

2025

JAAAR- STUKKEn



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O
Groningen Ommelanden 20.02



Jaarstukken

2025

• Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Samenwerkingsverband VO Groningen Ommelanden. Een jaar dat in het teken stond van belangrijke stappen in de verdere professionalisering en versterking van onze organisatie. We hebben gewerkt aan fundamenten die nodig zijn om ook in de toekomst onze opdracht – het realiseren van passend en inclusief onderwijs voor alle leerlingen – zorgvuldig en duurzaam te blijven uitvoeren.

Een belangrijke mijlpaal in 2025 was de start van het eigen werkgeverschap. Daarmee hebben we een bewuste keuze gemaakt om meer regie te nemen op onze rol als werkgever en onze verantwoordelijkheid voor medewerkers verder te versterken. Dit vraagt om nieuwe processen, duidelijke kaders en een zorgvuldige implementatie. De ervaringen in dit eerste jaar laten zien dat deze stap bijdraagt aan een stevigere organisatiebasis, waarbij duidelijk is dat verdere doorontwikkeling ook in de komende jaren aandacht zal vragen.

Daarnaast hebben we in 2025 intensief gewerkt aan de wijziging van onze governance-structuur. De overgang van een niet-uitvoerend bestuur naar een raad van toezicht markeert een belangrijke stap in het verder verduidelijken van rollen, verantwoordelijkheden en toezicht. Deze verandering past bij de schaal en professionaliteit van het samenwerkingsverband en draagt bij aan transparant en onafhankelijk toezicht. Dit traject loopt door in 2026, wanneer de Algemene Ledenvergadering wordt gevraagd in te stemmen met de voorgedragen leden van de raad van toezicht, op basis van het advies van de benoemingsadviescommissie.

In december 2025 heeft er een bestuursgesprek plaatsgevonden met de Inspectie van het Onderwijs. Dit gesprek is door ons als constructief en positief ervaren. De inspectie sprak haar vertrouwen uit in het Samenwerkingsverband VO Groningen Ommelanden en in de wijze waarop wij onze wettelijke taken uitvoeren. Deze bevestiging zien wij als een belangrijke steun in de rug voor de ingezette koers en als een aanmoediging om deze met dezelfde zorgvuldigheid voort te zetten.

Terugkijkend kunnen we stellen dat 2025 een jaar was van bouwen, verdiepen en vooruitkijken. De ontwikkelingen die in gang zijn gezet, vragen ook in 2026 om blijvende aandacht en gezamenlijke inzet van schoolbesturen, partners en medewerkers. Met vertrouwen zie ik deze volgende fase tegemoet.

Ik wil iedereen die zich in 2025 heeft ingezet voor het samenwerkingsverband hartelijk danken voor zijn of haar betrokkenheid en professionaliteit. Samen blijven wij werken aan passend onderwijs voor alle leerlingen in Groningen Ommelanden.

Esther Flap

Directeur bestuurder

Inhoud

• VOORWOORD.....	03
A1. ONTWIKKELINGEN GEVOERDE BELEID 2025 DEEL 1	06
• 1 PASSEND ONDERWIJS EN SAMENWERKINGSVERBAND 20-02 VO	07
• 2 ORGANISATIE	08
Personeel.....	10
OPR	11
Verslag toezichthoudend orgaan.....	11
• 3 INHOUDELIJKE ONTWIKKELINGEN	13
3.1 Ondersteuningsstructuur	13
3.2 Commissie van advies.....	13
3.3 Expertise – en Consultatie Team.....	14
3.4 Beleidsmedewerkers.....	16
3.5 Inclusiever onderwijs	17
3.6 Hoogbegaafdheid	18
3.7 Afronding Wel in Ontwikkeling.....	18
2.11 Afbouw jeugdzorgplus.....	19
• 4 DEELNAME ONDERSTEUNING.....	20
4.1 Deelname Leerrendement/PrOVSO	20
4.2 Thuiszitters	21
• 5 KLACHTEN EN BEZWAREN	22
• 6 VERANTWOORDING SCHOLEN.....	23
Bijdrage aan de doelen van het Ondersteuningsplan.....	24
• 7 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S	26
6.1 Strategisch personeelsbeleid.....	26
6.2 Ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid personeel.....	26
• 8 PROJECTEN	27
8.1 Digitale school.....	27
8.2 Afbouw jeugdzorg plus.....	27
8.3 Nij Begun	28
• 9 SAMENWERKING MET DERDEN.....	29
9.1 Gemeenten: OOGO-jeugdhulp – onderwijs en doorstroompunten.....	29
9.2 OOGO	29
9.3 Kerngroep gemeenten-onderwijs.....	30
9.4 SWVen	30
9.5 Bestuurlijke regiovisie	30
9.6 Leerplicht en doorstroompunten	31
8.7 Externe ketenpartners	31
• 10 JAARVERSLAG FG.....	32

A2. FINANCIËN DEEL 1.....33

Exploitatieoverzicht.....	34
Liquiditeit	38
Continuïteitsparagraaf.....	41
Meerjarenbalans	41
Meerjarenbegroting 2026-2029.....	42

GRONDSLAGEN DEEL 2

• ALGEMEEN	46
Activiteiten van het bevoegd gezag.....	46
Vergelijkende cijfers	46
Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten.....	46
Financiële instrumenten	46
• BALANS	47
Vaste activa.....	47
Vlottende activa.....	48
Eigen vermogen	48
Voorzieningen.....	48
Personele voorzieningen	49
Langlopende schulden.....	49
Vlottende passiva.....	49
• GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT	50
Algemeen	50
Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies.....	50
Overheidsbijdragen en -subsidies.....	50
Overige baten	50
Lasten	50
Personele lasten.....	50
Personeelsbeloningen/pensioenen	51
Afschrijvingslasten	51
Huisvestingslasten.....	51
Overige lasten.....	51
Financiële baten en lasten.....	51
• GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT	52
Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming.....	53
Staat van baten en lasten over 2025	54
Kasstroomoverzicht over 2025	55
Toelichting op de balans per 31 december 2025.....	56
Model G Verantwoording subsidies.....	60
Verbonden partijen	60
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	61
Lasten	62
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	63
WNT-verantwoording.....	65
Ondertekening door het bestuur van SWV Groningen Ommelanden 20.02	68
Gegevens SWV Groningen Ommelanden 20.02	69
Controleverklaring	70

Deel 1

A Bestuursverslag

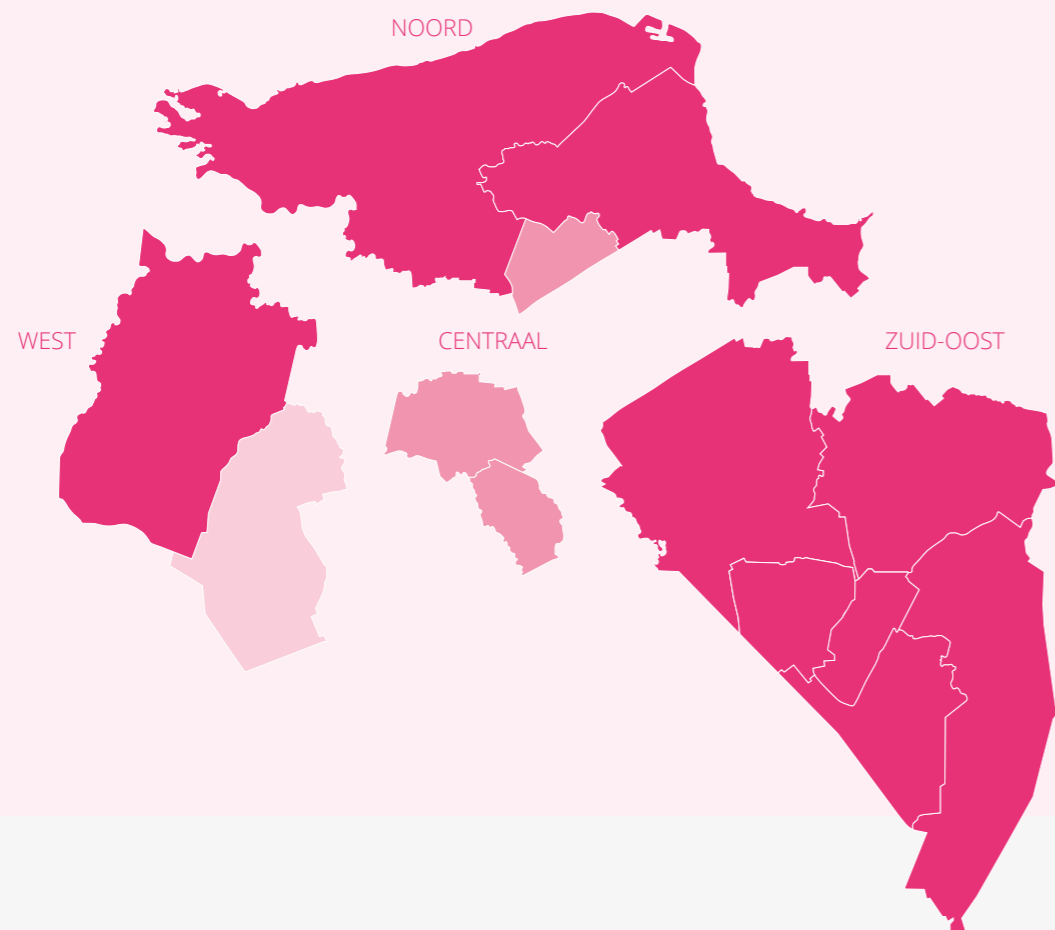
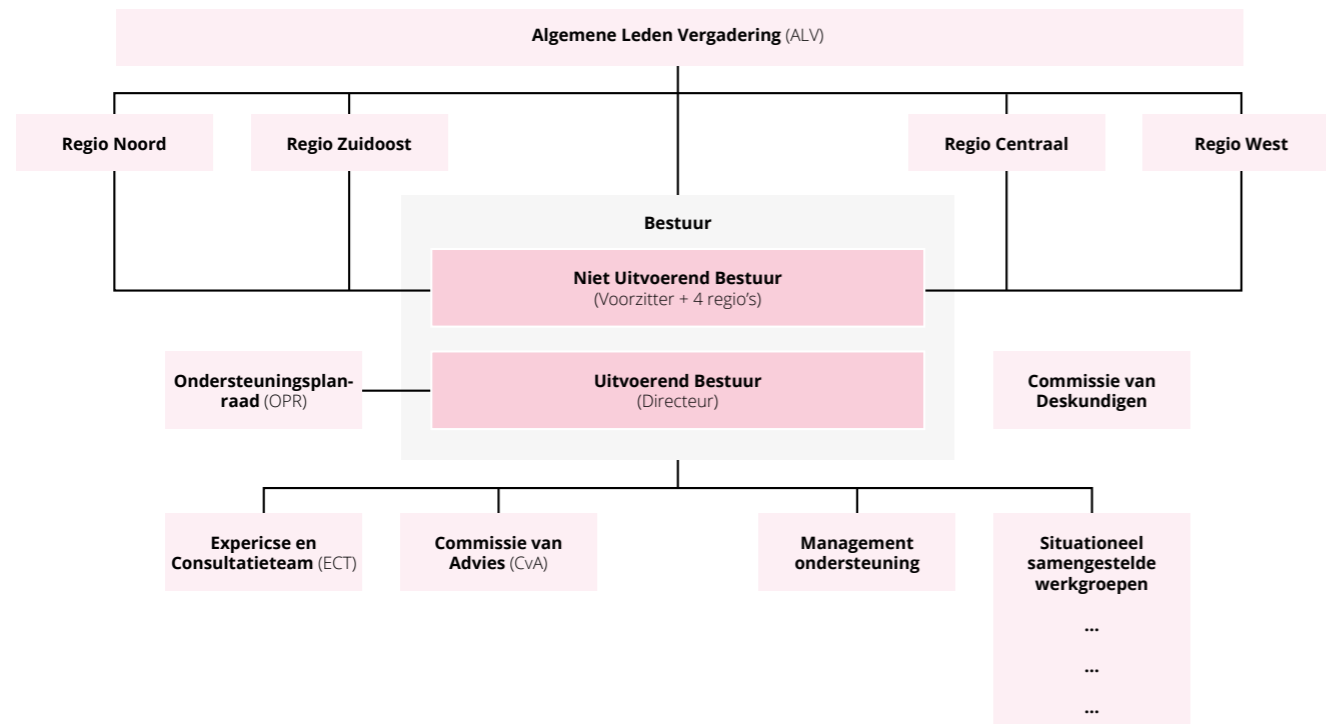
A1. Ontwikkelingen gevoerde beleid 2025

• 1 Passend onderwijs en Samenwerkingsverband 20-02 VO

Binnen ons Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden (SWV GO), werken de aangesloten schoolbesturen vanuit de Groningen Ommelanden, van zowel het reguliere als het speciale onderwijs, samen. Conform de wet en samen met onze scholen en partners streven wij het na om passend onderwijs te bieden, dat zoveel mogelijk thuisnabij gerealiseerd wordt. Ons uitgangspunt hierbij is dat al onze leerlingen successen kunnen behalen in de juiste onderwijsleersituatie en een leerroute doorlopen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden. Leerlingen, ouders, scholen, SWV GO en partners dragen hieraan bij vanuit de eigen verantwoordelijkheden en mogelijkheden. Hierdoor zorgen we er samen voor dat alle leerlingen betekenisvol kunnen participeren in een samenleving waarin iedereen meedoet en meetelt. 'Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.'

• 2 Organisatie

Samenwerkingsverband GO is een vereniging. De vereniging heeft een algemene ledenvergadering en een bestuur dat is onderverdeeld in een niet uitvoerend bestuur en een uitvoerend bestuur, de directeur bestuurder. De algemene ledenvergadering is onderverdeeld in vier sub-regio's met vanuit iedere regio een vertegenwoordiger in het niet uitvoerend bestuur.



ALV

De Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt gevormd door vertegenwoordigers van de deelnemende schoolbesturen van onderstaande scholen binnen het SWV GO:

VO-scholen	VSO-scholen	VSO (opting-in)
Dr. Aletta Jacobs College	Margaretha Hardenbergschool	De Tweemaster
DTerra	De Meentschool	Erasmus en Diamant College
rsg de Borgen	Meidoornschool	De Wingerd
Winkler Prins		Portalis
Eemsdelta College		Van Lieflandschool
Het Hogeland College		Prins Johan Friso Mytylschool
Lauwerscollege		
Dr. Nassau College		
Ubbo Emmius		
Dollard College (Trivium)		

De ALV is het hoogste orgaan van de vereniging en besluit onder meer over de begroting, het jaarverslag, het ondersteuningsplan en statutenwijzigingen. In 2025 werd het interne toezicht uitgeoefend door het Niet Uitvoerend Bestuur. De ALV vervulde daarbij haar kader stellende en besluitvormende rol binnen de geldende governance-structuur. De ALV vergadert viermaal per jaar.

In 2025 heeft de ALV een belangrijke rol vervuld in de besluitvorming rondom de wijziging van de governance-structuur. De ALV heeft besloten om over te gaan van een model met een Niet Uitvoerend Bestuur naar een two-tier model met een raad van toezicht. In dit model zijn bestuur en toezicht duidelijk van elkaar gescheiden. Om deze wijziging mogelijk te maken, worden de statuten aangepast. De invoering van de nieuwe governance-structuur vindt plaats in het voorjaar van 2026, nadat de statutenwijziging is vastgesteld.

NUB

Het Niet Uitvoerend Bestuur (NUB) hield in 2025 toezicht op de taakuitoefening door het Uitvoerend Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband. Het NUB kwam in 2025 vijf keer bijeen.

In de vergaderingen is onder meer aandacht besteed aan de jaarstukken 2024, de managementrapportages, de risicoanalyse, governancevraagstukken, de samenwerking met SWV Stad, de inrichting van het eigen werkgeverschap en actuele inhoudelijke thema's zoals inclusiever onderwijs, thuiszitters en de tussenvoorzieningen. Het NUB heeft daarbij zowel zijn toezichthoudende rol als klankbordfunctie voor de directeur bestuurder vervuld.

Een belangrijk onderwerp in 2025 was de evaluatie van het huidige governance-model. Op basis van eerdere zelfevaluaties en ervaren rolonduidelijkheid heeft het NUB de voorkeur uitgesproken voor een model met een onafhankelijke Raad van Toezicht. De voorgenomen overgang naar een raad van toezicht is in gang gezet en wordt in 2026 geëffectueerd na besluitvorming door de ALV.

Het Niet Uitvoerend Bestuur werd in 2024 gevormd door de volgende functionarissen:

Naam	Functie
Mevrouw J. Tiemersma	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, onafhankelijk voorzitter ALV en NUB
De heer H. Schapenk m.i.v. 1-3-2025	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio Noord
Mevrouw Y. Beishuizen	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio Centraal
De heer A. Dijkstra tot 1-9-2025	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, penningmeester, regio Zuid - Oost
Mevrouw I. de Roo – Fokkens m.i.v. 1-9-2025	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, penningmeester, regio Zuid - Oost
De heer I. Omlo	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio West

Uitvoerend bestuur

Het Uitvoerend Bestuur, in de persoon van de directeur-bestuurder, is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en met de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming door de ALV en het Niet Uitvoerend Bestuur.

De directeur-bestuurder is integraal verantwoordelijk voor de organisatie en aansturing van het Team Passend Onderwijs (TPO), de beleidsmedewerkers, de Commissie van Advies (CvA), de managementondersteuning en de situationeel samengestelde werkgroepen. In 2025 heeft het Uitvoerend Bestuur uitvoering gegeven aan het ondersteuningsplan, zorggedragen voor een solide financiële bedrijfsvoering en de organisatie voorbereid op de voorgenomen wijziging van de governance-structuur.

Onafhankelijk Voorzitter Algemene Ledenvergadering en Niet Uitvoerend Bestuur

De onafhankelijk voorzitter van de Algemene Ledenvergadering en het Niet Uitvoerend Bestuur heeft een belangrijke rol in het waarborgen van een zorgvuldig besluitvormingsproces. De voorzitter was regisseur van de vergaderingen en zag erop toe dat alle in het geding zijnde belangen aan bod kwamen en dat een zorgvuldige belangenafweging plaats heeft gevonden. Daarbij werd bewaakt dat alle bestuursleden voldoende ruimte kregen om hun inbreng te leveren.

In het kader van de governancewijziging binnen het samenwerkingsverband zal de onafhankelijk voorzitter in het voorjaar van 2026 voorzitter worden van de nieuw te installeren raad van toezicht.

Personeel

Met ingang van 1 augustus 2025 is SWV GO eigen werkgever geworden. Tot die datum waren de medewerkers van het samenwerkingsverband gedetacheerd vanuit de aangesloten schoolbesturen.

Het besluit tot eigen werkgeverschap is genomen om te komen tot meer eenduidigheid in contracten en arbeidsvoorwaarden, een betere financiële inrichting en meer transparantie in de personele administratie. Door het werkgeverschap centraal te organiseren zijn arbeidscontracten geharmoniseerd en is de salaris- en personeelsadministratie professioneel ingericht.

De overgang naar eigen werkgeverschap is zorgvuldig voorbereid en in goede afstemming met de medewerkers gerealiseerd. Personeelsleden zijn in een vroeg stadium geïnformeerd en meegenomen in het proces. De overgang is soepel verlopen en heeft niet geleid tot onderbreking van werkzaamheden of wijzigingen in de dagelijkse uitvoering van taken.

De uitvoering van het werkgeverschap, waaronder de salarisadministratie en bijbehorende personele verplichtingen, is ondergebracht bij een administratiekantoor.

Het samenwerkingsverband heeft één personeelslid in dienst voor de Commissie van Advies (0,5 fte), werkzaam voor de drie samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen (PO en VO). In totaal bedraagt de formatie van de CvA 0,9 fte, verdeeld over twee medewerkers. De andere medewerker is in dienst bij een ander samenwerkingsverband.

De kostenverdeling is vastgelegd in een convenant: 70% van de werkzaamheden komt voor rekening van SWV PO, 20% voor SWV VO Ommelanden en 10% voor SWV VO Groningen Stad. De drie samenwerkingsverbanden dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor deze personele inzet.

De formatie van het samenwerkingsverband bestond per 31 december 2025 uit de in onderstaande tabel opgenomen functies en bijbehorende werktijdfactor (wtf).

Functie	2025
1. Directeur-bestuurder	0,8 fte
2. Beleidsmedewerker	0,6 fte
3. Team Passend Onderwijs (6 leden)	4,3 fte
4. Lid Commissie van Advies	0,5 fte
5. Managementondersteuner (extern)	0,5 fte
6. Kwaliteitszorgmedewerker (extern)	0,4 fte

In het kader van het eigen werkgeverschap is geborgd dat alle medewerkers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De VOG's zijn opgenomen in de personeelsdossiers.

OPR

Vergaderingen en themabijeenkomst

In 2025 is de Ondersteuningsplanraad (OPR) zesmaal bijeen geweest. Naast vijf reguliere vergaderingen heeft een themabijeenkomst plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst is onder meer gesproken over de begroting, de digitale school en de samenstelling van de OPR.

Werkwijze

Binnen de OPR zijn werkgroepen ingericht waarin leden zich kunnen verdiepen in specifieke onderwerpen. In 2025 is besloten om structureel te werken met een werkgroep Financiën en daarnaast, indien nodig, tijdelijke werkgroepen in te stellen rondom actuele thema's. De werkgroep Financiën heeft viermaal per jaar overleg met de controller van het samenwerkingsverband.

Advies en instemming

De OPR heeft in 2025 ingestemd met de meerjarenbegroting 2026–2029.

In 2025 was de OPR niet voltallig. In de nieuwe statuten wordt vastgelegd dat de OPR zal bestaan uit minimaal vier leden en maximaal een aantal leden gelijk aan het aantal aangesloten schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband.

Verslag toezichthoudend orgaan

(namens de onafhankelijk voorzitter)

2025 was voor het Samenwerkingsverband V(S)O Groningen Ommelanden een jaar van beweging en betekenisvolle keuzes. Als Niet Uitvoerend Bestuur kijken wij terug op een jaar waarin het samenwerkingsverband zich verder heeft ontwikkeld, terwijl tegelijkertijd ingrijpende veranderingen in beleid, organisatie en context samenkwamen.

Het toezicht was in 2025 nadrukkelijk gericht op de vraag hoe wij als samenwerkingsverband onze opdracht – passend en steeds inclusiever onderwijs voor alle leerlingen – duurzaam kunnen blijven waarmaken. Daarbij ging het niet alleen om het realiseren van doelstellingen, maar ook om het vernieuwen van de governance van de vereniging, de kwaliteit van de bedrijfsvoering, de financiële continuïteit en de aansluiting bij maatschappelijke en regionale ontwikkelingen.

Het NUB heeft regelmatig overleg gevoerd met de uitvoerend bestuurder. Deze gesprekken boden ruimte voor reflectie en toetsing op de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, de inzet van aanvullende middelen en de voortgang van belangrijke trajecten, zoals de Digitale School, en de afbouw van JeugdzorgPlus. Ook is structureel aandacht besteed aan de aanpak rondom thuiszitters en aan de samenwerking met andere samenwerkingsverbanden, in het bijzonder met Samenwerkingsverband VO Groningen Stad. Juist in deze samenwerking zien wij een belangrijke sleutel voor toekomstbestendig en inclusiever onderwijs in de regio.

Financiële continuïteit en risicobeheersing vormden een vast onderdeel van het toezicht. De begroting, meerjarenbegroting, periodieke managementrapportages, de jaarrekening en de risicoanalyse zijn zorgvuldig besproken en waar nodig aangescherpt, voordat besluitvorming in de Algemene Ledenvergadering plaatsvond. Daarbij is expliciet stilgestaan bij ontwikkelingen in leerlingaantallen en bij veranderende wet- en regelgeving, waaronder LWOO en PrO, en de impact daarvan op de middellange termijn.

Een belangrijk thema in 2025 was de governance van het samenwerkingsverband. Op basis van eerdere (zelf)evaluaties en ervaringen in de praktijk is gezamenlijk vastgesteld dat het model met een NUB zijn grenzen kent, onder andere door rolvermenging tussen bestuur, toezicht en ALV. Het NUB heeft toegezien op een zorgvuldig en transparant proces dat heeft geleid tot de keuze voor een two tier model in nauwe afstemming met de ALV en de uitvoerend bestuurder. Deze stap markeert een belangrijke professionaliseringsslag en draagt bij aan een meer transparante rolverdeling en sterker, onafhankelijk toezicht. De beoogde implementatie van dit model is rond 1 april 2026.

De remuneratiecommissie heeft namens het NUB de gesprekken in het kader van de reguliere gesprekkencyclus met de uitvoerend bestuurder gevoerd.

Het NUB spreekt zijn waardering uit voor de wijze waarop de uitvoerend bestuurder leiding heeft gegeven aan het samenwerkingsverband in een jaar waarin meerdere complexe en ingrijpende ontwikkelingen gelijktijdig speelden.

Met het oog op 2026 ligt de focus op het afronden van de governancewijziging en het verdiepen van de samenwerking met Samenwerkingsverband VO Groningen Stad. Het toezicht blijft zich richten op financiële houdbaarheid, de verdere ontwikkeling van inclusiever onderwijs, versterking van regionale samenwerking en het borgen van professioneel en onafhankelijk toezicht. Vanuit die basis kan het samenwerkingsverband blijven doen waar het voor staat: "Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet".

Namens het Niet Uitvoerend Bestuur, Jellie Tiemersma onafhankelijk voorzitter

• 3 Inhoudelijke ontwikkelingen

3.1 Ondersteuningsstructuur

De onderwijsondersteuning binnen SWV GO wordt vormgegeven volgens het RTI-model (Response to Intervention). Binnen dit model wordt onderscheid gemaakt tussen drie niveaus van ondersteuning:

Niveau 1 basisondersteuning

Niveau 2 aanvullende ondersteuning op groepsniveau

Niveau 3 aanvullende ondersteuning op individueel niveau

Op basis van deze indeling, heeft elk schoolbestuur een bij haar passende school specifieke ondersteuningsstructuur ingericht.

Het samenwerkingsverband ziet erop toe dat de scholen voldoen aan de wettelijke zorgplicht en dat de basisondersteuning voldoet aan de geldende wettelijke kaders. Daarnaast streeft het SWV ernaar om binnen de planperiode tot en met 2026 te beschikken over een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen per sub regio.

3.2 Commissie van advies

De toewijzing van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor het speciaal (voortgezet) onderwijs vindt in de provincie Groningen plaats via één gezamenlijke Commissie van Advies (CvA). Deze werkwijze draagt bij aan een uniforme en zorgvuldige beoordeling van aanvragen binnen de samenwerkingsverbanden.

Ontwikkeling aantal toelaatbaarheidsverklaringen

In 2025 heeft de CvA voor SWV VO Groningen Ommelanden 186 aanvragen beoordeeld. Daarmee zet de stijgende lijn, die in 2024 zichtbaar werd, zich voort. Na een daling van het aantal TLV's in 2022 en 2023 is sinds 2024 weer sprake van een stijgende ontwikkeling. Het aantal eerste aanvragen bleef vrijwel stabiel ten opzichte van 2024. De toename van het totaal aantal afgegeven TLV's wordt voornamelijk verklaard door een stijging van het aantal herindicaties. Deze ontwikkeling hangt samen met beleidsafspraken waarbij voor bepaalde leerlingen kortere looptijden van TLV's worden gehanteerd. Daarnaast nam het aantal aanvragen vanuit de overgang van primair naar voortgezet onderwijs licht toe.

Ontwikkelingen per onderwijstype

Het aantal TLV's voor leerlingen in het LG- en LZ-onderwijs bleef stabiel. Binnen het ZML-onderwijs zette de dalende trend van de afgelopen jaren zich voort. De meest opvallende ontwikkeling is zichtbaar binnen het cluster 4-onderwijs, waar het aantal afgegeven TLV's aanzienlijk toenam ten opzichte van 2024. Deze stijging is zichtbaar bij zowel herindicaties als bij aanvragen vanuit de overgang van primair naar voortgezet onderwijs en de overgang van voortgezet onderwijs naar voortgezet speciaal onderwijs. De ontwikkeling binnen cluster 4 wordt in 2026 nader gevolgd.

Beleidsafspraken en werkwijze

De CvA heeft in 2025 gewerkt conform de geldende beleidskaders en toegezien op een zorgvuldige consistente beoordeling van aanvragen.

Voor leerlingen die vanuit de PO-VO-overstap instromen op het Diamant College wordt een TLV met een looptijd van twee jaar afgegeven. Hiermee wordt geborgd dat voorafgaand aan de overgang naar de bovenbouw opnieuw wordt beoordeeld of voortzetting van het speciaal onderwijs noodzakelijk is.

Binnen het ZML-onderwijs zijn alle aanvragen getoetst aan de vastgestelde toelatingscriteria. Daarnaast vindt structureel overleg plaats tussen ZML-scholen en scholen voor praktijkonderwijs om een zorgvuldige plaatsing van leerlingen te ondersteunen. In 2025 zijn geen negatieve beschikkingen afgegeven.

In de provincie Groningen is in de afgelopen jaren uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies.

Tabel 1. Ontwikkeling aanvragen	2025	2024	2023	2022
Totaal aantal beoordeelde dossiers	186	163	145	152
Eerste aanmelding	56	54	40	36
Herindicatie	35	22	8	9
Onderinstroom	0	0	0	1
PO-VO overstap	95	87	97	106
Ingetrokken aanvragen	6	6	7	4

Tabel 2. Verdeling afgegeven TLV's naar onderwijstype	2025	2024	2023	2022
Onderwijstype				
LG	7	8	3	5
LZ	3	9	3	5
ZML	51	65	74	58
VSO 4	125	81	65	84
MG	0	0	0	0
Totaal	186	163	145	152

3.3 Expertise – en Consultatie Team

Schoolaanwezigheid en thuiszitters

Het samenwerkingsverband hanteert als uitgangspunt dat leerlingen niet langer dan drie maanden zonder gezamenlijk plan van aanpak thuiszitten. In 2025 is extra ingezet op het verbeteren van de registratie en monitoring van thuiszitters. De bestaande registratie bleek deels verouderd en onvoldoende onderscheid te maken tussen actuele situaties en afgesloten trajecten. In samenwerking met de scholen zijn alle meldingen opnieuw beoordeeld en geactualiseerd. Hierdoor beschikt het samenwerkingsverband over een betrouwbaarder en actueler overzicht, dat is geïntegreerd in de reguliere monitoringcyclus en wordt gebruikt voor interne sturing en externe verantwoording.

Ondersteuning bij (dreigend) thuiszitten

Het Team Passend Onderwijs (TPO) vervult een centrale rol bij procesgerichte en leerlinggerichte vragen. In 2025 had 34% van de procesgerichte vragen betrekking op (dreigend) thuiszitten en 23% op maatwerktrajecten ter voorkoming daarvan.

Bij inzet op leerlingniveau werd een onderwijsspecialist gekoppeld. Van de zestien afgesloten casussen keerde 75% terug naar of bleef behouden in het onderwijs. Het Expertteam, bestaande uit gedragswetenschappers, werd in zes complexe situaties ingezet. In vier gevallen leidde dit tot terugkeer of doorstroom binnen het onderwijs. Eén leerling had tijdelijk een oefensituatie buiten onderwijs nodig en één traject liep door in 2026. De pilot waarbij een medewerker van TPO structureel deelnam aan het Expertteam

is positief geëvalueerd en wordt voortgezet. Hiermee wordt expertise beter verbonden en besluitvorming versneld.

Daarnaast wordt samen met andere samenwerkingsverbanden gewerkt aan de ontwikkeling van een digitale school, zodat leerlingen die tijdelijk niet volledig naar school kunnen, onderwijs kunnen blijven volgen.

Beweging van speciaal naar regulier onderwijs

Het samenwerkingsverband zet in op het beperken van verwijzingen naar het VSO en het vergroten van mogelijkheden binnen het regulier onderwijs.

In 2025 zijn acht toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven, waarvan twee voor onder instroom. De overige beschikkingen betroffen verlengingen. In enkele gevallen leidde onvolledige dossiervorming tot een kortdurende beschikking, waarna verlenging noodzakelijk bleek.

Besturen investeren aantoonbaar in versterking van de basisondersteuning, teamscholing en inclusieve schoolontwikkeling. Daarnaast worden maatwerkvoorzieningen ontwikkeld om leerlingen thuisnabij onderwijs te laten volgen.

Voor 181 leerlingen is in 2025 gebruikgemaakt van de variawet (afwijking minimum aantal onderwijsuren), waarvan 75 in regulier VO en 106 in het VSO. Het merendeel van de VSOaanvragen betrof cluster 4. Dit onderstreept de noodzaak van blijvende inzet op inclusie en ondersteuning in de reguliere setting.

Specifieke doelgroepen

ZML – Praktijkonderwijs

De samenwerking tussen cluster 3 en praktijkonderwijs is geïntensiveerd. Leerlingen volgen gedeeltelijk onderwijs in het praktijkonderwijs of worden daar met aangepast aanbod geplaatst. Deze ontwikkeling draagt bij aan thuisnabij onderwijs en wordt gemonitord.

VMBO-doelgroep

Voor leerlingen met cognitieve capaciteiten passend bij vmbo wordt ingezet op plaatsing binnen BBen KB-afdelingen, met maatwerk waar nodig. De toename van aanvragen met een systeembeoordeling 'beleid' past niet bij de gewenste inclusieve ontwikkeling. Hierover zijn gesprekken gevoerd met betrokken scholen. Positief is dat het aantal negatieve systeembeoordelingen is afgenomen.

Inzet PAT cluster 4

In 2025 zijn dertig PAT-trajecten afgerond. Van de 22 trajecten gericht op behoud in het regulier onderwijs bleef 68% van de leerlingen in het regulier onderwijs of werd toegewerkt naar volledige terugkeer.

Daarnaast zijn zes leerlingen vanuit cluster 4 teruggeschakeld naar regulier onderwijs, waarvan vier succesvol. In 2026 wordt het terugschakelproces verder aangescherpt en wordt geïnvesteerd in professionalisering.

Voor leerlingen die aangewezen blijven op cluster 4 wordt ingezet op maximale uitstroom, tot en met mbo-niveau 4. De transitiekaart en doorstroomroute VO-MBO zijn vastgesteld. Daarnaast is een maatwerkroute VO-MBO ontwikkeld voor leerlingen die met ondersteuning in het regulier onderwijs blijven.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het ouder- en jeugdsteunpunt is in 2025 verder ontwikkeld langs de pijlers informeren, steunen en signaleren. In totaal is 64 keer gebruikgemaakt van het steunpunt. Het aantal telefonische vragen van ouders steeg aanzienlijk ten opzichte van 2024, evenals het aantal TPO-aanvragen door ouders. Dit wijst op een grotere zichtbaarheid en toegankelijkheid van het samenwerkingsverband. De tevredenheidsmeting is gestart, maar het aantal responsen is nog beperkt.

Professionals buiten het onderwijs

In 2025 zijn 175 procesgerichte TPO-aanvragen gedaan, waarvan 26% afkomstig was van professionals buiten het samenwerkingsverband. Het telefonisch spreekuur werd 186 keer benut, eveneens voor ongeveer een kwart door externe professionals.

Deze cijfers tonen aan dat het samenwerkingsverband een herkenbare en toegankelijke partner is in de regio. In 2026 wordt ingezet op verdere versterking van deze positionering.

Regionale samenwerking

Binnen de subregio's wordt in OOGO-verband gewerkt op basis van de Ommelander werkagenda. De ondersteuningsroute, inclusief stagnatiepunt, wordt gefaseerd geïmplementeerd en periodiek geëvalueerd. Thema's als sociale veiligheid en verzuim worden hierin geïntegreerd.

Deze regionale samenwerking draagt bij aan meer eenduidigheid, transparantie en gezamenlijke verantwoordelijkheid in de ondersteuningsstructuur.

Bestuurlijke duiding

De ontwikkelingen in 2025 laten zien dat:

- de monitoring van thuiszitten is verbeterd;
- interventies eerder en gericht worden ingezet;
- de beweging richting inclusiever onderwijs wordt voortgezet;
- expertise beter wordt verbonden;
- regionale samenwerking wordt verstevigd.

Tegelijkertijd vragen fluctuaties in thuiszicijfers, de inzet van variawet en de complexiteit binnen cluster 4 om blijvende aandacht, verdere professionalisering en versterking van datagestuurde werken in 2026.

3.4 Beleidsmedewerkers

Vanuit de scholen binnen het samenwerkingsverband zijn afgelopen jaar 13 aanvragen gedaan voor consulten bij de paramedici van Cedin. Dit betrof 10 keer een aanvraag voor ondersteuning door een ergotherapeut en 3 keer een aanvraag voor ondersteuning van een verpleegkundige.

	Trajecten	Uren
Totaal	13	59
ET/FT	10	26
VPK	3	33
Log	0	0

3.5 Inclusiever onderwijs

In 2025 zijn binnen het samenwerkingsverband aanvullende middelen beschikbaar gesteld ter ondersteuning van inclusiever onderwijs. Deze middelen zijn ingezet om scholen te faciliteren bij het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften binnen het regulier voortgezet onderwijs.

Het samenwerkingsverband heeft op verschillende momenten en via diverse kanalen gecommuniceerd over de mogelijkheden van deze aanvullende middelen, onder meer tijdens bijeenkomsten met contactpersonen ondersteuning, in jaargesprekken en naar aanleiding van vragen en plannen van schoolbesturen. Op basis hiervan zijn in 2025 drie plannen ontvangen die aansluiten bij de doelstellingen van het ondersteuningsplan.

De ingediende plannen richten zich op:

- het bieden van maatwerk binnen het regulier onderwijs aan leerlingen met een beperkte belastbaarheid, binnen de wettelijke kaders;
- het passend plaatsen van leerlingen op de grens van ZML/PrO binnen het praktijkonderwijs;
- het versterken van het aanbod binnen het vmbo (BB/KB) voor leerlingen die qua cognitieve capaciteiten binnen het vmbo passen, zodat plaatsing in het praktijkonderwijs wordt voorkomen.

Voor de uitvoering van deze plannen zijn in 2025 aanvullende middelen toegekend aan drie schoolbesturen. De betrokken schoolbesturen verantwoordden de inzet van deze middelen aan het samenwerkingsverband. Daarnaast wordt de opgedane kennis en ervaring gedeeld tijdens bijeenkomsten van contactpersonen ondersteuning, met als doel van elkaar te leren en de kwaliteit van inclusiever onderwijs verder te versterken.

Met deze gerichte inzet van middelen draagt het samenwerkingsverband bij aan het vergroten van de mogelijkheden voor leerlingen om zo inclusief mogelijk onderwijs te volgen binnen het regulier voortgezet onderwijs.

Naast de financiële ondersteuning is in 2025 expliciet ingezet op kennisdeling en het versterken van een lerend netwerk rondom inclusiever onderwijs. Contactpersonen ondersteuning zijn gevraagd om good practices uit de praktijk te beschrijven en te delen via de nieuwsbrief van het samenwerkingsverband. In 2025 zijn in drie nieuwsbrieven voorbeelden opgenomen waarin scholen hun aanpak en ervaringen met inclusiever onderwijs hebben gedeeld.

Deze wijze van kennisdeling draagt bij aan onderlinge inspiratie en het verspreiden van effectieve werkwijzen binnen het samenwerkingsverband. In 2026 wordt deze aanpak voortgezet. Daarnaast wordt in 2026 een werkbezoek georganiseerd aan vier scholen binnen het samenwerkingsverband, waarbij deelnemers inzicht krijgen in de wijze waarop inclusiever onderwijs in de dagelijkse praktijk wordt vormgegeven. Het doel van deze werkbezoeken is om van elkaar te leren en gezamenlijk verder te bouwen aan inclusiever onderwijs.

3.6 Hoogbegaafdheid

In lijn met het ondersteuningsplan 2022–2026 heeft het samenwerkingsverband in 2025 ingezet op het versterken van de ondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen binnen het regulier voortgezet onderwijs. Deze inzet past binnen de bredere ambitie om de basisondersteuning te versterken en toe te werken naar inclusiever onderwijs, waarbij leerlingen zo thuisnabij mogelijk onderwijs volgen en onnodige verwijzingen naar gespecialiseerde voorzieningen worden voorkomen.

Uitvoering en activiteiten

In 2025 is het hoogbegaafdheidskennisnetwerk voortgezet en verder doorontwikkeld. Binnen dit netwerk kwamen onderwijsprofessionals van aangesloten scholen samen om kennis en ervaring uit te wisselen over de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen. De bijeenkomsten werden goed bezocht en voorzagen duidelijk in een behoefte aan inhoudelijke verdieping en collegiale uitwisseling.

Daarnaast is ingezet op deskundigheidsbevordering door middel van scholingstrajecten, waaronder deelname aan de RITHA-opleiding. Hiermee is gericht geïnvesteerd in het vergroten van specialistische kennis binnen de scholen. Ook is gebruikgemaakt van het Preventief Ambulant Traject Hoogbegaafdheid (PAT-HB), met als doel scholen tijdelijk te ondersteunen bij complexe ondersteuningsvragen en het handelingsrepertoire van professionals te verbreden.

Het organiseren van regionale netwerkbijeenkomsten is in 2025 beperkt van de grond gekomen. De beschikbare tijd en capaciteit bij scholen bleek onvoldoende om deze bijeenkomsten structureel te realiseren. Dit is als leerpunt meegenomen richting de verdere inrichting van het aanbod. Resultaten en opbrengsten

De inzet in 2025 heeft bijgedragen aan een versterking van de expertise op het gebied van hoogbegaafdheid binnen scholen, een grotere bewustwording van de ondersteuningsbehoeften van hoogbegaafde leerlingen en een betere aansluiting tussen basisondersteuning en aanvullende ondersteuning. De inzet van PAT-HB is selectief geweest, wat past bij het uitgangspunt dat aanvullende ondersteuning aanvullend is op de basisondersteuning. Tegelijkertijd laat dit zien dat scholen in toenemende mate zelf in staat zijn om ondersteuningsvragen rondom hoogbegaafdheid op te pakken.

Financiële duiding

De activiteiten zijn bekostigd binnen de kaders van de beschikbare HB-middelen, zoals opgenomen in de programmatische inzet van middelen binnen de meerjarenbegroting. De middelen zijn doelgericht ingezet voor scholing, netwerkvorming en tijdelijke ondersteuning. De inzet in 2025 blijft daarmee binnen de vastgestelde financiële kaders en sluit aan bij de meerjarige koers van het samenwerkingsverband.

Reflectie en vervolg

De ervaringen in 2025 bevestigen het belang van blijvende aandacht voor hoogbegaafdheid binnen de basisondersteuning. Tegelijkertijd vraagt de organisatie van netwerkactiviteiten om een realistische afweging van belasting en opbrengst voor scholen. In de komende periode wordt daarom ingezet op verdere borging van expertise binnen scholen, gerichtere inzet van PAT-HB bij complexe casuïstiek en verkenning van lichtere vormen van kennisdeling die beter aansluiten bij de praktijk.

3.7 Afronding Wel in Ontwikkeling

Het project Wel in Ontwikkeling is uitgevoerd binnen het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en had als doel beweging te creëren in situaties waarin jeugdigen zijn vastgelopen in hun ontwikkeling of onderwijsloopbaan. Het project liep van juli 2021 tot juli 2025.

Binnen het samenwerkingsverband zijn tien jeugdigen begeleid in een individueel maatwerktraject. Deze trajecten zijn uitgevoerd in nauwe samenwerking tussen onderwijs, gemeenten, leerplicht en betrokken hulpverleners. Voor vijf jeugdigen is een verant-

woordingsverslag opgesteld. De doelgroep kenmerkte zich door complexe en vaak langdurige problematiek, waarbij sprake was van een combinatie van onderwijs-, hulpverlenings- en gezinsvraagstukken. Dit vroeg om een traumasensitieve en relationele aanpak, gericht op vertrouwen, maatwerk en samenwerking tussen betrokken partijen.

Bij drie van de beschreven trajecten is zichtbaar sprake van ontwikkeling en perspectief. Voor de overige jeugdigen is meer tijd nodig om duurzame resultaten te realiseren, waarbij betrokkenen aangeven zich gehoord en gezien te voelen. Concrete opbrengsten zijn onder meer deelname aan sport- en dagbestedingstrajecten, het verkrijgen van een individuele sportindicatie en stappen richting arbeidsparticipatie.

Het project laat zien dat kleinschalige, individuele maatwerktrajecten kunnen bijdragen aan ontwikkeling en perspectief voor jeugdigen die langdurig zijn vastgelopen. Tegelijkertijd onderstreept het project het belang van blijvende samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en hulpverlening, evenals de noodzaak van maatwerk in zowel ondersteuning als financiering voor deze kwetsbare doelgroep.

2.11 Afbouw jeugdzorgplus

De overheid heeft besloten tot de versnelde ombouw en afbouw van de gesloten jeugdzorg. Een daling van de instroom was reeds in gang gezet en is overgegaan tot een versnelde afbouw. Deze jongeren die voorheen in gesloten settingen verbleven en daar onderwijs kregen, worden nu meer opgevangen in hun eigen regio, in meer open kleinere woonvormen. Ze dienen dan in die regio hun onderwijs te volgen. De samenwerkingsverbanden in Nederland zijn opgeroepen coalities te vormen binnen een regio om in gezamenlijkheid de verantwoordelijkheid vorm te geven voor het onderwijs voor deze jongeren. De coalities dienen ervoor zorg te dragen dat de kennis en kunde van deze bijzondere doelgroep overgedragen wordt naar de onderwijsinstellingen in de regio, de jongeren begeleid worden bij hun overgang, en dat de onderwijsinstellingen verbonden aan de gesloten jeugdzorginstellingen in staat gesteld worden om gedurende die afbouw goed onderwijs en ondersteuning te kunnen blijven geven. Alle acht samenwerkingsverbanden in Groningen, Friesland en Drenthe hebben in juli 2023 besloten om gezamenlijk in coalitevorm een landelijke subsidie aan te vragen die betrekking heeft op een plan van aanpak voor het inrichten van het onderwijs bij de af- en ombouw gesloten jeugdhulp (JeugdzorgPlus) voor jeugdigen die bescherming nodig hebben in een Kleinschalige Voorziening (KV).

Deze subsidie kent twee doelen:

de verdere ontwikkeling en organisatie van het onderwijs en onderwijsondersteuning voor jeugdigen die in de periode 2023 en 2024 tijdelijk in residentiele jeugdzorginstellingen verblijven; de aansluiting van het onderwijs (regulier, open vso en Mbo) bij de af- en ombouw van de gesloten jeugdzorg. Door het verder verspreiden en opbouwen van expertise en kennis en het bevorderen van de samenwerking in de regio. Voor de subsidieaanvraag is een plan geschreven dat door het Ministerie is goedgekeurd. In dit plan zijn de hoofdlijnen geformuleerd op basis waarvan elke provincie in de subregio invulling geeft aan de toegekende subsidie. Dit plan van aanpak gaat over doel 2 uit de subsidieaanvraag.

Voorafgaand aan het schrijven van dit plan van aanpak heeft de regio Groningen via vragenlijsten bij verschillende partijen informatie opgehaald (gemeenten, scholen, Expertteam, Veiligheidshuis, RIGG). Naar aanleiding van de input uit de vragenlijsten heeft in samenwerkingsverband Groningen Ommelanden op een aantal scholen vervolgens verdiepende gesprekken plaatsgevonden. Daarnaast zijn beschikbare kengetallen met ons gedeeld. Het geheel aan informatie is afgewogen meegenomen in dit plan van aanpak voor de regio Groningen welke in 2025 aan de ALV wordt voorgelegd.

• 4 Deelname ondersteuning

4.1 Deelname Leerrendement/PrO/VSO

Binnen SWV GO is gestart met een nadere analyse van de deelname van ondersteuning. Deze nadere analyse is gestart op basis van een stapeling aan ondersteuningsvragen die samen hangen met o.a. krimp (selectieve migratie), aardbevingsproblematiek, deelname jeugdhulp, deelname IQ <90.

Deze analyse vindt plaats op basis van informatie vanuit:

- Door de scholen aangeleverde informatie (Kritische prestatie-indicatoren 4)
- centrale/landelijke cijfers o.a. DUO (kijkglazen), Dashboard passend onderwijs (Vensters);
- commissie van advies en Team Passend Onderwijs.

Het SWV GO ondersteunt een groot aantal leerlingen:

Deelname % specialistisch onderwijs Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden

	PrO	VSO cat 1 Gedrag	vso cat 1 ZML/LZ	vso cat 2 LG	vso cat 3 EMB
2023	5,83%	1,80%	2,13%	0,13%	0,02%
2024	5,73%	1,75%	2,09%	0,13%	0,02%
2025	5,98%	1,63%	2,08%	0,14%	0,00%

Leerlingaantallen

	Vavo (telling 1 okt)	PrO (telling 1 okt)	Overig VO (telling 1 okt)	Nieuwkomers (telling 1 okt)	VSO (telling 1 feb)	totaal V(S)O
2023	58	871	13.726		570	15.225
2024	96	865	13.717	459	573	15.710
2025	43	746	13.824	236	554	15.403

	vso cat 1 laag	vso cat 2 midden	vso cat 3 hoog	vso totaal
2023	584	20	3	607
2024	563	21	3	587
2025	573	20	0	593

Deelname % voortgezet speciaal onderwijs per bekostigingstherapie en totaal

	vso cat 1 laag		vso cat 2 midden		vso cat 3 hoog		totaal	
	SWV2002	landelijk	SWV2002	landelijk	SWV2002	landelijk	SWV2002	landelijk
2023	3.91%	3.46%	0.13%	0.20%	0.02%	0.21%	4.06%	3.87%
2024	3.72%	3.53%	0.14%	0.21%	0.02%	0.19%	3.88%	3.93%
2025	3.85%	3.64%	0.13%	0.22%	0.00%	0.19%	3.98%	4.05%

4.2 Thuiszitters

In 2025 heeft het samenwerkingsverband extra ingezet op het verkrijgen van een actueel en betrouwbaar beeld van het aantal thuiszittende leerlingen. Aanleiding hiervoor was dat de bestaande registratie in de verzuimmodule van Indigo deels verouderd bleek en onvoldoende onderscheid maakte tussen actuele thuiszitters en leerlingen met inmiddels afgesloten trajecten. Om dit beeld te actualiseren is begin 2025 gestart met een gerichte opschoonactie. Het doel van deze actie was om samen met scholen alle openstaande meldingen systematisch door te nemen en vast te stellen of sprake was van daadwerkelijk thuiszitten, dan wel van verzuim dat inmiddels was opgelost of anderszins moest worden gecategoriseerd. In het kader van deze actie zijn alle scholen benaderd en hebben onderwijsspecialisten van het samenwerkingsverband telefonisch overleg gevoerd met de contactpersonen van de scholen. Tijdens deze gesprekken zijn de geregistreerde leerlingen één voor één besproken. Daarbij is vastgesteld of leerlingen nog thuiszaten, welke ondersteuning werd ingezet, of aanvullende ondersteuning nodig was en, indien van toepassing, waar een leerling onderwijs of begeleiding volgde. Op basis hiervan zijn dossiers geactualiseerd, afgesloten of opnieuw gecategoriseerd conform de geldende definities. De opgehaalde informatie is vastgelegd in een monitoringsbestand en verwerkt in Indigo. Daarmee is de thuiszittersregistratie opgeschoond. Dit heeft geleid tot een duidelijker en beter onderbouwd overzicht van thuiszitters en langdurig verzuim, dat gebruikt kan worden voor zowel interne sturing als externe verantwoording richting de Inspectie van het Onderwijs. De opschoonactie heeft bijgedragen aan een betere samenwerking met scholen en een stevigere basis voor de verdere aanpak van thuiszitten en schoolaanwezigheid in de komende jaren.

Deze resultaten van de opschoonactie willen wij in 2026 structureel maken in onze monitoringscyclus. In 2026 worden in overleg met Indigo vervolgstappen gezet om de verzuimregistratie verder te verbeteren, af te stemmen op mogelijke landelijke wetgeving (wet terugdringen verzuim) en meer gebruiksvriendelijk te maken voor scholen. Tegelijkertijd zal het proces en de werkwijze van contact en afstemming rondom leerlingen die gemeld zijn in de thuiszittersregistratie verder worden verfijnd en structureel worden opgenomen in onze reguliere werkwijze van het samenwerkingsverband. Hiervoor zullen onze scholen betrokken worden om mee te denken over op welke wijze dit goed vormgegeven zou kunnen worden.

Jaar	Periode	Aantal Thuiszitters	Ontheffingen
2025	Q1	40	1
2025	Q2	38	3
2025	Q3	13	1
2025	Q4	20	1

• 5 Klachten en bezwaren

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Er zijn in 2025 geen klachten ingediend bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie.

• 6 Verantwoording scholen

Uit de in 2025 gevoerde jaargesprekken met scholen komt een aantal terugkerende thema's naar voren die bij vrijwel alle scholen zichtbaar zijn.

Complexere leerling populatie: Scholen ervaren een verandering in leerling populatie. Meer gedragsproblemen, trauma en instabiele thuissituaties. Hierdoor neemt de druk op de ondersteuning toe;

Inclusiever onderwijs: scholen ervaren dat zij steeds meer leerlingen regulier onderwijs kunnen bieden. Zij lopen er echter tegenop wanneer de ondersteuningsbehoefte te groot is voor het regulier onderwijs, het speciaal onderwijs cl. 4 ook niet passend lijkt te zijn.

Veiligheid: Scholen ervaren meer veiligheidsproblematiek met directe impact op onderwijs. Hiervoor wordt samenwerking met jeugdhulpverlening en politie gezocht, met als doel dat er korte lijnen zijn en er een preventieve werking ontstaat.

Verantwoording: Een aantal scholen leverde de verantwoording te laat of niet aan. Hierdoor ontbreekt een volledig beeld.

Samenwerking gemeenten: de samenwerking met gemeenten wordt als wisselend ervaren. Er zijn personele wisselingen, wachttijden, inzet vanuit regiodeal.

Thuiszitters: er zijn een aantal scholen die afgelopen jaar het aantal thuiszitters heeft weten terug te dringen en hiervoor een goede aanpak heeft ontwikkeld.

Cl. 3 scholen: verzoek vanuit de cl3. scholen uit regio centraal om de jaargesprekken volgend jaar gezamenlijk met SWV-stad te voeren. Vanuit een aantal schoolbesturen cl. 3 werd aangegeven dat vanuit het schoolbestuur en hoge leerlingaantal PO er meer betrokkenheid was bij SWV PO.

De rode draad van de jaargesprekken is besproken met de schoolbesturen tijdens de Algemene Ledenvergadering van december 2025.

Verantwoording scholen 2025

In 2025 hebben alle aangesloten scholen hun verantwoording aangeleverd conform het vastgestelde verantwoordingsmodel.

De VSO-scholen hebben een kwantitatieve verantwoording (Monitor school) ingediend.

De VO-scholen hebben daarnaast een kwalitatieve reflectie aangeleverd op de inzet van middelen en de behaalde opbrengsten.

De verantwoording is beoordeeld in samenhang met de doelstellingen uit het Ondersteuningsplan 2022–2026. Hiermee wordt niet alleen de rechtmatigheid, maar nadrukkelijk ook de doelgerichtheid en effectiviteit van de ingezette middelen gevolgd.

Bijdrage aan de doelen van het Ondersteuningsplan

1. Versterking van de basisondersteuning

Een centrale doelstelling uit het Ondersteuningsplan is het realiseren van een stevige en herkenbare basisondersteuning binnen alle scholen.

Uit de verantwoording 2025 blijkt dat scholen hun ondersteuningsstructuur verder hebben geprofessionaliseerd. Ondersteuningscoördinatoren zijn steviger geïntegreerd, interne ondersteuningsteams functioneren structureel en ondersteuningsroutes zijn planmatiger ingericht. Daarnaast is geïnvesteerd in actualisering van dyslexie- en dyscalculiebeleid, versterking van taal- en rekenaanpak en structurele aandacht voor sociale veiligheid. De ondersteuning wordt eerder en systematischer ingezet, waarmee de basis in de reguliere setting is versterkt.

Ontwikkelpunt 2026: verdere uniformering van werkwijzen en borging van kwaliteit tussen scholen, zodat de basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband meer gelijkwaardig en transparant wordt vormgegeven.

2. Inclusiever onderwijs en het beperken van verwijzingen

Het Ondersteuningsplan benoemt inclusiever onderwijs als ontwikkelrichting, waarbij ondersteuning zoveel mogelijk binnen de reguliere setting wordt georganiseerd.

In 2025 hebben scholen interne maatwerkvoorzieningen verder ontwikkeld en expertise dichter bij de klas georganiseerd. Tijdelijke trajectvoorzieningen en rebound-achtige interventies worden ingezet om leerlingen binnen het regulier onderwijs te behouden. De samenwerking met ketenpartners is daarbij geïntensiveerd. Deze ontwikkeling draagt bij aan het beperken van verwijzingen naar zwaardere ondersteuningsvormen en sluit aan bij de ambitie om onderwijs zo thuisnabij mogelijk te realiseren.

Ontwikkelpunt 2026: verdere concretisering van inclusie in didactisch handelen en klassenmanagement, zodat inclusie niet alleen organisatorisch, maar ook pedagogisch-didactisch duurzaam wordt verankerd.

3. Voorkomen van thuiszitten en bevorderen van schoolaanwezigheid

Het terugdringen van thuiszitten is een expliciete ambitie binnen het Ondersteuningsplan. Scholen zetten in op vroegsignalering van verzuim, samenwerking met leerplicht en GGD en maatwerkinterventies bij dreigende uitval. De aanpak is preventiever en sneller inzetbaar dan in voorgaande jaren. Hiermee wordt gewerkt aan het realiseren van de gezamenlijke ambitie dat geen leerling langdurig zonder onderwijsaanbod thuiszit.

Ontwikkelpunt 2026: verdere versterking van data gestuurd werken rondom schoolaanwezigheid, zodat trends eerder zichtbaar worden en interventies effectiever kunnen worden geëvalueerd.

4. Samenwerking in de keten

Het Ondersteuningsplan onderstreept het belang van integrale samenwerking met gemeenten en zorgpartners. In 2025 is de structurele aanwezigheid van ketenpartners in en rond scholen verder uitgebreid. Overlegstructuren zijn versterkt en interventies worden sneller en integraler ingezet. Dit vergroot de effectiviteit van ondersteuning en versterkt de samenhang tussen onderwijs en zorg.

Ontwikkelpunt 2026: verduidelijking van rollen, verantwoordelijkheden en verwachtingen in de samenwerking, zodat ondersteuning voor leerlingen minder afhankelijk is van individuele relaties en structureel geborgd wordt.

5. Professionalisering en kwaliteitsontwikkeling

Professionalisering van medewerkers is een belangrijke randvoorwaarde binnen het Ondersteuningsplan. Scholen hebben in 2025 geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering op pedagogisch en didactisch gebied, handelingsgericht werken en het versterken van kennis rondom specifieke ondersteuningsbehoeften. De ondersteuningsstructuur is daarmee niet alleen organisatorisch, maar ook inhoudelijk versterkt.

Ontwikkelpunt 2026: verdere verdieping van expertise op complexe ondersteuningsvragen en het systematisch evalueren van de effectiviteit van ingezette interventies.

Conclusie

De verantwoording 2025 laat zien dat de strategische koers uit het Ondersteuningsplan 2022–2026 wordt voortgezet en verdiept.

Scholen werken planmatig aan:

- versterking van de basisondersteuning;
- verdere ontwikkeling richting inclusiever onderwijs;
- het terugdringen van thuiszitten;
- intensieve samenwerking in de keten;
- professionalisering van teams.

Tegelijkertijd vraagt de laatste fase van de planperiode om verdere borging, uniformering en versterking van datagestuurde werken.

De combinatie van kwantitatieve monitoring en kwalitatieve reflectie biedt het bestuur voldoende basis om de voortgang op de strategische doelen te volgen en gericht bij te sturen richting 2026.

• 7 Maatschappelijke thema's

7.1 Strategisch personeelsbeleid

In 2025 is besloten om over te gaan op eigen werkgeverschap. Per 1 augustus 2025 zijn de medewerkers in dienst getreden van het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden. Met deze stap wordt invulling gegeven aan professioneel en transparant werkgeverschap en wordt de continuïteit en kwaliteit van ondersteuning aan leerlingen verder versterkt.

Na een zorgvuldige afweging van verschillende opties heeft de directeur-bestuurder besloten het werkgeverschap administratief onder te brengen bij administratiekantoor Confina. Deze keuze is gemaakt op basis van financiële doelmatigheid, transparantie in de personele en salarisadministratie en de ervaring en expertise van Confina in het onderwijsveld.

Confina verzorgt sinds 1 augustus 2025 onder meer de salarisadministratie, loonheffingen, arbeidscontracten en overige personele verplichtingen. Door te werken met maandelijkse overzichten en periodieke rapportages ontstaat meer inzicht en sturing op financiële processen, wat bijdraagt aan een solide bedrijfsvoering.

Het eigen werkgeverschap biedt daarnaast belangrijke inhoudelijke voordelen. Door harmonisatie van contracten en arbeidsvoorwaarden wordt eenduidigheid gecreëerd en wordt ongelijkheid tussen medewerkers verminderd. Ook draagt het bij aan een betere financiële afstemming, doordat taken op het gebied van administratie en control gescheiden zijn ingericht. De verdere optimalisatie van deze inrichting krijgt in 2026 vervolg.

Tot slot heeft het eigen werkgeverschap financiële voordelen, onder meer doordat BTW-druk en opslag op werkgeverskosten bij detachering vervallen. Dit draagt bij aan een doelmatige inzet van publieke middelen.

Ter ondersteuning van het personeelsbeleid is daarnaast een HR-professional op oproepbasis beschikbaar voor de directeur-bestuurder. Hiermee wordt geborgd dat het samenwerkingsverband beschikt over adequate HR-expertise.

7.2 Ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid personeel

De inzet en expertise van medewerkers is van groot belang voor het realiseren van passend en inclusief onderwijs. In 2025 stond het personeelsbeleid in belangrijke mate in het teken van de overgang naar eigen werkgeverschap. Deze transitie vroeg om zorgvuldige aandacht voor continuïteit, duidelijkheid en stabiliteit voor medewerkers.

In dit overgangsjaar lag de focus primair op het borgen van bestaande functies, het harmoniseren van arbeidsvoorwaarden en het waarborgen van een professionele HR-inrichting. Daarmee is een belangrijke basis gelegd voor verdere ontwikkeling van medewerkers en duurzame inzetbaarheid in de komende jaren.

Ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid worden gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever en medewerker. Het samenwerkingsverband stimuleert professionele ontwikkeling die aansluit bij de opdracht en de veranderende ondersteuningsvragen in het onderwijs. In 2025 is hierin vooral ingezet op het behouden van expertise en het faciliteren van medewerkers binnen hun bestaande rollen.

In 2026 zal verdere invulling worden gegeven aan structureel beleid op het gebied van ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. Daarbij wordt onder meer gekeken naar deskundigheidsbevordering, inzetbaarheid op langere termijn en het creëren van een gezonde balans tussen werkbelasting en werkvermogen.

• 8 Projecten

8.1 Digitale school

Het actieprogramma Digitale School maakt onderdeel uit van de landelijke verzuimaanpak en heeft als doel het aantal thuiszittende leerlingen terug te dringen. Een belangrijk onderdeel hiervan is de subsidieregeling Digitale School, waarmee het Ministerie van OCW zestien digitale schoolvoorzieningen wil realiseren, verspreid over het land. Deze voorzieningen bieden digitaal afstandsonderwijs als onderdeel van beschikbare maatwerkoplossingen voor leerlingen. Voor de regio Groningen en de gemeente Noordenveld is in 2025 een coalitie gevormd bestaande uit alle schoolbesturen van de drie samenwerkingsverbanden, met Openbaar Onderwijs Groningen als penvoerder. Vanuit deze coalitie is een gezamenlijke subsidieaanvraag ingediend. Vanaf januari 2025 heeft de coalitie, onder projectleiding van de penvoerder, gewerkt aan een projectplan. De projectgroep bestond uit vertegenwoordigers van scholen en samenwerkingsverbanden binnen de regio. Tijdens vijf werksessies is input opgehaald die is verwerkt in het plan van aanpak, conform het verplichte format van het Ministerie van OCW. De algemene ledenvergaderingen van de drie samenwerkingsverbanden hebben voorafgaand aan de indiening hun goedkeuring gegeven op het plan. Op 20 april 2025 is het projectplan ingediend en eind mei 2025 heeft het Ministerie van OCW haar goedkeuring verleend. Na de zomervakantie is gestart met de uitvoering van dit plan van aanpak. Daartoe is een projectorganisatie ingericht die samen met de drie samenwerkingsverbanden Po en VO en de penvoerder Openbaar Onderwijs Groningen gezamenlijk aan de verdere concretisering van de digitale school heeft gewerkt. In het voorjaar van 2026 zal in alle drie de ALV's van de samenwerkingsverbanden het ontwerp van de digitale school worden voorgelegd.

8.2 Afbouw jeugdzorg plus

Alle acht samenwerkingsverbanden in Groningen, Friesland en Drenthe hebben in juli 2023 besloten om gezamenlijk in coalitievorm een landelijke subsidie aan te vragen die betrekking heeft op een plan van aanpak voor het inrichten van het onderwijs bij de af- en ombouw gesloten jeugdhulp (Jeugdzorg+). Deze subsidie is inmiddels toegekend.

Op basis hiervan heeft de regio Groningen (bestaande uit vertegenwoordiging van de samenwerkingsverbanden VO 20.01, 20.02 en het MBO) een kaderplan geschreven waarin op hoofdlijnen wordt beschreven op welk wijze de regio Groningen invulling gaat geven aan de middelen die op basis van de subsidieaanvraag beschikbaar zijn gesteld.

Dit kaderplan is van tevoren afgestemd met Elker Portalis, RIGG en Molendrift (expertteam onderwijs). Het kaderplan beschrijft naast de context, visie, doelen en resultaten kort hoe het onderwijs (indien nodig) wordt ingericht voor jeugdigen die tijdelijk op een beschermingsplek verblijven (kleinschalige voorziening). Omdat er op dit moment nog geen beschermingsplekken zijn in de regio Ommelanden, richt de uitvoering van het plan zich voor nu op de bestaande beschermingsplekken in de stad Groningen, waar ook jeugdigen uit de regio Ommelanden verblijven en op de andere in het plan beschreven activiteiten (o.a. monitoring en kennisdeling/expertise). Er is in 2025 gestart met de verdere inrichting van de uitvoering. Hiervoor zijn door de in het kaderplan beschreven expertschil bijeenkomsten georganiseerd om kennis te maken en zaken rondom het onderwerp in kaart te brengen. Aan de hand hiervan zijn adviezen geformuleerd om het kaderplan te vertalen naar de praktijk (o.a. op het gebied van inhoud, proces, expertisedeling en samenwerking). De input zal worden gebruikt voor de verdere inrichting van de uitvoering. Hiervoor is in december 2025 tijdelijk een projectleider aangenomen die dit onder leiding van beide samenwerkingsverbanden gaat uitvoeren in 2026.

8.3 Nij Begun

De Sociale Agenda van Nij Begun heeft als doel de brede welvaart in Groningen en Noord-Drenthe te versterken, onder meer door het verbeteren van de gezondheid, ontwikkelkansen en toekomstperspectieven van kinderen en jongeren. Daarbij is specifieke aandacht voor jeugdigen die opgroeien in een minder kansrijke omgeving.

In 2025 hebben de samenwerkingsverbanden VO Groningen Ommelanden en VO Groningen Stad, samen met de regionale doorstroompunten en andere partners, een subsidieaanvraag ingediend binnen de Sociale Agenda. Deze aanvraag is toegekend en heeft geleid tot maatregel 3.13: het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en het versterken van het welzijn en toekomstperspectief van jongeren in de provincie Groningen.

Met deze maatregel worden vanaf 2026 vier bestaande en bewezen effectieve voorzieningen provinciaal toegankelijk gemaakt: Route Rubicon, De Boeg, pre-mbo en 2BE. Deze trajecten bieden jongeren maatwerk en intensieve begeleiding, gericht op het behalen van een startkwalificatie, doorstroom naar vervolgonderwijs of duurzame participatie op de arbeidsmarkt.

Daarnaast is in 2025 gestart met de ontwikkeling van School als Wijk VO (SAW VO). Deze voorziening ondersteunt leerlingen bij niet-schoolse belemmeringen en versterkt de verbinding tussen onderwijs, gemeenten en maatschappelijke partners. Hiermee wordt voortgebouwd op bestaande succesvolle werkwijzen en wordt de ondersteuning voor jongeren beter toegankelijk en herkenbaar georganiseerd.

De uitvoering van de maatregel vindt plaats in nauwe samenwerking met regionale partners en sluit aan bij de gezamenlijke aanpak rondom het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. De looptijd van de maatregel bedraagt vier jaar.

• 9 Samenwerking met derden

9.1 Gemeenten: OOGO-jeugdhulp – onderwijs en doorstroompunten

Gemeenten en schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid de ondersteuning aan een jongere of gezin af te stemmen met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning en werk en inkomen. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het onderwijs en de gemeenten dat de leerling bij voorkeur in zijn eigen omgeving kan opgroeien en onderwijs kan volgen. De scholen zorgen daarbij voor kwalitatief goed onderwijs en de gemeenten zorgen vanuit hun verantwoordelijkheid voor een goede leefomgeving en waar nodig voor ondersteuning ten behoeve van het welbevinden van de leerling. Het samenwerkingsverband werkt hiervoor samen met 10 gemeenten en haar professionals in de Ommelanden. Dit doen we om voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een goede afstemming te vinden tussen onderwijs en jeugdondersteuning (buiten en in de school) en de ontwikkelingen rondom inclusiever onderwijs en de hervormingsagenda op elkaar af te stemmen. Dit doen wij in verschillende ambtelijke en bestuurlijke overleggen, waaronder in de 4 OOGO-regio's, de 3 doorstroompunten en verschillende werk- en projectgroepen die gekoppeld zijn aan onderwijs-jeugdhulp. Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen in 2025 toegelicht.

9.2 OOGO

Westerkwartier en Noordenveld: in 2025 is op verzoek van de wethouders van gemeente Westerkwartier en gemeente Noordenveld de OOGO-regio gesplitst in 2 regio's. Beide OOGO-regio's hebben een werkagenda opgesteld, waarin aandacht is voor de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Zuidoost: In 2025 is aan de hand van een bestuurlijke sessie bij het samenwerkingsverband een visie, leidraad en concept-werkagenda opgesteld voor OOGO-regio Zuidoost. De werkagenda richt zich met name op de samenwerking onderwijs-jeugdhulp, met aandacht voor de hervormingsagenda en route richting inclusiever onderwijs.

Noord: Halverwege 2025 is de werkagenda regio Noord bestuurlijk vastgesteld, met als vervolgopdracht deze uit te werken in een uitvoeringsagenda.

Samen met gemeenten geven wij in 2026 verder uitvoering aan de verschillende werkagenda's in de regio's. Aandachtspunt in de samenwerking met blijft de personele bezetting bij gemeenten om goed uitvoering te kunnen geven aan de agenda's en de verbindingen tussen alle ontwikkelingen rondom onderwijs en jeugdhulp te blijven volgen ten behoeve van een goede samenwerking.

9.3 Kerngroep gemeenten-onderwijs

In 2020 is een ambtelijke Kerngroep Gemeenten-Onderwijs (Kerngroep GO) ingesteld. Deze kerngroep bestaande uit beleidsambtenaren van gemeenten en de drie samenwerkingsverbanden signaleren bovenlokale opgaven en vertalen deze in provinciale opgaven op het snijvlak van jeugdhulp en onderwijs. De opgaven worden vervolgens aan de wettelijk verplichte OOGO's en het Regionaal Bestuurlijk Overleg Jeugd (RBOJ)voorgelegd. De kerngroep GO heeft vervolgens de taak deze opdrachten te bewaken en uit te werken.

In 2025 zijn onderstaande 2 opgaven vastgesteld in de verschillende OOGO-regio's:

1. Parapluplan Provinciale aanpak schoolaanwezigheid & voorkomen van thuiszittende leerlingen;
2. Verbeteringen in het landelijke model privacy convenant.

Aan een derde opdracht 'Handreiking taken en verantwoordelijkheden onderwijs-jeugdhulp' wordt op dit moment nog gewerkt. In 2026 zal aan de hand van 2 werkgroepen uitvoering worden gegeven aan de opdracht.

9.4 SWV'en

Samenwerkingsverband VO Groningen Stad en Samenwerkingsverband VO Groningen Ommelanden werken al geruime tijd samen op verschillende thema's binnen het passend onderwijs. Deze samenwerking verloopt zowel inhoudelijk als in de onderlinge afstemming positief. In 2025 is verkend op welke wijze deze samenwerking verder kan worden versterkt. In dat kader is een verkennend onderzoek gestart naar verschillende vormen van samenwerking, variërend van voortzetting van de huidige samenwerking tot verdergaande afstemming en mogelijke intensivering. Doel van deze verkenning is om inzicht te krijgen in de inhoudelijke, personele en financiële effecten van verdere samenwerking, met als uitgangspunt het versterken van de kwaliteit, toegankelijkheid en kansengelijkheid binnen het passend onderwijs in de provincie Groningen. Ter ondersteuning van deze verkenning is een externe adviseur betrokken. In het kader van het onderzoek zijn gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van beide samenwerkingsverbanden, waaronder medewerkers, bestuurders, toezichthouders en medezeggenschapsorganen. Uit deze gesprekken komt een breed gedragen beeld naar voren dat de huidige samenwerking goed functioneert en dat er draagvlak is om deze verder te ontwikkelen, met behoud van oog voor regionale verschillen tussen stad en ommeland. De uitkomsten van het onderzoek worden in 2026 verder besproken binnen de besturen van beide samenwerkingsverbanden. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de positionering van het ondersteuningsplan en de afstemming van het tijdspad hiervan. Eventuele vervolgstappen worden zorgvuldig voorbereid, waarbij betrokkenheid van de ondersteuningsplanraden en de algemene ledenvergaderingen op passende wijze wordt geborgd.

9.5 Bestuurlijke regiovisie

Sinds 2015 is door de gemeenten in de provincie Groningen samen met jeugdhulpaanbieders en maatschappelijke partners gewerkt aan kwalitatief goede zorg die aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van jeugdigen, ouders en gezinnen. De Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten (RIGG) ondersteunt hierbij door inkoop van (hoog) specialistische jeugdhulp, de kwaliteit van de inzet te waarborgen, de inzet van de jeugdhulp en de uitgaven te monitoren en advies te geven mede naar aanleiding van actuele ontwikkelingen. Gemeenten in Groningen hebben onderling afgesproken in samenspraak met alle ketenpartijen een Norm voor Opdrachtgeverschap vastgelegd en in dit kader een bestuurlijke Regiovisie opgesteld. Deze visie geeft op hoofdlijnen richting aan de jeugdhulp van de komende jaren en de samenwerking voor ketenpartners jeugdhulp. De samenwerkingsverbanden zijn aangesloten bij de regiegroep regiovisie en worden via deze weg bij de uitwerking van deze ontwikkelopgaven betrokken.

9.6 Leerplicht en doorstroompunten

Gemeenten hebben een wettelijke taak om verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan en daarnaast jongeren in kwetsbare posities te ondersteunen. Tot 18 jaar ligt deze taak bij de leerplichtambtenaren van gemeenten. Vanaf 18 jaar vervult het doorstroompunt in de gemeenten deze rol. De gemeenten in de provincie Groningen zijn ingedeeld in drie doorstroompuntregio's (1. Zuidoost, 2, Noord en 3. Centraal & Westelijk Groningen). Deze regio's hebben niet geheel dezelfde indeling als de OOGO-regio's. Scholen, gemeenten, externe partners en samenwerkingsverbanden werken samen om jongeren (weer) zo veel als mogelijk naar school te laten gaan. Het samenwerkingsverband is ambtelijk (beleidsmatig) en bestuurlijk (richtinggevend en besluitvormend) namens de ALV gemandateerd.

In 2025 heeft de kerngroep regionaal programma, waarin de doorstroompuntcoördinatoren en ons SWV ambtelijk vertegenwoordigd zijn, een nieuwe aanvraag regionaal programma voorbereid voor het Ministerie van Onderwijs. In de aanvraag staat welke maatregelen scholen en gemeenten samen inzetten om verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan. In het nieuwe regionaal programma zin de bestuurlijke uitgangspunten herijkt en vastgesteld en is aandacht voor maatregelen in het VO onder programmaliijn 'blijf op school'. Deze maatregelen worden in 2026 verder uitgewerkt. Maatregel 3.13 is gekoppeld aan het regionaal programma.

9.7 Externe ketenpartners

Het samenwerkingsverband werkt daarnaast (al dan niet in situationeel samengestelde werkgroepen) samen met externe ketenpartners zoals de GGD, jeugdzorgaanbieders, etc. en maken daarbij gebruik van de kennis en expertise van onder ander Ingrado, het Nederlands Jeugdinstituut, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en het Steunpunt Passend Onderwijs.

• 10 Jaarverslag FG

Het samenwerkingsverband heeft in het verslagjaar verdere stappen gezet in de borging van privacy en informatiebeveiliging. De focus lag op implementatie, bewustwording en actualisatie van bestaande documentatie. Voor de komende periode verschuift de aandacht naar verdieping: herijking van risicoanalyses (met name Indigo) en systematische aansluiting op het IBP-Normenkader richting 2030. De FG blijft het bestuur adviseren en toezien op naleving, met als doel een structureel aantoonbaar en toekomstbestendig privacy- en informatiebeveiligingsniveau binnen SWV V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden.

Deel 1

A Bestuursverslag

A2. Financiën

Exploitatieoverzicht

Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	33.833.910	33.116.489	32.414.768
Totaal Baten	33.833.910	33.116.489	32.414.768
Lasten			
Personeelslasten	1.048.345	1.159.500	1.149.678
Huisvestingslasten	16.000	16.000	32.745
Overige instellingslasten	361.322	378.000	267.849
Doorbetalingen aan schoolbesturen	32.457.411	31.586.289	30.981.328
Totaal Lasten	33.883.078	33.145.789	32.431.600
Bedrijfsresultaat	-49.168	(29.300)	-16.832
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	24.185	30.150	3.842
Financiële lasten	2.588	150	510
	21.598	30.000	3.332
Totaal resultaat	-27.571	700	-13.500

De verslaggeving betreft de periode 01-01-2025 tot en met 31-12-2025. Het resultaat voor kalenderjaar 2025 is € 27.571 negatief. Ten opzichte van de begroting, € 700 positief is dit een nadeel van € 28.271. Onderstaand zullen we de diverse verschillen tussen de begroting en realisatie verklaren.

Baten

De rijksbijdragen zijn € 717.421 hoger dan begroot. De hogere Rijksbijdrage wordt grotendeels veroorzaakt door de hogere bekostigingsstarieven. In de begroting was al rekening gehouden met een prijsstijging van 3,55 %, terwijl bijvoorbeeld het bekostigingsstarief van LWOO en PRO met ruim 6,11% zijn gestegen.

Programmalijn analyse 2025 SWV Groningen Ommelanden 20.02

	Realisatie 2025	Begroting 2025	verschil
Baten			
Lichte ondersteuning			
LWOO/PrO	18.877.446	18.388.929	488.516
Regionale ondersteuning	1.908.081	1.858.108	49.973
Zware ondersteuning	12.869.614	12.684.451	185.164
Overige subsidie (WIO en HBL)	178.769	185.000	-6.231
Totaal baten	33.833.910	33.116.489	717.422
Inkomensoverdrachten			
Inkomensoverdracht - rechtstreeks via DUO uitgekeerd aan scholen			
- ondersteuningsbekostiging VSO personeel teldatum via DUO	9.264.227	9.150.689	113.538
- ondersteuningsbekostiging lwoo (duo)	0	0	0
- ondersteuningsbekostiging pro (duo)	5.386.850	5.310.743	76.107
	14.651.077	14.461.432	189.645
Totaal baten na inkomensoverdracht - rechtstreeks door DUO	19.182.833	18.655.056	527.776

Lasten

De lasten zijn begroot op programmalijnen. In de jaarrekening hebben we de programmalijnen moeten omzetten naar de modellen zoals vereist door het ministerie. In het kader van transparantie verklaren we de verschillen op basis van de programmalijnen.

Afdrachten			
Afdracht VSO (Progr 5)			
- ondersteuningsbekostiging personeel en materieel tussentijdse groei via SWV	0	75.000	-75.000
- preventief ambulante begeleiding	0	0	0
- verschil bekostigingscategorie 1 vs.3 of 2 vs.3	0	50.000	-50.000
- ondersteuningsbekostiging plaatsing zonder TLV VSO	15.258	60.000	-44.742
Lasten ondersteuningsplan			
<i>Programma 1: Ondersteuningsstructuur</i>			
- ondersteuningsbudget per lln	444.450	448.170	-3.720
- implementatie maatwerk VO - extra	909.270	0	909.270
<i>Programma 2: Ondersteuningsbekostiging</i>			
- ondersteuningsbekostiging arrangementen i.v.m. afloop rugzakmiddelen	900.000	900.000	0
- uitkering ondersteuning overig op basis van besluitvorming LWOO/PrO (swv)	13.078.187	13.078.187	0
- Oud ISK	338.500	338.500	0
<i>Programma 3: Tussenvoorziening</i>			
- ondersteuningsbekostiging tussenvoorzieningen VO	900.000	900.000	0
Inkomensoverdrachten tbv schoolbesturen	16.585.665	15.849.857	735.808

Afdracht VSO

De lasten van afdracht VSO zijn lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de reserveringen voor ondersteuningsbekostiging tussentijdse groei en aanpassing bekostigingscategorie niet benodigd zijn gebleken. Deze reserveringen zijn daarom ten gunste van het resultaat gebracht. Hiervoor is per eind 2025 € 900.000 uitgekeerd.

Lasten ondersteuningsplan

Voor de ondersteuningsstructuur is in de beschikking 2025 voor de scholen een bedrag per leerling opgenomen van € 30. Voor de ondersteuningsbekostiging is conform begroting de uitkering ondersteuning overig op basis van besluitvorming LWOO/PrO uitgekeerd.

De arrangementen, tussenvoorziening en de vergoedingen voor oud-ISK leerlingen zijn volgens de begroting uitgegeven.

Lasten			
Programma 4: Thuiszitters			
- integrale aanpak VO/VSO	192.273	195.000	-2.727
- individuele maatwerktrajecten	76.049	50.000	26.049
Programma 5: ECT			
- inzet bovenschoolse expertise VSO t.b.v. VO	-	-	0
Programma 6: Expertise VSO			
- inzet team Passend Onderwijs	318.587	466.000	-147.413
- Inzet Paramedici Cedin	20.936	21.000	-64
Programma 7: Toelaatbaarheid en indicatiestelling			
- toelaatbaarheid VSO en PrO: administratie en beheer	46.843	67.500	-20.657
- audits en consultatie lwoo/PrO/VSO	3.183	20.000	-16.817
- monitoring en uitwisseling	39.574	40.000	-426
Programma 8: Projecten			
- implementatie maatwerk VO	850.000	850.000	0
- JZ+ / - kosten	60.000	120.000	-60.000
- Inclusiever onderwijs	222.800	255.000	-32.200
- Hoogbegaafdheid / - kosten	71.401	65.000	6.401
- scholing		20.000	-20.000
- digitalisering werkomgeving en werkprocessen	3.593	15.000	-11.407
- overige projecten	22.040	12.000	10.040
- project professionalisering			0
Programma 9: Bestuur & management			
- vacatieregeling niet uitvoerend bestuur	29.136	30.000	-864
- vacatieregeling ondersteuningsplanraad (OPR)	6.654	10.000	-3.346
- afschrijving huisvesting en inventaris	0	6.000	-6.000
- management, bestuursondersteuning en secretariaat	446.485	350.000	96.485
- scholing	16.750	40.000	-23.250
- administratie/control	28.068	36.500	-8.432
- accountant	19.555	20.000	-445
rentebaten / rentekosten	-24.186	-30.150	5.964
bankkosten	2.588	150	2.438
- huur	16.000	16.000	0
- kantoorkosten	3.700	10.750	-7.050
- abonnementen	16.794		16.794
- vergaderkosten	4.256	10.750	-6.494
- ICT	28.064	35.000	-6.936
- Overig	3.209	0	3.209
- geschillenprocedures	12.871	18.000	-5.129
- advieskosten	68.913	35.000	33.913
- bestuursaansprakelijkheid	7.796	11.000	-3.204
- Functionaris Gegevensbescherming	9.525	9.000	525
- Overig	1.281		1.281
Totaal lasten	2.624.738	2.804.500	-179.762
Resultaat	-27.571	700	-28.270

Thuiszitters

De kosten voor integrale aanpak VO/VSO zijn iets lager dan begroot.

De individuele maatwerktrajecten voor het VO zijn hoger dan begroot geweest.

Projecten

Hieronder is de uitkering voor implementatie maatwerk VO opgenomen, welke conform begroting is gerealiseerd.

De kosten voor Jeugdzorg+ zijn lager uitgevallen, als ook de kosten voor scholing.

Bestuur en management (inclusief administratie, overige kosten en advies en verzekering)

De totale kosten van bestuur en management zijn ca. € 82.000 hoger dan begroot, met name door hogere uitgaven voor deskundigenadvies en het management en beleidsondersteuning. Daarnaast zijn er lagere lasten voor scholing, kantoorkosten en geschillenprocedures.

NPO-gelden

Er is niet langer aanleiding om aan te nemen dat leerlingen in het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs langer in het Pro of VSO verblijven als gevolg van de corona-crisis. Daarom is besloten om de NPO-reserve over te hevelen naar de algemene reserve.

Liquiditeit

Kasstroomoverzicht over de periode 2025

	2025
Bedrijfsresultaat	-31.905
Veranderingen in werkkapitaal:	
Mutatie operationele vorderingen	-57.859
Mutatie operationele schulden	-1.093.499
	-1.151.358
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.183.263
Ontvangen interest	14.488
Betaalde interest	2.588
Kasstroom uit operationele activiteiten	11.900
Netto kasstroom	-1.171.363
Liquide middelen	
Liquide middelen einde boekjaar	1.185.755
Liquide middelen begin boekjaar	2.357.118
Toename/afname liquide middelen	-1.171.363

Eind 2025 is de liquiditeit met € 1.171.363 afgenomen ten opzichte van eind 2024. Dit komt voornamelijk doordat de kortlopende schulden fors zijn afgenomen. In 2024 was o.a. een kortlopende schuld van € 990.000 opgenomen voor de extra uitkering als gevolg van het positieve verwachte resultaat. Dit is in 2025 uitgekeerd. In 2025 is ook de extra uitkering van € 900.000 uitbetaald als gevolg van het verwachte positieve resultaat van 2025.

Financiële kengetallen

Een van de doelstellingen betrof een financieel solide fundament voor de toekomst van SWV GO te waarborgen. Het ministerie hanteert een aantal kengetallen om het vermogensbeheer en budgetbeheer te beoordelen.

De aan het SWV GO toekende middelen bedragen € 33.655.141. Een groot deel van deze middelen wordt rechtstreeks vanuit DUO naar de scholen uitgekeerd, namelijk € 14.651.077. Het gaat hierbij om de budgetten voor het PrO, LWOO en het VSO. Deze bedragen zijn verantwoord als lasten onder 'doorbetalingen aan schoolbesturen'.

Het bedrag dat na de uitkeringen vanuit DUO aan de scholen rechtstreeks bij SWV GO binnenkomt bedraagt € 19.004.064. Hiervan is € 3.605.387 voor zware ondersteuning en € 15.398.677 voor lichte ondersteuning.

Van deze middelen is € 15.670.406 vanuit SWV GO rechtstreeks uitgekeerd naar de scholen via een beschikking en daarnaast zijn gelden aan de scholen uitgekeerd voor € 850.00 op grond van afspraken over extra implementatie maatwerk VO en € 223.000 t.b.v. de plannen project inclusiever onderwijs. Deze bedragen zijn verantwoord als lasten, namelijk als 'afdrachten'.

Vermogensbeheer

Bij de beoordeling van het vermogensbeheer gaat het om de vraag of de instelling het beschikbare kapitaal optimaal inzet voor het onderwijs. Voor de beoordeling van het vermogensbeheer wordt een kengetal gehanteerd: solvabiliteit. Deze brengt tot uitdrukking in welke mate tegenover alle bezittingen geen schulden staan. Met andere woorden: de mate waarin een organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Solvabiliteit wordt bepaald volgens de volgende formule: (eigen vermogen + voorzieningen)/balanstotaal.

De solvabiliteit conform jaarrekening is ultimo 2025 73,0% (2024: 39,9%).

	2025		2024
<u>Eigen vermogen</u>	929.094	=	944.417
<u>Totale vermogen</u>	1.272.393	= 73,0%	2.368.960 = 39,9%

Budgetbeheer

Bij de beoordeling van het budgetbeheer gaat het om de vraag wat de capaciteit van de instelling is om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Bij de beoordeling van het budgetbeheer worden twee kengetallen gehanteerd. Deze zijn de current ratio en de rentabiliteit. Met het eerste kengetal current ratio wordt de liquiditeitspositie beoordeeld. De ratio brengt eventuele overliquiditeit in beeld. De formule van de current ratio is vlottende activa delen door vlottende passiva. Het tweede kengetal rentabiliteit wordt beoordeeld in welke mate de baten en lasten van de instelling met elkaar in evenwicht zijn. De rentabiliteit wordt bepaald door de formule: Exploitatieresultaat/Totale Baten.

De rentabiliteit conform jaarrekening is ultimo 2025 -0,08% (2024: -0,04%).

De rentabiliteit is negatief door het negatieve exploitatieresultaat. Het negatieve exploitatieresultaat wordt veroorzaakt door het saldo van de hogere tarieven in de rijksbijdragen en de extra uitkering aan de scholen.

	2025		2024
<u>Resultaat</u>	-27.571	=	-13.500
<u>Totale baten</u>	33.833.910	= -0,08%	32.414.768 = -0,04%

De liquiditeit (Verhouding vlottende activa / kort vreemd vermogen) conform jaarrekening is ultimo 2025 3,71 (2024: 1,66).

	2025		2024
<u>Vlottende activa</u>	1.272.393	=	2.368.960
<u>Kort vreemd vermogen</u>	343.299	= 3,71	1.424.543 = 1,66

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het Eigen Vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het Eigen Vermogen van ons SWV bestaat uit Algemene Reserves. Deze Algemene Reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.

Het weerstandsvermogen conform jaarrekening is ultimo 2025 2,7% (2024: 2,9%). De wijziging ten aanzien van de rechtstreekse middelen aan de schoolbesturen heeft ook invloed op de bepaling van het percentage voor het weerstandsvermogen. Met de ingezette maatregelen in combinatie met de monitoring middels periodieke rapportages zal het SWV ook komend jaar binnen de 3,5% grens blijven van het weerstandsvermogen.

	2025		2024
<u>Eigen vermogen</u>	<u>916.847</u>	=	<u>944.417</u>
Totale baten	33.833.910	=	32.414.768
			2,91%

Bij de berekening met de 'eigen' baten is het weerstandsvermogen 5,6% (2024: 5,4%).

	2025		2024
<u>Eigen vermogen</u>	<u>916.847</u>	=	<u>944.417</u>
Totale baten	16.452.613	=	17.341.888
			5,45%

In 2017 is besloten dat het weerstandsvermogen minimaal € 1.000.000 moet zijn en dat hier beleidsrijk naar toegewerkt zal worden. Bij de besluitvorming omtrent het weerstandsvermogen is gebruik gemaakt van het rapport van Deloitte over risico's en weerstandsvermogen. Het eigen vermogen is iets lager dan dit minimale weerstandsvermogen, omdat besluiten zijn genomen omtrent extra uitkeringen, waaronder de extra uitkering in december 2025 van € 900.000.

Signaleringswaarde

De Inspectie van het Onderwijs heeft de signaleringswaarde ontwikkeld voor de bepaling van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. De signaleringswaarde bedraagt voor samenwerkingsverbanden 3,5% van de totale brutobaten.

Deze berekening geeft een bedrag van € 1.692.420. De vergelijking met het eigen vermogen van € 916.847 geeft geen indicatie voor een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

In de vorige alinea hebben wij reeds vermeld, dat besloten is dat het weerstandsvermogen minimaal € 1.000.000 moet zijn. De meerjarenbegrotingen zijn opgesteld, zodat wordt toegewerkt naar het gewenste weerstandsvermogen. De berekende signaleringswaarde is nagenoeg gelijk aan het beoogde weerstandsvermogen.

Treasury

In 2017 is het treasurystatuut vastgesteld en in 2021 aangepast. Hiermee is voldaan aan de richtlijnen van de regeling "Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek" van OCW 2016. Alle gelden zijn per direct beschikbaar en opvraagbaar bij de bank. Er wordt niet belegd. In juni 2025 is het samenwerkingsverband overgegaan op schatkistbankieren en worden alle liquide middelen daar aangehouden.

Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een onderdeel van het jaarverslag, waarin de verwachte ontwikkelingen van de financiële positie, de werking van het intern risicobeheersingssysteem en de bestaande risico's en onzekerheden worden beschreven.

Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting opgesteld. In deze meerjarenbegroting wordt een meerjarig financiële perspectief (ontwikkeling van het exploitatieresultaat en de vermogenspositie) gegeven op basis van de op dat moment bekende feiten, verwachtingen, ongewijzigd beleid en diverse overige aannames. De meerjarenbegroting is in eerste instantie opgebouwd vanuit het perspectief beschikkingen (baten en lasten) en overige uitgaven, vanuit de programmalijnen. We hebben deze begrotingen omgezet naar de begroting conform de vereiste modellen voor het aanleveren van jaarverslag en jaarrekening. De meerjarenbegroting 2025 en 2026-2030 zijn de onderstaande modellen opgenomen.

Leerlingen	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Vo overige	13.799	13.697	14.020	13.494	13.436	13.384	13.131	12.925	12.731
Lwoo	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Pro	880	863	863	891	908	905	887	874	860
Totaal vo	14.679	14.561	14.883	14.385	14.344	14.289	14.018	13.799	13.591
Nieuwkomers	60	282	240	448	216	215	211	208	205
Vavo	28	38	76	83	75	75	73	72	71
Totaal	14.767	14.881	15.206	14.916	14.635	14.579	14.302	14.079	13.867

Het samenwerkingsverband is vanaf augustus 2025 eigen werkgever.

Meerjarenbalans

Meerjarenbalans	2026	2027	2028	2029	2030
Vorderingen	86.000	86.000	86.000	86.000	86.000
Liquide middelen	1.185.000	1.185.000	1.185.000	1.185.000	1.185.000
TOTAAL ACTIVA	1.271.000	1.271.000	1.271.000	1.271.000	1.271.000
Eigen vermogen	915.000	915.000	915.000	915.000	915.000
Voorzieningen	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
Kortlopende schulden	343.000	343.000	343.000	343.000	343.000
	1.271.000	1.271.000	1.271.000	1.271.000	1.271.000

Kengetallen	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit					
(Eigen vermogen + voorzieningen)/balanstotaal	73%	73%	73%	73%	73%
Liquiditeit					
Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71
Weerstandsvermogen					
Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	2,6%	2,6%	2,7%	2,7%	2,8%
Rentabiliteit					
Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) x 100%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Momenteel is de vereniging financieel gezond en wordt toegewerkt naar het gewenste weerstandsvermogen, waarbij ook voldaan wordt aan de gestelde norm van de signaleringswaarde.

Meerjarenbegroting 2026-2029

	Goedgekeurde begroting				
	2025	2026	2027	2028	2029
Baten					
Bekostiging Lichte ondersteuning algemeen	1.858.108	1.947.848	1.940.337	1.903.587	1.873.878
Bekostiging Lichte ondersteuning Lwoo	13.848.874	14.517.775	14.461.793	14.187.882	13.966.455
Bekostiging Lichte ondersteuning PRO	4.540.056	4.759.341	4.740.988	4.651.193	4.578.602
Bekostiging Zware ondersteuning	12.684.451	13.477.400	13.227.209	12.976.678	12.774.151
OCW subsidie overig	185.000	255.570	255.030	137.380	135.230
Totale baten	33.116.489	34.957.935	34.625.358	33.856.720	33.328.315
Lasten					
Lonen en salarissen	-	821.610	824.628	827.765	830.991
Overige personele lasten	1.159.500	181.800	158.800	158.800	158.800
Totaal personele lasten	1.159.500	1.003.410	983.428	986.565	989.791
Afschrijvingslasten	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Huisvestingslasten	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Overige instellingslasten	378.000	385.000	385.000	270.000	270.000
Verplichte afdrachten	14.461.432	15.497.870	15.409.387	15.119.644	14.865.776
Doorbetaling scholen	17.124.856	18.073.113	17.845.621	17.480.377	17.205.141
Totale lasten	33.145.788	34.981.393	34.645.437	33.878.586	33.352.708
Financiële baten en lasten	30.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Resultaat	701	1.542	4.922	3.134	607

De begrotingen voor de komende jaren zijn nagenoeg sluitend. Wel is te zien dat de gevolgen van de hoge krimp en niet meedurende populatie leerlingen met o.a. Pro/VSO en leerrendement de uitkomsten van de baten van het samenwerkingsverband beïnvloeden. Daarnaast moeten we voldoen aan de gestelde eisen omtrent het weerstandsvermogen.

De meerjarenbegroting 2026 – 2029 is opgesteld door vanuit de begroting en realisatie 2025 de volgende jaren te begroten. Hierbij is rekening gehouden met de verwachting ten aanzien van wijziging in de budgetten voor lichte ondersteuning. De consequentie hiervan is doorgerekend in de lasten voor afdrachten aan de schoolbesturen.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is een proactief en continu proces.

Vanuit een gemeenschappelijk referentiekader wordt, in relatie tot de organisatiedoelstellingen en binnen de risicobereidheid van het SWV, op gestructureerde wijze omgegaan met:

- het beheersen van risico's;
- het identificeren en benutten van kansen.

SWV GO stelt ieder jaar een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting op. Basis voor deze begroting zijn leerlingaantallen op de teldatum 1 februari (VSO) en 1 oktober (VO) van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar. In de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke inrichting zijn financiële tussenrapportages ontwikkeld en besproken met het Niet Uitvoerend Bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

Risico inventarisatie en beheersing

In 2024 is, onder leiding van Infinite Financieel, een risico inventarisatie voor het samenwerkingsverband uitgevoerd. Uit deze risicoanalyse van SWV GO komen vijf hoofdthema's naar voren: wachtlijsten, veranderingen in bekostiging, moeizame afstemming tussen onderwijs en zorg, personele continuïteit en het wegvallen van incidentele baten/subsidies. De hoogste risico's liggen daarmee vooral in de uitvoering van passend onderwijs en in financiële en bestuurlijke onzekerheden.

De belangrijkste risico's zijn: wachtlijsten; landelijke wijzigingen in bekostiging, zoals rond lwoo/pro; onvoldoende afstemming tussen onderwijs en zorg; groot verloop van medewerkers bij scholen en ketenpartners; het beëindigen van incidentele baten of subsidies; onvoldoende toerusting van professionals op scholen; te lange procedures waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar komt; wispelturig overheidsbeleid; gebrek aan beleid bij uitval van sleutelfunctionarissen; en een hoger dan verwachte deelname aan pro en/of vso. In de top 10 staan vijf risico's in het domein onderwijsondersteuning, drie in bestuur en organisatie en twee in financieel beheer, wat laat zien dat de grootste risico's vooral in het primaire proces en de bestuurlijke borging zitten.

De belangrijkste risico's zijn volgens het rapport vooral meerjarig van aard en leiden niet tot onbetaalbare uitgaven binnen het lopende begrotingsjaar. Daarom wordt een algemene reserve boven de signaleringswaarde niet doelmatig, terwijl een minimaal eigen vermogen van € 300.000 is geadviseerd om kortlopende risico's, zoals uitval van personeel of conflicten, op te kunnen vangen. Ultimo 2025 bedroeg het publiek eigen vermogen € 916.847 en bleef SWV GO daarmee onder de signaleringswaarde van € 1.184.187.

Fraudeanalyse

SWV GO heeft in 2026 een frauderisicoanalyse laten uitvoeren om de belangrijkste frauderisicofactoren in beeld te brengen en de bestaande beheersing daarvan te toetsen. Uit de analyse komt naar voren dat het samenwerkingsverband al op meerdere onderdelen beheersmaatregelen heeft getroffen, maar dat verdere versterking wenselijk blijft, vooral door de fraudebeheersing nadrukkelijker onderdeel te maken van de planning- en controlcyclus, de integriteitskaders aan te scherpen en de bewustwording in de organisatie te vergroten. Daarnaast verdient de governance verdere doorontwikkeling, mede omdat het rapport wijst op risico's rond functiescheiding, toezicht op uitgaven van de leiding, inkoop en IT-beheersing. Het resterende frauderisico wordt in de meeste gevallen als beheersbaar beoordeeld, maar op enkele punten is verbetering gewenst of mogelijk.

Belangrijkste frauderisicofactor	Beheersingsmaatregelen
Frauderisicobeheersing is niet structureel ingebed in de planning- en controlcyclus.	Fraudebeheersing periodiek opnemen in PC-cyclus en jaarverslag, frauderisicoanalyse regelmatig actualiseren, fraude als vast onderwerp agenderen in overleg met bestuur en stakeholders, en audits op fraudebeheersing organiseren.
Er ontbreekt een integriteitscode.	Een integriteitscode opstellen, afgeleid van de Code Goed Bestuur VO, openbaar publiceren en daarin afspraken opnemen over belangenverstrengeling, giften, nevenfuncties en melden van misstanden.
Er is geen laagdrempelige klokkenluidersregeling.	Een klokkenluidersregeling vaststellen en openbaar publiceren, zodat vermoedens van misstanden veilig gemeld kunnen.
Er ontbreekt een frauderesponsplan.	Een frauderesponsplan opstellen met afspraken over leiding en coördinatie, veiligstellen van data, onderzoek, communicatie, tijdelijke maatregelen en opvolging van onderzoeksuitkomsten.
Inkoop- en aanbestedingsbeleid is verouderd of vraagt actualisatie.	Inkoopbeleid actualiseren, drempels voor offertes opnieuw beoordelen, aanbestedingsregels uitbreiden en naleving periodiek toetsen.
Functiescheiding is niet op alle punten volledig geborgd.	Functiescheiding versterken, onder meer bij crediteurenbeheer, factuurverwerking en controle op wijzigingen van bankrekeningnummers van leveranciers.
Toezicht op uitgaven van de leiding is beperkt.	Declaraties van de directeur-bestuurder laten autoriseren door een lid van het toezichthoudend orgaan om functiescheiding te borgen.
IT- en toegangsbeveiliging vragen blijvende aandacht.	MFA toepassen, autorisatiematrix onderhouden, logging gebruiken, periodiciteit van rechtencontrole borgen en waar nodig pentests en phishingcampagnes uitvoeren.
Beheersing van schattingen en memoriaalboekingen vraagt verdere borging.	Werkprocessen voor memoriaalboekingen formaliseren, controles achteraf uitvoeren en schattingsposten periodiek laten beoordelen door betrokken functionarissen en accountant.
Governance en tegenkracht kunnen verder worden versterkt.	Governance aanscherpen, voorbereiden op een raad van toezicht, duidelijke reglementen vaststellen en heldere spelregels opnemen voor belangenverstrengeling en besluitvorming.

Fraude kan vooral ontstaan via de combinatie van gelegenheid, druk en rationalisatie, waarbij SWV GO met name invloed heeft op het verkleinen van de gelegenheid via interne beheersmaatregelen. Positief is dat er al diverse beheersmaatregelen bestaan, zoals het 4-ogenprincipe, uitbesteding van financiële en salarisadministratie, autorisatie via workflows, MFA op belangrijke systemen en een heldere allocatiesystematiek. Het resterende frauderisico is daardoor op veel onderdelen beheersbaar, maar vraagt wel om blijvende aandacht en periodieke herijking.

Deel 2

Grondslagen

De samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

• Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van 21615 SWV Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden, gevestigd te Groningen verantwoord.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De waarderingsgrondslagen zijn ten opzichte van het voorgaande boekjaar ongewijzigd gebleven.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van SWV Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. SWV Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

• Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Bij het activeren van materiële vaste activa wordt de componentenbenadering gehanteerd. Dit houdt in dat de belangrijke bestanddelen (componenten) van een materieel vast actief afzonderlijk afgeschreven worden.

De kostprijs van een materieel vast actief wordt bij de eerste verwerking toegerekend aan de afzonderlijke componenten op basis van de verwachte gebruiksduur van deze componenten, waarna afzonderlijk wordt afgeschreven over het deel van de kostprijs dat is toegerekend aan de geïdentificeerde componenten, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd.

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling. Ook ontvangen investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van materiële vaste activa. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Verbouwingen	20 jaar
Meubilair	5 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
ICT	5 jaar

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

Overige financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een (eventueel) noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. De voorziening voor oninbaarheid wordt gevormd door op basis van kennis en ervaring een schatting te maken van de omvang van de oninbaarheid van de vorderingen. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves en -fondsen. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2025 in de reserves per 31 december 2025 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van 21615 SWV Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden en vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de .

Opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidig beschikbare middelen gedekt moeten worden, per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is gevormd naar het aantal dienstjaren in het onderwijs gerekend per medewerker. Dit betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen, opgenomen met een disconteringsvoet van 1%. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd. De werkelijke jubileum-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Overige personele voorziening

Onder overige personele voorzieningen is een voorziening opgenomen ten behoeve van verwachte kosten in verband met uitstroom van personeel na balansdatum. De voorziening is berekend tegen nominale waarde gezien de naar verwachting beperkte looptijd van de voorziening.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd voor verplichtingen uit schriftelijke afspraken over gespaarde verlofuren die op grond van de CAO in een later jaar worden opgenomen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde gezien de naar verwachting beperkte periode dat voordat de uren worden opgenomen.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De eerste waardering van de langlopende schuld wordt opgenomen tegen de reële waarde. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruit ontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

• Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

oor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage wordt in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De volledige rijks bekostiging wordt, conform de verslaggevingsvoorschriften, bruto gepresenteerd. Dat wil zeggen dat het de normbekostiging omvat inclusief de bekostiging die DUO rechtstreeks aan het speciaal onderwijs afdraagt. Deze afdracht aan het speciaal onderwijs wordt tevens als last gepresenteerd onder de post "Doorbetalingen aan schoolbesturen". Geoormerkte OCW-subsidies worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Bij subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) wordt het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Bij geoormerkte OCW-subsidies met verrekening clause worden de niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum worden de niet bestede middelen verantwoord onder de overlopende passiva.

Overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Ook worden de overige personele lasten verantwoord die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Personeelsbeloningen/pensioenen

21615 SWV Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor komen in aanmerking de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. Per december 2025 heeft het pensioenfonds een dekkingsgraad van 109,5% (2024: 111,9%).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP.

Afschrijvingslasten

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. De bepaalde afschrijvingstermijnen staan vermeld in het onderdeel Materiële vaste activa onder 2. Balans. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend op het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk. Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

• Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten. De subsidie voor eerste inrichting wordt als financieringskasstroom verantwoord.

Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming

	31 dec 2025	31 dec 2024
Activa		
Vlottende activa		
Vorderingen	86.638	11.843
Liquide middelen	1.185.755	2.357.118
	1.272.393	2.368.960
Totaal activa	1.272.393	2.368.960
Passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	916.847	501.887
Bestemmingsreserve Publiek	-	442.530
	916.847	944.417
Voorzieningen	12.247	-
Kortlopende schulden	343.299	1.424.543
Totaal passiva	1.272.393	2.368.960

Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	33.833.910	33.116.489	32.414.768
Totaal Baten	33.833.910	33.116.489	32.414.768
Lasten			
Personeelslasten	1.048.345	1.159.500	1.149.678
Huisvestingslasten	16.000	16.000	32.745
Overige instellingslasten	361.322	378.000	267.849
Doorbetalingen aan schoolbesturen	32.457.411	31.586.289	30.981.328
Totaal Lasten	33.883.078	33.145.789	32.431.600
Bedrijfsresultaat	-49.168	(29.300)	-16.832
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	24.185	30.150	3.842
Financiële lasten	2.588	150	510
	21.598	30.000	3.332
Totaal resultaat	-27.571	700	-13.500

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
Bedrijfsresultaat	-49.168	-16.832
Mutatie voorzieningen	12.246,92	-
	12.246,92	-
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-74.796	40.278
Mutatie operationele schulden	-1.081.244	1.245.221
	-1.156.039	1.285.499
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.192.961	1.268.668
Ontvangen interest	24.185	3.842
Betaalde interest	2.588	510
	21.598	3.332
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-1.171.363	1.271.999
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	1.185.755	2.357.118
Liquide middelen begin boekjaar	2.357.118	1.085.118
Toename/afname liquide middelen	-1.171.363	1.271.999

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

	2025	2024
Vorderingen		
Debiteuren	57.289	-
Overige vorderingen	12.126	11.049
Vooruitbetaalde kosten	1.336	794
Overlopende activa overige	15.887	-
	86.638	11.843

Debiteuren

Dit betreft uitgaande facturen van 2025 die per ultimo 2025 nog niet zijn betaald.

Overige vorderingen/overlopende activa

Dit betreft nog te ontvangen gelden i.v.m. doorberekende kosten, een dubbele betaling en nog te ontvangen rente over 2025.

	2025	2024
Vooruitbetaalde kosten		
Diverse abonnementen	504	-
Licenties	833	794
	1.336	794

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bankrekeningen	503.679	2.357.118
Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	682.076	-
	1.185.755	2.357.118

Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
Algemene reserve	501.887	414.960	-	916.847
Bestemmingsreserves Publiek				
- Reserve Nationaal Programma Onderwijs	442.530	-442.530		-
	442.530	-442.530	-	-
Totaal eigen vermogen	944.417	-27.571	-	916.847

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming. Bestemmingsreserves zijn bedoeld voor toekomstige uitgaven die uit de huidige middelen moeten worden gedekt omdat de toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.

Nationaal Programma Onderwijs

Het doel van deze bestemmingsreserve is het herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Er is hiervoor geen bewust beleid, en het besluit is genomen om het bedrag van deze bestemmingsreserve over te boeken naar de algemene reserve van het SWV.

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	Stand 1 jan	Mutaties 2025			Stand 31 dec
		Dotaties	Ontrekking	Vrijval	
Personele voorzieningen					
Jubileumvoorziening	-	12.247	-	-	12.247
	-	12.247	-	-	12.247

Jubileumvoorziening

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2024 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

	Onderverdeling saldo per 31 december 2025		
	<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Personele voorzieningen			
Jubileumvoorziening	0	3.449	8.798
	0	3.449	8.798

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	69.944	162.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	43.226	-
Pensioenen	11.629	-
Overige kortlopende schulden		
- Overige kortlopende schulden	11.399	11.831
Overige overlopende passiva		
- Niet-geoordeelde subsidies OCW	167.859	250.385
- Vakantiegeld	29.212	-
- Nog te betalen accountantskosten	10.031	10.320
- Overige overlopende passiva	-	990.007
	343.299	1.424.543

Crediteuren

Dit betreft het openstaande crediteurensaldi per einde kalenderjaar, welke in het volgende kalenderjaar zijn/worden betaald. In 2024 was dit saldo fors hoger door diverse facturen m.b.t. inhuur personeel. Vanaf augustus 2025 heeft het samenwerkingsverband personeel in loondienst.

Belastingen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen loonheffing over de maand december van het kalenderjaar. Dit is in 2024 niet van toepassing, omdat SWV GO vanaf augustus 2025 personeel in loondienst heeft.

Schulden terzake pensioenen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen pensioenspremies (premie ABP, FPU, etc.). Dit is in 2024 niet van toepassing, omdat SWV GO vanaf augustus 2025 personeel in loondienst heeft.

Overige kortlopende schulden 2025/2024

De overige kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
- Inhuur personeel	2.655	9.711
- ICT	30	1.548
- Energielasten (afrekeningen)	-	572
	2.685	11.831

Overlopende passiva

(niet-) Geoordeelde subsidies

Dit betreft het nog te besteden deel van de subsidies Wel in Ontwikkeling (WIO) en Ondersteuning en Preventie Thuiszittende Jeugdigen (OPTJ).

Vakantiegeld

Dit betreft het opgebouwde recht over de periode augustus tot en met december van het betreffende kalenderjaar. Dit is in 2024 niet van toepassing, omdat SWV GO vanaf augustus 2025 personeel in loondienst heeft.

Overige overlopende passiva

In 2024 betreft dit de extra uitkering aan de schoolbesturen op basis van het verwachte resultaat van SWV GO, welke in 2025 is uitbetaald. In 2025 is dit ook berekend, maar het is ook uitbetaald in 2025. Daardoor ontstaat er in 2025 geen overlopende post hiervoor.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Begaafde leerlingen po en vo	HBL23EM0071	26-03-2024	130.000	130.000	ja
Subsidie Wel in ontwikkeling	WIO22013	28-09-2022	37.782	37.782	ja

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

	Bedrag
Huur	
Door het SWV is een financiële verplichting aangegaan voor de gezamenlijke huur van kantoorruimte, die jaarlijks is te verlengen per 1 april, met een opzegtermijn van 2 maanden (€ 16.000 per jaar).	16.000
Totaal niet uit balans blijvende verplichtingen	16.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

Verbonden partijen

Voor het SWV Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden zijn geen verbonden partijen.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3. Baten

Rijksbijdragen

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen	33.655.141	32.931.489	32.392.904
Overige subsidies	178.769	185.000	21.864
	33.833.910	33.116.489	32.414.768

Rijksbijdragen

De specificatie van de Rijksbijdragen betreft:

	2025	Begroting 2025	2024
nciële lasten	24.185	1.858.108	3.842
Lichte ondersteuning algemeen	-2.588	13.848.874	-510
Lichte ondersteuning Lwoo	1.908.081	4.540.056	1.829.961
Subsidie overig	14.215.272	12.684.451	13.639.471
	4.662.174	185.000	4.471.408
	20.807.124	33.116.489	19.944.172

De hogere Rijksbijdrage wordt grotendeels veroorzaakt door de hogere bekostigingsstarieven. In de begroting was al rekening gehouden met een prijsstijging van 3,55 %, terwijl bijvoorbeeld het bekostigingsstarief van LWOO en PRO met ruim 6,11% zijn gestegen.

Overige subsidies

Dit betreft de subsidies Hoogbegaafdheid en Jeugdzorg+, waarvan de besteding ten laste van de ontvangen subsidie als baten is verantwoord.

Lasten

Personeelslasten

	2025	Begroting 2025	2024
Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	357.977	-	269
Sociale lasten	-	-	-
Pensioenlasten	-	-	-
	357.977	-	269
Overige personele lasten			
Dotaties personele voorzieningen	12.247	-	-
Lasten personeel niet in loondienst	659.955	1.097.500	1.112.458
Overige personele kosten	18.167	62.000	36.951
	690.369	-1.159.500	1.149.409
Totaal personele lasten	1.048.345	-1.159.500	1.149.678

Lonen en salarissen

Vanaf augustus 2025 heeft hete samenwerkingsverband medewerkers in dienst. Per eind 2025 is het gemiddelde aantal fte's (fulltime-equivalent) 7,0.

De formatie kan als volgt worden gespecificeerd:

	2025
Directie	0,80
OOP	6,20
Totaal	7,00

Overige personele lasten

De overige personele lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd.

	2025	Begroting 2025	2024
Scholingskosten	16.869	60.000	33.378
Overige personele lasten	1.298	2.000	3.572
	18.167	62.000	36.951

Er zijn in 2025 minder scholingstrajecten uitgevoerd dan voorzien.

Afschrijvingen

	2025	Begroting 2025	2024
Afschrijvingen immateriele vaste activa	-	6.000	-
	-	6.000	-

Het Samenwerkingsverband heeft geen materiële vaste activa en dus ook geen afschrijvingslasten. Er worden wel kleine aanschaffen gedaan, maar die worden rechtstreeks als kosten verantwoord.

Huisvestingslasten

	2025	Begroting 2025	2024
Huur	16.000	16.000	15.631
Overige huisvestingslasten	-	-	17.114
	16.000	16.000	32.745

Huur

Dit betreft de kosten voor de gezamenlijke huur van kantoorruimte van locatie Eemsholaan 1a.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

Overige instellingslasten

	2025	Begroting 2025	2024
Administratie en beheer	139.792	102.250	99.400
Inventaris en apparatuur	650	-	-
Leer- en hulpmiddelen	73.790	90.000	102.828
Overige lasten	147.090	185.750	65.621
	361.322	378.000	267.849

Administratie en beheer

De kosten voor Administratie en beheer zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begroting 2025	2024
Administratie en beheer	21.748	36.500	0
Accountantskosten	19.555	20.000	9.607
Telecommunicatie	665	0	3.767
Porti en drukwerk	5.649	0	6.594
Kantoorbenodigdheden	3.700	10.750	1.229
Deskundigenadvies	75.605	35.000	78.204
Overige lasten	12.871	0	0
	139.792	102.250	99.400

Onder administratie en beheer zijn de kosten verantwoord die betrekking hebben op het uitbesteden van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de kosten voor financiële advisering. Dit is vanaf augustus 2025 gestart.

De hogere kosten voor deskundigenadvies worden veroorzaakt door onder andere éénmalige implementatiekosten voor het voeren van de personele en financiële administratie (ca. € 13.600) en hoge kosten inzake onderzoek onderinstroom VO (ca. € 26.700)

Inventaris en apparatuur

Dit betreft de aanschaf van klein inventaris en apparatuur.

Leer- en hulpmiddelen

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begroting 2025	2024
Onderwijsleerpakket	6.152	0	9.613
ICT	67.638	90.000	93.215
	73.790	90.000	102.828

Onderwijsleerpakket

Dit betreft met name kosten die gemaakt zijn voor de subsidieprojecten WIO en Hoogbegaafdheid.

ICT

Dit betreffen de kosten voor de uitbesteding van de ICT-diensten (Ekco) en kosten voor licenties (o.a. Indigo).

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2025 € 81.469 hoger dan in 2024 en € 38.660 lager dan de begroting.

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begroting 2025	2024
OPR	6.654	10.000	8.202
Vacatiegelden NUB	29.136	30.000	27.030
Vergaderkosten	1.096	4.256	-
Verzekeringen	7.796	11.000	10.891
Abonnementen	4.842	-	1.651
Overige lasten	94.406	134.750	11.560
	147.090	185.750	65.621

Doorbetalen aan schoolbesturen

Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

	2025	Begroting 2025	2024
Afdracht zware ondersteuning VSO	9.264.227	9.150.689	9.044.524
Afdracht PRO	5.386.850	5.310.743	4.967.506
	14.651.077	14.461.432	14.012.030

Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen

Lichte ondersteuning doorbetaling scholen	1.353.720	448.170	1.060.850
Ondersteuningsstructuur	15.216.687	15.216.686	13.193.904
Bijdrage scholen overige projecten	1.208.589	1.460.000	900.000
Ondersteuning - maatwerk VO	27.338	-	1.814.544
	17.806.333	17.124.856	16.969.298
	32.457.411	31.586.289	30.981.328

De verplichte afdrachten zijn hoger dan 2024 en hoger dan begroot. Dit komt door verhoging van de bekostigingsbedragen. In de begroting was al rekening gehouden met het hogere prijspeil 2025 en een verhoging van 3,55%, maar deze is nog hoger uitgevallen.

De doorbetaling aan scholen is hoger dan begroot, omdat er eind 2025, naar aanleiding van het geprognostiseerde resultaat, een extra uitkering is gedaan van € 900.000

De bijdrage aan scholen voor overige projecten is lager dan de begroting, omdat een aantal onderdelen van de begroting niet/ gedeeltelijk zijn uitgevoerd (o.a. vangnetregeling € 75.000, verschil bekostigingscategorie € 50.000 en uitvoering t.b.v. jeugdzorg+ € 60.000 lager).

Specificatie kosten instellingsaccountant

	2025
Kosten onderzoek jaarrekening	19.555
Andere controleopdrachten	0
Adviezen op fiscaal terrein	0
Overige niet-controlediensten	0
	19.555

Financiële baten en lasten

Financiële baten

	2025	Begroting 2025	2024
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14.488	30.150	3.842
	14.488	30.150	3.842

Financiële lasten

	2025	Begroting 2025	2024
Rentelasten en soortgelijke lasten	2.588	150	510
	2.588	150	510

WNT-verantwoording

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SWV Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A en complexiteitspunten in totaal 4 (gemiddelde baten 2, gemiddeld aantal leerlingen 1 en gewogen aantal onderwijssoorten 1).

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor het samenwerkingsverband is € 246.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2025 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

	Mevr. E. Flap	Mevr. E. Flap
Gegevens 2025		
Functie	Directeur/Bestuurder	Directeur/Bestuurder
Aanvang functievervulling	1-1-2025	1-8-2025
Einde functievervulling	1-8-2025	31-12-2025
Deeltijdfactor (in fte)	0,80	0,80
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	67.577	36.388
Beloningen betaalbaar op termijn	-	5.610
Totaal bezoldiging 2025	67.577	41.998
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	114.620	82.180
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		
Totaal bezoldiging	67.577	41.998
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Gegevens 2024		
Aanvang functievervulling	1-1-2024	
Einde functievervulling	31-12-2024	
Deeltijdfactor (in fte)	0,80	
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	107.776	
Beloningen betaalbaar op termijn		
Totaal bezoldiging 2024	107.776	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum 2024	186.400	-
Onverschuldigd betaald bedrag	-	-

1.c - Topfunctionarissen

Overzicht leden Niet Uitvoerend Bestuur

2025

Naam	Functie	Periode	Bezoldiging	Maximale bezoldiging
J. Tiemersma	Voorzitter	1/1 - 31/12	€ 15.936	€ 36.900
A. Dijkstra	Penningmeester	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 24.600
H. Schapenk	Lid	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 24.600
I. Omlo	Lid	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 24.600
Y. Beishuizen	Lid	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 24.600

2024

Naam	Functie	Periode	Bezoldiging	Maximale bezoldiging
J. Tiemersma	Voorzitter	1/1 - 31/12	€ 13.830	€ 34.950
A. Dijkstra	Lid / Penningmeester	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 23.300
E. van der Sluis	Lid	1/1 - 31/08	€ 2.200	€ 15.533
D. Speelman	Lid	1/9 - 31/12	€ 1.100	€ 7.767
I. Omlo	Lid	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 23.300
Y. Beishuizen	Lid	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 23.300

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overzicht (neven)functies Niet Uitvoerend Bestuur en directeur

Naam	Functie	Leeftijd	Datum in dienst treding eigen organisatie	Start in functie	Uit dienst
Dhr. M. Post Directeur Dollard College	Voorzitter Niet Uitvoerend Bestuur	75	1-1-2020	zelfstandige	N.v.t.
Overige te vermelden nevenfuncties 2023: voorzitter welstandscommissie Gemeente Aa en Hunze.					
Dhr. A. Dijkstra Stafdirecteur Ubbo Emmius	Bestuurslid Niet Uitvoerend Bestuur / Penningmeester	60	1-10-2010	Stafdirecteur	N.v.t.
Te vermelden nevenfuncties 2023: Lid van RvT. SCSOG en secretaris van Stichting Gebiedsfonds gemeente Stadskanaal.					
Dhr. J. Wierenga Voorzitter College van Bestuur VO Eemsdelta	Bestuurslid Niet Uitvoerend Bestuur	57	1-9-2020	Directeur	31-7-2023
Overige te vermelden nevenfuncties 2023: bestuurslid Stichting Leergeld, bestuurslid Platform Zorg & Welzijn.					
Dhr. E. van der Sluis Voorzitter College van Bestuur VO Noord-Groningen	Bestuurslid Niet Uitvoerend Bestuur	55	1-7-2023	Bestuurder	N.v.t.
Overige te vermelden nevenfuncties 2023: lid raad van commissarissen Empatec.					
Dhr. I. Omlo Bestuurder RSG De Borgen	Bestuurslid Niet Uitvoerend Bestuur	44	1-10-2021	Bestuurder	N.v.t.
Overige te vermelden nevenfuncties 2023: geen.					
Mw. Y. Beishuizen Bestuurder RENN4	Bestuurslid Niet Uitvoerend Bestuur	58	1-9-2019	Bestuurder	N.v.t.
Overige te vermelden nevenfuncties 2023: lid raad van toezicht Garage TDI					
Mw. E. Flap Bestuurder RENN4	Directeur SWV GO 20.02	36	1-1-2018	Waarnemend Directeur	N.v.t.
Te vermelden nevenfuncties 2023: geen.					

Ondertekening door het bestuur van SWV Groningen Ommelanden 20.02

J. Tiemersma

Onafhankelijk voorzitter van het Niet Uitvoerend Bestuur

I. Degen

Vice – voorzitter raad van toezicht

L. Ista

Lid raad van toezicht

L. Madhuizen

Lid raad van toezicht

E. Flap

Directie, Uitvoerend Bestuur

... juni 2026

Gegevens SWV Groningen Ommelanden 20.02

Naam instelling: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden
Rechtsvorm: Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
Bestuursnummer: 21615

Bezoekadres: Eemsgolaan 1-a 9727 DW Groningen
Postadres: Eemsgolaan 1-a 9727 DW Groningen
Plaats: Groningen
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Contactpersoon: E.A. Flap
Functie: Directeur-bestuurder
Email: secretariaat@passendonderwijsgroningen.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden te gemeente Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025.
2. De staat van baten en lasten over 2025.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 68.000. De materialiteit is gebaseerd op 5 % van het balanstotaal.

De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 1.015.017, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de raad van toezicht overeengekomen dat wij aan de raad van toezicht tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 3.150 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Controleverklaring



In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

Controleverklaring



- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 9 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: H.L. Pot AA



Contactgegevens

Bezoek- en postadresdres

Eemsgolaan 1-a
9727 DW Groningen

Algemeen

secretariaat@@passendonderwijsgroningen.nl
www.passendonderwijsgroningen.nl