

2024

JAAR- STUKKEN



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O
Groningen Ommelanden 20.02



Jaarstukken 2024

• Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Groningen Ommelanden (SWV GO), waarin we terugblikken op een jaar vol ontwikkelingen en vooruitgang.

Het afgelopen jaar stond in het teken van verandering, samenwerking en groei. Een belangrijke mijlpaal was onze verhuizing naar een gezamenlijke locatie met het Samenwerkingsverband Groningen PO en Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen Stad. Deze stap heeft niet alleen onze samenwerking verdiept, maar ook de basis gelegd om in 2025 verdere verbindingen te versterken.

Een belangrijke mijlpaal was de nieuwe opzet van onze begroting. Door een transparante en doelgerichte aanpak zorgen we ervoor dat middelen optimaal worden ingezet voor passend onderwijs. Dit werpt zijn vruchten af: onze financiële positie is gezond en biedt ruimte voor verdere verbetering en innovatie.

Daarnaast hebben we sterk ingezet op professionalisering binnen de scholen die bij ons zijn aangesloten. Dit betekent niet alleen scholing en begeleiding, maar ook het creëren van een netwerk waarin kennisdeling centraal staat. Samen werken we aan de best mogelijke ondersteuning voor iedere leerling.

Al deze inspanningen zijn erop gericht om steeds inclusiever onderwijs mogelijk te maken voor meer leerlingen. Het is onze overtuiging dat ieder kind recht heeft op passend onderwijs, ongeacht zijn of haar achtergrond of ondersteuningsbehoefte. We bedanken iedereen die heeft bijgedragen aan de ontwikkelingen en resultaten van het afgelopen jaar. Samen blijven we werken aan een sterk en toekomstbestendig passend onderwijs.

Esther Flap

Directeur bestuurder

● **Inhoud**

● VOORWOORD 05

A1. ONTWIKKELINGEN GEVOERDE BELEID 2024 - DEEL 108

● 1 PASSEND ONDERWIJS EN SAMENWERKINGSVERBAND 20-02 VO..... 09

● 2 ORGANISATIE 10

 OPR12

 2.1 Ondersteuningsstructuur16

 2.2 Commissie van advies16

 2.3 Expertise – en Consultatie Team18

 2.4 Beleidsmedewerkers19

 2.5 Onderwijsspecialisten.....20

 2.6 Preventief Ambulante Trajecten (PAT).....21

 2.7 Pilot Expertteam Onderwijs22

 2.8 Paramedici22

 2.9 Inclusiever onderwijs23

 2.10 Hoogbegaafdheid.....23

 2.11 Afbouw jeugdzorgplus24

● 3 DEELNAME ONDERSTEUNING25

 3.1 Deelname Leerrendement/Pro/VSO25

 3.2 Thuiszitters27

● 4 KLACHTEN EN BEZWAREN.....28

● 5 VERANTWOORDING SCHOLEN28

● 6 PERSONEEL29

● 7 SAMENWERKING MET DERDEN.....30

 7.1 Samenwerkingsverbanden.....30

 7.2 Gemeenten en ketenpartners.....30

 7.3 Gerealiseerd in 202430

 7.4 Activiteiten voor 2025.....32

 7.5. Netwerk studiebijeenkomsten32

● 8 JAARVERSLAG FG.....33

● 9 DOELSTELLINGEN.....34

 9.1 Onderwijs en ondersteuning:34

 9.2 Samenwerking met derden:.....34

● 10 RESULTATEN35

 10.1 Onderwijs en ondersteuning.....35

 10.2 Samenwerking met derden35

A2. FINANCIËN - DEEL 136

Exploitatieoverzicht 37

Liquiditeit41

Continuïteitsparagraaf.....44

Meerjarenbegroting 2025-202944

Meerjarenbalans46

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem.....46

GRONDSLAGEN - DEEL 249

● ALGEMEEN 50

● GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA..... 51

 Vorderingen en overlopende activa.....51

 Liquide middelen51

 Algemene reserve publiek.....51

 Bestemmingsreserve NPO51

 Kortlopende schulden51

● GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT 52

 Rijksbijdragen.....52

 Rente.....52

 Kasstroomoverzicht52

 Balans per 31 december 2024.....53

 Staat van baten en lasten over 202454

 Kasstroomoverzicht over 202455

 Toelichting behorende tot de balans.....56

 Model G Verantwoording subsidies.....57

 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten.....57

 Niet uit de balans blijken de verplichtingen58

 Bestemming van het nettoresultaat58

 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector59

 Ondertekening door het bestuur van SWV Groningen Ommelanden 20.02.....62

 Gegevens SWV Groningen Ommelanden 20.02.....63

 Controleverklaring64



Deel 1

A Bestuursverslag

A1. Ontwikkelingen gevoerde beleid 2024

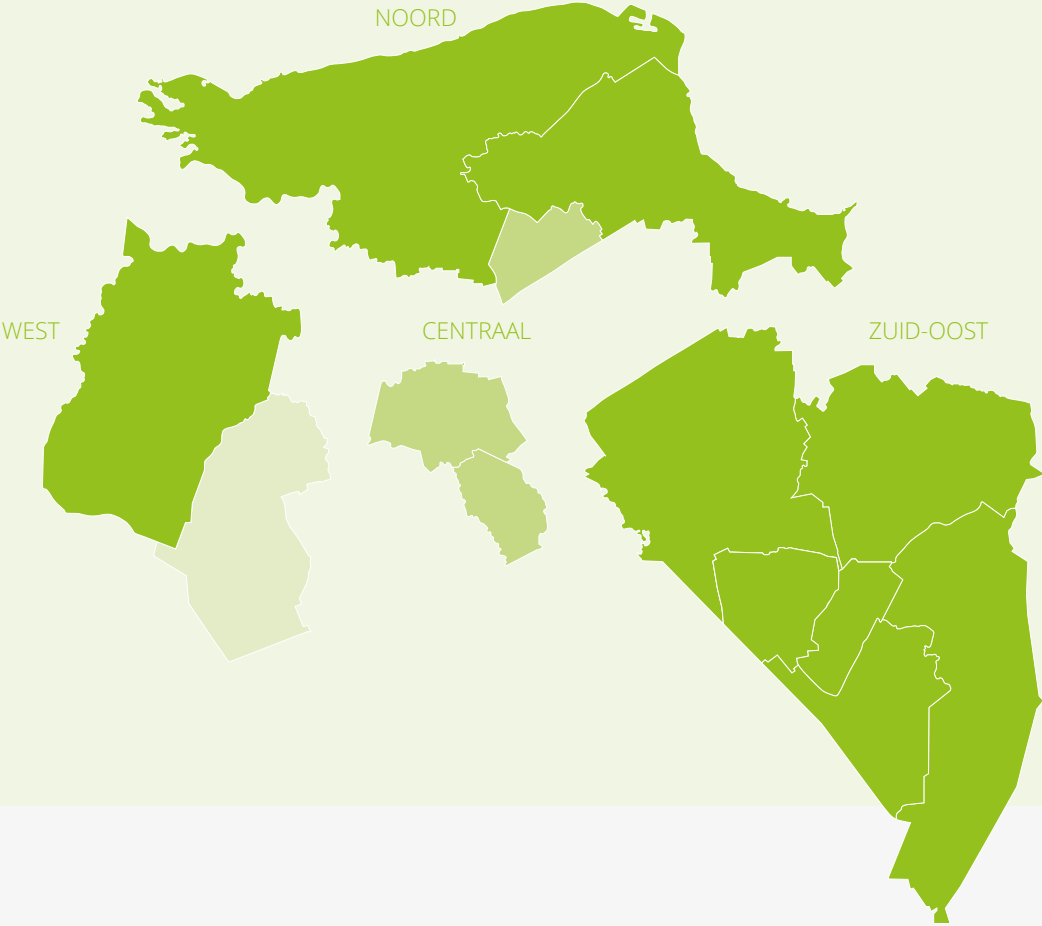
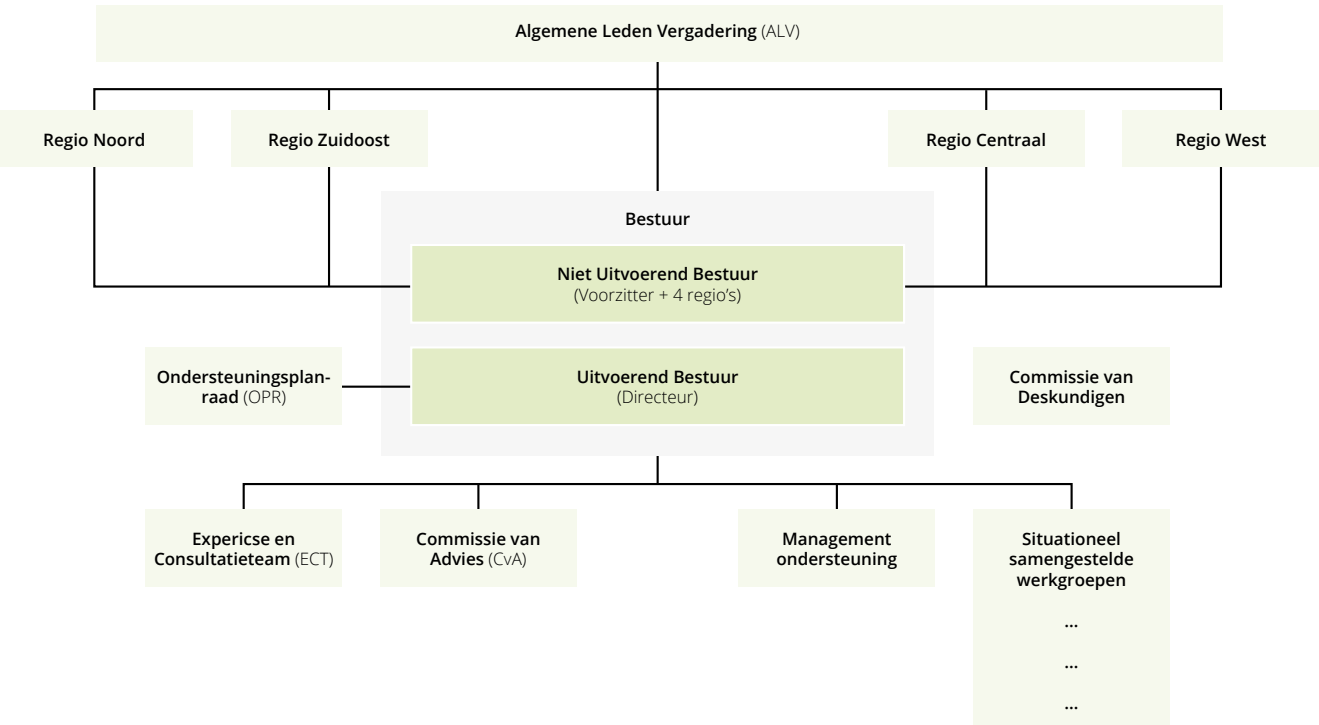
• 1 Passend onderwijs en Samenwerkingsverband 20-02 VO

Binnen ons Samenwerkingsverband, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden (SWV GO), werken de aangesloten schoolbesturen vanuit de Groningen Ommelanden, van zowel het reguliere als het speciale onderwijs, samen. Conform de wet en samen met onze scholen en partners streven wij het na om passend onderwijs te bieden, dat zoveel mogelijk thuisnabij gerealiseerd wordt. Ons uitgangspunt hierbij is dat al onze leerlingen successen kunnen behalen in de juiste onderwijsleersituatie en een leerroute doorlopen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden. Leerlingen, ouders, scholen, SWV GO en partners dragen hieraan bij vanuit de eigen verantwoordelijkheden en mogelijkheden. Hierdoor zorgen we er samen voor dat alle leerlingen betekenisvol kunnen participeren in een samenleving waarin iedereen meedoet en meetelt. 'Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.'

2 Organisatie

Samenwerkingsverband GO is een vereniging. De vereniging heeft een algemene ledenvergadering en een bestuur dat is onderverdeeld in een niet uitvoerend bestuur en een uitvoerend bestuur, de directeur bestuurder.

De algemene ledenvergadering is onderverdeeld in vier sub-regio's met vanuit iedere regio een vertegenwoordiger in het niet uitvoerend bestuur.



ALV

De ALV wordt gevormd door vertegenwoordigers van de deelnemende besturen van onderstaande scholen in het SWV GO:

VO-scholen	VSO-scholen	VSO (opting-in)
Dr. Aletta Jacobs College DCTerra rsg de Borgen Winkler Prins Eemsdelta College Het Hogeland College Lauwerscollege Dr. Nassau College Dollard Ubbo Emmius	Margaretha Hardenbergschool De Meentschool Meidoornschoon	De Steiger Erasmus en Diamant College De Wingerd Portalis Van Lieflandschool Prins Johan Friso Mytyschool

De ALV vergadert vier tot zes keer per jaar.

nub

Het Niet Uitvoerend Bestuur is belast met het toezicht op de taakuitoefening door het Uitvoerend Bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging en de aan haar verbonden organisatie.

Ook draagt het Niet Uitvoerend Bestuur mede zorg voor de voorbereiding van de Algemene Ledenvergaderingen en ziet toe op de uitvoering van het beleid dat de Algemene Ledenvergadering heeft goedgekeurd.

Het Niet Uitvoerend Bestuur werd in 2024 gevormd door de volgende functionarissen:

Naam		Functie
Mevrouw J. Tiemersma	2024	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, onafhankelijk voorzitter ALV en NUB
De heer E. van der Sluis	t/m oktober 2024	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio Noord
De heer D. Speelman	Vanaf november 2024	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio Noord
Mevrouw Y. Beishuizen	2024	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio Centraal
De heer A. Dijkstra	2024	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, penningmeester, regio Zuid - Oost
De heer I. Omlo	2024	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio West

Het Niet Uitvoerend Bestuur vergadert vijf keer per jaar.

Uitvoerend bestuur

Het Uitvoerend Bestuur, de directeur bestuurder, is belast met de dagelijkse leiding in de vereniging, de voorbereiding en uitvoering van besluitvorming van het bestuur.

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het Expertise en consultatieteam (ECT), de onderwijsspecialisten, de beleidsmedewerkers, de Commissie van Advies (CvA), de managementondersteuning en de situationeel samengestelde werkgroepen.

Onafhankelijk Voorzitter Algemene Ledenvergadering en Niet Uitvoerend Bestuur

De voorzitter van het Niet Uitvoerend Bestuur en de Algemene Ledenvergadering speelt een belangrijke rol om tot zorgvuldige besluitvorming te komen. De voorzitter is regisseur van het besluitvormingsproces en heeft als bijzondere taak erop te letten dat alle in het geding zijnde belangen aan bod zijn gekomen en dat een goede belangenafweging heeft kunnen plaatsvinden waarbij alle bestuursleden voldoende ruimte hebben gehad om hun inbreng te leveren.

OPR



Verslag toezichthoudend orgaan

De ALV (algemene ledenvergadering) is verantwoordelijk voor het interne toezicht binnen de vereniging Samenwerkingsverband passen onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden. De ALV laat zich leiden door de bepalingen in de statuten en de beginse-len van goed bestuur verwoord in de governance Code voor het voortgezet onderwijs.

Evaluatie en reflectie op functioneren governance

In 2023 heeft er onder leiding van een extern deskundige een evaluatie plaatsgevonden van ALV en NUB tijdens een governance bijeenkomst. Naar aanleiding van deze bijeenkomst is er in 2024 op verschillende momenten stilgestaan bij de rolneming en het functioneren van de governance binnen het samenwerkingsverband.

Om dit in de toekomst nog beter te gaan doen is gesproken over de dubbele rol van de leden van het toezichthoudend bestuur, die immers tevens – m.u.v. de onafhankelijke voorzitter – schoolbestuurder zijn van hun eigen instelling. Conclusie was dat de leden zich nog beter bewust kunnen zijn dat als zij in hun hoedanigheid van toezichthoudend bestuurder aan tafel zitten, het belang van het samenwerkingsverband als vertrekpunt moeten nemen. Hier gaat het toezichthoudend bestuur in 2025 verder mee aan de slag.

Het toezichthoudend bestuur heeft ter ondersteuning van haar eigen functioneren commissies in het leven geroepen. De werkzaamheden van deze commissies was in 2024:

Remuneratiecommissie

De remuneratie commissie adviseert en ondersteunt het toezichthoudend bestuur bij het uitoefenen van de werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert gevraagd en ongevraagd het uitvoerend bestuur over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en het beleid van de vereniging. Zij beoordeelt het functioneren van het interne systeem van planning en control, inclusief de opzet en effectiviteit van de interne verantwoording binnen de organisatie en levert daarmee een bijdrage aan een deugdelijk financieel beleid.

Activiteiten toezichthoudend orgaan

De ALV heeft 4 keer regulier vergaderd. De vergaderingen zijn opgedeeld in een beleidsmatig en een thematisch gedeelte. De directeur-bestuurder was bij alle vergaderingen aanwezig en daarnaast was er ook een notulist aanwezig. De onafhankelijk voorzitter is samen met een ALV lid twee keer in gesprek geweest met de OPR.

In de vergadering van 17 april zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: procesvoorstel governance, benoeming vice voorzitter en lid remuneratiecommissie, rooster van aftreden, het themagedeelte ging over regiovisie onderwijs jeugdhulp. In de vergadering van 19 juni zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: het jaarver-slag met jaarrekening ter goedkeuring, het themagedeelte ging over inclusiever onderwijs. In de vergadering van 6 november zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: risicoanalyse, 8- maand rapportage, het themagedeelte ging over de risicoanaly-se. Er is in groepen gesproken over de diverse risico's. De input hiervan wordt meegenomen door de directeur bestuurder in het concept plan van aanpak. Deze komt in 2025 op de agenda van de ALV. Daarnaast is er afgesproken dat de schoolbesturen die inspectiebezoek hebben gehad de rapportage van de inspectie met het SWV delen. In de vergadering van 18 december zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: begroting 2025 ter goedkeuring, takenoverdracht bestuurder regio Noord.

Daarnaast heeft de ALV toezicht gehouden op de besteding van middelen. De scholen hebben in december 2024 het verantwoor-dingsmodel ter invulling ontvangen. Dit verantwoordingsdocument zal ook leidraad zijn in de jaargesprekken met de schoolbesturen.

Fraude risicoanalyse

Bij het uitvoeren van een risicoanalyse heeft Infinite Financieel gebruik van zowel een blik van binnen als van buiten op de organisatie. Voor de blik van binnen is gebruik gemaakt van een risico inventarisatielijst. Deze lijst met veertig risico's is van tevoren vastgesteld door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

Vervolgens is de lijst uitgezet onder 143 betrokkenen bij het samenwerkingsverband verdeeld over 6 geledingen (in de analyse teruggebracht naar 4). De uitkomsten van deze uitvraag zijn geanalyseerd om tot onder andere een top 10 van de hoogst scorende risico's te komen. De resultaten van die analyse zijn besproken vervolgens in een werksessie waaraan een afvaardiging van de 37 invullers van de risicolijst heeft deelgenomen. In deze werksessie zijn de risico's die hoog scoorden geduid en hebben de deelnemers een start gemaakt met het vormgeven van beheersmaatregelen. Simultaan aan dit proces hebben de onderzoekers van Infinite Financieel een documentstudie uitgevoerd bij het samenwerkingsverband, om ook met een blik van buiten de risico's van het samenwerkingsverband te onderzoeken. Het rapport constateert de meeste beheersmaatregelen procesmatig en beleidsmatig van aard zijn. Uit de beheersmaatregelen van de risico's die we tijdens de werksessie wel konden duiden, zijn een aantal rode draden te vinden. Een belangrijke maatregel is daarbij communicatie vanuit het samenwerkingsverband naar betrokkenen vanuit het netwerk of ketenpartners. Verder is er de roep om langjarig beleid en middelen. Dit is belangrijk om onzekerheden over financiën in de toekomst te beheersen en een duidelijke en bestendige lijn uit te zetten die het samenwerkingsverband volgt. Deze maatregelen vragen wel veel energie en tijd van de bestaande formatie, maar betreffen veelal geen extra 'out of pocket' kosten en hebben dus geen impact op de kosten in de begroting. De ALV heeft de risico analyse goedgekeurd. In 2025 wordt het plan van aanpak voor de risicoanalyse goedgekeurd. Het plan van aanpak horende bij de belangrijkste risico's zullen vermeld worden in de tussentijdse rapportages en het jaarverslag van 2025.

De ALV heeft haar goedkeuring gegeven op het uitvoeren van de fraude risicoanalyse.

Financiën

De auditcommissie heeft zich in 2024, naast de reguliere financiële thema's (zoals begroting, jaarrekening, accountantsverslag en managementrapportages), ook gebogen over voorstellen van de directeur-bestuurder om de inzet van ondersteuningsmiddelen verder te optimaliseren. Deze voorstellen zijn besproken en van advies voorzien binnen de commissie.

De Algemene Ledenvergadering (ALV) heeft haar toezichthoudende rol ingevuld op basis van de vier- en achtmaandsrapportages, waarin inzicht werd gegeven in de voortgang van de uitgaven en de relatie tot de doelstellingen. Door de begroting (inclusief onderbouwing) goed te keuren en later de jaarstukken vast te stellen, heeft de ALV kunnen beoordelen of de middelen in lijn met het ondersteuningsplan en de wettelijke kaders zijn besteed. De ALV toetst daarmee niet alleen de rechtmatigheid, maar ook de doelmatigheid van de inzet: worden de middelen effectief en efficiënt ingezet voor passend onderwijs?

Deze financiële documenten, samen met de toelichtingen vanuit de directeur-bestuurder en de controlerende rol van de accountant, bieden de ALV de nodige informatie om een weloverwogen oordeel te kunnen vormen.

Werkgeverschap

De remuneratiecommissie heeft het functioneren met de directeur-bestuurder op twee verschillende momenten besproken.

De ALV heeft de volgende besluiten genomen in 2024

- De ALV is akkoord met het instellen van de auditcommissie en met de benoeming van de leden ;
- De ALV is akkoord met het benoemen van Ivo Omlo als vice-voorzitter van de ALV en Ivo Omlo en Jellie Tiemersma als lid van de remuneratiecommissie ;
- De ALV keurt het rooster van aftreden goed ;
- De ALV keurt het jaarverslag 2023 goed en verleent decharge aan de bestuurder en penningmeester;
- De ALV keurt goed:
- De overschrijding van de begroting programmalijn 9 – kantoorkosten – en de overschrijding van de begroting programmalijn 9 – kantoorhuur;
- De ALV benoemt Dick Speelman als vervanger van Eise van der Sluit in het NUB en daarmee de ALV ;
- Financiering oud ISK-leerlingen. De ALV besluit dat scenario F gevolgd wordt als uitgangspunt voor de beschikking en begroting van 2025, waarbij het totaalbedrag €575500 een plafondbedrag is;
- De ALV keurt de risicoanalyse goed ;
- De ALV benoemt Dick Speelman als lid van de auditcommissie;
- De ALV zal een keer per jaar de uitkomsten van de inspectiebezoeken doorgeven aan het SWV ;
- DE ALV keurt de begroting 2025 goed .

Governance en professionalisering

In lijn met de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur (VO-raad) hechten wij belang aan transparantie, reflectie en continue ontwikkeling, zowel op organisatieniveau als individueel niveau.

In 2024 is het functioneren van de directeur-bestuurder gevolgd via de regulierhalfjaarlijkse gesprekken met de remuneratiecommissie. In deze gesprekken komt ook het thema deskundigheidsbevordering structureel aan bod. Vooruitlopend op een geplande zelfevaluatie in 2025 is er in 2024 gewerkt aan de voorbereiding en borging van verbeterpunten uit eerdere evaluaties.

Deskundigheidsbevordering is een vast agendapunt in de halfjaarlijkse voortgangsgesprekken met collega's binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast bieden we ook professionaliseringsactiviteiten aan voor medewerkers van de aangesloten scholen. Hiermee geven we invulling aan duurzame inzetbaarheid, gedeelde deskundigheid en versterking van de samenwerking binnen het netwerk.

Duurzaamheid

Binnen ons samenwerkingsverband geven we duurzaamheid een brede invulling. Natuurlijk denken we na over onze ecologische voetafdruk: we beperken ons papiergebruik, vergaderen zoveel mogelijk digitaal en stimuleren bewust reisgedrag. Maar duurzaamheid gaat voor ons verder dan het milieu. We bouwen aan duurzame relaties met scholen, ouders, gemeenten en andere partners. Door te investeren in samenwerking, kennisdeling en preventie zorgen we voor een sterke basis die ook op de lange termijn houdbaar is.

Ook in de ondersteuning van leerlingen kiezen we voor duurzame oplossingen. Dat betekent: vroeg signaleren, lichte ondersteuning inzetten waar mogelijk en continuïteit bieden bij overgangen tussen scholen of onderwijssoorten. Op die manier streven we naar een stabiel en passend onderwijstraject voor iedere leerling, met oog voor de toekomst.

Daarnaast zetten we in op de duurzame inzetbaarheid van onze eigen medewerkers. We bieden ruimte voor professionalisering en aandacht voor werkplezier, zodat we ook de komende jaren kwalitatief goede ondersteuning kunnen blijven bieden.

2.1 Ondersteuningsstructuur

Onderwijsondersteuning binnen GO wordt vormgegeven, middels het RTI-model. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen 3 niveaus ondersteuning:

- Niveau 1** basisondersteuning
- Niveau 2** aanvullende ondersteuning op groepsniveau
- Niveau 3** aanvullende ondersteuning op individueel niveau

Op basis van deze indeling, heeft elk schoolbestuur een bij haar passende school specifieke ondersteuningsstructuur ingericht.

Het SWV streeft ernaar dat haar scholen voldoen aan de (procedures rondom), wettelijke zorgplicht. Hun ondersteuningsstructuur vorm hebben gegeven op basis van het RTI-model. Haar scholen voldoen aan de wettelijke verplichting behorende bij de wettelijke verplichtingen inrichting basisondersteuning. Het SWV in de planperiode tot 2026 een dekkend aanbod per subregio realiseert.

2.2 Commissie van advies

In de provincie Groningen is in de afgelopen jaren uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies. Wat opvalt in de cijfers voor samenwerkingsverband VO20.02 Groningen Ommelanden is de geleidelijke afname van het totaal aantal toelaatbaarheidsverklaringen. In de jaren 2019, 2020 en 2021 lag het totaal aantal nog gemiddeld boven de 200 toelaatbaarheidsverklaringen. In de kalenderjaren (2022 en 2023) is het totaal aantal afgenomen naar gemiddeld 150 toelaatbaarheidsverklaringen. In het kalenderjaar 2024 is een lichte stijging te zien naar 163 toelaatbaarheidsverklaringen. Er is een lichte stijging te zien in het aantal eerste aanmeldingen en het aantal herindicaties. De stijging van het aantal herindicaties zou verklaard kunnen worden door het feit dat de toelaatbaarheidsverklaringen voor RENN4 vanwege beleidsafspraken een kortere looptijd hebben gekregen dan in de jaren daarvoor. In het aantal PO-VO overstappen is een lichte daling te zien. De aantallen toelaatbaarheidsverklaringen voor het LZ- en LG-onderwijs lijken na een daling in de kalenderjaren 2021 (11 TLV's), 2022 (10 TLV's) en 2023 (6 TLV's) weer een stijging te laten zien in kalenderjaar 2024 (17 TLV's). Hiermee is het aantal TLV's weer op hetzelfde niveau als de kalenderjaren 2019 en 2020.

Bij de toelaatbaarheidsverklaringen voor het cluster 4- onderwijs is er de laatste jaren een dalende lijn te zien (van 141 TLV's in 2020 naar 65 TLV's in 2023). In kalenderjaar 2024 is het aantal TLV's voor cluster 4 licht gestegen naar 81. Dit zou verklaard kunnen worden door de toename van het aantal herindicaties voor cluster 4 zoals hierboven beschreven.

Voor wat betreft de toelaatbaarheidsverklaringen voor het ZML-onderwijs is er een duidelijke toename tussen 2022 (58 TLV's) en 2023 (74 TLV's). In het kalenderjaar 2024 is er een lichte daling te zien van het aantal TLV's voor ZML-onderwijs (65 TLV's). Bij de beoordeling van de TLV-aanvragen voor ZML-onderwijs is gezien de gemaakte beleidsafspraken door de Commissie van Advies gelet op de aanwezigheid van een zienswijze van het Praktijkonderwijs en/of cluster 4-onderwijs bij leerlingen met een IQ boven de 55. In die gevallen dat een zienswijze niet was toegevoegd is deze alsnog door de Commissie opgevraagd. De afgegeven TLV's voldeden aan de criteria (IQ<55 of bij een IQ>55 is er een negatieve zienswijze aangeleverd vanuit het Praktijkonderwijs). Op meerdere plekken vindt er inmiddels structureel overleg plaats tussen de ZML-scholen en de scholen voor Praktijkonderwijs waarbij leerlingen in de PO-VO overstap worden besproken.

Gezien de gemaakte beleidsafspraken heeft de Commissie van Advies bij aanvragen in de PO-VO overstap voor het Diamant College gecheckt op de aanwezigheid van een zienswijze van een school voor regulier voortgezet onderwijs. In de meeste aanvragen is deze zienswijze toegevoegd aan het dossier. In die gevallen dat een zienswijze ontbrak is deze alsnog opgevraagd door de Commissie van Advies. Volgens beleidsafspraken is voor deze groep leerlingen een TLV met een looptijd van 2 jaar afgegeven zodat voordat een leerling naar de bovenbouw schakelt opnieuw gekeken kan worden of terug schakeling naar een reguliere school voor voortgezet onderwijs tot de mogelijkheden behoort.

In de provincie Groningen is in de afgelopen jaren uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies.

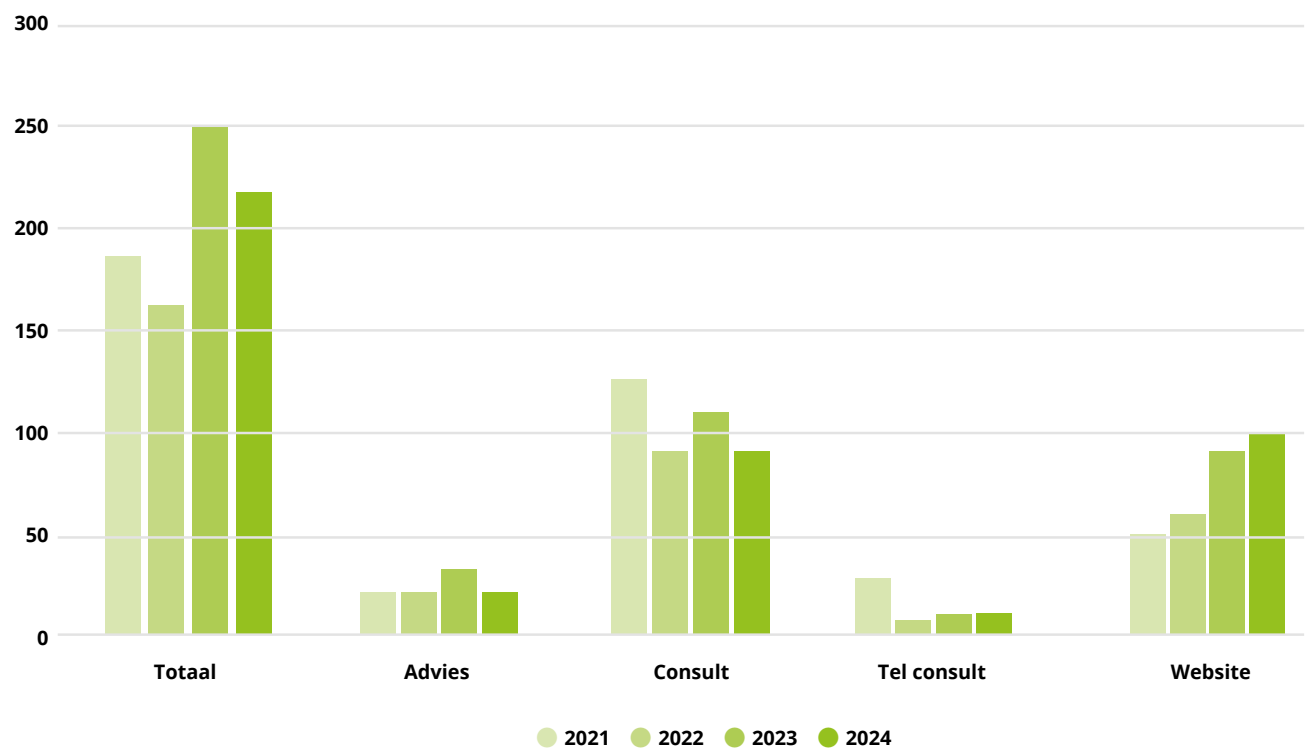
Periode van afgifte		2024	2023	2022	2021
CvA - overzicht beschikkingen VO20.02					
Totaal aantal beoordeelde dossiers (positief + negatief)		163	145	152	211
	Eerste aanmelding	54	40	36	64
	Herindicatie	22	8	9	47
	Onderinstroom	0	0	1	4
	PO-VO overstap	87	97	106	96
Aantal positieve TLV's					
Waarvan:	LG	8	3	5	7
	LZ	9	3	5	4
	ZML	65	74	58	69
	VSO 4	81	65	84	130
	MG	0	0	0	1
Aantal (voorlopig) negatieve beschikkingen		0	0	0	0
Waarvan:	LG	0	0	0	0
	LZ	0	0	0	0
	ZML	0	0	0	0
	VSO 4	0	0	0	0
	MG	0	0	0	0
Aantal ingetrokken aanvragen		6	7	4	0
Aantal observatieplaatsingen		0	0	0	0

2.3 Expertise – en Consultatie Team

Het ECT van het SWV ondersteunt de scholen door zorg te dragen voor verbinding en adequate samenwerking tussen; scholen onderling, school – leerling – ouders en tussen scholen, gemeenten en/ of betrokken ketenpartners. Het ECT stimuleert de integrale samenwerking tussen de scholen en de regio om een passend onderwijsaanbod te realiseren voor al onze leerlingen. Het ECT verleent ondersteuning en advies aan onderwijsprofessionals, leerlingen en/of hun ouders, gemeenten en zorgprofessionals.

Schoolbesturen die aangesloten zijn bij het SWV dienen hun vragen aan het ECT in via Indigo en kiezen vervolgens voor de opties: adviesaanvraag, consult of telefonisch consult. Andere partijen, waaronder ouders, dienen hun aanvragen in via de website.

Cijfers uit Indigo per jaar



	2021	2022	2023	2024
Advies aanvraag	18	17	35	17
Consult aanvraag	129	89	116	93
Telefonisch consult	28	7	10	9
Website aanvraag	52	63	90	101
Totaal	227	176	251	220

Cijfers ECT uit Indigo per jaar

Wat opvalt is dat het ECT via de website steeds beter wordt gevonden. Het ouder en jeugdsteunpunt is goed opgezet en goed vindbaar. Naast vragen van ouders/leerlingen komen er ook veel vragen vanuit jeugdhulppartners of gemeente.

We merken dat de aanvragen van scholen afgenomen zijn. Scholen professionaliseren zich steeds verder op de vragen/thema's die eerder in de aanvragen terugkwamen.

Ouder- en jeugdsteunpunt
Al langer dan de wettelijke verplichting voor het bieden van een Ouder- en Jeugdsteunpunt is er voor ouders en leerlingen de mogelijkheid om een vraag te stellen via de website en het telefonische spreekuur. Het samenwerkingsverband heeft dan ook in toenemende mate contact met ouders. In deze contacten worden ouders de “weg gewezen”, krijgen ze een enkelvoudig advies of worden ze langdurig gesteund door het Team Passend Onderwijs.

In 2024 hebben 4 ouders via het telefonisch spreekuur en 24 ouders via de website een vraag gesteld over passend onderwijs voor hun kinderen.

Vragen van ouders gaan over:

- Wat mag er verwacht worden van passend onderwijs;
- Wat mag er verwacht worden van school;
- Samenwerking met de school
- Hulp voor hun kind dat vermindert of niet naar school gaat.

Ouders geven soms nog aan dat de mogelijkheid om het samenwerkingsverband te betrekken voor hen te weinig bekend is. Vanaf 1 januari 2025 is een nieuwe wettelijke taak van het SWV het bieden van een Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS). De opdracht is dat deze samen met ouders en jeugdigen is ingericht en ook toegankelijk is voor ouders en jeugdigen. Het steunpunt heeft drie hoofdtaken namelijk:

- Informeren;
- Steunen;
- Signaleren;

Sinds oktober 2024 is het telefonisch spreekuur verdubbeld waardoor de bereikbaarheid is vergroot. De komende tijd zal het OJS zich richten op het vergroten van de vindbaarheid, via de website van het SWV en via de scholen. Daarnaast zal meer focus worden gelegd op het evalueren en signaleren met ouders. De signalen worden doorlopend gemonitord en worden daarnaast drie keer per jaar besproken met de beleidsmedewerkers en directeur bestuurder van het samenwerkingsverband.

2.4 Beleidsmedewerkers

De uitvoerend directeur bestuurder van het samenwerkingsverband wordt in de dagelijkse werkzaamheden beleidsmatig ondersteund door een aantal beleidsmedewerkers. Zij zijn verantwoordelijk voor de beleidsmatige en/of financiële advisering richting de uitvoerend directeur bestuurder en dragen bij aan de beleidsvoorbereiding, uitvoering en ondersteuning binnen en buiten het samenwerkingsverband op verschillende onderwerpen. Daarnaast sluiten zij aan in verschillende intern en externe werkgroepen.

2.5 Onderwijsspecialisten

De onderwijsspecialisten richten zich specifiek op de groep (dreigende) thuiszitters. De onderwijsspecialist biedt ondersteuning aan leerlingen met een (fysieke) afstand tot het onderwijs gericht op een mogelijke terugkeer in het onderwijs. De onderwijs-specialist kijkt vanuit verschillende invalshoeken naar passend onderwijs voor de leerling. Hierbij wordt een analyse gemaakt van de drie gebieden rondom de leerling: leerling, school en gezin.

Onderwijsspecialisten

	2021	2022	2023	2024
Aanvragen	24	17	24	21
Positieve besluiten	18	14	19	19

In 2024 hebben de onderwijsspecialisten in totaal 21 aanvragen ontvangen. Van deze aanvragen zijn negentien aanvragen in behandeling genomen, hebben twee aanvragen de status ‘niet behandelbaar’ gekregen.

Van de negentien aanvragen die in behandeling genomen zijn, zijn er in 2024 acht afgesloten. Bij vijf leerlingen was er sprake van een uitvoeringstraject om weer tot schoolgang te komen. Bij 2 leerlingen is dat gelukt. Bij de andere 3 zijn andere (tijdelijke) trajecten ingezet om vervolgens weer te kijken of er onderwijsperspectief is.

Daarnaast was er voor twee leerlingen sprake van een overbruggingstraject van VO naar VSO. Voor één leerling betrof het een onderzoeksvraag om ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen. Van deze twee leerlingen was één een thuiszitter.

De onderwijsspecialisten hebben mede bijgedragen aan: het vergroten van het zelfvertrouwen van de leerlingen, is het perspectief verduidelijkt vanwege het beter in beeld brengen van de onderwijsbehoeften en zijn verschillende betrokken partijen weer met elkaar in gesprek geraakt of is de samenwerking aangehaald en/of verbeterd voor de leerling.

WEL in ontwikkeling is een project dat aansluit bij het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en is gestart om een nieuwe bewe-ging te creëren in (school)situaties waarbij jeugdigen zijn vastgelopen of waarin jeugdigen zich onvoldoende kunnen ontwikkelen. Binnen ons samenwerkingsverband zijn er tien leerlingen geselecteerd waarbij er misschien perspectief is op onderwijs of ontwikkeling, als zij hiervoor meer mogelijkheden kunnen krijgen. Van vijf jeugdigen wordt hiervoor een verantwoording worden geschreven in de vorm van PowerPointpresentatie (‘de reis van de jeugdige’). Het samenwerkingsverband is betrokken bij het optekenen van deze reisverhalen. Daarnaast zijn er vijf jeugdigen die ook hebben geparticipeerd in het project, maar waar in eerste instantie geen uitgebreide verantwoording (PPT) voor wordt ingevuld. Over deze jeugdigen wordt een kort verslag gemaakt. De looptijd van het project is van juli 2021 tot juli 2025.

2.6 Preventief Ambulante Trajecten (PAT)

Er zijn leerlingen binnen het regulier onderwijs die een uitdaging vormen voor de aanwezige onderwijsprofessionals. Een Pre-ventief Ambulant Traject (PAT) versterkt, waar nodig/mogelijk, de interne ondersteuningsstructuur en breidt het handelingsreper-toire van de betrokken onderwijsprofessionals waar mogelijk uit. Dit gebeurt doordat specialistische kennis vanuit verschillende expertisegebieden naar de reguliere scholen gebracht wordt in de vorm van een PAT-begeleider. Dit alles met het doel om ook de leerlingen die een extra uitdaging vormen, zo thuis nabij mogelijk op de school van voorkeur onderwijs te kunnen laten volgen.

Er is PAT-expertise aanwezig op de volgende gebieden:

- Cluster 4
- Hoogbegaafdheid (HB)
- Cluster 3 ZML
- Cluster 3 LZ/LG

	2021	2022	2023	2024
Cluster 4	27	27	26	19
Hoogbegaafdheid	3	3	3	3
Cluster 3 ZML	8	2	1	3
Cluster 3 LZ/LG	1	3		2
Totaal	39	35	30	27

Cijfers PAT-aanvragen per doelgroep, per jaar.

In totaal is er in het jaar 2024 voor 27 leerlingen een PAT aangevraagd. Voor het vierde jaar op rij is er sprake van een daling van het totaal aantal aanvragen.

We zien dat de aanvragen voor een PAT cluster 3 ZML en LG/LZ en PAT HB minimaal zijn. We vinden het op dit moment wel van belang dat deze specialisten op afroep beschikbaar zijn voor de scholen en het samenwerkingsverband. Van de 19 aanvragen PAT CL4 zijn er vijf die in 2024 zijn aangevraagd en afgesloten en binnen het regulier onderwijs zijn gebleven. Eén leerling is met behulp van een PAT CL4 doorgestroomd vanuit SO3 naar VSO CL3. De laatste aanvraag betreft een klas met verschillende proble-matieken. Na het maken van analyse, handelingsadviezen en gesprekken met de mentoren heeft de school dit verder opgepakt en is de aanvraag afgesloten. Overige PAT aanvragen lopen nog.

2.7 Pilot Expertteam Onderwijs

In de provincie Groningen is het expertteam onderwijs ingericht en actief. Dit expertteam bestaat uit gedragswetenschappers die samen met het netwerk van een (dreigende) thuiszitter kijkt wat het kind nodig heeft vanuit zijn omgeving om weer tot ontwikkeling te komen. Vervolgens wordt er onderzocht welke plek daar het beste aan tegemoet kan komen. Uitgangspunt hierbij is dat een gedegen verklarende analyse wordt gemaakt waardoor alle betrokkenen rondom het kind inzichtelijk krijgen welke factoren van invloed zijn in belemmering en stimulering van de ontwikkeling van het kind. In het voorjaar van 2024 is (samen met het samenwerkingsverband VO Stad 20.01) besloten om het Samenwerkingsverband in een pilotfase te laten aansluiten bij het Expertteam Onderwijs. Sinds juli 2024 sluit vanuit het Team Passend Onderwijs van SWV GO een medewerker aan die meedraait in de werkwijze van het expertteam. De casussen worden ingebracht door scholen, zorgaanbieders en wijkteams, in afstemming met de ouders, en verloopt via een screeningsproces en aanmeldprocedure.

Tussentijdse resultaten pilotfase 2024

Vanaf september 2024 zijn vanuit SWV GO drie leerlingen besproken met het expertteam. Voor één van de leerlingen is de verklarende analyse af en heeft het expertteam de casus afgesloten. Voor twee leerlingen lopen nog processen om tot finetunen van de analyse en adviezen te komen. Daarnaast loopt er voor twee van de drie leerlingen een gesprek om op de huidige school van inschrijving tot een maatwerktraject te komen. De derde loopt een route via dagbesteding. Voor vier andere leerlingen zijn in 2024 gesprekken gevoerd om deze mogelijk aan te melden bij het Expertteam. Twee van deze leerlingen zullen in januari 2025 worden aangemeld en verder opgepakt. Op basis van deze tussentijdse resultaten kunnen nog geen conclusies worden getrokken over de meerwaarde van inzet van het expertteam voor deze leerlingen.

Vervolg

De pilot loopt tot en met het einde van het schooljaar 2024-2025. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 zullen de resultaten worden geëvalueerd op basis van een door het expertteam ontwikkelde monitor. Afhankelijk van die uitkomsten wordt gekeken of en zo ja op welke wijze het aansluiten bij het expertteam onderwijs een vervolg krijgt. Over de gehele resultaten van de pilot zal in het jaarverslag van 2025 worden gerapporteerd.

2.8 Paramedici

	2023		2024	
Leerlingen excl. (V)SO	15.137		14.385	
(V)SO	573		554	
Totaal	15.710		14.939	

	actieve trajecten		actieve trajecten	
	2023	Uren 2023	2024	Uren 2024
Ergotherapie	6	20	4	14
Verpleegkundige	11	46	5	42
Fysiotherapie	2	4	1	7
Logopedie	0	0	0	0
Totaal	19	70	10	63

Omdat fysiotherapeuten ook op diensten van ergotherapie registreren is de verhouding uren/trajecten niet conform werkelijkheid

2.9 Inclusiever onderwijs

In het kader van de evaluatie passend onderwijs is inclusiever onderwijs genoemd als stip op de horizon. Om inclusiever onderwijs in de provincie Groningen te realiseren hebben alle schoolbesturen een plan van aanpak opgesteld en wordt er binnen elk schoolbestuur gewerkt aan inclusiever onderwijs. Binnen ons samenwerkingsverband zien we hierdoor mooie initiatieven en kansen voor leerlingen ontstaan. In 2024 is er een provinciale bijeenkomst geweest voor bestuurders en contactpersonen ondersteuning en daarnaast een bijeenkomst voor gedragsdeskundigen, ondersteuning coördinatoren en contactpersonen ondersteuning.

2.10 Hoogbegaafdheid

In het kader van de subsidie: “Begeleiding voor (hoog)begaafde leerlingen”, die van 1 oktober 2023 tot 31 december 2025 loopt, en is uitgekeerd in 2024, zijn de volgende activiteiten ondernomen:

Er is een opleiding talentbegeleiding van Novilo georganiseerd. Hier hebben 14 deelnemers aan deelgenomen. Er is op 6 februari een HB-studiemiddag georganiseerd voor professionals en op 20 juni een HB-inspiratiemiddag, op het Aletta Jacobscollege, voor alle geïnteresseerden in HB. Tijdens deze middag was er een lezing door Mirjam Kabki van Cedin en een presentatie over de trajectklas en het HB-beleid op het Aletta Jacobscollege.

In drie van de vier sub-regio's binnen het samenwerkingsverband zijn talent netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Er is voor gekozen om de nieuwe lichter talentbegeleiders hier direct bij te betrekken om het netwerk te versterken en te verduurzamen. Dit wordt voortgezet in 2025 net als de studiemiddagen HB en de inspiratiemiddag. Daarnaast is vanuit de bestaande werkgroep Hoogbegaafdheid Regiodeal Zuidoost verder gewerkt aan de projectopdracht zoals bestuurlijk in eerder in het doorstroompunt is vastgesteld. De pilot eindigt einde schooljaar 2024-2025. Door vertrek van de projectleider zijn niet alle onderdelen van de opdracht uit de pilot afgerond. Dit wordt met behulp van een extern procesbegeleider alsnog weer opgepakt in de eerste helft van 2025.

Een focuspunt voor de toekomst is de HB-screeningsmethode. Ook zullen de grenzen aangepaste leerlijnen nog beter gedefinieerd worden, zodat scholen nog beter maat kunnen leveren voor HB-leerlingen.

De nieuwe subsidie bedraagt € 144.075,00 voor ons samenwerkingsverband en is toegekend voor de jaren 2023, 2024 en 2025. De regeling is gelijk aan de vorige regeling en vraagt eenzelfde bedrag als co-financiering. Naast deze ‘grote’ subsidie was er de mogelijkheid voor een extra eenmalige subsidieaanvraag ter versteviging van de bestaande voltijdsvoorzieningen voor begaafde leerlingen. Ook deze subsidie is aangevraagd en toegekend. Het subsidiebedrag is in totaal € 130.000 en vraagt ook een gelijk deel aan co-financiering.

2.11 Afbouw jeugdzorgplus

De overheid heeft besloten tot de versnelde ombouw en afbouw van de gesloten jeugdzorg. Een daling van de instroom was reeds in gang gezet en is overgegaan tot een versnelde afbouw. Deze jongeren die voorheen in gesloten settingen verbleven en daar onderwijs kregen, worden nu meer opgevangen in hun eigen regio, in meer open kleinere woonvormen. Ze dienen dan in die regio hun onderwijs te volgen. De samenwerkingsverbanden in Nederland zijn opgeroepen coalities te vormen binnen een regio om in gezamenlijkheid de verantwoordelijkheid vorm te geven voor het onderwijs voor deze jongeren. De coalities dienen ervoor zorg te dragen dat de kennis en kunde van deze bijzondere doelgroep overgedragen wordt naar de onderwijsinstellingen in de regio, de jongeren begeleid worden bij hun overgang, en dat de onderwijsinstellingen verbonden aan de gesloten jeugdzorginstellingen in staat gesteld worden om gedurende die afbouw goed onderwijs en ondersteuning te kunnen blijven geven. Alle acht samenwerkingsverbanden in Groningen, Friesland en Drenthe hebben in juli 2023 besloten om gezamenlijk in coalitie-vorm een landelijke subsidie aan te vragen die betrekking heeft op een plan van aanpak voor het inrichten van het onderwijs bij de af- en ombouw gesloten jeugdhulp (JeugdzorgPlus) voor jeugdigen die bescherming nodig hebben in een Kleinschalige Voorzie-ning (KV).

Deze subsidie kent twee doelen:

de verdere ontwikkeling en organisatie van het onderwijs en onderwijsondersteuning voor jeugdigen die in de periode 2023 en 2024 tijdelijk in residentiele jeugdzorginstellingen verblijven; de aansluiting van het onderwijs (regulier, open vso en Mbo) bij de af- en ombouw van de gesloten jeugdzorg. Door het verder verspreiden en opbouwen van expertise en kennis en het bevorderen van de samenwerking in de regio. Voor de subsidieaanvraag is een plan geschreven dat door het Ministerie is goedgekeurd. In dit plan zijn de hoofdlijnen geformuleerd op basis waarvan elke provincie in de subregio invulling geeft aan de toegekende subsidie. Dit plan van aanpak gaat over doel 2 uit de subsidieaanvraag.

Voorafgaand aan het schrijven van dit plan van aanpak heeft de regio Groningen via vragenlijsten bij verschillende partijen infor-matie opgehaald (gemeenten, scholen, Expertteam, Veiligheidshuis, RIGG). Naar aanleiding van de input uit de vragenlijsten heeft in samenwerkingsverband Groningen Ommelanden op een aantal scholen vervolgens verdiepende gesprekken plaatsgevonden. Daarnaast zijn beschikbare kengetallen met ons gedeeld. Het geheel aan informatie is afgewogen meegenomen in dit plan van aanpak voor de regio Groningen welke in 2025 aan de ALV wordt voorgelegd.

3 Deelname ondersteuning

3.1 Deelname Leerrendement/Pro/VSO

Binnen SWV GO is gestart met een nadere analyse van de deelname van ondersteuning. Deze nadere analyse is gestart op basis van een stapeling aan ondersteuningsvragen die samenhangen met o.a. krimp (selectieve migratie), aardbevingsproblematiek, deelname jeugdhulp, deelname IQ <90.

Deze analyse vindt plaats op basis van informatie vanuit:

- Door de scholen aangeleverde informatie (Kritische prestatie-indicatoren 4)
- centrale/landelijke cijfers o.a. DUO (kijkglazen), Dashboard passend onderwijs (Vensters);
- commissie van advies en Expertise & Consultatie Team.

Het SWV GO ondersteunt een groot aantal leerlingen:

	LWOO& Leer- rende- ment	ProO	VSO cat 1 Gedrag	vso cat 1 ZML/LZ	vso cat 2 LG	vso cat 3 EMB	tot %	Tot lln
1-10-2021	13,03%	5,98%	1,93%	2,26%	0,16%	0,02%	23,74%	14.751
1-10-2022	17,87%	5,85%	1,80%	2,13%	0,13%	0,02%	28,11%	14.864
1-10-2023	16,00%	5,70%	1,75%	2,09%	0,13%	0,02%	25,69%	15,133
1-10-2024	16,34%	5,99%	1,75%	2,06%	0,14%	0,02%	22,35%	15,314

Deelname % specialistisch onderwijs samenwerkingsverbanden provincie Groningen

Leerlingaantallen

	lwoo	pro	overig vo	nieuwkomers	totaal vo
1-10-2021	0	882	13.813	56	14.751
1-10-2022	0	869	13.707	288	14.864
1-10-2023	0	863	14.088	182	15.133
1-10-2024	0	884	15428	448	14760

	vso cat 1 laag	vso cat 2 midden	vso cat 3 hoog	vso totaal
1-10-2021	622	31	6	659
1-10-2022	618	23	3	644
1-2-2023	584	20	3	607
1-2-2024	563	21	3	587

Deelname % leerwegondersteunend onderwijs (LWOO en leerrendement) en praktijkonderwijs

	Leerrendement		LWOO		PrO		totaal	
	VO2002	landelijk	VO2002	landelijk	VO2002	landelijk	VO2002	landelijk
1-10-2021	13,03%	nb	0,00%	3,09%	5,98%	3,18%	19,01%	6,27%
1-10-2022	17,87%	nb	0,00%	2,87%	5,85%	3,08%	23,72%	5,95%
1-10-2023	16,00%	nb	0,00%		5,70%		21,70%	
1-10-2024	16,34%	nb	0,00%		5,99%		22,33%	

Deelname % voortgezet speciaal onderwijs per bekostigingscategorie

	vso cat 1 laag	vso cat 2 midden	vso cat 3 hoog	SWV	Landelijk
1-10-2021	4,19%	0,16%	0,02%	4,37%	3,77%
1-2-2022	3,93%	0,13%	0,02%	4,08%	3,73%
1-2-2023	3,84%	0,13%	0,02%	3,99%	
1-2-2024	3,81%	0,14%	0,02%	3,97	

Deelname % voortgezet speciaal onderwijs per bekostigingscategorie en onderwijstype

	vso cat 1 Gedrag	vso cat 1 ZML/LZ	vso cat 2 LG	vso cat 3 EMB	vso totaal
1-10-2021	1,93%	2,26%	0,16%	0,02%	4,37%
1-2-2022	1,80%	2,13%	0,13%	0,02%	4,08%
1-2-2022	1,75%	2,09%	0,13%	0,02%	3,99%
1-2-2024	1,75%	2,06%	0,14%	0,02%	3,97%

3.2 Thuiszitters

Ondanks inspanningen blijven er helaas nog steeds te veel jongeren thuiszitten. Daarom hebben diverse organisaties, zoals de PO-Raad, VO-raad, MBO-raad, VNG, NJI, Gedragswerk, Ingrado en het ministerie van OCW, de handen ineengeslagen om te waarborgen dat iedere jongere een passende plek krijgt in het onderwijs. Het voorkomen van thuiszitten hangt nauw samen met een effectieve samenwerking tussen onderwijsinstellingen, gemeenten en ouders/verzorgers van leerplichtige jongeren. De zorgplicht van het onderwijs en de jeugdhulpplicht van gemeenten bieden steeds meer mogelijkheden voor scholen, leerplichtambtenaren en jeugdhulppartners om samen met ouders de onderwijs- en ondersteuningssituatie van jongeren te verbeteren. Het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden zet zich in voor onderwijs, waarbij elke leerling, ongeacht achtergrond of uitdagingen, de kans krijgt om deel te nemen aan het onderwijs. Onze visie “Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet” vormt hierbij het uitgangspunt.

Het doel is helder: geen enkele leerling mag langer dan 3 maanden thuiszitten zonder een concreet plan van aanpak. Dit betekent dat we proactief en doelgericht handelen, met maatwerkoplossingen die aansluiten bij de individuele behoeften van elke jongere binnen de wettelijke mogelijkheden.

Hiervoor is een werkgroep “thuiszitters” opgericht binnen het samenwerkingsverband die gestart is met het maken van een actieplan. Dit plan biedt de nodige structuur en afspraken om deze samenwerking te versterken en concreet te maken. We bouwen hiermee voort op de principes uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en dragen bij aan de bredere ambitie om in 2035 inclusiever onderwijs te realiseren.

Met dit plan geven we richting aan onze inspanningen om te voorkomen dat jongeren thuis komen te zitten. Het biedt een duidelijke aanpak en handvatten om thuiszitten structureel terug te dringen en ieder kind perspectief op onderwijs en ontwikkeling te bieden.

Jaar	Periode	Aantal Thuiszitters: Relatief langdurig verzuim (2a + 2b)
2024	Q1	64
2024	Q2	62
2024	Q3	62
2024	Q4	42

● **4 Klachten en bezwaren**

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Er zijn in 2024 geen klachten ingediend bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring.

● **5 Verantwoording scholen**

In 2023 is het Samenwerkingsverband gestart met een vernieuwde vorm van verantwoorden. Na een evaluatie in 2024 met de scholen is het kwalitatieve gedeelte niet via de VO spiegel uitgezet maar hebben de scholen via MS forms de vragen ontvangen. In de kwalitatieve verantwoording hebben de scholen verantwoording afgelegd over:

- De verschillende onderdelen van basisondersteuning;
- Ondersteuningsstructuur;
- Aanbod/begeleiding op het gebied van hoogbegaafdheid;
- Maatwerk;
- Thuiszitters.

Per onderdeel wordt gevraagd naar:

- Check op aanwezigheid van de onderdelen;
- Opbrengst voor leerlingen;
- Ambities per onderdeel voor 2025.

De kwantitatieve verantwoording bestaat uit een monitoringsdeel en een verantwoordingsdeel. Deze monitor is ingevuld met informatie vanuit het SWV en de verantwoording wordt door de scholen ingevuld. Scholen zijn gevraagd te verantwoorden op de programmalijnen 1 ondersteuningsstructuur, programma 2 ondersteuningsbekostiging, programma 3 tussenvoorziening en programma 8 projecten. Scholen hebben voor elke programmalijn aangegeven wat zij met de middelen per programmalijn hebben bekostigd. In de jaargesprekken wordt de verantwoording besproken per schoolbestuur.

● **6 Personeel**

Voor het Samenwerkingsverband is een negental werknemers werkzaam die uitvoering geeft aan de coördinatie van de uitvoering van het ondersteuningsplan en verantwoordelijk is voor de wettelijke taken. Behalve de bestuursondersteuner zijn deze personeelsleden in dienst bij de schoolbesturen. Het personeelsbestand bestond eind 2024 uit:

	Functie	2023	2024	2025
1.	Directeur-bestuurder	0,8 fte	0,8 fte	0,8 fte
2.	Team passend onderwijs	5 fte	5 fte	5 fte
3.	Beleidsmedewerker	0,6 fte	0,6 fte	0,6 fte
4.	Bestuursondersteuner	0,5 fte	0,5 fte	0,5 fte
5.	Commissie van Advies	0,6 fte	0,6 fte	0,6 fte
6.	Kwaliteitsmedewerker	-	-	0,4 fte

Directeur-bestuurder, uitvoerend bestuurder van het Samenwerkingsverband en verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan het Samenwerkingsverband en stafbureau.

Team passend onderwijs, verantwoordelijk voor de invulling aan de opdracht die voortvloeit uit de gezamenlijke ambitie van het SWV, onze scholen en ketenpartners; het onderwijs en de (onderwijs)ondersteuning in afstemming met de gemeentelijke ondersteuning zo thuisnabij mogelijk realiseren.

De Beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor beleid in combinatie met gemeenten.
De Bestuursondersteuner is verantwoordelijk voor verschillende projecten.
CVA (0,6 fte) verantwoordelijk voor de beoordeling van de tlv aanvragen.

Het SWV voert zelf de half jaar gesprekken met de personeelsleden, en bespreekt hierin onder andere, duurzaam inzetbaarheid en opleidingsmogelijkheden.

• **7 Samenwerking met derden**

7.1 Samenwerkingsverbanden

Het samenwerkingsverband werkt samen met verschillende externe ketenpartners, waaronder collega-samenwerkingsverbanden. Binnen de provincie Groningen werkt het samenwerkingsverband nauw samen met het samenwerkingsverband PO 20.01 en samenwerkingsverband VO 20.01. Het doel hiervan is beleid en uitvoering op elkaar af te stemmen, onder andere over leerlin- genstromen, verwijzingen en overgang tussen PO en VO. Voor de samenhang in beleid en een dekkend ondersteuningsaanbod, is samenwerking met deze omliggende samenwerkingsverbanden van belang.

7.2 Gemeenten en ketenpartners

Het samenwerkingsverband werkt samen met 10 gemeenten en haar professionals op beleid en uitvoering in de Ommelanden. Dit doen we om voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een goede afstemming te vinden tussen onderwijs en jeugdondersteuning (buiten en in de school) en de ontwikkelingen rondom inclusiever onderwijs en de hervormingsagenda op elkaar af te stemmen. Leidraad voor de samenwerking is de Ommelander Werkagenda uit 2020 die in alle drie de OOGO-regio's bestuurlijk is vastgesteld. Op basis hiervan is in de verschillende subregio's deze agenda inmiddels doorontwikkeld tot meer regionale wekagenda's, waarin eigen accenten zijn gelegd. De samenwerking loopt door de verschillende programmalijnen van het samenwerkingsverband heen en is in het ondersteuningsplan opgenomen in hoofdstuk 8 'samenwerking met derden'.

7.3 Gerealiseerd in 2024

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste activiteiten en resultaten van 2024 beschreven.

Doel/resultaat	Activiteiten
Samenwerkingsverbanden: afstemmen beleid en uitvoering op voor samenwerkingsverbanden relevante thema's	• Alle drie de samenwerkingsverbanden PO en VO in de provincie Groningen zijn verhuisd naar dezelfde werklocatie; • De samenwerkingsverbanden VO hebben tweewekelijks overleg om lopend beleid en zaken met elkaar af te stemmen; • Afgesproken is bij nieuw beleid in principe samen op te trekken, tenzij afwijking nodig is; • Met het samenwerkingsverband PO is er 1x in de maand afstemmingsoverleg
Onderwerpen OOGO- werkagenda's: • Ontwikkelen van visie inclusieve samenleving • Implementatie ondersteuningsroute gemeenten-onderwijs • Ontwikkelen provinciale aanpak verzuim en schoolaanwezigheid • Realiseren aansluiting onderwijs en arbeidsmarkt	• In 2024 is een conceptvisie door de werkgroep opgeleverd ter vaststelling in de verschillende OOGO-regio's in 2025; • In verschillende gemeenten is gewerkt aan verdere lokale invulling en implementatie van de ondersteuningsroute gemeenten – onderwijs (het Hogeland, Eemsdelta en Midden-Groningen); • In de provinciale werkgroep is gestart met het schrijven van een kaderplan rondom een provinciale aanpak verzuim, thuiszittende leerlingen en schoolaanwezigheid; • In verschillende werkgroepen is structureel aandacht voor de overgangen en routes tussen onderwijs- arbeidsmarkt.
Samenwerking gemeenten OOGO/ doorstroompuntregio Noord	• In regio Noord is wordt in werkgroepen gewerkt aan de vaststelde OOGO- opdracht 'samenwerking en onderlinge verbinding te verbeteren tussen gemeenten, onderwijs, GGD en andere zorgverleners (o.a. werkgroep ondersteuningsroute en thuiszitters Hogeland).

Samenwerking gemeenten OOGO/ doorstroompuntregio Zuidoost/Regiodeal	• In regio Zuidoost is na het ontbreken van ambtelijke capaciteit een herstart gemaakt met het herinrichten en voorbereiden van het OOGO in februari 2025; • Er is een start gemaakt met de door het doorstroompunt gefinancierde Pilot MAZL op de scholen in de regio Zuidoost; • anuit de Regiodeal Zuidoost is uitvoering gegeven aan de pilot Hoogbegaafdheid op de scholen in de regio; • Het samenwerkingsverband heeft in de gemeenten Oldambt en Midden- Groningen een toelichting gegeven op de rol en mogelijkheden van het samenwerkingsverband.
Samenwerking gemeenten OOGO/ doorstroompuntregio Centraal Westelijk Groningen	• Met de partners uit beide gemeenten is getracht te komen tot de invulling van een lokale werkagenda gemeenten en onderwijs. Beide gemeenten hebben in overleg met elkaar besloten niet verder te gaan in de bestaande OOGO- samenwerking, waardoor in 2025 een andere inrichting zal moeten plaatsvinden met beide gemeenten.
Afstemming onderwijs-gemeenten provincie Groningen	• Er heeft een evaluatie plaatsgevonden van het huidige provinciale VSV- convenant; • Er is in provinciaal verband een start gemaakt met de voorbereidingen op de wet 'van school naar duurzaam werk' en de invulling van nieuwe VSV- convenantsperiode; • Met elke gemeente zijn afspraken gemaakt over de inzet van de VSV-middelen 2023-2024 op de scholen (m.n. jeugdondersteuning/schoolmaatschappelijk werk); • In 2024 is door samen met de partijen in het VSV-convenant een aanvraag gedaan en gehonoreerd voor Nij Begun; • Er is gestart met het schrijven van een provinciaal kaderplan schoolaanwezigheid, verzuim en aanpak thuiszittende leerlingen; • Er is in het kader van de subsidie afbouw JZ+ een overkoepelend plan m.b.t. tot het inrichten van het onderwijs en begeleiding voor leerlingen in een kleinschalige voorziening; • Vanuit het team passend onderwijs neemt een medewerker in de pilotfase zitting in de het expertteam onderwijs; • Alle schoolbesturen zijn toegetreden tot de coalitie digitale schoolvoorziening, een projectgroep is gestart met het schrijven van een plan van aanpak voor de subsidie die hiervoor door het Ministerie van OCW is toegekend.

7.4 Activiteiten voor 2025

In 2025 blijven wij investeren in de samenwerking met derden en ketenpartners met de volgende doelen:

- Het afstemmen van beleid en uitvoering met de collega-samenwerkingsverbanden in regio ten behoeve van dekkend aanbod in de regio en soepele overgangen en verwijzingen;
- Het afstemmen tussen onderwijs en jeugdondersteuning (buiten en in de school) en de ontwikkelingen rondom inclusiever onderwijs en de hervormingsagenda ten behoeve van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Hiervoor zetten we (naast de reguliere bestaande activiteiten) de volgende activiteiten door:

- Wij stemmen ons beleid en de uitvoering hiervan af met de samenwerkingsverbanden in onze regio;
- Wij verkennen de mogelijkheden tot verdergaande samenwerking met het samenwerkingsverband VO Stad 20.01;
- Wij geven invulling aan de activiteiten zoals beschreven op in de Ommelander Werkagenda en de regionale uitwerkingen hiervan;
- Wij werken samen met gemeenten aan nog te formuleren provinciale opdrachten in de strategische kerngroep gemeenten – onderwijs, waaronder het provinciale kaderplan verzuim, thuiszittende leerlingen en schoolaanwezigheid;
- Wij sluiten aan bij de ambtelijke en bestuurlijke overleggen OOGO en doorstroompunt in de drie subregio's en voeren de daar geformuleerde opdrachten uit;
- In afstemming met de gemeente Noordenveld en Westerkwartier wordt gekeken naar de herinrichting van het OOGO en de werkagenda's in deze regio;
- Wij werken samen met ketenpartners in de provinciale werkgroep aan de activiteiten in het kader van de wet 'van school naar duurzaam werk, het opstellen van een nieuw VSV-convenant en de uitwerking van de middelen die vanuit Nij Begun beschikbaar zijn in dit verband;
- Wij geven uitvoering aan het kaderplan afbouw JZ+ volgens de daarin beschreven werkwijze;
- Wij geven uitvoering aan en evalueren onze deelname in de pilot expertteam onderwijs;
- Wij geven verdere uitvoering aan het plan in het kader van de subsidie digitale schoolvoorziening.

7.5. Netwerk studiebijeenkomsten

Het samenwerkingsverband heeft gedurende het jaar meerdere studie- en netwerkbijeenkomsten georganiseerd ter vergroting van kennis, het bieden van inspiratie en creëren van momenten voor verbinding en uitwisseling. Specifieke thema's, zoals meer begaafdheid en schoolaanwezigheid, hebben geleid tot de inrichting van professionele leergemeenschappen.

In 2024 heeft onder andere plaatsgevonden:

- Zorgplicht;
- CVA;
- Inclusiever onderwijs
- Taalontwikkelingsstoornis - Kentalis.
- Hoogbegaafdheid
- Doelgroepenmodel

De inhoud van de brede bijeenkomsten is vooraf met de scholen afgestemd en worden door de scholen goed bezocht en gewaardeerd. Het zijn bijeenkomsten waar nieuwe informatie wordt gedeeld, ervaringen worden uitgewisseld en ervan en met elkaar geleerd kan worden.

8 Jaarverslag FG

Op gebied van IBP zijn er binnen SWV V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden geen wijzigingen geweest in de rollen en verantwoordelijkheden. De IBP-governance wordt gevormd door de directeur-bestuurder. De FG voor het samenwerkingsverband is Lars Zegers (van Privacy op School). Er vindt structureel overleg plaats tussen de FG en de directeur-bestuurder. Het afgelopen jaar heeft het samenwerkingsverband:

- Een IBP-handboek opgezet om uitvoering te geven aan het IBP-beleid aan de hand van een gedragscode, procedures en protocollen.
- Controle op bestaande AVG documentatie.
- Geen DPIA's uitgevoerd.
- Bewustwording verhoogd door het versturen van IBP-nieuwsbrieven.
- De website gecontroleerd op privacy instellingen (websitecheck) om te kijken of de organisatie voldoet aan de informatieplicht en cookiewetgeving.
- Een register van verwerkingen opgezet.

In 2025 komt de FG'er tijdens een heidag van het team langs voor een presentatie om de medewerkers “op te frissen” met betrekking tot AVG.

• 9 Doelstellingen

Naast de reeds vastgestelde doelen en activiteiten in de vierjarenkalender van het samenwerkingsverband, hebben wij de 25 verbetermaatregelen uit de verbeteraanpak vertaald naar de context van ons samenwerkingsverband en opgenomen in onze activiteitenkalender. Overstijgend hebben wij een aantal doelen voor de komende periode, namelijk:

De doelen die beschreven zijn in het ondersteuningsplan zijn op het gebied van onderwijs en ondersteuning en samenwerking met derden:

9.1 Onderwijs en ondersteuning:

- Leerlingen zitten niet langer dan 3 maanden thuis zonder gezamenlijk plan van aanpak met ouders/leerlingen en overig betrokken professionals. Gedurende het thuiszitten ontvangen alle leerlingen een thuiswerkplan verzorgd door de school van inschrijving;
- Minder leerlingen naar het VSO en meer leerlingen in het regulier onderwijs bedienen en meer leerlingen vanuit het VSO terugschakelen naar regulier onderwijs;
- Scholen werken in de subregio's samen om onderwijs en onderwijsondersteuning te kunnen bieden aan hun doelgroep en professionalisering op elkaar af te stemmen;
- Scholen en SWV dragen er zorg voor dat er gewerkt wordt volgens het RTI (respons to intervention) model en dit uitgewerkt is in het ondersteuningsprofiel.
- De taken en doelstellingen vanuit het SWV zijn bekend bij de ondersteuningsteams, directieleden en docenten binnen de school.
- Binnen de subregio's is een aanbod voor HB-leerlingen uitgewerkt in samenwerking met de deelnemende schoolbesturen.

9.2 Samenwerking met derden:

- het SWV heeft een goed werkend onafhankelijk ouder en jeugdstunpunt.
- professionals van buiten het SWV kunnen het SWV goed vinden;
- schoolbesturen en SWV voeren in de subregio's OOGO op basis van de Ommelander werkagenda;
- de ondersteuningsroute inclusief stagnatiepunt wordt geïmplementeerd en regelmatig geëvalueerd.

• 10 Resultaten

10.1 Onderwijs en ondersteuning

- Vrijwel alle leerlingen die thuiszitten hebben een gezamenlijk plan van aanpak die is afgestemd met ouders en overige betrokken professionals. We zien echter dat er nog te veel leerlingen langer dan 3 maanden thuiszitten. Met ons project aanwezigheid en de pilot M@ZL is dit een speerpunt.
- We zien dat er afgelopen jaar mindere leerlingen zijn doorgestroomd naar het VSO. Het terugschakelen van leerlingen verloopt nog moeizaam, hierover zijn het VSO cluster 4, VO scholen en het SWV met elkaar in gesprek. Daarnaast gaan we er vanuit dat door het afgeven van een kortere TLV (2 jaar) en het vroegtijdiger betrekken van de VO scholen dat het schakelen soepeler gaat verlopen.
- Vanuit de directeurenoverleggen en de bestuurlijke regio overleggen wordt vormgegeven aan de samenwerking binnen de subregio's, dit komt bijvoorbeeld duidelijk ten uiting bij HB en inclusiever onderwijs.
- Vanuit het SWV is veel contact met de scholen, afgelopen jaar zijn verschillende collega's in gesprek geweest met de scholen over de taken en doelstellingen van het SWV, hierbij wordt ook altijd het RTI model besproken. Deze gesprekken vinden plaats met de ondersteuningsteam, contactpersonen ondersteuning, contactpersonen financiën en bestuurders.
- Binnen elke subregio is een aanbod voor de HB leerling, inmiddels heeft zelfs vrijwel elke school een aanbod voor HB leerlingen.

10.2 Samenwerking met derden

Het ouder en jeugdstunpunt is goed te vinden voor ouders en ketenpartners, de basis staat goed, de ontwikkeling gaat ondertussen verder.

In elke subregio wordt OOGO gevoerd. Inmiddels zijn naast de gezamenlijke opgaves uit de Ommelander werkagenda ook sub regionale accenten aangebracht.

De ondersteuningsroute is volop onder de aandacht, tijd en tempo verschilt per regio.

Deel 1

A Bestuursverslag

A2. Financiën

Exploitatieoverzicht

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen	32.414.768	30.845.967	30.568.913
Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal baten	32.414.768	30.845.967	30.568.913
Lasten			
Personele lasten	1.149.678	1.024.000	996.381
Huisvestingslasten	32.745	12.000	5.783
Overige lasten	268.360	416.100	214.204
Doorbetalingen aan schoolbesturen	30.981.328	29.513.442	29.420.631
Totaal lasten	32.432.110	30.965.542	30.636.999
Saldo baten en lasten	17.342-	119.575-	68.086-
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	3.842	-	1.810
Financiële lasten	-	-	152-
Saldo financiële baten en lasten	3.842	-	1.658
Nettoresultaat	13.500-	119.575-	66.428-
Rentabiliteit	-0,04%	-0,39%	-0,22%

De verslaggeving betreft de periode 01-01-2024 tot en met 31-12-2024. Het resultaat voor kalenderjaar 2024 is € 13.500 negatief. Ten opzichte van de begroting, € 119.575 negatief is dit een voordeel van € 106.075. Onderstaand zullen we de diverse verschillen tussen de begroting en realisatie verklaren.

Baten

De rijksbijdragen zijn € 1.568.801 hoger dan begroot. De toename voor lichte ondersteuning van ca. € 919.000 is evenals de toename voor zware ondersteuning van ca. € 628.000 te verklaren door wijziging in de bekostiging (hogere tarieven dan begroot).

Programmalijn analyse 2024 SWV Groningen Ommelanden 20.02

	Realisatie 2024	Begroting 2024	verschil
Baten			
Lichte ondersteuning			
LWOO/PrO	18.110.879	17.276.025	834.854
Regionale ondersteuning	1.829.961	1.745.608	84.353
Zware ondersteuning	12.452.064	11.824.334	627.730
Overige subsidie (WIO en HBL)	21.864		21.864
Totaal baten	32.414.768	30.845.967	1.568.801
Inkomensoverdrachten			
Inkomensoverdracht - rechtstreeks via DUO uitgekeerd aan scholen			
- ondersteuningsbekostiging VSO materieel teldatum via DUO	0	0	0
- ondersteuningsbekostiging VSO personeel teldatum via DUO	9.044.524	8.581.999	462.525
- ondersteuningsbekostiging lwoo (duo)	0	0	0
- ondersteuningsbekostiging pro (duo)	4.967.506	4.734.910	232.596
	14.012.030	13.316.909	695.121
Totaal baten na inkomensoverdracht - rechtstreeks door DUO	18.402.738	17.529.058	873.680

De inkomensoverdracht – rechtstreeks via DUO aan de scholen uitgekeerd is onderdeel van de doorbetalingen aan schoolbesturen. De inkomstenoverdrachten aan scholen zijn hoger als gevolg van de hogere normbedragen. Daarnaast zijn er kleine verschillen in leerlingaantallen tussen de begroting en de realisatie.

Lasten

De lasten zijn begroot op programmalijnen. In de jaarrekening hebben we de programmalijnen moeten omzetten naar de modellen zoals vereist door het ministerie. In het kader van transparantie verklaren we de verschillen op basis van de programmalijnen.

Afdrachten			
Afdracht VSO			
- ondersteuningsbekostiging personeel en materieel peildatum tussentijdse groei via SWV	0	100.000	-100.000
- preventief ambulante begeleiding	0		0
- verschil bekostigingscategorie 1 vs.3 of 2 vs.3	0	50.000	-50.000
- ondersteuningsbekostiging plaatsing zonder TLV VSO	74.544	72.500	2.044
Lasten ondersteuningsplan			
<i>Programma 1: Ondersteuningsstructuur</i>			
- ondersteuningsbudget per lln	1.060.850	1.083.740	-22.890
<i>Programma 2: Ondersteuningsbekostiging</i>			
- ondersteuningsbekostiging arrangementen i.v.m. afloop rugzakmiddelen	900.000	900.000	0
- uitkering ondersteuning overig op basis van besluitvorming LWOO/PrO (swv)	11.712.890	11.709.279	3.611
- Oud IKS	581.014	581.014	
<i>Programma 3: Tussenvoorziening</i>			
- ondersteuningsbekostiging tussenvoorzieningen VO	900.000	900.000	0
Inkomensoverdrachten tbv schoolbesturen	15.229.298	15.396.533	-167.235

Afdracht VSO

De lasten van afdracht VSO zijn lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de reserveringen voor ondersteuningsbekostiging tussentijdse groei en aanpassing bekostigingscategorie niet benodigd zijn gebleken. Deze reserveringen zijn daarom ten gunste van het resultaat gebracht.

Lasten ondersteuningsplan

Voor de ondersteuningsstructuur is in de beschikking 2023 voor de scholen een bedrag per leerling opgenomen van € 30. Voor de ondersteuningsbekostiging is conform begroting de uitkering ondersteuning overig op basis van besluitvorming LWOO/PrO uitgekeerd.

De arrangementen en tussenvoorziening zijn volgens de begroting uitgegeven.

Lasten			
<i>Programma 4: Thuiszitters</i>			
- integrale aanpak VO/VSO	192.793	206.000	-13.207
- individuele maatwerktrajecten	0	50.000	-50.000
<i>Programma 5: ECT</i>			
- inzet bovenschoolse expertise VSO t.b.v. VO	471.754	279.000	192.754
<i>Programma 6: Paramedici</i>			
- inzet bovenschoolse expertise VSO t.b.v. VO vanuit tripartite verplichting			0
- Preventief ambulante trajecten		50.000	
- Inzet Paramedici Cedin	33.960	21.000	
<i>Programma 7: Toelaatbaarheid en indicatiestelling</i>			
- toelaatbaarheid VSO: administratie en beheer	26.302	50.000	-23.698
- toelaatbaarheid PrO: administratie en beheer	12.596	13.000	-404
- audits en consultatie lwoo/PrO/VSO	5.723	10.000	-4.277
- monitoring en uitwisseling	38.557	40.000	-1.443
<i>Programma 8: Projecten</i>			
- implementatie maatwerk VO	750.000	600.000	150.000
- implementatie maatwerk VO - extra	990.000	150.000	840.000
- hoogbegaafdheidssubsidie / - kosten	12.412	54.500	-42.088
- NPO - kosten	17.515	20.000	-2.485
- scholing	33.378	70.000	-36.622
- digitalisering werkomgeving en werkprocessen	0	15.000	-15.000
- overige projecten	9.540	12.000	-2.460
- project professionalisering		25.000	-25.000
<i>Programma 9: Bestuur & management</i>			
- vacatieregeling niet uitvoerend bestuur	27.030	30.000	-2.970
- vacatieregeling ondersteuningsplanraad (OPR)	8.202	10.000	-1.798
- investering huisvesting en inventaris	17.114		
- management	132.301	111.000	21.301
- beleidsondersteuning	148.166	182.000	-33.834
- secretariaat	65.716	52.000	13.716
<i>Programma 10: Administratie</i>			
- administratie/control	27.380	28.000	-620
- accountant	9.607	19.900	-10.293
rentebaten / rentekosten	-3.842		-3.842
bankkosten	510		510
<i>Programma 11: Overige kosten</i>			
- huur	15.631	12.000	3.631
- kantoorkosten	1.229	12.000	-10.771
- PR-kosten	32	7.500	-7.468
- vergaderkosten	5.303	3.000	2.303
- ICT	54.658	53.200	1.458
<i>Programma 12: Advies en verzekering</i>			
- geschillenprocedures	0	18.000	-18.000
- advieskosten	63.334	35.000	28.334
- bestuursaansprakelijkheid	10.891	11.000	-109
- Functionaris Gegevensbescherming	9.147	2.000	7.147
Totaal lasten	3.186.940	2.252.100	954.766
Resultaat	-13.499	-119.575	86.150
Resultaat ten opzichte van baten	0,0%	-0,4%	

Thuiszitters

De kosten voor integrale aanpak VO/VSO zijn iets lager dan begroot.
De individuele maatwerktrajecten voor het VO zijn niet benodigd geweest.

Expertise en ConsultatieTeam

De kosten van het ECT zijn hoger dan in de begroting was opgenomen door de stijging van de kosten voor de PAT (preventieve ambulante trajecten). Hier is extra inzet op gezet om de wachtlijsten weg te werken en de continuïteit te waarborgen. De kosten zijn in de jaarrekening verantwoord onder programma 5 en waren begroot onder programma 6.

Projecten

Hieronder is de uitkering voor implementatie maatwerk VO opgenomen. In december is een additionele uitkering gedaan van € 990.000, waardoor de begroting wordt overschreden.
De kosten voor hoogbegaafdheid zijn lager uitgevallen, als ook de kosten voor scholing.
De overige projecten en project professionalisering zijn lager uitgevallen doordat een aantal zaken zijn doorgeschoven.

Bestuur en management (inclusief administratie, overige kosten en advies en verzekering)

De totale kosten van bestuur en management zijn ca. € 11.00 lager dan begroot door lagere uitgaven voor het management en beleidsondersteuning, lagere lasten voor kantoorkosten en geschillenprocedures.
De advieskosten van administratie, de kosten m.b.t. secretariaat en investeringen in huisvesting en inventaris zijn iets hoger dan in de begroting opgenomen.

NPO-gelden

Tot en met 2023 zijn middelen verkregen van OCW inzake het Nationaal Programma Onderwijs. In het huidige jaar is evenals voorgaande jaren extra inzet gepleegd door o.a. het ECT. Het totaalbedrag van de uitgaven is € 17.515. De inzet kan worden gerelateerd aan de gevolgen van de Corona-crisis en kan daardoor ten laste van de NPO-gelden worden gebracht.
De verwachting is dat het langere verblijf van leerlingen in het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs m.n. merkbaar is in de komende periode. Daarom is besloten om een bestemmingsreserve te vormen voor de te verwachten kosten. Deze bestemmingsreserve bedraagt eind 2024 € 442.530.

Liquiditeit

Kasstroomoverzicht over de periode 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	17.342-	68.086-
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	47.786	14.819
- Schulden	1.237.714	497.111-
	1.285.499	482.292-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.268.158	550.378-
Ontvangen en betaalde interest	3.842	1.658
	3.842	1.658
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.271.999	548.720-
Mutaties liquide middelen	1.271.999	548.720-
Beginstand liquide middelen	1.085.118	1.633.838
Mutatie liquide middelen	1.271.999	548.720-
Eindstand liquide middelen	2.357.117	1.085.118

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Eind 2024 is de liquiditeit met € 1.271.999 toegenomen ten opzichte van eind 2023. Dit wordt met name verklaard doordat de extra uitkering aan scholen, als gevolg van de normstijging, die in januari is uitbetaald. Hierdoor zijn de schulden verhoudingsge- wijs hoger dan in 2023.

Financiële kengetallen

Een van de doelstellingen betrof een financieel solide fundament voor de toekomst van SWV GO te waarborgen. Het ministerie hanteert een aantal kengetallen om het vermogensbeheer en budgetbeheer te beoordelen. De aan het SWV GO toegekende middelen bedragen € 32.414.768. Een groot deel van deze middelen wordt rechtstreeks vanuit DUO naar de scholen uitgekeerd, namelijk € 14.012.030. Het gaat hierbij om de budgetten voor het Pro, LWOO en het VSO. Deze bedragen zijn verantwoord als lasten onder ‘doorbetalingen aan schoolbesturen’.

Het bedrag dat na de uitkeringen vanuit DUO aan de scholen rechtstreeks bij SWV GO binnenkomt bedraagt € 18.380.874. Hiervan is € 3.407.540 voor zware ondersteuning en € 14.973.335 voor lichte ondersteuning.

Van deze middelen is € 15.151.143 vanuit SWV GO rechtstreeks uitgekeerd naar de scholen via een beschikking en daarnaast zijn gelden aan de scholen uitgekeerd voor € 750.00 op grond van afspraken over extra implementatie maatwerk VO. Het totaal van deze bedragen is € 15.904.754. Dit bedrag is verantwoord als lasten, namelijk als ‘overige doorbetalingen aan schoolbesturen’.

Vermogensbeheer

Bij de beoordeling van het vermogensbeheer gaat het om de vraag of de instelling het beschikbare kapitaal optimaal inzet voor het onderwijs. Voor de beoordeling van het vermogensbeheer wordt een kengetal gehanteerd: solvabiliteit. Deze brengt tot uitdrukking in welke mate tegenover alle bezittingen geen schulden staan. Met andere woorden: de mate waarin een organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Solvabiliteit wordt bepaald volgens de volgende formule: (eigen vermogen + voorzieningen)/balanstotaal.

De solvabiliteit conform jaarrekening is ultimo 2024 40,0% (2023: 84,2%).

Solvabiliteit	Eigen Vermogen + Voorzieningen	x 100%	944.417	+	0	x 100% =	40,0%
	Balanstotaal		2.361.453				

Budgetbeheer

Bij de beoordeling van het budgetbeheer gaat het om de vraag wat de capaciteit van de instelling is om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Bij de beoordeling van het budgetbeheer worden twee kengetallen gehanteerd. Deze zijn de current ratio en de rentabiliteit. Met het eerste kengetal current ratio wordt de liquiditeitspositie beoordeeld. De ratio brengt eventuele overliquiditeit in beeld. De formule van de current ratio is vlottende activa delen door vlottende passiva. Het tweede kengetal rentabiliteit wordt beoordeeld in welke mate de baten en lasten van de instelling met elkaar in evenwicht zijn. De rentabiliteit wordt bepaald door de formule: Exploitatieresultaat/Totale Baten.

De rentabiliteit conform jaarrekening is ultimo 2024 -0,04% (2023: -0,22%). De rentabiliteit is negatief door het negatieve exploitatieresultaat. Het negatieve exploitatieresultaat wordt veroorzaakt door het saldo van de hogere tarieven in de rijksbijdragen en de extra uitkering aan de scholen.

Solvabiliteit	Eigen Vermogen + Voorzieningen	x 100%	944.417	+	0	x 100% =	40,0%
	Balanstotaal		2.361.453				

De current ratio conform jaarrekening is ultimo 2024 1,67 (2023: 6,34).

Current ratio	Vlottende Activa		2.361.453	=	1,67
	Vlottende Passiva		1.417.036		

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het Eigen Vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het Eigen Vermogen van ons SWV bestaat uit Algemene Reserves. Deze Algemene Reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.

Het weerstandsvermogen conform jaarrekening is ultimo 2024 2,9% (2023: 3,1%). De wijziging ten aanzien van de rechtstreekse middelen aan de schoolbesturen heeft ook invloed op de bepaling van het percentage voor het weerstandsvermogen. Met de ingezette maatregelen in combinatie met de monitoring middels periodieke rapportages zal het SWV ook komend jaar binnen de 3,5% grens blijven van het weerstandsvermogen.

Weerstandsvermogen	Eigen Vermogen	x 100%	944.417	x 100% =	2,9%
	Totale baten + Financiële baten		32.414.768 + 3.842		

Bij de berekening met de ‘eigen’ baten ad € 17.338.194 is het weerstandsvermogen 5,4% (2023: 5,7%).

Weerstandsvermogen	Eigen Vermogen	x 100%	944.417	x 100% =	5,4%
	Totale baten + Financiële baten		17.338.194 + 3.842		

In 2017 is besloten dat het weerstandsvermogen minimaal € 1.000.000 moet zijn en dat hier beleidsrijk naar toegewerkt zal worden. Bij de besluitvorming omtrent het weerstandsvermogen is gebruik gemaakt van het rapport van Deloitte omtrent risico's en weerstandsvermogen. In 2024 is er een nieuwe risico-analyse uitgevoerd. Het plan van aanpak hierop wordt nader uitgewerkt in 2025.

Het eigen vermogen is iets lager dan dit minimale weerstandsvermogen, omdat besluiten zijn genomen omtrent extra uitkeringen, waaronder de extra uitkering in december 2024 van € 990.000.

Signaleringswaarde

De Inspectie van het Onderwijs heeft de signaleringswaarde ontwikkeld voor de bepaling van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. De signaleringswaarde bedraagt voor samenwerkingsverbanden 3,5% van de totale brutobaten.

Deze berekening geeft een bedrag van € 1.079.609. De vergelijking met het eigen vermogen van € 944.417 geeft geen indicatie voor een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In de vorige alinea hebben wij reeds vermeld, dat besloten is dat het weerstandsvermogen minimaal € 1.000.000 moet zijn. De meerjarenbegrotingen zijn opgesteld, zodat wordt toegewerkt naar het gewenste weerstandsvermogen. De berekende signaleringswaarde is nagenoeg gelijk aan het beoogde weerstandsvermogen.

Treasury

In 2017 is het treasurystatuut vastgesteld en in 2021 aangepast. Hiermee is voldaan aan de richtlijnen van de regeling “Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek” van OCW 2016. Alle gelden zijn per direct beschikbaar en opvraagbaar bij de bank. Er wordt niet belegd.

Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een onderdeel van het jaarverslag, waarin de verwachte ontwikkelingen van de financiële positie, de werking van het intern risicobeheersingssysteem en de bestaande risico's en onzekerheden worden beschreven.

Ieder jaar wordt de meerjarenbegroting opgesteld. In deze meerjarenbegroting wordt een meerjarig financiële perspectief (ontwikkeling van het exploitatieresultaat en de vermogenspositie) gegeven op basis van de op dat moment bekende feiten, verwachtingen, ongewijzigd beleid en diverse overige aannames. De meerjarenbegroting is in eerste instantie opgebouwd vanuit het perspectief beschikkingen (baten en lasten) en overige uitgaven, vanuit de programmalijnen. We hebben deze begrotingen omgezet naar de begroting conform de vereiste modellen voor het aanleveren van jaarverslag en jaarrekening. In de meerjarenbegroting 2024 en 2025-2029 zijn de onderstaande modellen opgenomen.

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
vo overige	13.626	13.003	12.448	11.916	11.405
leerlingen lwoo	0	0	0	0	0
leerlingen pro	863	863	863	863	863
Totaal vo	14.489	13.866	13.311	12.779	12.268
Nieuwkomers <1 jaar in NL	288	288	288	288	288
Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worder	71	68	65	62	60
Totaal	14.742	14.120	13.567	13.036	12.526

De vereniging heeft geen medewerkers in dienst. De directe medewerkers zijn in dienst bij de diverse scholen en worden vanuit daar gedetacheerd en gefactureerd. De directe loonkosten worden bij de vereniging verantwoord bij inhuur overig personeel. In de begroting en meerjarenbegroting Groningen Ommelanden zijn in relatie tot de verwachte stevige krimp de prognoses voor de leerlingenaantallen verwerkt.

Meerjarenbegroting 2025-2029

Baten	Goedgekeurde begroting 2024	2025	2026	2027	2028	2029
lichte ondersteuning	1.745.608	1.858.108	1.838.072	1.785.940	1.715.655	1.663.586
lwoo	13.010.735	13.848.874	13.699.538	13.310.985	12.787.141	12.399.056
pro	4.265.290	4.540.056	4.491.099	4.363.721	4.191.990	4.064.764
zware ondersteuning	11.824.334	12.684.451	12.547.672	12.191.788	11.711.989	11.356.535
overige baten	0	0	0	0	0	0
geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	0	185.000	0	0	0	0
Totale baten	30.845.967	33.116.488	32.576.381	31.652.434	30.406.774	29.483.940

Verplichteafdrachten	Goedgekeurde begroting 2024	2025	2026	2027	2028	2029
afdracht lwoo (via DUO)	0	0	0	0	0	0
afdracht pro (via DUO)	4.734.910	5.310.743	5.310.743	5.310.743	5.310.743	5.310.743
afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)	8.581.999	9.150.689	9.060.106	8.777.105	8.403.521	8.120.520
totaal afdrachten	13.316.909	14.461.432	14.370.849	14.087.848	13.714.264	13.431.263
Programma 1 Ondersteuningsstructuur	1.083.740	448.170	443.340	430.710	413.700	401.070
Programma 2 Ondersteuningsbekostiging	13.190.293	14.316.686	14.118.394	13.602.463	12.906.887	12.391.577
Programma 3 Tussenvoorziening	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000
Programma 4 Thuiszitters	256.000	245.000	245.000	245.000	245.000	245.000
Programma 5 Aanvullende bekostiging gespecialiseerd onderwijs	222.500	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000
Programma 6 Inzet expertise vanuit het vso	350.000	487.000	487.000	487.000	487.000	487.000
Programma 7 Toelaatbaarheid en indicatiestelling	113.000	127.500	127.500	127.500	127.500	127.500
Programma 8 Projecten	896.500	1.337.000	1.127.000	1.015.000	857.000	744.000
Programma 9 Bestuur & management	636.600	608.000	571.500	571.500	571.500	571.500
totaal programma's	17.648.633	18.654.356	18.204.734	17.564.173	16.693.587	16.052.647
Totale lasten	30.965.542	33.115.788	32.575.584	31.652.021	30.407.851	29.483.910

Resultaat	-119.574	700	797	413	-1.077	31
-----------	----------	-----	-----	-----	--------	----

De meerjarenbegroting is bewust nagenoeg budgetneutraal. Het SWV streeft ernaar zoveel mogelijk middelen aan de aangesloten scholen beschikbaar te stellen voor de aanvullende ondersteuning aan leerlingen. Doordat het eigen vermogen op niveau is hoeven er geen middelen extra toegevoegd te worden.

De meerjarenbegroting 2025 – 2029 is opgesteld door vanuit de begroting 2025 de volgende jaren te begroten. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkelingen van de leerlingaantallen in het SWV.

Onderstaande tabellen geven inzicht in de leerlingaantallen die ten grondslag liggen aan deze begroting. Deze zijn tot stand gekomen zoals aangegeven in hoofdstuk 3. Ter vergelijking zijn ook de aantallen vanaf 1-10-2021 en 1-10-2022 resp. 1-2-2022 opgenomen (cursief).

Leerlingaantallen vo

Leerlingen	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
Vo overige	13.799	13.697	14.020	13.494	13.339	12.936	12.393	11.990
Lwoo	0	1	0	0	0	0	0	0
Pro	880	863	863	891	891	891	891	891
Totaal vo	14.679	14.561	14.883	14.385	14.230	13.827	13.284	12.881
Nieuwkomers	60	282	240	448	443	430	412	399
Vavo	28	38	76	83	82	80	77	74
Totaal	14.767	14.881	15.206	14.916	14.755	14.337	13.773	13.354

Leerlingaantallen vso

Vso	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Categorie 1	618	610	581	563	557	540	517	500
Categorie 2	23	23	20	21	21	20	19	18
Categorie 3	3	3	3	3	3	3	3	3
Totaal	644	636	604	587	581	563	539	521

Deelnamepercentages gespecialiseerd onderwijs (historisch, actueel en prognose)

	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Pro	5,96%	5,80%	5,68%	5,97%	6,04%	6,21%	6,47%	6,67%
VSO	4,36%	4,27%	3,97%	3,94%	3,94%	3,93%	3,91%	3,90%

Het landelijke deelnamepercentage Pro op 1-10-2025 bedraagt 3,02% en het landelijke deelnamepercentage VSO bedraag op 1-2-2025 3,89%.

NB: percentages VSO zijn 1-2 cijfers vanaf 1-10-2022 ten opzichte van totaal VO 1-10 cijfers.

Meerjarenbalans

Meerjarenbalans	2024	2025	2026	2027	2028
ACTIVA					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	4.335	14.871	14.871	14.871	14.871
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	2.357.118	1.702.243	1.802.542	1.794.518	1.638.872
Totaal vlottende activa	2.361.453	1.717.114	1.817.413	1.809.389	1.653.743
Totaal activa					
	2.361.453	1.717.114	1.817.413	1.809.389	1.653.743
PASSIVA					
Algemene reserve	501.887	734.273	834.572	826.548	670.902
Bestemmingsreserve publiek	442.530	358.479	358.479	358.479	358.479
Totaal eigen vermogen	944.417	1.092.752	1.193.051	1.185.027	1.029.381
Voorzieningen					
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	1.417.036	624.362	624.362	624.362	624.362
Totaal passiva					
	2.361.453	1.717.114	1.817.413	1.809.389	1.653.743

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen	2,9% ↗	3,5% ↗	4,0% ↗	4,1% ↗	3,7%
Solvabiliteit	40,0% ↗	63,6% ↗	65,6% ↗	65,5% ↗	62,2%
Current ratio	1,67 ↗	2,75 ↗	2,91 ↗	2,90 ↗	2,65
Rentabiliteit	0,04- ↗	0,68 ↗	0,33 ↗	0,03- ↗	0,56-

SWV GO heeft in de periode augustus 2014 tot en met 31 december 2024 € 944.417 aan Eigen Vermogen opgebouwd. Dit bedrag is lager dan de berekende signaleringswaarde.

De verwachting is dat de vereniging geen investeringen zal plegen. Ook heeft de vereniging zelf geen personeel in dienst. De vereniging is echter wel verantwoordelijk voor kosten van mogelijke voorzieningen, niet functionerende of zieke medewerkers die via het schoolbestuur wel voor rekening van het SWV komen.

De gevolgen van de krimp zijn nog niet helemaal te overzien, maar de invloed van de krimp op de baten van het samenwerkingsverband is te verwachten. Daarnaast constateren we dat de aantallen leerlingen in het PrO en VSO niet dalen conform de verwachtingen omtrent de krimp. Dit houdt in, dat de afdrachten voor PrO en VSO op niveau blijven of zelfs stijgen, terwijl de baten dalen.

Momenteel is de vereniging financieel gezond en wordt toegewerkt naar het gewenste weerstandsvermogen, waarbij ook voldaan wordt aan de gestelde norm van de signaleringswaarde.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem

Interne beheersing

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is een proactief en continu proces. Vanuit een gemeenschappelijk referentiekader wordt, in relatie tot de organisatiedoelstellingen en binnen de risicobereidheid van het SWV, op gestructureerde wijze omgegaan met:

- het beheersen van risico's;
- het identificeren en benutten van kansen.

In SWV GO worden ieder jaar een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Basis voor deze begrotingen zijn de kengetallen die vanuit het ministerie worden geleverd. In de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke inrichting zijn financiële tussenrapportages ontwikkeld en besproken met het Niet Uitvoerend Bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Vanuit het rapport van Deloitte omtrent een initiële risico-inventarisatie zijn de risico's voorzien van een financiële impact om het benodigde weerstandsvermogen vast te stellen.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn:

Risico naam	Beheersingsmaatregelen
Kwaliteit externe informatie	• Intensief contact met DUO; • Controle-cijfers bij de aangesloten scholen en afstemming van verschillen met DUO; • Controle-cijfers opvragen bij gemeenten; • Inzichtelijk maken en analyseren verschillen tussen gemeente ijfers en schoolcijfers op lokaal niveau; • Project onderzoek betere bron-registratie en datakoppelingen systemen en verzoek harmoniseren bronsystemen bij gemeenten.
Krimp	• Bestuurlijke samenwerking Platform schoolbesturen V(S)O-MBO provincie Groningen; • Meerjarenprognose krimp opnemen in meerjaren begroting; • School en gemeente overstijgend bundelen van kennis en expertise t.b.v. onderwijs-zorgarrangementen; • Deelname aan politieke lobby.
Toekomstige bekostiging	• Intensief contact DUO; • Deelname aan politieke lobby; • Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk; • Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden.
Niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving	• Inrichting informatievoorziening omtrent niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.
Tussentijdse mutaties	• Intensief contact DUO; • Deelname aan politieke lobby; • Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk; • Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden.
Financiële positie van scholen	• Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht.
Detacheringen	• Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht.
Herindeling gemeenten	• Monitoring herindeling en betreffende leerling-stromen; • Opstarten politieke lobby over behoud van leerlingen.
Fraude	• Functiescheiding accordering facturen en autorisatie in betaalproces zijn vastgelegd.

- Intern is de frauderisico-analyse opgesteld. De volgende risico's zijn onderkend door het bestuur:
- Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de vereniging;
 - Onjuist afgeven van TLV' s (waardoor SWV moet betalen voor teveel/ te weinig leerlingen);
 - Onjuiste administratie van TLV' s door scholen - w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, typefout - (waardoor SWV moet betalen voor teveel/ te weinig leerlingen);
 - Diefstal van giraal geld;
 - Onbevoegd gebruikmaken van de pinpas.

In onderstaande tabel zijn de maatregelen weergegeven om het frauderisico te mitigeren.

Risico's en in werking zijnde maatregelen		Kwalificatie restrisico
1	Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de vereniging. • Bevoegdheden tot het aangaan van verplichtingen zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en in een mandaatregeling. Voor externe partijen is zichtbaar welke functionarissen bevoegd zijn om Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden aan derden te verbinden: de volmachten zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel; • Bij het aangaan van nieuwe verplichting is dubbele autorisatie voorgeschreven; • Er vindt interne controle in functie-scheiding plaats op de inkoopfacturen.	laag
2	Onjuist afgeven van TLV's • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA; • Richtlijnen voor het afgeven van TLV's; • Ouders kunnen in bezwaar gaan tegen het besluit van de CVA; • De CVA heeft geen direct belang bij het afgeven van een TLV.	laag
3	Onjuiste administratie van TLV's door scholen (w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, typfout) • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA en bij twijfel vindt toetsing plaats; • Stroomschema's in het kader van de procedure bij de school (welk SWV is aan zet); • Interne controle op de mutaties van de TLV's per school.	laag
4	Diefstal van giraal geld. • De betaalbevoegdheden in het online-betaalsysteem van de bank zijn ingericht overeenkomstig de mandaatregeling; • Zichtbare interne controle én autorisatie op brondocumenten die ten grondslag liggen aan de betaling door het bestuur; • Uitsluitend het bestuur verricht de feitelijke betaalopdrachten, waarbij de directeur en de penningmeester gezamenlijk moeten autoriseren. Betalingen worden klaar gezet door de controller of het secretariaat. Het secretariaat zal dit alleen bij wijze van uitzondering doen.	laag
5	Onbevoegd gebruikmaken van de pin-pas • De pin-pas wordt slechts gebruikt voor beperkte uitgaven, waarbij geen factuur kan worden verkregen en/ of waarbij via i-deal wordt betaald; • Bevoegd tot betalingen met de pin-pas is slechts de directie (tot Euro 500). • Interne controle vindt plaats in functiescheiding op de verantwoording van de bankmutaties en alle onderliggende brondocumenten.	laag

Deel 2

Grondslagen

• Algemeen

Balans

De balans is opgemaakt na bestemming van het resultaat over 2024.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Vereniging Groningen Ommelanden (SWV 20.02) (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van het samenwerkingsverband, voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan, voor de verdeling, besteding en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen en –voorzieningen alsmede voor (het nastreven van) de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en voor de daarmee samenhangende bedrijfsvoering.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings-, en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen op hele euro's zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Vereniging Groningen Ommelanden (SWV 20.02) zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Het SWV beschikt enkel over primaire financiële instrumenten.

• Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen, die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Groningen Ommelanden.

Bestemmingsreserve NPO

Deze post betreft de reserve die bepaald is op basis van de verkregen NPO gelden en die bedoelt is voor de begrote uitgaven in het kader van de doelstelling van NPO.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

• Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Rente

Rentelasten en rente opbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actief- passiefpost.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld via de indirecte methode.

Balans per 31 december 2024

1	ACTIVA	31 december 2024	31 december 2023
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	-	-
	Totaal vaste activa	-	-
1.2	Viottende activa		
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.10	Overige vorderingen	7.507	52.121
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	794	-
1.2.2.14	Te ontvangen interest	3.541	-
		11.843	52.121
1.2.4	Liquide middelen	2.357.118	1.085.118
	Totaal viottende activa	2.368.960	1.137.239
	Totaal activa	2.368.960	1.137.239

2	PASSIVA	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	501.887	497.872
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	442.530	460.045
		944.417	957.917
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personele voorzieningen	-	-
		-	-
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	162.000	51.502
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidie OCW	250.385	79.057
2.4.19	Overige overlopende passiva	1.012.158	48.763
		1.424.543	179.322
	Totaal passiva	2.368.960	1.137.239

Staat van baten en lasten over 2024

		Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	32.414.768	30.845.967	30.568.913
3.2	Overige overheidsbijdragen	-	-	-
	Totaal baten	32.414.768	30.845.967	30.568.913
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	1.149.678	1.024.000	996.381
4.3	Huisvestingslasten	32.745	12.000	5.783
4.4	Overige lasten	268.360	416.100	214.204
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	30.981.328	29.513.442	29.420.631
	Totaal lasten	32.432.110	30.965.542	30.636.999
	Saldo baten en lasten	17.342-	119.575-	68.086-
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	3.842	-	1.810
6.2	Financiële lasten	-	-	152-
	Saldo financiële baten en lasten	3.842	-	1.658
	Nettoresultaat	13.500-	119.575-	66.428-
	Rentabiliteit	-0,04%	-0,39%	-0,22%

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	13.800-	68.086-
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	40.278	37.250-
- Schulden	1.245.221	445.042
	1.285.499	482.292-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.271.699	550.378-
Ontvangen en betaalde interest	300	1.858
	300	1.658
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.271.999	548.720-
Mutaties liquide middelen	1.271.999	548.720-
Beginstand liquide middelen	1.085.118	1.633.838
Mutatie liquide middelen	1.271.999	548.720-
Eindstand liquide middelen	2.357.117	1.085.118
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.		
In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.		

Toelichting behorende tot de balans

ACTIVA

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2024		31-12-2023	
1.2.2.10 Overige vorderingen				
- Overige vorderingen	7.507		52.121	
		7.507		52.121
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten				
- Vooruitbetaalde kosten	794		-	
		794		-
1.2.2.14 Te ontvangen interest				
- Nog te ontvangen rente	3.541		-	
		3.541		-
		11.843		52.121

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2024		31-12-2023	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.357.118		1.085.118	
- vrij opneembaar		2.357.118		1.085.118

2 PASSIVA

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 31 december 2023	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31 december 2024
2.1.1 Algemene reserve	497.872	4.015		501.887
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
- Bestemmingsreserve NPO	460.045	17.515-		442.530
Eigen vermogen	957.917	13.500-	-	944.417

Algemene reserve
Het exploitatieresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten gunste gebracht van het Eigen Vermogen.

Bestemmingsreserve NPO
In overeenstemming met het besluit van de Algemene Ledenvergadering zijn de gelden van NPO ondergebracht in een bestemmingsreserve.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024		31-12-2023	
2.4.8 Crediteuren	162.000		51.502	
		162.000		51.502
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidie OCW	250.385		79.057	
		250.385		79.057
2.4.19 Overige overlopende passiva				
- Nog te betalen bedragen	22.151		48.761	
- Te verrekenen met de scholen	990.007		2	
		1.012.158		48.763
		1.424.543		179.322

De vooruit ontvangen subsidie OCW bestaat uit:	2024	2023
Ontvangen subsidie jeugzorgplus	179.641	
Nog te besteden subsidie WIO	28.330	37.782
Nog te besteden subsidie Begaaide leerlingen	42.414	41.275

Onder de overige overlopende activa is een bedrag van € 990.000 opgenomen. Dit betreft de extra beschikking van de afrekening 2024 en valt onder 'implementatie maatwerk VO', programma 8. De uitbetaling hiervan vindt plaats in 2025.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?
			EUR	EUR	Ja/Nee
Begaaide leerlingen po en vo	HBL19068	30-10-2019	€ 395.314,00	€ 395.314,00	Ja
Begaaide leerlingen po en vo	HBL23EM0071	26-3-2024	€ 130.000,00	€ 130.000,00	Nee
Subsidie Wel in ontwikkeling	WIO22013	28-9-2022	€ 37.782,00	€ 37.782,00	Nee
Totaal			€ 563.096,00	€ 563.096,00	

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW			
- Rijksbijdrage zware ondersteuning	12.452.064	11.824.334	11.768.625
- Rijksbijdrage lichte ondersteuning	19.940.840	19.021.633	18.800.288
- Subsidies	21.864	-	-
	32.414.768	30.845.967	30.568.913
	32.414.768	30.845.967	30.568.913

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Personeel niet in loondienst	1.112.458	1.024.000	935.516
Overig	37.220	-	60.865
4.1.2 Overige personele lasten	1.149.678	1.024.000	996.381
	1.149.678	1.024.000	996.381

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	15.631	12.000	5.783
4.3.8 Overige	17.114	-	-
	32.745	12.000	5.783

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	268.360	416.100	214.204
4.4.5 Overige	-	-	-
	268.360	416.100	214.204

Uitsplitsing Accountantslasten		
4.4.1.1.	Honorarium onderzoek jaarrekening	19.287
	Totaal accountant	19.287

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
4.5.1	Verplichte afdracht uit te voeren door ocw			
4.5.1.1	(v)so	10.109.068	8.581.999	9.055.457
4.5.1.2	Lwoo	-	-	5.487
4.5.1.3	Pro	4.967.506	4.734.910	4.734.910
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari			
4.5.2.1	(v)so		-	282.176-
4.5.2.2	sbo			
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	15.904.754	16.196.533	15.906.953
		30.981.328	29.513.442	29.420.631

5	Financiële baten en lasten	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
5.1	Rentebaten	3.842	-	1.810
5.2	Rentelasten	-	-	152-
		3.842	-	1.658

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Door de vereniging is een financiële verplichting aangegaan voor de huur van kantoorruimte, die jaarlijks is te verlengen per 1 april, met een opzegtermijn van 2 maanden (€ 5.783 per jaar).

Factuur kw 1:	1.452,00
4x kwartaal	5.808,00

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten laste gebracht van het Eigen Vermogen. De Algemene Vergadering heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 2025.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1.a Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode vanaf de 13e maand

Overzicht van leden van Uitvoerend Bestuur

	E. Flap
	Directie
	uitvoerend bestuur

Functiegegevens

Kalenderjaar	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	0,8
Dienstbetrekking?	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 107.776
Beloningen betaalbaar op termijn	n/a
Subtotaal	€ 107.776
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 186.400
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 107.776
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n/a
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n/a

Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2021 (in FTE)	0,8
Dienstbetrekking?	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.989
Beloningen betaalbaar op termijn	n/a
Subtotaal	€ 89.989
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 223.000

Totale bezoldiging	€ 89.989
---------------------------	-----------------

* Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 1-9-2025 in verband met eerdere functie als uitvoerend bestuur.

1.c - Topfunctionarissen

Overzicht van leden van Niet Uitvoerend Bestuur

2024

Naam	Functie	Periode functie vervulling in het kalenderjaar	Bezoldiging 2024	Individueel toepasselijk bezoldigings maximum
J. Tiemersma	Voorzitter	1/1 - 31/12	€ 13.830	€ 34.950
A. Dijkstra	Lid / Penningmeester	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 23.300
E. van der Sluis	Lid	1/1 - 31/08	€ 2.200	€ 15.533
D. Speelman	Lid	1/9 - 31/12	€ 1.100	€ 7.767
I. Omlo	Lid	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 23.300
Y. Beishuizen	Lid	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 23.300

2023

Naam	Functie	Periode functie vervulling in het kalenderjaar	Bezoldiging 2023	Individueel toepasselijk bezoldigings maximum
M. Post	Voorzitter	1/1 - 31/12	€ 6.328	€ 33.450
A. Dijkstra	Lid / Penningmeester	1/1 - 31/12	€ 6.600	€ 22.300
J. Wierenga	Lid	1/1 - 31/12	€ 1.925	€ 13.008
E. van der Sluis	Lid	1/1 - 31/7	€ 1.375	€ 9.292
I. Omlo	Lid	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 22.300
Y. Beishuizen	Lid	1/8 - 31/12	€ 3.300	€ 22.300

Naam	Functie	Leef-tijd	In dienst treding eigen organisatie	Start functie	Uit dienst
Mevr. J. Tiemersma	Voorzitter Niet Uitvoerend Bestuur	75	N.v.t.	Zelfstandige	N.v.t.
2024: Directeur/eigenaar Personal					
Dhr. A. Dijkstra Stafdirecteur Ubbo Emmius	Bestuurslid Niet Uitvoerend Bestuur / Penningmeester	61	1-10-2010	Stafdirecteur	N.v.t.
Te vermelden nevenfuncties 2024: Lid van Raad van Toezicht SCSOG en secretaris van Stichting Gebiedsfonds gemeente Stadskanaal.					
Dhr. E. van der Sluis Voorzitter College van Bestuur VO Noord-Groningen	Lid Niet Uitvoerend Bestuur	55	1-7-2023	Bestuurder	31-8-2024
Overige te vermelden nevenfuncties 2024: geen					
Dhr. D. Speelman Voorzitter College van Bestuur VO Noord-Groningen (interim m.i.v. 1-9-2024)			9-1-2024	Bestuurder	N.v.t.
Overige te vermelden nevenfuncties 2024: geen					
Dhr. I. Omlo Bestuurder RSG De Borgen	Lid Niet Uitvoerend Bestuur	45	1-10-2021	Bestuurder	N.v.t.
Overige te vermelden nevenfuncties 2024: geen					
Mw. Y. Beishuizen Bestuurder RENN4	Bestuurslid Niet Uitvoerend Bestuur	58	1-9-2019	Bestuurder	N.v.t.
Overige te vermelden nevenfuncties 2023: lid raad van toezicht Garage TDI					
Mw. E. Flap	Directeur SWV GO 20.02	36	1-1-2018	Directeur bestuurder	N.v.t.
Te vermelden nevenfuncties 2023: geen					

Ondertekening door het bestuur van SWV Groningen Ommelanden 20.02

J. Tiemersma
Onafhankelijk voorzitter van het Niet Uitvoerend Bestuur

B. Dijkstra
Bestuurslid /penningmeester van het Niet Uitvoerend Bestuur

I. Omlo
Bestuurslid van het Niet Uitvoerend Bestuur

Y. Beishuizen
Bestuurslid van het Niet Uitvoerend Bestuur

E. Flap
Directie, Uitvoerend Bestuur

25 juni 2025

Gegevens SWV Groningen Ommelanden 20.02

Naam instelling: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden
Rechtsvorm: Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
Bestuursnummer: 21615

Bezoekadres: Eemsgolaan 1-a 9727 DW Groningen
Postadres: Eemsgolaan 1-a 9727 DW Groningen
Plaats: Groningen
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Contactpersoon: E.A. Flap
Functie: Directeur-bestuurder
Email: secretariaat@passendonderwijsgroningen.nl



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de algemene vergadering van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden te Groningen gecontroleerd.

- Naar ons oordeel:
- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
 - Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

- De jaarrekening bestaat uit:
1. De balans per 31 december 2024.
 2. De staat van baten en lasten over 2024.
 3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 118.000. De materialiteit is gebaseerd op 5 % van het balanstotaal.

De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 917.0000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. ‘Materialiteitstabel’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de algemene vergadering overeengekomen dat wij aan de algemene vergadering tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 5.900 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

- Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.
De andere informatie bestaat uit:
- Het bestuursverslag
 - De overige gegevens

- Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
 - Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de algemene vergadering voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De algemene vergadering is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.



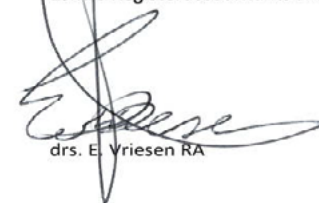
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de algemene vergadering onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 18 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:


drs. E. Vriesen RA







Contactgegevens

Bezoek- en postadresdres

Eemsgolaan 1-a
9727 DW Groningen

Algemeen

secretariaat@@passendonderwijsgroningen.nl
www.passendonderwijsgroningen.nl