

2023

JAAAR- STUKKEN



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O
Groningen Ommelanden 20.02



Jaarstukken

2023





Jaarstukken

2023

• Voorwoord

In dit jaarverslag wordt teruggekeken op het afgelopen jaar. Het samenwerkingsverband streeft samen met haar scholen en partners ernaar om passend onderwijs te bieden, dat zoveel mogelijk thuisnabij gerealiseerd wordt. Ons uitgangspunt hierbij is dat al onze leerlingen successen kunnen behalen in de juiste onderwijsleersituatie en een leerroute doorlopen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden. Leerlingen, ouders, scholen, SWV GO en partners dragen hieraan bij vanuit de eigen verantwoordelijkheden en mogelijkheden. Hierdoor zorgen we er samen voor dat alle leerlingen betekenisvol kunnen participeren in een samenleving waarin iedereen meedoet en meetelt. 'Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.'

Eén van de hoogtepunten van het afgelopen jaar is dat de inspectie haar vierjaarlijks onderzoek binnen het samenwerkingsverband heeft uitgevoerd en dat deze met een ruime voldoende is beoordeeld. Daarnaast zijn er het afgelopen jaar grote stappen gezet op het gebied van inclusiever onderwijs, steeds meer leerlingen volgen thuisnabij onderwijs er zijn dan ook minder tlv aanvragen Cluster 4 aangevraagd. Deze successen waren mogelijk dankzij de inzet van onze medewerkers en de betrokkenheid van ons bestuur, en alle schoolbesturen en medewerkers.

Uiteraard zijn we ons bewust van de uitdagingen die voor ons liggen. Desondanks zijn we vastbesloten om met enthousiasme en innovatie deze uitdagingen aan te gaan.

E. Flap

Directeur bestuurder

• Inhoud

VOORWOORD.....	05
----------------	----

DEEL 1A BESTUURSVERSLAG

A1. ONTWIKKELINGEN GEVOERDE BELEID 2023.....	06
1 PASSEND ONDERWIJS EN SAMENWERKINGSVERBAND 20-02 VO	09
Organisatie van SWV.....	09
2 ORGANISATIE	10
Regio indeling SWV GO.....	11
ALV 11 NUB.....	12
Uitvoerend bestuur.....	12
Onafhankelijk Voorzitter Algemene Ledenvergadering en Niet Uitvoerend Bestuur.....	12
OPR13 Verslag toezichhoudend orgaan.....	13
3 INHOUDELIJKE ONTWIKKELINGEN	15
3.1. Ondersteuningsstructuur.....	15
3.2. Commissie van advies.....	15
3.3 Expertise - en Consultatie Team.....	17
3.4 Beleidsmedewerkers.....	18
3.5 Onderwijsspecialisten.....	18
3.6 Preventief Ambulante Trajecten (PAT).....	18
3.7 Paramedici.....	20
3.8 Inclusiever onderwijs.....	21
3.9 Hoogbegaafdheid.....	21
4 DEELNAME ONDERSTEUNING	22
4.1 Deelname Leerrendement/Pro/VSO.....	22
4.2 Thuiszitters.....	25
5 BEZOEK INSPECTIE	26
6 KLACHTEN EN BEZWAREN	26
7 VERANTWOORDING SCHOLEN	27
Monitor Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden.....	28
8 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S	30
8.1 Strategisch personeelsbeleid.....	30
8.2 Inclusiever onderwijs.....	30
9 SAMENWERKING MET DERDEN	31
9.2 SWV'en.....	31
9.3 Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO).....	31
9.4 Bestuurlijke regiovisie.....	31
9.5 Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC).....	32
9.6 Externe ketenpartners.....	32

10 JAARVERSLAG FG	32
11 DOELSTELLINGEN	33
12 RESULTATEN	33

DEEL 1A BESTUURSVERSLAG

A2. FINANCIËN.....	34
Exploitatieoverzicht.....	35
Toelichting Lasten.....	39
Liquiditeit.....	40
Financiële kengetallen.....	40
Continuïteitsparagraaf.....	43
Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden.....	47

DEEL 2 GRONDSLAGEN.....49

ALGEMEEN.....	50
Balans.....	50
Activiteiten van het bevoegd gezag.....	50
Grondslagen voor de jaarrekening.....	50
Rapporteringsvaluta.....	50
Financiële instrumenten.....	50
Schattingen.....	50
GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA.....	51
Vorderingen en overlopende activa.....	51
Liquide middelen.....	51
Algemene reserve publiek.....	51
Bestemmingsreserve NPO.....	51
Kortlopende schulden.....	51
GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT.....	52
Rijksbijdragen.....	52
Balans per 31 december 2023.....	52
Rente.....	53
Kasstroomoverzicht.....	53
Staat van baten en lasten over 2023.....	54
Kasstroomoverzicht over 2023.....	55
Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	60
Bestemming van het nettoresultaat.....	60
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.....	60
Ondertekening door het bestuur van SWV Groningen Ommelanden 20.02.....	64
Gegevens SWV Groningen Ommelanden 20.02.....	65
Controleverklaring.....	66

Deel 1

A Bestuursverslag

A1. Ontwikkelingen gevoerde beleid 2023

- **1 Passend onderwijs en Samenwerkingsverband 20-02 VO**

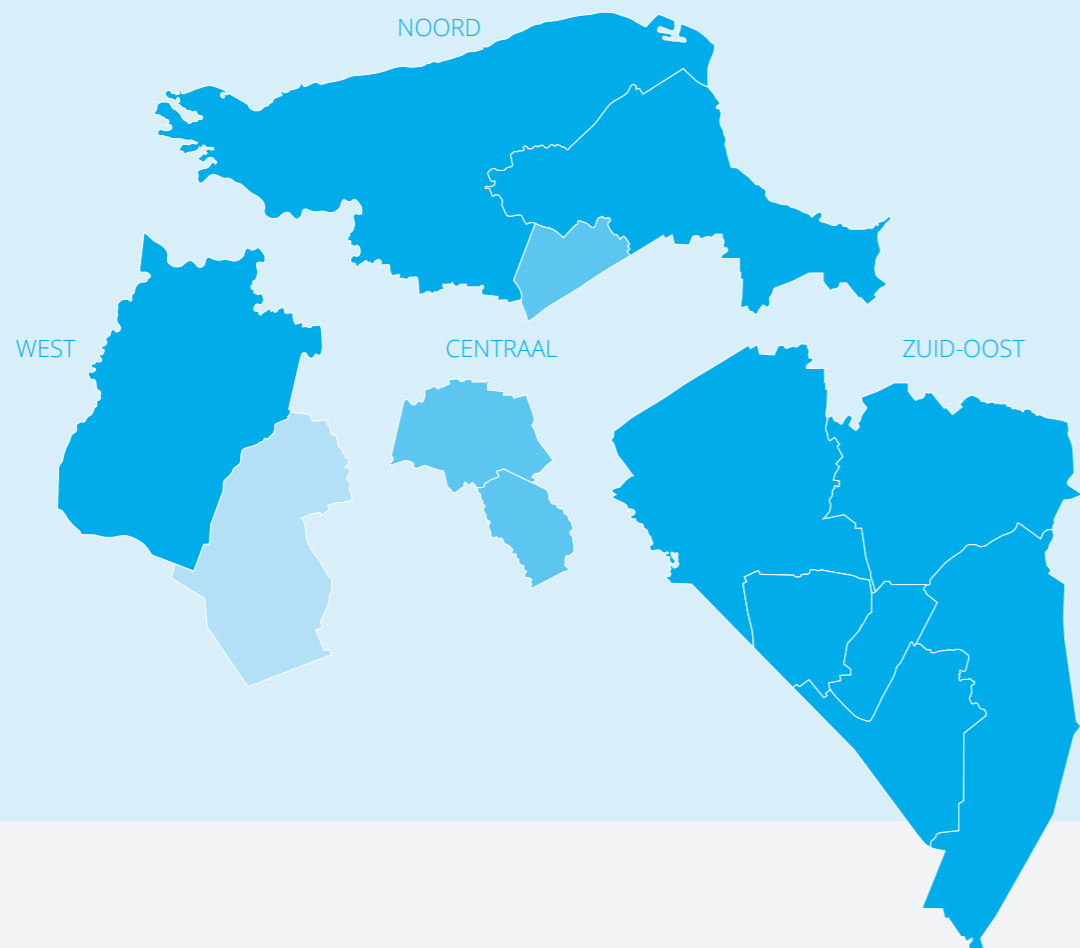
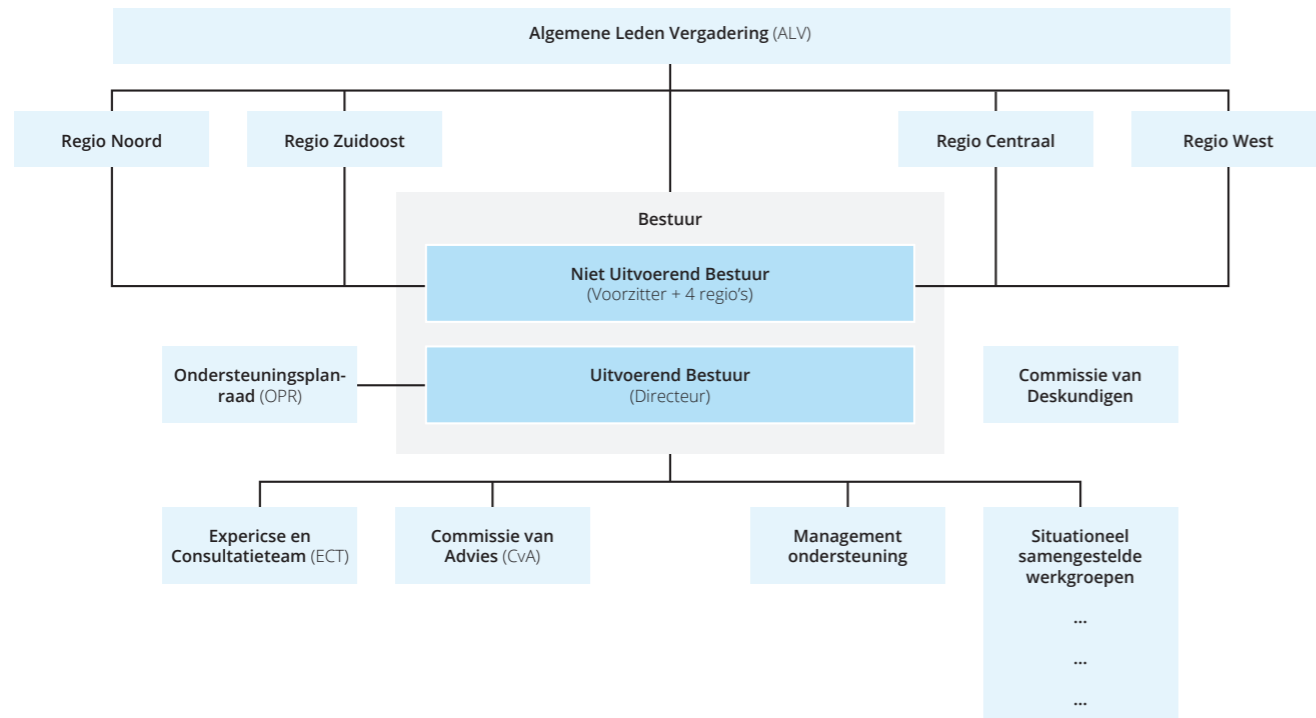
Organisatie van SWV Vereniging

Binnen ons Samenwerkingsverband, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden (SWV GO), werken de aangesloten schoolbesturen vanuit de Groningen Ommelanden, van zowel het reguliere als het speciale onderwijs, samen. Conform de wet en samen met onze scholen en partners streven wij het na om passend onderwijs te bieden, dat zoveel mogelijk thuisnabij gerealiseerd wordt. Ons uitgangspunt hierbij is dat al onze leerlingen successen kunnen behalen in de juiste onderwijsleersituatie en een leerroute doorlopen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden. Leerlingen, ouders, scholen, SWV GO en partners dragen hieraan bij vanuit de eigen verantwoordelijkheden en mogelijkheden. Hierdoor zorgen we er samen voor dat alle leerlingen betekenisvol kunnen participeren in een samenleving waarin iedereen meedoet en meetelt. 'Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.'

• 2 Organisatie

Samenwerkingsverband GO is een vereniging. De vereniging heeft een algemene ledenvergadering en een bestuur dat is onderverdeeld in een niet uitvoerend bestuur en een uitvoerend bestuur, de directeur bestuurder.

De algemene ledenvergadering is onderverdeeld in vier sub-regio's met vanuit iedere regio een vertegenwoordiger in het niet uitvoerend bestuur.



Regio indeling SWV GO

Regio Noord	Regio West	Regio Zuid Oost	Regio Centraal
VO Dollard College (Woldendorp) VO Eemsdelta Het Hogeland College Terra VO (Winsum)	VO Dr. Nassau College (Norg) Lauwerscollege (Grijpskerk) RSG de Borgen Terra VO (Oldekerk)	VO Dollard College Dr. Aletta Jacobs College SG Ubbo Emmius Winkler Prins	
		VSO Scholengroep OPRON (Margaretha Hardenbergschool) SOOOG (De Meentschool) Scholengroep Perspectief (Meidoornschoon)	VSO SCSOG (De Wingerd) Portalis Noorderbasis (de Steiger) Openbaar Onderwijs Groep Groningen RENN4
Gemeenten Eemsdelta Het Hogeland	Gemeenten Westerkwartier, Noorderveld	Gemeenten Midden-Groningen, Stadskanaal Oldambt Pekela Veendam Westerwolde (Bellingwedde deel)	Gemeenten Groningen

ALV

De ALV wordt gevormd door vertegenwoordigers van de deelnemende besturen van onderstaande scholen in het SWV GO:

VO-scholen	VSO-scholen	VSO (opting-in)
Dr. Aletta Jacobs College Terra RSG de Borgen Winkler Prins Eemsdelta College Het Hogeland College Lauwerscollege Dr. Nassau College Ubbo Emmius Dollard College	Margaretha Hardenbergschool De Meentschool Meidoornschoon	De Steiger Erasmus en Diamant College De Wingerd Portalis Van Lieflandschool Prins Johan Friso Mytylschool

De ALV vergadert vier tot zes keer per jaar.

NUB

Het Niet Uitvoerend Bestuur is belast met het toezicht op de taakuitoefening door het Uitvoerend Bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging en de aan haar verbonden organisatie.

Ook draagt het Niet Uitvoerend Bestuur mede zorg voor de voorbereiding van de Algemene Ledenvergaderingen en ziet toe op de uitvoering van het beleid dat de Algemene Ledenvergadering heeft goedgekeurd.

Het Niet Uitvoerend Bestuur werd in 2023 gevormd door de volgende functionarissen:

De heer M. Post	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, Onafhankelijk Voorzitter ALV en NUB
De heer J. Wierenga	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio Noord tot 1-8-2023
De heer E. van der Sluis	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio Noord m.i.v. 1-8-2023
Mevrouw Y. Beishuizen	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio Centraal
De heer A. Dijkstra	Lid Niet Uitvoerend Bestuur, Penningmeester, regio Zuid-Oost
De heer I. Omlo	Lid Niet Uitvoerend Bestuur regio West

Het Niet Uitvoerend Bestuur vergadert vijf keer per jaar.

Uitvoerend bestuur

Het Uitvoerend Bestuur, directeur bestuurder is belast met de dagelijkse leiding in de vereniging, de voorbereiding en uitvoering van besluitvorming van het bestuur.

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het Expertise en consultatieteam (ECT), de onderwijsspecialisten, de beleidsmedewerkers, de Commissie van Advies (CvA), de managementondersteuning en de situationeel samengestelde werkgroepen.

Onafhankelijk Voorzitter Algemene Ledenvergadering en Niet Uitvoerend Bestuur

De voorzitter van het Niet Uitvoerend Bestuur en de Algemene Ledenvergadering speelt een belangrijke rol om tot zorgvuldige besluitvorming te komen. De voorzitter is regisseur van het besluitvormingsproces en heeft als bijzondere taak erop te letten dat alle in het geding zijnde belangen aan bod zijn gekomen en dat een goede belangenafweging heeft kunnen plaatsvinden waarbij alle bestuursleden voldoende ruimte hebben gehad om hun inbreng te leveren.

OPR

Vergaderingen en themabijeenkomst

In het jaar 2023 zijn er 4 bijeenkomsten van de OPR geweest. Naast de 4 bijeenkomsten is er een themabijeenkomst gehouden die in het teken stond van de volgende onderwerpen:

- Good practices vanuit de schoolbesturen
- Verzuim en het RTI-model
- Het ouder- en jeugdsteunpunt.

Daarnaast waren er sprekers om te vertellen over het PAT, het ECT en een onderwijsspecialist.

Werkgroepen

Binnen de OPR waren er vijf werkgroepen waar OPR-leden zich voor konden aanmelden. De OPR heeft besloten om zich te beperken tot de werkgroep financiën en eventueel een tijdelijke werkgroep op te starten wanneer een specifiek onderwerp of thema relevant wordt. De werkgroep financiën heeft 4x per jaar contact met de controller van het SWV.

Andere benoemen waardigheden:

- De OPR heeft ingestemd met het jaarverslag (2022) en met de meerjarenbegroting (2024-2027).
- De OPR was niet voltallig in 2023.
- In maart en oktober hebben de gesprekken tussen de OPR en het NUB plaatsgevonden. Deze gesprekken zijn gevoerd met de onafhankelijk voorzitter en een ALV-lid.
- In mei heeft een afvaardiging van de OPR met de onderwijsinspectie gesproken als onderdeel van het inspectiebezoek.

Verslag toezichthoudend orgaan

De ALV heeft op 19 april, 21 juni, 1 november en 20 december vergaderd. De directeur-bestuurder was bij al deze vergaderingen aanwezig. Daarnaast was de notulist aanwezig. In de vergadering van 19 april zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: zelfevaluatie NUB en ALV, werving onafhankelijk voorzitter, bestuurlijk platform arbeidsmarkt, volverklaring cluster 4 en voorbereiding inspectiebezoek. In de vergadering van 21 juni zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: het jaarverslag met jaarrekening ter goedkeuring, eigen werkgeverschap, ontwikkeling veiligheid Ommelanden, 4- maand rapportage, terugblik inspectiebezoek. In de vergadering van 1 november zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: voorbereiding zelfevaluatie door NUB, voorstel benoeming onafhankelijk voorzitter ter goedkeuring, voorstel benoeming NUB lid regio Noord, ter goedkeuring, subsidie afbouw jeugdzorg+, treasury statuut, ter goedkeuring, fraude risicoanalyse, 8- maand rapportage en herstelopdrachten inspectie. In de vergadering van 20 december zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: terugblik zelfevaluatie ALV, evaluatie TLV PrO leerlingen, begroting 2024 ter goedkeuring, extra uitkering schoolbesturen. Daarnaast heeft de ALV toezicht gehouden op de doelmatigheid van middelen. De scholen hebben in 2023 voor het eerst gewerkt met het vernieuwde verantwoordingsmodel. In 2024 wordt er in het NUB en de ALV vervolgens gesproken over de uitkomsten waarbij o.a. gekeken wordt naar de doelmatigheid van middelen.

De ALV heeft haar goedkeuring gegeven op het uitvoeren van de fraude risicoanalyse door Infinite.

Organisatie en Governance

Op 8 november heeft de ALV onder leiding van een externe de zelfevaluatie vorm gegeven.

De volgende vier toezichtsthema's zijn besproken:

- Rolvastheid en onafhankelijkheid;
- Afstemming ALV en NUB op het punt van hun toezicht;
- Inhoud van hun toezicht en de nodige informatiepositie;
- Toekomstbestendigheid van hun toezicht.

Samenvattend uit de zelfevaluatie: het toezicht binnen SWV GO kan sterker worden ontwikkeld. De vorm waarin (one of two tier) is mede afhankelijk van de herijking vanuit de gezamenlijke maatschappelijke opdracht met als consequentie om naar het verdelingsmodel en de omvang van de budgetten te kijken. De aanpassing van de organisatie zou hier uit voort kunnen vloeien. Dit laat onverlet dat er behoefte is aan een duidelijk toezichtkader, werken met een auditcommissie, een beoordelingskader voor

de bestuurder kan worden ontwikkeld, er meer aandacht voor beleid, kwaliteitskaders en inhoudelijke verantwoording nodig is en de overlegstructuren verduidelijkt kunnen worden. Aansluitend bij de samenvattende beeld levert deze zelfevaluatie verdere aandachtspunten op om mee te nemen in het vervolg.

De ALV vindt dat de zelfevaluatie voldoende inhoudelijk tot zijn recht is gekomen en men is tevreden over de opbrengst. De opdracht is duidelijk: het toezicht binnen het samenwerkingsverband zal nadrukkelijk meer inhoud moeten krijgen.

Financiën

Er is een nieuwe opzet gemaakt voor de begroting van het samenwerkingsverband, dit is gebeurd in samenwerking met Infinite. De ALV is hier content mee, de begroting is een stuk transparanter geworden en voor eenieder te begrijpen.

Werkgeverschap

De remuneratiecommissie heeft een jaargesprek met de directeur bestuurder gevoerd. Er is afgesproken dat er een beoordelingskader wordt ontwikkeld voor dit jaargesprek.

De ALV heeft de volgende besluiten genomen in 2023:

1. De ALV benoemt het NUB lid, regio Noord als lid van de ALV;
2. De ALV stelt het treasurystatuut vast;
3. De ALV keurt de begroting 2024 goed;
4. De ALV keurt de beschikking extra uitkering goed;
5. De ALV stemt in met het rooster van aftreden;
6. Het ondersteuningsplan wordt formeel goedgekeurd door de ALV, NUB en OPR-leden;
7. Document afspraken rondom instroom en maatwerk goedgekeurd;
8. De ALV keurt het jaarverslag vast en geven decharge aan de bestuurder en penningmeester.

• 3 Inhoudelijke ontwikkelingen

3.1. Ondersteuningsstructuur

Onderwijsondersteuning binnen GO wordt vormgegeven, middels het RTI model. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen 3 niveaus ondersteuning:

Niveau 1 basisondersteuning

Niveau 2 aanvullende ondersteuning op groepsniveau

Niveau 3 aanvullende ondersteuning op individueel niveau

Op basis van deze indeling, heeft elk schoolbestuur een bij haar passende school specifieke ondersteuningsstructuur ingericht. Het SWV streeft ernaar dat haar scholen voldoen aan de (procedures rondom), wettelijke zorgplicht. Hun ondersteuningsstructuur vorm hebben gegeven op basis van het RTI-model. Haar scholen voldoen aan de wettelijke verplichting behorende bij de wettelijke verplichtingen inrichting basisondersteuning. Het SWV in de planperiode tot 2026 een dekkend aanbod per subregio realiseert.

3.2. Commissie van advies

In de provincie Groningen is in de afgelopen jaren uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies.

Wat opvalt in de cijfers is de geleidelijke afname van het totaal aantal toelaatbaarheidsverklaringen. In de jaren 2019, 2020 en 2021 lag het totaal aantal nog gemiddeld boven de 200 toelaatbaarheidsverklaringen. In de afgelopen twee kalenderjaren (2022 en 2023) is het totaal aantal afgenomen naar gemiddeld 150 toelaatbaarheidsverklaringen. Dit zou verklaard kunnen worden uit de afname van het aantal herindicatie 's aangezien er geleidelijk overgegaan is naar het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor de gehele schoolloopbaan.

De aantallen toelaatbaarheidsverklaringen voor het LZ- en LG-onderwijs zijn de laatste jaren redelijk stabiel. Bij de toelaatbaarheidsverklaringen voor het cluster 4-onderwijs is er de laatste jaren een dalende lijn te zien (van 141 TLV's in 2020 naar 65 TLV's in 2023). Voor wat betreft de toelaatbaarheidsverklaringen voor het ZML-onderwijs is er een duidelijke toename tussen 2022 (58 TLV's) en 2023 (74 TLV's). In vergelijking met eerdere jaren lijkt het aantal toelaatbaarheidsverklaringen voor ZML-onderwijs weer op het niveau van het jaar 2021 en de jaren daarvoor.

Bij de beoordeling van de TLV-aanvragen voor ZML-onderwijs is gezien de gemaakte beleidsafspraken door de Commissie van Advies gelet op de aanwezigheid van een zienswijze van het Praktijkonderwijs en/of cluster 4-onderwijs bij leerlingen met een IQ boven de 55. In die gevallen dat een zienswijze niet was toegevoegd is deze alsnog door de Commissie opgevraagd. De afgegeven TLV's voldeden aan de criteria (IQ<55 of bij een IQ>55 is er een negatieve zienswijze aangeleverd vanuit het Praktijkonderwijs). Op meerdere plekken vindt er inmiddels structureel overleg plaats tussen de ZML-scholen en de scholen voor Praktijkonderwijs waarbij leerlingen in de PO-VO overstap worden besproken.

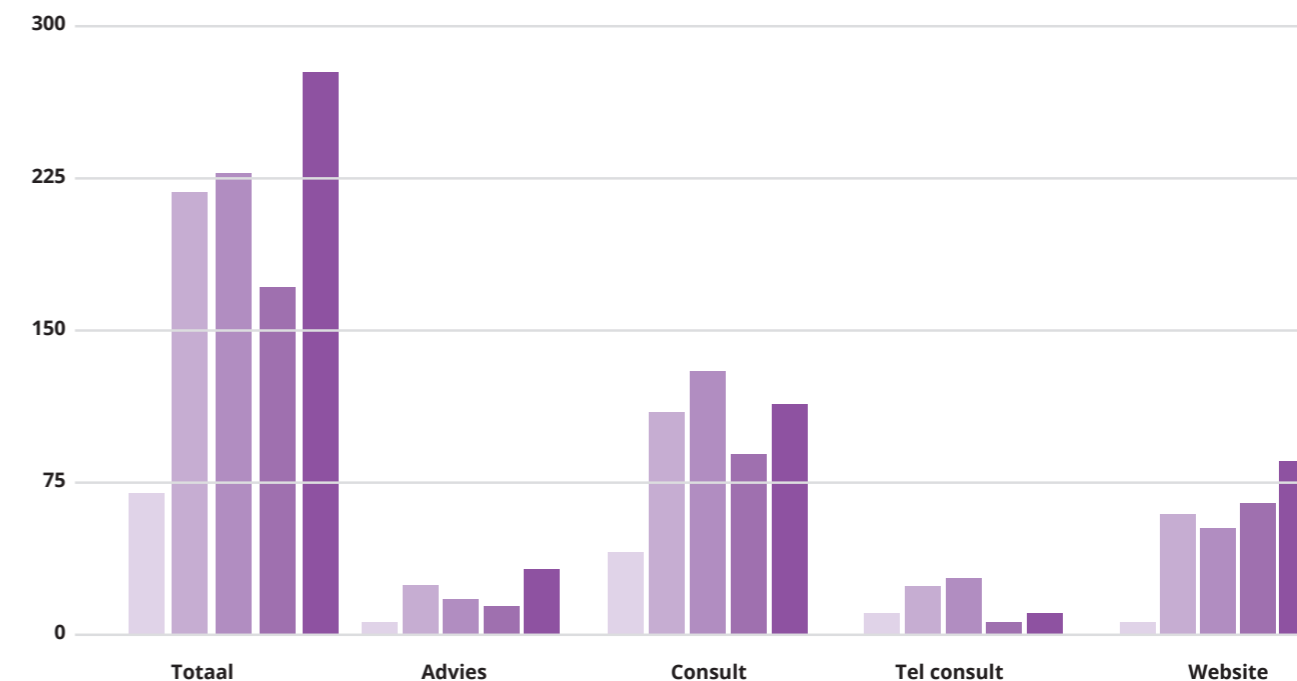
Gezien gemaakte beleidsaanvragen heeft de Commissie van Advies inhoudelijk meegekeken in alle PO-VO aanvragen met als beoogde school het Diamant College. In alle aanvragen was duidelijk onderbouwd dat het VSO-cluster 4-onderwijs op dat moment het meest passend was. Voor deze groep leerlingen is een TLV met een looptijd van 1 jaar afgegeven met als advies om in dat jaar samen met een reguliere VO-school en het ECT van het samenwerkingsverband te onderzoeken of schakelen naar een reguliere VO-school tot de mogelijkheden behoort.

Periode van afgifte	2023	2022	2021	2020	2019
CvA - overzicht beschikkingen VO20.02					
Totaal aantal beoordeelde dossiers (positief + negatief)	145	152	211	252	193
Periode van afgifte	2023	2022	2021	2020	2019
Eerste aanmelding	40	36	64	81	69
Herindicatie	8	9	47	71	33
Onderinstroom	0	1	4	3	2
PO-VO overstap	97	106	96	97	89
Aantal positieve TLV's	145	152	211	252	193
Waarvan: LG	3	5	7	8	10
LZ	3	5	4	10	5
ZML	74	58	69	91	77
VSO 4	65	84	130	141	101
MG	0	0	1	2	0
Aantal aanhoudingen			6	5	21
Waarvan: LG			0	0	1
LZ			3	0	0
ZML			2	1	7
VSO 4			1	4	13
MG			0	0	0
Aantal (voorlopig) negatieve beschikkingen	0	0	0	0	0
Waarvan: LG	0	0	0	0	0
LZ	0	0	0	0	0
ZML	0	0	0	0	0
VSO 4	0	0	0	0	0
MG	0	0	0	0	0
Aantal ingetrokken aanvragen	7	4	0	0	0
Aantal observatieplaatsingen	0	0	0	0	0

3.3 Expertise - en Consultatie Team

Het Expertise- en Consultatie Team (ECT) van het SWV GO ondersteunt de scholen door zorg te dragen voor verbinding en adequate samenwerking tussen scholen onderling, school – leerling – ouders en tussen scholen en gemeenten en/of betrokken ketenpartners. Het ECT stimuleert de integrale samenwerking tussen de scholen en de regio om een passend onderwijsaanbod te realiseren voor onze leerlingen. Het ECT verleent ondersteuning en advies aan onderwijsprofessionals, leerling en/of hun ouders, gemeenten en zorgprofessionals. Het ECT bestaat uit minimaal hbo-geschoolde ervaren professionals.

Cijfers uit Indigo per jaar



	2020	2021	2022	2023
Advies aanvraag	24	18	17	35
Consult aanvraag	109	129	89	116
Telefonisch consult	23	28	7	10
Website aanvraag	59	52	63	90
Totaal	215	227	176	251

Cijfers ECT uit Indigo per jaar

Schoolbesturen die aangesloten zijn bij het SWV dienen hun vragen aan het ECT in via Indigo en kiezen vervolgens voor de opties: adviesaanvraag, consult of telefonisch consult. Andere partijen dienen hun aanvragen in via de website.

Ten opzichte van het jaar 2022 is het totaal aantal aanvragen voor het ECT in Indigo toegenomen met 42.6% in 2023. Dit komt neer op een toename van 75 aanvragen in totaal. In de periode 2020-2023 zijn er in het jaar 2023 het meeste aanvragen ingediend.

Vanaf schooljaar 2022-2023 beschikt het SWV over een Ouder- en Jeugdsteunpunt. Sindsdien zien we een enorme toename van het aantal aanvragen via de website. Deze aanvragen komen voornamelijk van leerplichtambtenaren, ouders, jeugdhulpverleners en vanuit het primair onderwijs.

Vanaf november 2023 hanteert het ECT een wachtlijst. Deze wachtlijst is ontstaan door de toename van het aantal aanvragen in combinatie met personeelwisselingen. In 2024 start het ECT met een pilot om te kijken naar een werkwijze die beter aansluit bij de toenemende aanvragen die bij het ECT binnenkomen.

3.4 Beleidsmedewerkers

De uitvoerend directeur bestuurder van het samenwerkingsverband wordt in de dagelijkse werkzaamheden beleidsmatig ondersteund door een aantal beleidsmedewerkers. Zij zijn verantwoordelijk voor de beleidsmatige en/of financiële advisering richting de uitvoerend directeur bestuurder en dragen bij aan de beleidsvoorbereiding, uitvoering en ondersteuning binnen en buiten het samenwerkingsverband op verschillende onderwerpen. Daarnaast sluiten zij aan in verschillende intern en externe) werkgroepen.

3.5 Onderwijsspecialisten

In 2023 hebben de onderwijsspecialisten in totaal 24 aanvragen ontvangen. Van deze aanvragen zijn negentien aanvragen (79.2%) in behandeling genomen, hebben twee aanvragen (8.3%) de status 'niet behandelbaar' gekregen en zijn er drie aanvragen (12.5%) ingetrokken.

Van de negentien aanvragen die in behandeling genomen zijn, zijn er in 2023 elf (57.9%) afgesloten. Vijf leerlingen zijn teruggekeerd naar de reguliere VO-school (45.6%), één leerling is doorgestroomd naar het VSO, één leerling stroomt door naar dagbesteding/arbeid. Van drie leerlingen is niet duidelijk wat het vervolgtraject is.

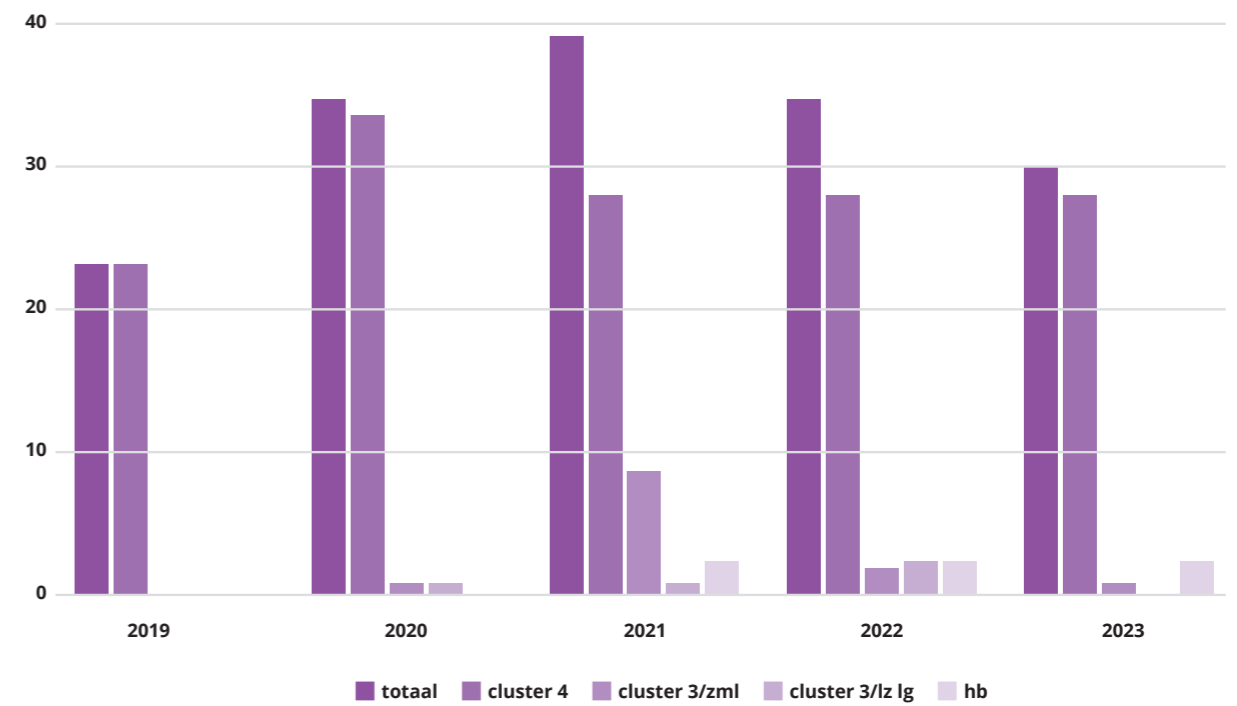
De onderwijsspecialisten hebben mede bijgedragen aan het vergroten van het zelfvertrouwen van de leerlingen, is het perspectief verduidelijkt vanwege het beter in beeld brengen van de onderwijsbehoeften, zijn verschillende betrokken partijen weer met elkaar in gesprek geraakt of is de samenwerking aangehaald en/of verbeterd voor de leerling. In 2024 wordt er onderzocht op welke wijze de inhoudelijke samenwerking intern doorontwikkeld kan worden en welke rol de onderwijsspecialisten hierin vervullen.

3.6 Preventief Ambulante Trajecten (PAT)

Er zijn leerlingen binnen het regulier onderwijs die een uitdaging vormen voor de aanwezige onderwijsprofessionals. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: een gebrek aan kennis en/of ervaring met betrekking tot bepaalde ziektebeelden en/of beperkingen of bepaalde gedragingen die een uitdaging vormen voor de school. Een Preventief Ambulant Traject (PAT) versterkt, waar nodig/mogelijk, de interne ondersteuningsstructuur en breidt het handelingsrepertoire van de betrokken onderwijsprofessionals waar mogelijk uit. Hierdoor wordt specialistische kennis vanuit verschillende expertisegebieden naar de reguliere scholen toe gebracht, in de vorm van een PAT-begeleider. Dit alles met het doel om ook de leerlingen die een extra uitdaging vormen voor de school in de regio, zo thuis nabij mogelijk op de school van voorkeur onderwijs te kunnen laten volgen. Er zijn PAT-begeleiders aanwezig voor de volgende expertisegebieden:

1. Cluster 4;
2. Hoogbegaafdheid;
3. Cluster 3 ZML;
4. Cluster 3 LZ/LG.

Aanvragen PAT, per doelgroep, per jaar



	2020	2021	2022	2023
Cluster 4	33	27	27	26
Hoogbegaafdheid	-	3	3	3
Cluster 3 ZML	1	8	2	1
Cluster 3 LZ/LG	1	1	3	
Totaal	35	39	35	30

Cijfers PAT-aanvragen per doelgroep, per jaar.

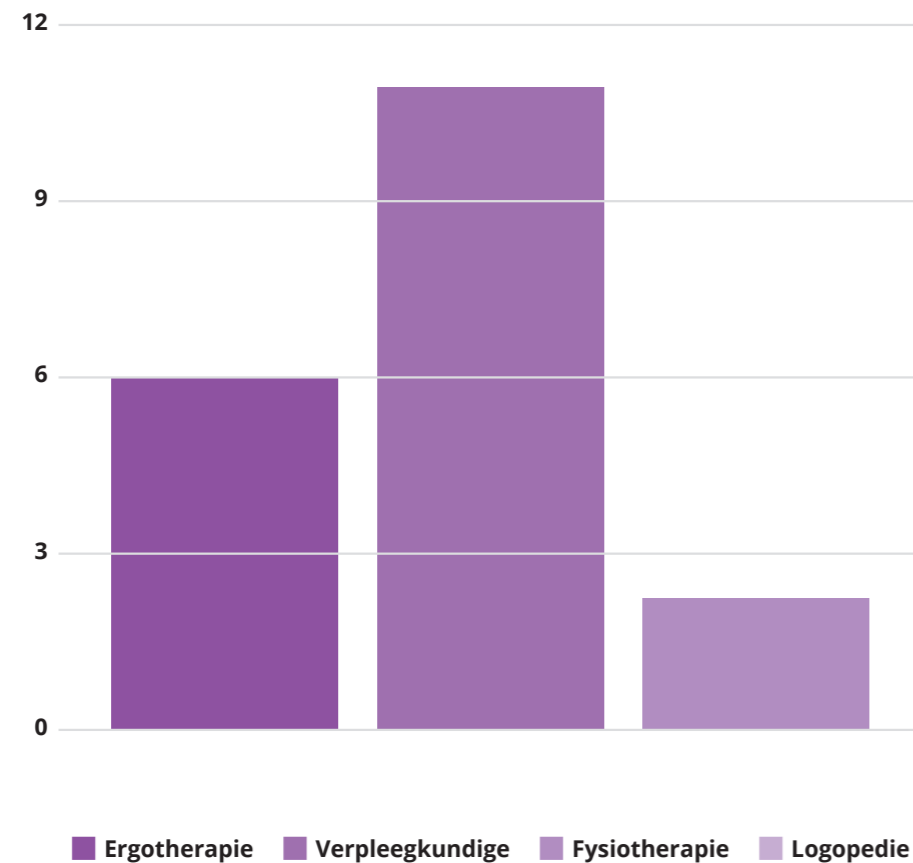
In totaal is er in het jaar 2023 voor dertig leerlingen een PAT aangevraagd. Voor het derde jaar op rij is er sprake van een daling van het totaal aantal (- 14.3% ten opzichte van 2022). We zien dat de aanvragen voor een PAT cluster 3 ZML en LG/LZ en PAT HB minimaal zijn. We vinden het op dit moment wel van belang dat deze specialisten op afroep wel beschikbaar zijn voor de scholen en het samenwerkingsverband. Daarnaast wordt het PAT (behoefte en vorm) geëvalueerd met de scholen.

Vanaf 2021 zijn er van alle PAT cluster 4 aanvragen 7 leerlingen uiteindelijk doorgestroomd naar het VSO, de overige leerlingen konden met behulp van het PAT in het regulier onderwijs blijven.

3.7 Paramedici

Leerlingen excl. (V)SO	15.137
(V)SO	573
Totaal	15.710

	actieve trajecten 2023	Uren 2023
Ergotherapie	6	19,75
Verpleegkundige	11	46
Fysiotherapie	2	4
Logopedie	0	0
Totaal	19	69,75



3.8 Inclusiever onderwijs

In het kader van de evaluatie passend onderwijs is inclusiever onderwijs genoemd als stip op de horizon. Om inclusiever onderwijs in de provincie Groningen te realiseren zijn provinciale acties vertaald naar de schoolbesturen. In de afgelopen jaren hebben de scholen laten zien dat ze voor steeds meer leerlingen het onderwijs kunnen bieden. Vanuit deze ontwikkeling gaan de scholen zich de komende jaren door ontwikkelen.

Hierbij wordt jaarlijks vastgesteld hoe we een volgende stap kunnen zetten in de zone van naaste ontwikkeling van de school en van de leerlingen. Het doel is dat alle medewerkers scherp hebben wat inclusiever onderwijs voor hen betekent en de rol en verantwoordelijkheden die zij hierbinnen vervullen. Samen met SWV-stad is er een format opgesteld dat elk schoolbestuur en elke sub regio hanteert. Dit format is afgestemd op de thema's zoals geformuleerd in de 'Routekaart naar inclusief onderwijs' opgesteld door het Ministerie van OCW. Inclusief onderwijs draagt bij aan gelijkwaardige behandeling en gelijkwaardige deelname aan de samenleving.

We zien dat steeds meer leerlingen onderwijs volgen in het regulier onderwijs, er zijn minder tlvs cluster 4 aangevraagd.

3.9 Hoogbegaafdheid

Vanaf 2019 is er gestart met het opzetten HB-beleid in de regio's van het samenwerkingsverband. Dit beleid is onderdeel van het projectplan: "Subsidieplan Begaafde leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs 2019-2023."

Onderstaande doelen zijn in het plan verwerkt:

- 1.2** Opzetten van een netwerk van HAVO/VWO deskundigen vanuit de schoolbesturen met een doorlopende lijn in de aansluiting met de samenwerkingsverbanden en PO
- 1.3** Via het op te zetten netwerk implementeren van de leerroutes/ maatwerk
- 1.4** In-company professionaliseringsaanbod (geaccrediteerde opleiding)
- 1.5** Het opzetten en uitvoeren van een professionaliseringsaanbod

Een van de doelen (doel 1.2) was het opzetten van HB-netwerken in de regio's (noord, zuidoost en west). Dit doel is gerealiseerd en is in 2023 nog steeds bestaand. In september 2023 is er opnieuw een in-company opleiding gestart (doel 1.4). Aan deze training doen 15 medewerkers vanuit de schoolbesturen mee. Het 'Preventief Ambulant Traject - HB' is in 2023 voortgezet (doel 1.5). Het PAT- is in 2023 uitgebreid met een telefonisch spreekuur. Op 15 juni 2023 is er een HB- inspiratiebijeenkomst gehouden bij De Borgen in Leek. (doel 1.5). Circa 40 deelnemers hebben deelgenomen aan de bijeenkomst.

Op meerdere scholen zijn in 2023 initiatieven gestart m.b.t. maatwerktrajecten of scholen hebben dit doorontwikkeld (doel 1.3) Ook zijn er op meerdere scholen (voltijd) HB-klassen opgezet.

We zien het aantal hoogbegaafdheidsprofiel scholen toenemen in ons samenwerkingsverband. Enkele scholen zijn momenteel aspirant-lid. Een focuspunt voor de toekomst zal het toepassen van HB-screeningsmethoden zijn. Ook zullen de grenzen van aangepaste leerlijnen nog beter gedefinieerd worden, zodat scholen nog beter maatwerk kunnen leveren voor HB-leerlingen.



4 Deelname ondersteuning

4.1 Deelname Leerrendement/PrO/VSO

Binnen SWW GO is gestart met een nadere analyse van de deelname van ondersteuning. Deze nadere analyse is gestart op basis van een stapeling aan ondersteuningsvragen die samenhangen met o.a. krimp (selectieve migratie), aardbevingsproblematiek, deelname jeugdhulp, deelname IQ <90.

Deze analyse vindt plaats op basis van informatie vanuit:

- door de scholen aangeleverde informatie (Kritische prestatie-indicatoren 4)
- centrale/landelijke cijfers o.a. DUO (kijkglazen), Dashboard passend onderwijs (Vensters);
- commissie van advies en Expertise & Consultatie Team.

Het SWW GO ondersteunt een groot aantal leerlingen:

	LWOO& Leerrendement		VSO						tot %	Tot Iln
	PrO	Gedrag	cat 1 ZML/LZ	vso cat 1 LG	vso cat 2 EMB	vso cat 3 Cluster 2	Cluster 1			
1-10-2016	12,41%	5,43%	1,00%	1,78%	0,17%	0,07%	0,43%	0,02%	21,31%	18.141
1-10-2017	10,50%	5,53%	1,04%	1,86%	0,17%	0,06%	0,44%	0,02%	19,62%	17.476
1-10-2018	10,36%	5,40%	1,31%	1,90%	0,20%	0,07%	0,37%	0,02%	19,63%	16.618
1-10-2019	11,62%	5,84%	1,57%	2,13%	0,20%	0,06%	0,34%	0,03%	21,79%	15.742
1-10-2020	10,63%	6,02%	1,89%	2,24%	0,21%	0,04%	0,34%	0,03%	21,37%	15.057
1-10-2021	13,03%	5,98%	1,93%	2,26%	0,16%	0,02%	0,32%	0,04%	23,74%	14.751
1-10-2022	17,87%	5,85%	1,80%	2,13%	0,13%	0,02%	0,24%	0,07%	28,11%	14.864
1-10-2023	16,00%	5,70%	1,75%	2,09%	0,13%	0,02%			25,69%	15.133

Deelname % specialistisch onderwijs samenwerkingsverbanden provincie Groningen

Leerlingaantallen

	lwoo	pro	overig vo	nieuwkomers	totaal vo
1-10-2014	2.716	989	14.671		18.376
1-10-2015	2.620	1.013	14.876		18.509
1-10-2016	1.814	1.011	15.222	94	18.141
1-10-2017	1.149	994	15.254	79	17.476
1-10-2018	562	927	15.088	41	16.618
1-10-2019	51	919	14.700	72	15.742
1-10-2020	1	907	14.125	24	15.057
1-10-2021	0	882	13.813	56	14.751
1-10-2022	0	869	13.707	288	14.864
1-10-2023	0	863	14.088	182	15.133

	vso cat 1 laag	vso cat 2 midden	vso cat 3 hoog	vso totaal
1-10-2014	522	21	38	581
1-10-2015	512	20	25	557
1-10-2016	517	31	13	561
1-10-2017	518	33	13	564
1-10-2018	551	34	12	597
1-10-2019	577	31	9	617
1-10-2020	622	31	6	659
1-10-2021	618	23	3	644
1-2-2023	584	20	3	607
1-2-2024	581	20	3	604

Deelname % leerwegondersteunend onderwijs (LWOO en leerrendement) en praktijkonderwijs

	Leerrendement		LWOO		PrO		totaal	
	VO2002	landelijk	VO2002	landelijk	VO2002	landelijk	VO2002	landelijk
1-10-2012			15,71%	10,71%	5,15%	2,84%	20,86%	13,55%
1-10-2013			15,49%	10,67%	5,15%	2,92%	20,64%	13,59%
1-10-2014			14,33%	10,22%	5,22%	2,84%	19,55%	13,06%
1-10-2015			13,74%	10,03%	5,31%	2,87%	19,05%	12,90%
1-10-2016	2,66%	nb	9,75%	9,12%	5,43%	2,89%	17,84%	12,01%
1-10-2017	4,11%	nb	6,39%	7,88%	5,53%	2,90%	16,03%	10,78%
1-10-2018	7,09%	nb	3,27%	6,32%	5,40%	2,91%	15,76%	9,23%
1-10-2019	11,30%	nb	0,32%	5,29%	5,84%	3,07%	17,46%	8,36%
1-10-2020	10,62%	nb	0,01%	3,99%	6,02%	3,07%	16,65%	7,06%
1-10-2021	13,03%	nb	0,00%	3,09%	5,98%	3,18%	19,01%	6,27%
1-10-2022	17,87%	nb	0,00%	2,87%	5,85%	3,08%	23,72%	5,95%
1-10-2023	16,00%	nb	0,00%		5,70%		21,70%	

Deelname % voortgezet speciaal onderwijs per bekostigingscategorie en totaal

	vso cat 1 laag	vso cat 2 midden	vso cat 3 hoog	SWV	Landelijk
1-10-2021	4,19%	0,16%	0,02%	4,37%	3,77%
1-2-2022	3,93%	0,13%	0,02%	4,08%	3,73%
1-2-2023	3,84%	0,13%	0,02%	3,99%	

Deelname % voortgezet speciaal onderwijs per bekostigingscategorie en onderwijstype

	vso cat 1 Gedrag	vso cat 1 ZML/LZ	vso cat 2 LG	vso cat 3 EMB	vso totaal
1-10-2016	1,00%	1,78%	0,17%	0,07%	3,02%
1-10-2017	1,04%	1,86%	0,17%	0,06%	3,13%
1-10-2018	1,31%	1,90%	0,20%	0,07%	3,48%
1-10-2019	1,57%	2,13%	0,20%	0,06%	3,96%
1-10-2020	1,89%	2,24%	0,21%	0,04%	4,38%
1-10-2021	1,93%	2,26%	0,16%	0,02%	4,37%
1-2-2022	1,80%	2,13%	0,13%	0,02%	4,08%
1-2-2022	1,75%	2,09%	0,13%	0,02%	3,99%

Deelname % voortgezet speciaal onderwijs cluster 1 & 2

	VO2002		Landelijk	
	Cluster 1	Cluster 2	Cluster 1	Cluster 2
1-10-2014	0,03%	0,38%	0,04%	0,25%
1-10-2015	0,02%	0,36%	0,04%	0,23%
1-10-2016	0,02%	0,43%	0,04%	0,22%
1-10-2017	0,02%	0,44%	0,03%	0,21%
1-10-2018	0,02%	0,37%	0,03%	0,19%
1-10-2019	0,03%	0,34%	0,03%	0,18%
1-10-2020	0,03%	0,34%	0,03%	0,18%
1-10-2021	0,04%	0,32%	0,03%	0,17%
1-10-2022	0,07%	0,24%	0,03%	0,16%

Oordeel inspectie conform onderzoekskader 2017

	SWV	Landelijk
Goed	0,68%	2,11%
Voldoende	6,12%	7,31%
Onvoldoende	0,00%	1,06%
Zeer zwak	0,00%	0,52%
Geen oordeel	93,20%	84,32%

4.2 Thuiszitters

Voor de thuiszittersregistratie leveren de samenwerkingsverbanden elk kwartaal de benodigde gegevens aan bij de inspectie, aan de hand van een opvraag aan de scholen en de gemeenten.

We zien dat het aantal thuiszitters fors is gestegen. We zien dat hier verschillende oorzaken aan ten grondslag liggen. Scholen kunnen het samenwerkingsverband benaderen wanneer zij hier zich handelingsverlegen in voelen en advies/ondersteuning nodig hebben. Voor een aantal leerlingen worden de onderwijspecialisten ingezet.

Het samenwerkingsverband is daarnaast, in samenwerking met samenwerkingsverband stad, bezig met het project aanwezigheid. In dit project wordt gekeken naar werkzame elementen. Hierin worden we ondersteund door diverse experts. Daarnaast worden er pilots M@zl gestart.

Jaar	Periode	Aantal thuiszitters	Ontheffingen
2023	Q1	92	5
2023	Q2	80	0
2023	Q3	79	5
2023	Q4	86	3

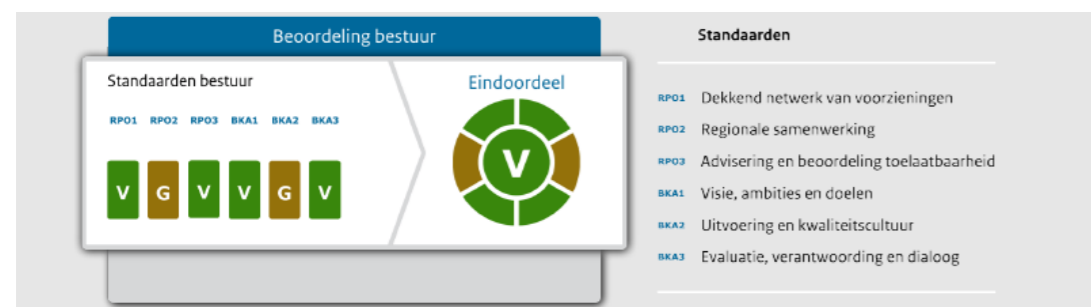
• 5 Bezoek inspectie

De inspectie van het Onderwijs heeft in april en mei 2023 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het samenwerkingsverband. Het onderzoek bestond uit een documentenanalyse, rondetafelgesprekken en verificatie activiteiten. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met het intern toezicht (ALV), bestuur en de OPR.

De inspectie heeft vastgesteld dat het samenwerkingsverband zijn taken vervult en de doelstellingen in voldoende mate bereikt. Er is een voldoende dekkend netwerk zodat er voor de leerlingen met hun uiteenlopende (extra) ondersteuningsbehoeften een zo passend mogelijke plaats is: dit ondanks het ernstige capaciteit tekort in het VSO. Het samenwerkingsverband realiseert dit onder meer via een goede pro-actieve samenwerking met zorgpartners en gemeenten. Waar nodig worden zorg en onderwijs dan ook in combinatie aangeboden. De verschillende samenwerkingspartners en het samenwerkingsverband weten elkaar daarin goed te vinden. De inspectie heeft in de sfeer van verantwoording over bereikte resultaten en de besteding van financiële middelen, de volgende hiaten in het jaarverslag gevonden:

Tekortkoming bestuur	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog Het jaarverslag bevat geen verantwoording van de doelmatigheid van de besteding van de financiën. (artikel 5.46, eerste lid 1, sub b, WVO 2020)	Wij verwachten dat het bestuur dit herstelt in het volgend jaarverslag.	We vertrouwen erop dat het bestuur het oppakt en komen er niet meer actief op terug.
BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog Hoe het bestuur het risicobeheerssysteem in de praktijk toepast en waar nodig aanpast blijkt onvoldoende uit het jaarverslag. (artikel 4, vierde lid van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs)	Wij verwachten dat het bestuur dit herstelt in het volgend jaarverslag.	We vertrouwen erop dat het bestuur het oppakt en komen er niet meer actief op terug.
BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog De verantwoording van het intern toezicht in het jaarverslag is onvoldoende. (artikel 3.3, tweede lid, sub e van de WVO 2020 en de artikelen 3, sub f, en 4, vierde lid, bijlage 3, van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo)).	Wij verwachten dat het bestuur dit herstelt in het volgend jaarverslag.	We vertrouwen erop dat het bestuur het oppakt en komen er niet meer actief op terug.

Hierover heeft het samenwerkingsverband het advies gekregen om dit in het jaarverslag 2023 te realiseren.



• 6 Klachten en bezwaren

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Er zijn in 2023 geen klachten ingediend bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Het Samenwerkingsverband is in 2023 ook niet uitgenodigd voor de geschillencommissie Passend onderwijs.

• 7 Verantwoording scholen

Ontwikkelingen verantwoording

In 2023 is het Samenwerkingsverband gestart met een vernieuwde vorm van verantwoorden. Na vooroverleg met de verschillende schoolbesturen zijn we tot een nieuw model gekomen. Het nieuwe verantwoordingsmodel bestaat uit 2 onderdelen: een kwantitatieve verantwoording en een kwalitatieve verantwoording.

De kwantitatieve verantwoording bestaat uit een monitoringsdeel en een verantwoordingsdeel. De monitor wordt gevuld met informatie vanuit het SWV en vanuit de scholen, de verantwoording wordt door de scholen ingevuld. Scholen zijn gevraagd te verantwoorden op de programmalijnen 1 ondersteuningsstructuur, programma 2 ondersteuningsbekostiging, programma 3 tussenvoorziening en programma 8 projecten. Het VSO is gevraagd om daarnaast te verantwoorden op de middelen die zij rechtstreeks vanuit DUO hebben ontvangen voor de leerlingen horende bij SWV GO. Scholen hebben voor elke programmalijn aangegeven wat zij met de middelen per programmalijn hebben bekostigd.

In de kwalitatieve verantwoording hebben de scholen verantwoording afgelegd over:

- De verschillende onderdelen van basisondersteuning;
- Ondersteuningsstructuur;
- Aanbod/begeleiding op het gebied van hoogbegaafdheid;
- Maatwerk;
- Thuiszitters.

Per onderdeel wordt gevraagd naar:

- Check op aanwezigheid van de onderdelen;
- Opbrengst voor leerlingen;
- Ambities per onderdeel voor 2024.

Vooraf zijn de scholen geïnformeerd, na afloop is de nieuwe vorm van verantwoording geëvalueerd met de scholen. Voor de verschillende evaluatiepunten wordt gekeken in welke vorm het meegenomen kan worden naar volgend jaar.

Samenvattende resultaten

De verantwoording heeft veel informatie opgeleverd. Het grotendeel van de scholen binnen het samenwerkingsverband heeft de basisondersteuning m.b.t. dyslexie en dyscalculie ingericht. De wijze waarop varieert per school. Bij een aantal scholen ontbreekt beleid op het gebied van dyscalculie, maar zijn er wel ambities geformuleerd. De wijze waarop het mentoraat op scholen is ingericht is verschillend, maar is gericht op versterking en bevorderen van preventief werken en intensievere begeleiding van leerlingen, t.b.v. welzijn en voortgang van leerlingen.

De scholen in het SWV werken met een ondersteuningsteam, waar in ieder geval een ondersteuningscoördinator en een gedragswetenschapper/gedragsdeskundige onderdeel van zijn. Aanvullend hierop (verschilt per school) is het team uitgebreid met professionals zoals ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, logopedie, leerlingencoördinatoren. De wijze waarop scholen dit hebben ingericht is verschillend (bijv. bovenschools of in de vorm van een expertisecentrum). Inzet van het ondersteuningsteam levert op dat er meer zicht is op de ontwikkeling van de leerling, de ondersteuningsvragen van leerlingen en er meer maatwerk kan worden geboden in de ondersteuning in de school of een passende plek op een school in de regio. Enkele scholen hebben ambities geformuleerd op het doorontwikkelen van het ondersteuningsteam.

Vervolg op pagina 30.

Monitor Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden

Monitor	TOTAAL	Nassau College	Winkler Prins	Het Hogeland College	Terra Winsum	Terra Oldekerk	Lauwerscollege	Ubbo Emmius	RSg de Borgen	Dollard College	Dr.Aletta Jacobs College	Eernsdeltacollege	Scholengroep Perspectief	SOOOG	Scholengroep OPRON	Portalis	Noorderbasis	SCSOG	Renn4	Openbaar Onderwijs Groep
Totaaloverzicht verantwoording ondersteuningsmiddelen	TOTAAL																			
Programma 1 Ondersteuningsstructuur	€ 4.294.349	€ 37.956	€ 276.588	€ 597.134	€ 376.342	€ 184.500	€ 28.800	€ 51.378	€ 659.927	€ 521.300	€ 298.207	€ 451.660	€ 206.703	€ 162.244	€ 67.146	€ 153.600	€ 81.628	€ 62.056	€ 7.140	€ 70.040
Programma 2 ondersteuningsbekostiging																				
Basisondersteuning (1)	€ 12.155.518	€ 97.200	€ 773.770	€ 460.980	€ 781.426	€ 343.100	€ 231.360	€ 242.668	€ 594.611	€ 1.887.200	€ 927.121	€ 1.465.396	€ 0	€ 844.367	€ 1.217.679	€ 563.200	€ 0	€ 360.963	€ 1.364.477	€ 0
Aanvullende ondersteuning groepsniveau (2)	€ 4.968.358	€ 17.734	€ 292.600	€ 122.226	€ 124.008	€ 250.300	€ 149.824	€ 1.101.026	€ 469.428	€ 108.000	€ 158.477	€ 414.429	€ 0	€ 0	€ 55.000	€ 0	€ 0	€ 200.906	€ 1.504.400	€ 0
Aanvullende ondersteuning individueel niveau (3)	€ 2.109.899	€ 0	€ 215.573	€ 0	€ 0	€ 16.200	€ 23.040	€ 239.337	€ 254.372	€ 411.300	€ 127.098	€ 131.612	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 171.567	€ 0	€ 519.800	€ 0
Programma 3 Tussenvoorziening	€ 1.943.849	€ 0	€ 394.120	€ 0	€ 0	€ 0	€ 10.560	€ 223.472	€ 160.000	€ 95.400	€ 859.612	€ 155.925	€ 29.529	€ 1.840	€ 0	€ 0	€ 0	€ 4.312	€ 7.061	€ 2.018
Programma 8 Projecten	€ 1.151.191	€ 3.997	€ 67.320	€ 0	€ 30.000	€ 11.500	€ 14.400	€ 163.294	€ 157.665	€ 337.500	€ 102.247	€ 39.734	€ 147.645	€ 6.698	€ 0	€ 0	€ 3.832	€ 12.300	€ 25.712	€ 27.347
Totaal verantwoording - kosten ondersteuningsmiddelen schoolbesturen	€ 26.623.164	€ 156.887	€ 2.019.971	€ 1.180.340	€ 1.311.776	€ 805.600	€ 457.984	€ 2.021.175	€ 2.296.003	€ 3.360.700	€ 2.472.762	€ 2.658.756	€ 383.877	€ 1.015.149	€ 1.339.825	€ 716.800	€ 257.027	€ 640.537	€ 3.428.590	€ 99.405
Totaal uitgekeerde VSO-gelden (door DUO)	TOTAAL																			
Totaal uitkering DUO - VSO m.b.t. leerlingen Gron.Ommelanden	€ 8.115.741												€ 669.193	€ 882.765	€ 1.025.146	€ 398.668	€ 170.858	€ 612.240	€ 3.388.677	€ 968.194
Totaal uitgekeerde ondersteuningsmiddelen	TOTAAL																			
Uitkering SWV beschikking 2023 - 1. Ondersteuningsstructuur	€ 455.010	€ 5.370	€ 58.770	€ 37.200	€ 20.850	€ 9.870	€ 9.870	€ 65.190	€ 64.710	€ 81.120	€ 39.570	€ 45.390	€ 1.410	€ 1.860	€ 2.160	€ 840	€ 360	€ 1.290	€ 7.140	€ 2.040
Uitkering SWV beschikking 2023 - 2. Ondersteuningsbekostiging	€ 12.317.285	€ 47.238	€ 1.516.569	€ 921.749	€ 858.366	€ 571.006	€ 386.305	€ 1.599.212	€ 1.383.469	€ 2.661.255	€ 1.471.763	€ 900.353								
Uitkering SWV beschikking 2023 - 3. Tussenvoorziening	€ 899.997	€ 5.311	€ 120.693	€ 76.396	€ 42.818	€ 20.269	€ 9.761	€ 133.877	€ 132.891	€ 166.591	€ 81.263	€ 93.215	€ 1.394	€ 1.840	€ 2.136	€ 831	€ 356	€ 1.276	€ 7.061	€ 2.018
Aanvullende bekostiging gespec. onderwijs	€ 45.962												€ 45.962							
Uitkering SWV beschikking 2023 - 8. Maatwerk	€ 600.001	€ 7.500	€ 82.079	€ 50.899	€ 29.157	€ 13.778	€ 13.820	€ 89.916	€ 88.736	€ 108.287	€ 55.492	€ 60.337								
Uitkering SWV beschikking 2023 - 8. Maatwerk	€ 1.600.000	€ 19.230	€ 210.452	€ 130.506	€ 74.760	€ 35.328	€ 35.436	€ 230.547	€ 227.522	€ 277.650	€ 142.282	€ 154.706	€ 5.078	€ 6.698	€ 7.779	€ 3.025	€ 1.296	€ 4.646	€ 25.712	€ 7.347
Totaal uitgekeerde ondersteuningsmiddelen SWV	€ 15.918.255	€ 84.649	€ 1.988.563	€ 1.216.750	€ 1.025.951	€ 650.251	€ 455.192	€ 2.118.742	€ 1.897.328	€ 3.294.903	€ 1.790.370	€ 1.254.001	€ 7.882	€ 56.360	€ 12.075	€ 4.696	€ 2.012	€ 7.212	€ 39.913	€ 11.405
> verschil verantwoorde kosten t.o.v. uitgekeerde ondersteuningsmiddelen SWV	€ 2.589.168	€ 72.238	€ 31.408	-€ 36.410	€ 285.825	€ 155.349	€ 2.792	-€ 97.567	€ 398.675	€ 65.797	€ 682.392	€ 1.404.755	-€ 293.198	€ 76.024	€ 302.604	€ 313.436	€ 84.157	€ 21.085	€ 0	-€ 880.194
(*) excl. vacatiegelden en overige facturatie		akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord	akkoord

* Deze monitorgegevens maken ook deel uit van het toetsingskader van de onderwijsinspectie.

Het aanbod/begeleiding op het gebied van hoogbegaafdheid is wisselend vormgegeven. Op de scholen binnen het SWV varieert dit van het hebben van een speciale voorziening, een HB-klas of juist zoekend zijn in het organiseren van aanbod voor deze groep leerlingen. Het aanbod/begeleiding binnen de scholen van het SWV aanwezig is, levert op dat er onder deze groep leerlingen minder sprake is van uitval is, de leerling een op maat afgestemd programma krijgt en er meer uitstroomperspectief is voor de leerlingen. Wat opvalt is dat bijna alle scholen binnen het SWV-ambities hebben op dit vlak. Genoemd werd: meer kennisdeling, integreren van de expertise in de handelingswijze van docenten, scholing en professionalisering van medewerkers en het ontwikkelen van thematisch werken.

De wijze waarop scholen binnen het SWV-maatwerk bieden aan leerlingen loopt uiteen. Soms is het maatwerk gekoppeld aan thuiszittersprogramma's of HB. Meerdere scholen geven aan dat maatwerk of maatwerkprogramma's voor leerlingen aanwezig zijn of resultaat zijn van de inzet van ondersteuning binnen de school. Hier zal het SWV een nadere analyse van maken. Een groot deel van de scholen binnen het SWV hebben een programma (of activiteiten) gericht op thuiszitters. Op de scholen varieert dit van lespakketten thuis, doorstart of een voorziening bij de school. Een aantal reguliere scholen heeft geen specifiek programma voor thuiszitters en heeft daar geen ambities op geformuleerd. Wij kunnen ons voorstellen dat dit als aandachtspunt wordt meegenomen voor het vervolg.

Vervolg

Een meer uitgebreid overzicht en analyse van de resultaten van de verantwoordenden, de conclusies en het vervolg worden besproken met het NUB, de ALV en met de verschillende schoolbesturen binnen het SWV.

• 8 Maatschappelijke thema's

8.1 Strategisch personeelsbeleid

Alle personeelsleden zijn in dienst bij de schoolbesturen. Het SWV voert zelf de half jaar gesprekken met de personeelsleden, en bespreekt hierin onder andere, duurzame inzetbaarheid en opleidingsmogelijkheden.

8.2 Inclusiever onderwijs

Vanuit het SWV zijn wij bezig met de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Met de verschillende gemeenten zijn we in gesprek over een inclusievere samenleving.

• 9 Samenwerking met derden

8.1. Gemeenten

Gemeenten en schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid de ondersteuning aan een jongere of gezin af te stemmen met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning en werk en inkomen. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het onderwijs en de gemeenten dat de leerling bij voorkeur in zijn eigen omgeving kan opgroeien en onderwijs kan volgen. De scholen zorgen daarbij voor kwalitatief goed onderwijs en de gemeenten zorgen vanuit hun verantwoordelijkheid voor een goede leefomgeving en waar nodig voor ondersteuning ten behoeve van het welbevinden van de leerling.

9.2 SWV'en

Het samenwerkingsverband voert periodiek (collegiaal) overleg met de andere samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen. Hierbij ligt het accent op de afstemming rondom verwijzing en leerlingenstromen over de grenzen van de samenwerkingsverbanden. Voor de samenhang in beleid en een dekkend ondersteuningsaanbod, is samenwerking met deze omliggende samenwerkingsverbanden van belang.

Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met beide andere samenwerkingsverbanden binnen de provincie Groningen namelijk, het samenwerkingsverband PO 20.01 en samenwerkingsverband VO 20.01.

9.3 Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)

Het OOGO is het formele overleg tussen gemeenten, de schoolbesturen en het samenwerkingsverband in de verschillende subregio's. De regio-indeling van het SWV GO is gelijk met de OOGO-regio's van de gemeenten in de regio Ommelanden. Het OOGO wordt gevoerd op de beleidsmatige hoofdlijnen. Het OOGO voor het ondersteuningsplan vindt wettelijk gezien om de vier jaar plaats. Het OOGO op het beleidsplan van gemeenten wordt gevoerd op het moment dat dit in de eigen gemeentelijke planning op de agenda staat.

In elke OOGO-subregio is een werkagenda vastgesteld waarin de gezamenlijke opgaven zijn geformuleerd en bestuurlijk zijn vastgesteld. Daar waar de opgaven in de OOGO-regio's eerder gelijklopend waren, zijn er in 2023 de sub-regionale werkagenda's lokale accenten aangebracht, die beter aansluiten bij de lokale opdrachten. Gemene deler van de verschillende werkagenda's zijn:

- ontwikkeling van een visie richting inclusieve(re) maatschappij;
- regionaal preventief werken (ondersteuningsroute onderwijs, verbeteren van samenwerking en onderlinge verbinding);
- aandacht voor aanwezigheid en aanpak verzuim;
- aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt en participatiewet/dagbesteding;

De uitvoering en de uitwerking van de werkagenda's hiervan vindt plaats op lokaal of regionaal niveau. Aandachtspunt bij verschillende gemeenten is de ambtelijke capaciteit aan de zijde van de gemeente en delen van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de werkagenda. Door wisselingen en prioritering van onderwerpen, staat de werkagenda niet bij iedereen hetzelfde op het netvlies. Dit aandachtspunt wordt periodiek geagendeerd op het Ommelander Overleg. Dit is het overleg dat twee keer per jaar plaatsvindt met de gemeenten in de Ommelanden.

9.4 Bestuurlijke regiovisie

Sinds 2015 is door de gemeenten in de provincie Groningen samen met jeugdhulpaanbieders en maatschappelijke partners gewerkt aan kwalitatief goede zorg die aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van jeugdigen, ouders en gezinnen. De Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten (RIGG) ondersteunt hierbij door inkoop van (hoog) specialistische jeugdhulp, de kwaliteit van de inzet te waarborgen, de inzet van de jeugdhulp en de uitgaven te monitoren en advies te geven mede naar aanleiding van actuele ontwikkelingen. Gemeenten in Groningen hebben onderling afgesproken in samenspraak met alle ketenpartijen een Norm voor Opdrachtgeverschap vastgelegd en in dit kader een bestuurlijke Regiovisie opgesteld. Deze visie geeft op hoofdlijnen richting aan de jeugdhulp van de komende jaren en de samenwerking voor ketenpartners jeugdhulp. De samenwerkingsverbanden zijn aangesloten bij de regiegroep regiovisie en worden via deze weg bij de uitwerking van deze ontwikkelopgaven betrokken.

9.5 Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC)

Gemeenten hebben een wettelijke taak om verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan en daarnaast jongeren in kwetsbare posities te ondersteunen. Tot 18 jaar ligt deze taak bij de leerplichtambtenaren van gemeenten. Vanaf 18 jaar vervult de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC-functie) in de gemeenten deze rol. De gemeenten in de provincie Groningen zijn ingedeeld in drie RMC-regio's (1. Zuidoost, 2. Noord en 3. Centraal & Westelijk Groningen). Deze regio's hebben niet geheel dezelfde indeling als de OOGO-regio's. Scholen, gemeenten, externe partners en samenwerkingsverbanden werken samen om jongeren (weer) zo veel als mogelijk naar school te laten gaan. Het samenwerkingsverband is ambtelijk (beleidsmatig) en bestuurlijk (richtinggevend en besluitvormend) betrokken bij alle RMC-regio's in de provincie.

In het regionaal plan (het VSV-convenant) staat welke maatregelen scholen en gemeenten samen inzetten om verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan. In 2023 is de huidige convenants periode VSV geëvalueerd. Hierbij zijn 2 hoofdvragen opgesteld:

1. zijn onze gezamenlijke uitgangspunten nog steeds actueel of moeten we deze aanpassen?
2. dragen onze activiteiten bij aan het welbevinden van onze scholieren, studenten, burgers waardoor kans op perspectief wordt vergroot?

De uitkomsten van het onderzoek zijn in 2023 bestuurlijk gedeeld en vormen mede input voor de invulling van de nieuwe convenants periode 2025-2029. Het samenwerkingsverband is betrokken bij de invulling hiervan.

9.6. Externe ketenpartners

Het samenwerkingsverband werkt daarnaast (al dan niet in situationeel samengestelde werkgroepen) samen met externe ketenpartners zoals de GGD, jeugdzorgaanbieders, etc. en maken daarbij gebruik van de kennis en expertise van onder ander Ingrado, het Nederlands Jeugdinstituut, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en het Steunpunt Passend Onderwijs.

• 10 Jaarverslag FG

Wisseling van FG:

In het afgelopen jaar 2023 heeft er een wisseling plaatsgevonden van de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De nieuwe FG heeft de verantwoordelijkheid op zich genomen om toezicht te houden op de naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Controle op het AVG-beleid:

Er is een grondige controle uitgevoerd op alle aspecten van het privacy beleid binnen de organisatie. Dit omvatte het evalueren van procedures, processen en documentatie om ervoor te zorgen dat de organisatie voldoet aan de AVG.

3. Gesprek met de bestuurder:
4. De FG heeft een constructief gesprek gevoerd met de bestuurder over privacy kwesties. Dit omvatte het bespreken van de impact van nieuwe wetgeving, het belang van gegevensbescherming en het bevorderen van een privacy bewuste cultuur binnen de organisatie.
5. Controle op het verwerkingsregister:
Het verwerkingsregister, waarin alle verwerkingen van persoonsgegevens zijn vastgelegd, is nauwkeurig bijgehouden en gecontroleerd. Eventuele wijzigingen, toevoegingen of verwijderingen zijn gedocumenteerd. Dit register dient als een essentieel instrument om transparantie te waarborgen en te voldoen aan de AVG.

Dit verslag biedt een overzicht van onze inspanningen op het gebied van privacybescherming in 2023. We blijven ons inzetten voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en het waarborgen van de privacy rechten van betrokkenen.

6. Vooruitblik 2024:

In 2024 zal het privacy beleid gereviseerd en gebundeld worden tot een overzichtelijk Informatie Beveiliging en Privacy-Handboek voor de organisatie.

• 11 Doelstellingen

In het ondersteuningsplan zijn een aantal doelen beschreven voor de komende periode, dit op de gebieden onderwijs en ondersteuning en samenwerking met derden.

Onderwijs en ondersteuning:

- Leerlingen zitten niet langer dan 3 maanden thuis zonder gezamenlijk plan van aanpak met ouders/leerlingen en overig betrokken professionals. Gedurende het thuiszitten ontvangen alle leerlingen een thuiswerkplan verzorgd door de school van inschrijving;
- Minder leerlingen naar het VSO en meer leerlingen in het regulier onderwijs bedienen en meer leerlingen vanuit het VSO terugschakelen naar regulier onderwijs;
- Scholen werken in de subregio's samen om onderwijs en onderwijsondersteuning te kunnen bieden aan hun doelgroep en professionalisering op elkaar af te stemmen;
- Scholen en SWV dragen er zorg voor dat er gewerkt wordt volgens het RTI (respons to intervention) model en dit uitgewerkt is in het ondersteuningsprofiel.
- De taken en doelstellingen vanuit het SWV zijn bekend bij de ondersteuningsteams, directieleden en docenten binnen de school.
- Binnen de subregio's is een aanbod voor HB-leerlingen uitgewerkt in samenwerking met de deelnemende schoolbesturen.

Samenwerking met derden:

- het SWV heeft een goed werkend onafhankelijk ouder en jeugdsteunpunt.
- professionals van buiten het SWV kunnen het SWV goed vinden;
- schoolbesturen en SWV voeren in de subregio's OOGO op basis van de Ommelander werkagenda;
- de ondersteuningsroute inclusief stagnatiepunt wordt geïmplementeerd en regelmatig geëvalueerd.

• 12 Resultaten

Onderwijs en ondersteuning

Vrijwel alle leerlingen die thuiszitten hebben een gezamenlijk plan van aanpak die is afgestemd met ouders en overige betrokken professionals. We zien echter dat er nog te veel leerlingen langer dan 3 maanden thuiszitten. Met ons project aanwezigheid en de pilot M@ZL is dit een speerpunt.

We zien dat er afgelopen jaar mindere leerlingen zijn doorgestroomd naar het VSO. Het terugschakelen van leerlingen verloopt nog moeizaam, hierover zijn het VSO-cluster 4, VO-scholen en het SWV met elkaar in gesprek. Daarnaast gaan we er vanuit dat door het afgeven van een kortere TLV (2 jaar) en het vroegtijdiger betrekken van de VO-scholen dat het schakelen soepeler gaat verlopen.

- Vanuit de directeurenoverleggen en de bestuurlijke regio overleggen wordt vormgegeven aan de samenwerking binnen de subregio's, dit komt bijvoorbeeld duidelijk ten uiting bij HB en inclusiever onderwijs.
- Vanuit het SWV is veel contact met de scholen, afgelopen jaar zijn verschillende collega's in gesprek geweest met de scholen over de taken en doelstellingen van het SWV, hierbij wordt ook altijd het RTI-model besproken. Deze gesprekken vinden plaats met de ondersteuningsteam, contactpersonen ondersteuning, contactpersonen financiën en bestuurders.
- Binnen elke subregio is een aanbod voor de HB-leerling, inmiddels heeft zelfs vrijwel elke school een aanbod voor HB-leerlingen.

Samenwerking met derden

- Het ouder en jeugdsteunpunt is goed te vinden voor ouders en ketenpartners, de basis staat goed, de ontwikkeling gaat ondertussen verder.
- In elke subregio wordt OOGO gevoerd. Inmiddels zijn naast de gezamenlijke opgaves uit de Ommelander werkagenda ook sub regionale accenten aangebracht.
- De ondersteuningsroute is volop onder de aandacht, tijd en tempo verschilt per regio.

Deel 1

A Bestuursverslag

A2. Financiën

Exploitatieoverzicht

	Exploitatie 2023		Begroting 2023		Exploitatie 2022	
Baten						
Rijksbijdragen	30.568.913		29.685.507		29.353.132	
Totaal baten		30.568.913		29.685.507		29.353.132
Lasten						
Personele lasten	996.381		1.073.500		991.431	
Huisvestingslasten	5.783		6.000		5.648	
Overige instellingslasten	214.204		225.175		212.443	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	29.420.631		28.460.288		28.651.252	
Totaal lasten		30.636.999		29.764.963		29.860.774
Saldo baten en lasten		68.086-		79.456-		507.642-
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	1.810		-		-	
Financiële lasten	152-		-		3.996-	
Saldo financiële baten en lasten		1.658		-		3.996-
Nettoresultaat		66.428-		79.456-		511.638-
Rentabiliteit		-0,22%		- 0,27%		-1,74%

De verslaggeving betreft de periode 01-01-2023 tot en met 31-12-2023. Op 14-12-2022 is de begroting daarvoor vastgesteld. Hierbij is er een opstelling gemaakt in kalenderjaar. Binnen SWV GO hebben we zelf een model ontwikkeld voor het opstellen van de begroting. Onderstaand zullen we de diverse verschillen tussen de begroting en realisatie verklaren.

Programmalijn analyse 2023 SWV Groningen Ommelanden 20.02

		realisatie 2023	begroting 2023	verschil
Baten				
Lichte ondersteuning	LWOO/PrO	16,964,185	16,233,876	730,309
	Regionale ondersteuning	1,714,099	1,637,711	76,388
	NPO PRO	122,004	122,004	0
Zware ondersteuning		11,583,325	11,691,916	-108,591
	volledige compensatie voor generieke korting SWV	185,300	0	185,300
Totaal baten		30,568,913	29,685,507	883,406

	realisatie 2023	begroting 2023	verschil
Inkomensoverdrachten			
Inkomensoverdracht - rechtstreeks via DUO uitgekeerd aan scholen			
- ondersteuningsbekostiging VSO materieel teldatum via DUO	0	446,591	-446,591
- ondersteuningsbekostiging VSO personeel teldatum via DUO	9,055,457	8,801,177	254,280
- ondersteuningsbekostiging lwoo (duo)	5,487	0	5,487
- ondersteuningsbekostiging pro (duo)	4,734,910	4,583,588	151,322
	13,795,854	13,831,356	-35,502
Totaal baten na inkomensoverdracht - rechtstreeks door DUO	16,773,059	15,854,151	918,908

Baten

De rijksbijdragen zijn € 883.406 hoger dan begroot. De toename voor lichte ondersteuning ad € 806.697 is evenals de toename voor zware ondersteuning ad € 76.709 te verklaren door wijziging in de bekostiging (hogere tarieven dan begroot). In 2023 is een generieke korting in het tarief van zware ondersteuning voor de samenwerkingsverbanden verwerkt, waarvoor een compensatie is ontvangen door ons samenwerkingsverband omdat voor 2022 geen sprake was van bovenmatig vermogen.

De inkomensoverdracht - rechtstreeks via DUO aan de scholen uitgekeerd is € 35.502 lager dan begroot. Deze afname is te verklaren doordat geen ondersteuningsbekostiging materieel voor 2023 van toepassing is in verband met de vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs. Daarnaast is sprake van hogere tarieven voor de bekostiging personeel, waarbij een kleine daling in het aantal leerlingen VSO zichtbaar is. De inkomensoverdracht - rechtstreeks via DUO aan de scholen uitgekeerd is onderdeel van de doorbetalingen aan schoolbesturen.

Lasten

De lasten zijn begroot op programmalijnen. In de jaarrekening hebben we de programmalijnen moeten omzetten naar de modellen zoals vereist door het ministerie. In het kader van transparantie verklaren we de verschillen op basis van de programmalijnen.

	begroting 2023	realisatie 2023	verschil
Afdrachten			
Afdracht VSO			
- ondersteuningsbekostiging personeel en materieel peildatum tussentijdse groei via SWV	-282,176	180,000	-462,176
- preventief ambulante begeleiding	22,252	71,000	-48,748
- verschil bekostigingscategorie 1 vs.3 of 2 vs.3	0	50,000	-50,000
- ondersteuningsbekostiging plaatsing zonder TLV VSO	34,661	72,500	-37,839
Lasten ondersteuningsplan			
Programma 1: Ondersteuningsstructuur			
- ondersteuningsbudget per lln	455,010	459,150	-4,140

	begroting 2023	realisatie 2023	verschil
Programma 2: Ondersteuningsbekostiging			
- ondersteuningsbekostiging arrangementen i.v.m. afloop rugzakmiddelen	900,000	900,000	0
- uitkering ondersteuning overig op basis van besluitvorming LWOO/PrO (swv)	11,417,282	11,417,282	0
Programma 3: Tussenvoorziening			
- ondersteuningsbekostiging tussenvoorzieningen VO	900,000	900,000	0
Inkomensoverdrachten tbv schoolbesturen	13,447,029	14,049,932	-602,903
Baten SWV	3,326,030	1,804,219	1,521,811

	begroting 2023	realisatie 2023	verschil
Lasten			
Programma 4: Thuiszitters			
- integrale aanpak VO/VSO	186,364	187,000	-636
- individuele maatwerktrajecten	0	50,000	-50,000
Programma 5: ECT			
- inzet bovenschoolse expertise VSO t.b.v. VO	258,951	268,000	-9,049
Programma 6: Paramedici			
- inzet bovenschoolse expertise VSO t.b.v. VO vanuit tripartite verplichting	20,852	24,000	-3,148
Programma 7: Toelaatbaarheid en indicatiestelling			
- toelaatbaarheid VSO: administratie en beheer	37,007	49,000	-11,993
- toelaatbaarheid PrO: administratie en beheer	12,283	12,000	283
- audits en consultatie lwoo/PrO/VSO	4,081	5,000	-919
- monitoring en uitwisseling	45,458	40,000	5,458
Programma 8: Projecten			
- implementatie maatwerk VO	2,200,000	600,000	1,600,000
- hoogbegaafdheidssubsidie / - kosten	32,928	11,375	21,553
- NPO - kosten	20,438	20,000	438
- scholing	23,969	35,000	-11,031
- digitalisering werkomgeving en werkprocessen	0	5,000	-5,000
- overige projecten	10,111	12,000	-1,889
- project professionalisering	20,208	40,000	-19,792

	begroting 2023	realisatie 2023	verschil
Programma 9: Bestuur & management			
- vacatieregeling niet uitvoerend bestuur	22,271	30,000	-7,729
- vacatieregeling ondersteuningsplanraad (OPR)	4,900	10,000	-5,100
- management	110,222	110,000	222
- beleidsondersteuning	175,026	176,000	-974
- secretariaat	46,739	41,000	5,739
Programma 10: Administratie			
- administratie/control	30,451	21,500	8,951
- administratie/control - pakket	2,963	2,500	463
- accountant	26,439	20,000	6,439
rentebaten / rentekosten	-1,657	0	-1,657
bankkosten	328	300	28
Programma 11: Overige kosten			
- huur	5,783	6,000	-217
- kantoorkosten	4,935	4,000	935
- PR-kosten	4,572	5,000	-428
- vergaderkosten	7,980	2,500	5,480
- ICT	33,223	35,000	-1,777
Programma 12: Advies en verzekering			
- geschillenprocedures	100	18,000	-17,900
- advieskosten	28,642	30,000	-1,358
- bestuursaansprakelijkheid	10,860	6,500	4,360
- Functionaris Gegevensbescherming	6,032	7,000	-968
Totaal lasten	3,392,459	1,883,675	1,508,784
Resultaat	-66,429	-79,456	13,027-
Resultaat ten opzichte van baten	-0.2%	-0.3%	

Toelichting Lasten

Afdracht VSO

De lasten van afdracht VSO zijn lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de reserveringen voor de uitkeringen voor ondersteuningsbesteding tussentijdse groei niet benodigd zijn gebleken. Deze reserveringen zijn daarom ten gunste van het resultaat gebracht.

Lasten ondersteuningsplan

Voor de ondersteuningsstructuur is in de beschikking 2023 voor de scholen een bedrag per leerling opgenomen van € 30. Voor de ondersteuningsbesteding is conform begroting de uitkering ondersteuning overig op basis van besluitvorming LWOO/PrO uitgekeerd.

Voor arrangementen en tussenvoorziening zijn de beschikkingen en uitgaven conform begroting.

Thuiszitters

De kosten voor integrale aanpak VO/VSO zijn iets lager dan begroot.

De individuele maatwerktrajecten voor het VO zijn niet benodigd geweest.

Expertise en ConsultatieTeam

De kosten van het ECT zijn iets lager dan in de begroting was opgenomen.

Projecten

Hieronder is de uitkering voor implementatie maatwerk VO opgenomen. In december is een additionele uitkering gedaan waardoor de begroting wordt overschreden met een bedrag van € 1.600.000.

De kosten voor hoogbegaafdheid zijn hoger uitgevallen door extra kosten voor de opleiding voor hoogbegaafdheidsspecialist.

De overige projecten zijn lager uitgevallen doordat een aantal zaken zijn doorgeschoven.

Bestuur en management (inclusief administratie, overige kosten en advies en verzekering)

Vanaf 2024 voegen we de programmalijnen van administratie, overige kosten en advies en verzekering onder de programmalijn bestuur en management.

De totale kosten van bestuur en management zijn lager dan begroot door lagere uitgaven voor het management.

De kosten van administratie, overige kosten en advies en verzekering zijn gezamenlijk iets hoger dan in de begroting opgenomen.

NPO-gelden

In 2023 is een bedrag ontvangen van € 122.004 met een additionele beschikkingen inzake NPO – PrO. Hiervoor is deels extra inzet gepleegd door het ECT. Het totaalbedrag van de uitgaven is € 20.438. Op dit moment is een bestemmingsreserve opgenomen eind 2023 van € 460.045. Inzet van deze middelen zal afgestemd worden met PrO en VSO scholen.

Liquiditeit

Kasstroomoverzicht over de periode 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat		507.642-
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen		33.985
- Schulden		67.814
		101.799
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		405.843-
Ontvangen interest		3.996-
		3.996-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		409.839-
Mutaties liquide middelen		409.839-

Beginstand liquide middelen		2.043.677
Mutatie liquide middelen		409.839-
Eindstand liquide middelen		1.633.838

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Eind 2023 is de liquiditeit met € 548.720 afgenomen ten opzichte van begin 2023.

Financiële kengetallen

Een van de doelstellingen betrof een financieel solide fundament voor de toekomst van SWV GO te waarborgen. Het ministerie hanteert een aantal kengetallen om het vermogensbeheer en budgetbeheer te beoordelen.

De aan het SWV GO toekende middelen bedragen € 30.568.913. Een groot deel van deze middelen wordt rechtstreeks vanuit DUO naar de scholen uitgekeerd, namelijk € 13.795.854. Het gaat hierbij om de budgetten voor het PrO, LWOO en het VSO. Deze bedragen zijn verantwoord als lasten onder 'doorbetalingen aan schoolbesturen'.

Het bedrag dat na de uitkeringen vanuit DUO aan de scholen rechtstreeks bij SWV GO binnenkomt bedraagt € 16.773.059. Hiervan is € 2.713.169 voor zware ondersteuning en € 14.059.890 voor lichte ondersteuning.

Van deze middelen is € 15.872.292 vanuit SWV GO rechtstreeks uitgekeerd naar de scholen via een beschikking en daarnaast zijn gelden aan de scholen uitgekeerd voor € 34.661 op grond van andere afspraken. Het totaal van deze bedragen is € 15.906.953. Dit bedrag is verantwoord als lasten, namelijk als 'overige doorbetalingen aan schoolbesturen'.

Vermogensbeheer

Bij de beoordeling van het vermogensbeheer gaat het om de vraag of de instelling het beschikbare kapitaal optimaal inzet voor het onderwijs. Voor de beoordeling van het vermogensbeheer wordt een kengetal gehanteerd: solvabiliteit. Deze brengt tot uitdrukking in welke mate tegenover alle bezittingen geen schulden staan. Met andere woorden: de mate waarin een organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Solvabiliteit wordt bepaald volgens de volgende formule: (eigen vermogen + voorzieningen)/balanstotaal.

De solvabiliteit conform jaarrekening is ultimo 2023 84,2% (2022: 62,1%).

Solvabiliteit	Eigen vermogen + voorzieningen	x 100%	957.919 + 0	x 100% =	84,2%
	balanstotaal		1.137.239		

Budgetbeheer

Bij de beoordeling van het budgetbeheer gaat het om de vraag wat de capaciteit van de instelling is om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Bij de beoordeling van het budgetbeheer worden twee kengetallen gehanteerd. Deze zijn de current ratio en de rentabiliteit. Met het eerste kengetal current ratio wordt de liquiditeitspositie beoordeeld. De ratio brengt eventuele overliquiditeit in beeld. De formule van de current ratio is vlottende activa delen door vlottende passiva. Het tweede kengetal rentabiliteit wordt beoordeeld in welke mate de baten en lasten van de instelling met elkaar in evenwicht zijn. De rentabiliteit wordt bepaald door de formule: Exploitatieresultaat/Totale Baten.

De rentabiliteit conform jaarrekening is ultimo 2023 -0,22% (2022: -1,74%).

De rentabiliteit is negatief door het negatieve exploitatieresultaat. Het negatieve exploitatieresultaat wordt veroorzaakt door het saldo van de hogere tarieven in de rijksbijdragen en de extra uitkering aan de scholen.

Rentabiliteit	Exploitatieresultaat	x 100%	-66.428	x 100%	-0,22%
	Totale baten		30.568.913	=	

De current ratio conform jaarrekening is ultimo 2023 6,34 (2022: 2,64).

Current ratio	Vlottende Activa		1.137.239	=	6,34
	Vlottende Passiva		179.320		

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het Eigen Vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het Eigen Vermogen van ons SWV bestaat uit Algemene Reserves. Deze Algemene Reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.

Het weerstandsvermogen conform jaarrekening is ultimo 2023 3,1% (2022: 3,5%). De wijziging ten aanzien van de rechtstreekse middelen aan de schoolbesturen heeft ook invloed op de bepaling van het percentage voor het weerstandsvermogen. Met de ingezette maatregelen in combinatie met de monitoring middels periodieke rapportages zal het SWV ook komend jaar binnen de 3,5% grens blijven van het weerstandsvermogen.

Weerstandsvermogen	Eigen Vermogen	x 100%	957.919	x 100%	3,1%
	Totale baten + Financiële baten		30.568.913 + 1.810		

Bij de berekening met de 'eigen' baten ad € 16.773.059 is het weerstandsvermogen 5,7% (2022: 6,4%).

Weerstandsvermogen	Eigen Vermogen	x 100%	957.919	x 100%	5,7%
	Totale baten + Financiële baten		16.773.059 + 1.810		

In 2017 is besloten dat het weerstandsvermogen minimaal € 1.000.000 moet zijn en dat hier beleidsrijk naar toegewerkt zal worden. Bij de besluitvorming omtrent het weerstandsvermogen is gebruik gemaakt van het rapport van Deloitte omtrent risico's en weerstandsvermogen.

In 2024 wordt er een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd.

Het eigen vermogen is iets lager dan dit minimale weerstandsvermogen, omdat besluiten zijn genomen omtrent extra uitkeringen, waaronder de extra uitkering in december 2023 van € 1.600.000 en de uitkering in juni 2023 van € 600.000, die in de begroting voor 2023 was opgenomen.

Signaleringswaarde

De Inspectie van het Onderwijs heeft de signaleringswaarde ontwikkeld voor de bepaling van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. De signaleringswaarde bedraagt voor samenwerkingsverbanden 3,5% van de totale brutobaten. Deze berekening geeft een bedrag van € 1.038.933. De vergelijking met het eigen vermogen van € 957.919 geeft geen indicatie voor een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

In de vorige alinea hebben wij reeds vermeld, dat besloten is dat het weerstandsvermogen minimaal € 1.000.000 moet zijn. De meerjarenbegrotingen zijn opgesteld, zodat wordt toegewerkt naar het gewenste weerstandsvermogen. De berekende signaleringswaarde is nagenoeg gelijk aan het beoogde weerstandsvermogen.

Treasury

In 2017 is het treasurystatuut vastgesteld en in 2021 aangepast. Hiermee is voldaan aan de richtlijnen van de regeling "Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek" van OCW 2016. Alle gelden zijn per direct beschikbaar en opvraagbaar bij de bank. Er wordt niet belegd.

Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een onderdeel van het jaarverslag, waarin de verwachte ontwikkelingen van de financiële positie, de werking van het intern risicobeheersingssysteem en de bestaande risico's en onzekerheden worden beschreven.

Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting opgesteld. In deze meerjarenbegroting wordt een meerjarig financiële perspectief (ontwikkeling van het exploitatieresultaat en de vermogenspositie) gegeven op basis van de op dat moment bekende feiten, verwachtingen, ongewijzigd beleid en diverse overige aannames. De meerjarenbegroting is in eerste instantie opgebouwd vanuit het perspectief beschikkingen (baten en lasten) en overige uitgaven, vanuit de programmalijnen. We hebben deze begrotingen omgezet naar de begroting conform de vereiste modellen voor het aanleveren van jaarverslag en jaarrekening. De meerjarenbegroting, opgesteld in 2023, is in onderstaande modellen opgenomen.

Kengetal	2023	2024	2025	2026	2027
Personele bezetting in FTE					
- Bestuur / Management	-	-	-	-	-
- Personeel primair proces	-	-	-	-	-
- Ondersteunend Personeel	-	-	-	-	-
Totaal	-	-	-	-	-
Leerling aantallen per 1-10	14.843	15.133	15.164	14.777	14.154

De vereniging heeft geen medewerkers in dienst. De directe medewerkers zijn in dienst bij de diverse scholen en worden vanuit daar gedetacheerd en gefactureerd. De directe loonkosten worden bij de vereniging verantwoord bij inhuur overig personeel. In de begroting en meerjarenbegroting Groningen Ommelanden zijn in relatie tot de verwachte stevige krimp de prognoses voor de leerlingenaantallen verwerkt.

Balans 2023-2027

Balans	2023	2024	2025	2026	2027
Vaste Activa					
Materiele vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal Vaste Activa	-	-	-	-	-
Vorderingen	52.121	20.000	20.000	20.000	20.000
Liquide middelen	1.085.118	866.000	1.075.000	1.075.000	1.167.000
Totaal Vlottende activa	1.137.239	886.000	1.095.000	1.095.000	1.187.000
Totaal Activa	1.137.239	886.000	1.095.000	1.095.000	1.187.000
Passiva					
Eigen Vermogen					
Algemene Reserve	497.874	838.000	1.047.000	1.047.000	1.139.000
Bestemmingsreserve publiek	460.045	-	-	-	-
Voorzieningen	-	-	-	-	-
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	179.320	48.000	48.000	48.000	48.000
Totaal Passiva	1.137.239	886.000	1.095.000	1.095.000	1.187.000

Balansratio's

Weerstandsvermogen	3,1%	2,7%	3,4%	3,8%	3,9%
Solvabiliteit	84,2%	94,6%	95,6%	96,0%	96,0%
Current Ratio	6,34	18,46	22,81	24,90	24,73
Rentabiliteit	-0,2%	-0,4%	0,7%	0,3%	0,0%

Op 31 december 2023 heeft het SWV € 957.919 aan Eigen Vermogen. Dit bedrag is lager dan de berekende signaleringswaarde. De verwachting is dat de vereniging geen investeringen zal plegen. Ook heeft de vereniging zelf geen personeel in dienst. De vereniging is echter wel verantwoordelijk voor kosten van mogelijke voorzieningen, niet functionerende of zieke medewerkers die via het schoolbestuur wel voor rekening van het SWV komen.

De gevolgen van de krimp zijn nog niet helemaal te overzien, maar de invloed van de krimp op de baten van het samenwerkingsverband is te verwachten.

Daarnaast constateren we dat de aantallen leerlingen in het PrO en VSO niet dalen conform de verwachtingen omtrent de krimp. Dit houdt in, dat de afdrachten voor PrO en VSO op niveau blijven of zelfs stijgen, terwijl de baten dalen.

Momenteel is de vereniging financieel gezond en wordt toegewerkt naar het gewenste weerstandsvermogen, waarbij ook voldaan wordt aan de gestelde norm van de signaleringswaarde.

Staat van baten en lasten 2023-2027

Staat van baten & lasten	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	30.568.913	30.845.967	30.909.308	30.120.612	28.850.731
Overige overheidsbijdragen en subsidies		-	-	-	-
Overige baten		-	-	-	-
Totaal baten	30.568.913	30.845.967	30.909.308	30.120.612	28.850.731
Lasten					
Personeelslasten	996.381	1.051.000	1.036.500	1.047.000	1.054.000
Afschrijvingslasten	-	-	-	-	-
Huisvestingslasten	5.783	12.000	12.000	12.000	12.000
Overige lasten	214.204	389.600	301.200	302.300	303.400
Doorbetalen aan schoolbesturen	29.420.631	29.513.442	29.351.381	28.659.514	27.489.855
Totaal Lasten	30.636.999	30.966.042	30.701.081	30.020.814	28.859.255
Saldo baten en lasten	-68.086	-120.075	208.228	99.799	-8.524
Saldo financiële bedrijfsvoering	1.658	500	500	500	500
Totaal resultaat	-66.428	-119.575	208.728	100.299	-8.024

De begrotingen voor de komende jaren zijn bewust negatief gesteld, omdat de gevolgen van de hoge krimp en niet meedurende populatie leerlingen met o.a. PrO/VSO en leerrendement de uitkomsten van de baten van het samenwerkingsverband beïnvloeden. Daarnaast moeten we voldoen aan de gestelde eisen omtrent het weerstandsvermogen.

De meerjarenbegroting 2024 – 2027 is opgesteld door vanuit de begroting 2023 de volgende jaren te begroten. Hierbij is rekening gehouden met de verwachting ten aanzien van wijziging in de budgetten voor lichte ondersteuning. De consequentie hiervan is doorgerekend in de lasten voor afdrachten aan de schoolbesturen.

Het is onduidelijk wanneer er besluitvorming plaats zal vinden over de uitkering voor de inpassing van LWOO en PrO in Passend Onderwijs.

Ten aanzien van deze begrote resultaten moet rekening gehouden worden met diverse onzekerheden, zoals:

- Onduidelijkheden en geen real-time inzicht in kengetallen en sturingsinformatie (DUO- cijfers);
- Mogelijke nog niet bekende beleidsaanpassingen en wijzigingen door de overheid.
- Mogelijke wijziging in de toedeling van budgetten voor PrO en LWOO gelden in lijn met wetgevingstraject.

Continuïteit

Door de inzet op digitalisering en automatisering kunnen de medewerkers van het samenwerkingsverband ook op afstand beschikbaar en bereikbaar zijn voor scholen en ouders-verzorgers. De uitwisseling rondom dossiers tussen de scholen en het SWV geschiedt op een veilige manier. De indicatiestelling en de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaringen voor aanmeldingen heeft via het extra beveiligde systeem plaatsgevonden.

De financiële en administratieve processen kunnen door automatisering van de werkprocessen ook op afstand doorgaan. Naast de genoemde onzekerheden is de verwachting dat de bekostiging vanuit het Rijk richting het SWV de komende periode doorloopt, zodat de bijdragen vanuit het SWV naar de scholen doorgang kunnen vinden. Besluitvorming door het niet uitvoerend bestuur en

de algemene ledenvergadering en de reguliere planning en control cyclus hebben plaats gevonden en kunnen naar verwachting ook in de toekomst op dezelfde wijze doorgang vinden.

Onze inschatting is dat, mede door onze huidige financiële positie, de continuïteit van onze instelling niet in het geding is.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is een proactief en continu proces.

Vanuit een gemeenschappelijk referentiekader wordt, in relatie tot de organisatiedoelstellingen en binnen de risicobereidheid van het SWV, op gestructureerde wijze omgegaan met:

- het beheersen van risico's;
- het identificeren en benutten van kansen.

In SWV GO worden ieder jaar een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Basis voor deze begrotingen zijn de kengetallen die vanuit het ministerie worden geleverd. In de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke inrichting zijn financiële tussenrapportages ontwikkeld en besproken met het Niet Uitvoerend Bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

Het rapport van Deloitte (2017) omtrent een initiële risico-inventarisatie ter onderbouwing van het benodigde weerstandsvermogen is gebruikt om zowel risico's als verbeterinitiatieven te identificeren en is daarmee een basis geweest voor de professionalisering.

In 2024 wordt er een nieuwe risicoanalyse gemaakt.

In 2017 is besloten dat het weerstandsvermogen minimaal € 1.000.000 moet zijn.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Vanuit het rapport van Deloitte omtrent een initiële risico-inventarisatie zijn de risico's voorzien van een financiële impact om het benodigde weerstandsvermogen vast te stellen.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn:

Risico naam	Beheersingsmaatregelen
Kwaliteit externe informatie	<ul style="list-style-type: none"> • Intensief contact met DUO • Controle-cijfers bij de aangesloten scholen en afstemming van verschillen met DUO • Controle-cijfers opvragen bij gemeenten • Inzichtelijk maken en analyseren verschillen tussen gemeente cijfers en schoolcijfers op lokaal niveau • Project onderzoek betere bron-registratie en datakoppelingen systemen en verzoek harmoniseren bronsystemen bij gemeenten
Krimp	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurlijke samenwerking Platform schoolbesturen V(S)O-MBO provincie Groningen • Meerjarenprognose krimp opnemen in meerjaren begroting • School en gemeente overstijgend bundelen van kennis en expertise t.b.v. onderwijs-zorg-arrangementen • Deelname aan politieke lobby
Toekomstige bekostiging	<ul style="list-style-type: none"> • Intensief contact DUO • Deelname aan politieke lobby • Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk • Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden
Niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Inrichting informatievoorziening omtrent niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving
Tussentijdse mutaties	<ul style="list-style-type: none"> • Intensief contact DUO • Deelname aan politieke lobby • Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk • Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden
Financiële positie van scholen	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht
Detacheringen	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht
Herindeling gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring herindeling en betreffende leerling-stromen • Opstarten politieke lobby over behoud van leerlingen
Fraude	<ul style="list-style-type: none"> • Functiescheiding accordering facturen en autorisatie in betaalproces zijn vastgelegd.



In 2018 is de frauderisico-analyse intern opgesteld. Deze is op 17 april 2019 vastgesteld door de ALV. De volgende risico's zijn onderkend door het bestuur:

- Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de vereniging.
- Onjuist afgeven van TLV's (waardoor SWV moet betalen voor teveel/ te weinig leerlingen)
- Onjuiste administratie van TLV's door scholen - w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, tyfout - (waardoor SWV moet betalen voor teveel/ te weinig leerlingen)
- Diefstal van giraal geld
- Onbevoegd gebruikmaken van de pin-pas

In onderstaande tabel zijn de maatregelen weergegeven om het frauderisico te mitigeren.

Risico's en in werking zijnde maatregelen	Kwalificatie restrisico
<p>1 Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de vereniging.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevoegdheden tot het aangaan van verplichtingen zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en in een mandaatregeling. Voor externe partijen is zichtbaar welke functionarissen bevoegd zijn om Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden aan derden te verbinden: de volmachten zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel; • Bij het aangaan van nieuwe verplichting is dubbele autorisatie voorgeschreven; • Er vindt interne controle in functie-scheiding plaats op de inkoopfacturen. 	laag
<p>2 Onjuist afgeven van TLV's</p> <ul style="list-style-type: none"> • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA. • Richtlijnen voor het afgeven van TLV's; • Ouders kunnen in bezwaar gaan tegen het besluit van de CVA. • De CVA heeft geen direct belang bij het afgeven van een TLV. 	laag
<p>3 Onjuiste administratie van TLV's door scholen (w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, tyfout)</p> <ul style="list-style-type: none"> • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA en bij twijfel vindt toetsing plaats. • Stroomschema's in het kader van de procedure bij de school (welk SWV is aan zet); • Interne controle op de mutaties van de TLV's per school. 	laag
<p>4 Diefstal van giraal geld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De betaalbevoegdheden in het online-betaalsysteem van de bank zijn ingericht overeenkomstig de mandaatregeling; • Zichtbare interne controle én autorisatie op brondocumenten die ten grondslag liggen aan de betaling door het bestuur; • Uitsluitend het bestuur verricht de feitelijke betaalopdrachten, waarbij de directeur en de penningmeester gezamenlijk moeten autoriseren. Betalingen worden klaar gezet door de controller of het secretariaat. Het secretariaat zal dit alleen bij wijze van uitzondering doen. 	laag
<p>5 Onbevoegd gebruikmaken van de pin-pas</p> <ul style="list-style-type: none"> • De pin-pas wordt slechts gebruikt voor beperkte uitgaven, waarbij geen factuur kan worden verkregen en/of waarbij via i-deal wordt betaald; • Bevoegd tot betalingen met de pin-pas is slechts de directie (tot Euro 500). • Interne controle vindt plaats in functiescheiding op de verantwoording van de bankmutaties en alle onderliggende brondocumenten. 	laag

Deel 2

Grondslagen

• Algemeen

Balans

De balans is opgemaakt na bestemming van het resultaat over 2023.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Vereniging Groningen Ommelanden (SWV 20.02) (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van het samenwerkingsverband, voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan, voor de verdeling, besteding en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen en –voorzieningen alsmede voor (het nastreven van) de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en voor de daarmee samenhangende bedrijfsvoering.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening over 2023 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings-, en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen op hele euro's zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Het SWV beschikt enkel over primaire financiële instrumenten.

Schattingen

In het jaar 2023 zijn geen wijzigingen opgetreden ten aanzien van de waardering van balansposten waarbij schattingen voorkomen.

• Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen, die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de vereniging worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van SWV Groningen Ommelanden.

Bestemmingsreserve NPO

Deze post betreft de reserve die bepaald is op basis van de verkregen NPO gelden en die bedoeld is voor de begrote uitgaven in het kader van de doelstelling van NPO.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

• Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangsten (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Balans per 31 december 2023

1	Activa	31 december 2022		31 december 2021	
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa				
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	-		-	
1.1.2.2	Inventaris en apparatuur	-		-	
1.1.2.3	Leermiddelen	-		-	
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	-		-	
			-		-
	Totaal vaste activa		-		-
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen				
1.2.2.10	Overige vorderingen	25.721		5.163	
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	26.400		9.708	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		-	
			52.121		14.871
1.2.4	Liquide middelen		1.085.118		1.633.838
	Totaal vlottende activa		1.137.239		1.648.709
	Totaal activa		1.137.239		1.648.709

Rente

Rentelasten en rente opbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actief- passiefpost.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld via de indirecte methode.

2	Passiva	31 december 2022		31 december 2021	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1.1	Algemene reserve	497.874		1.363.809	
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	460.045		172.176	
			957.919		1.535.985
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personele voorzieningen	-		-	
			-		-
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.8	Crediteuren	51.502		218.611	
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidie OCW	79.057		117.900	
2.4.19	Overige overlopende passiva	48.761		220.037	
			179.320		556.548
	Totaal passiva		1.137.239		2.092.533

Staat van baten en lasten over 2023

	Actieva	Exploitatie 2023		Begroting 2023		Exploitatie 2022	
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen	30.568.913		29.685.507		29.353.132	
	Totale baten		30.568.913		29.685.507		29.353.132
4	Lasten						
4.1	Personele lasten	996.381		1.073.500		991.431	
4.3	Huisvestingslasten	5.783		6.000		5.648	
4.4	Overige lasten	214.204		225.175		212.443	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	29.420.631		28.460.288		28.651.252	
	Totale lasten		30.636.999		29.764.963		29.860.774
	Saldo baten en lasten		68.086-		79.456-		507.642-
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	1.810		-		-	
6.2	Financiële lasten	152-		-		3.996-	
	Saldo financiële baten en lasten		1.658		-		3.996-
	Nettoresultaat		66.428-		79.456-		511.638-
	Rentabiliteit		-0,22%		-0,27%		-1,74%

Kasstroomoverzicht over 2023

	2023		2022	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		68.086-		507.642-
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	37.250-		33.985	
- Schulden	445.042-		67.814	
		482.292-		101.799
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		550.378-		405.843-
Ontvangen en betaalde interest	1.658		3.996-	
		1.658		3.996-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		548.720-		409.839-
Mutaties liquide middelen		548.720-		409.839-
Beginstand liquide middelen	1.633.838		2.043.677	
Mutatie liquide middelen	548.720-		409.839-	
Eindstand liquide middelen		1.085.118		1.633.838

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m jaarverslag	Prestatie afgerond?
Begaafde leerlingen po en vo	HBL19068	30-10-2019	€ 395.314,00	€ 395.314,00	Nee
Subsidie Wel in ontwikkeling	WIO22013	28-9-2022	€ 37.782,00	€ 17.268,76	Nee
Totaal			€ 433.096,00	€ 412.582,76	

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW			
- Rijksbijdrage zware ondersteuning	11.598.111	10.144.968	10.321.948
- Rijksbijdrage lichte ondersteuning	17.755.021	17.286.858	17.390.561
	29.353.132	27.431.826	27.712.509
	29.353.132	27.431.826	27.712.509

4.1 Personeelslasten	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Personeel niet in loondienst	973.441	990.500	940.699
- Overig	17.990	-	15.256
4.1.2 Overige personele lasten	991.431	990.500	955.955
	991.431	990.500	955.955

4.3 Huisvestingslasten	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
4.3.1 Huur	5.648	6.000	5.363
	5.648	6.000	5.363

4.4 Overige lasten	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
4.4.1 Administratie en beheer	212.443	225.324	200.303
4.4.5 Overige	-	-	-
	212.443	225.324	200.303

Uitsplitsing accountantskosten

4.4.1.1. Honorarium onderzoek jaarrekening	23.557
Totaal accountant	23.557

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
4.5.1 Verplichte afdracht uit te voeren door ocw			
4.5.1.1 (v)so	8.883.787	8.039.400	7.833.535
4.5.1.2 Lwoo	-	-	10.011
4.5.1.3 Pro	4.565.106	4.474.556	4.534.774
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
4.5.2.1 (v)so	232.975	125.000	90.537
4.5.2.2 sbo			
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	14.969.384	14.312.217	13.879.258
	28.651.252	26.951.173	26.348.115

5 Financiële baten en lasten	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
5.1 Rentebaten	-	-	-
5.2 Rentelasten	3.996-	-	6.730-
	3.996-	-	6.730-

Gemiddeld aantal FTE's is 0 (2021: 0), aangezien het personeel niet in loondienst is.

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m jaarverslag	Prestatie afgerond?
Begaafde leerlingen po en vo	HBL19068	30-10-2019	€ 395.314,00	€ 395.314,00	Nee
Subsidie Wel in ontwikkeling	WIO22013	28-9-2022	€ 37.782,00	€ 37.782,00	Nee
Totaal			€ 433.096,00	€ 433.096,00	

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2022
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW			
- Rijksbijdrage zware ondersteuning	11.768.625	11.691.915	11.598.111
- Rijksbijdrage lichte ondersteuning	18.800.288	17.993.592	17.755.021
	30.568.913	29.685.507	29.353.132
	30.568.913	29.685.507	29.353.132

Personeelslasten	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2022
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Personeel niet in loondienst	935.516	1.073.500	973.441
- Overig	60.865	-	17.990
4.1.2 Overige personele lasten	996.381	1.073.500	991.431
	996.381	1.073.500	991.431

Huisvestingslasten	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2022
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	5.783	6.000	5.648
	5.783	6.000	5.648

Overige lasten	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2022
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	214.204	225.175	212.443
4.4.5 Overige	-	-	-
	214.204	225.175	212.443

Uitsplitsing accountantskosten

4.4.1.1. Honorarium onderzoek jaarrekening	26.439
Totaal accountant	26.439

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2022
4.5.1 Verplichte afdracht uit te voeren door ocw			
4.5.1.1 (v)so	9.055.457	9.247.768	8.883.787
4.5.1.2 Lwoo	5.487	-	-
4.5.1.3 Pro	4.734.910	4.583.588	4.565.106
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
4.5.2.1 (v)so	282.176-	180.000	232.975
4.5.2.2 sbo			
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	15.906.953	14.448.932	14.969.384
	29.420.631	28.460.288	28.651.252

5 Financiële baten en lasten	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2022
5.1 Rentebaten	1.810	-	-
5.2 Rentelasten	152-	-	3.996-
	1.658	-	3.996-

Gemiddeld aantal FTE's is 0 (2022: 0), aangezien het personeel niet in loondienst is.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Door de vereniging is een financiële verplichting aangegaan voor de huur van kantoorruimte per 1 januari 2023 voor de duur van 2 jaren met verlenging van telkens 1 jaar en met een opzegtermijn van 12 maanden (Euro 5.783 per jaar).

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat is vooruitlopend op het besluit van de Algemene Leden Vergadering van 19 juni 2024 ten laste gebracht van het Eigen Vermogen. De Algemene Vergadering heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld in de vergadering van 21 juni 2023.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden. Het voor de vereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2023 is € 223.000.

1.d - Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Overzicht van leden van Niet Uitvoerend Bestuur

2022

Naam	Functie	Periode functievervulling in het kalenderjaar	Bezoldiging 2023	Individueel toepasselijk bezoldigings maximum
M. Post	Voorzitter	1/1 - 31/12	€ 6.328	€ 33.450
A. Dijkstra	Lid / Penningmeester	1/1 - 31/12	€ 6.600	€ 22.300
J. Wierenga	Lid	1/1 - 31/7	€ 1.925	€ 13.008
E. van der Sluis	Lid	1/8 - 31/12	€ 1.375	€ 9.292
I. Omlo	Lid	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 22.300
Y. Beishuizen	Lid	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 22.300

2021

Naam	Functie	Periode functievervulling in het kalenderjaar	Bezoldiging 2022	Individueel toepasselijk bezoldigings maximum
M. Post	Voorzitter	1/1 - 31/12	€ 6.328	€ 32.400
I. de Roo - Fokkens	Lid / Penningmeester	1/1 - 31/12	€ 6.600	€ 21.600
J. Wierenga	Lid	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 21.600
A. Osinga	Lid	1/1 - 31/7	€ 1.925	€ 12.600
I. Omlo	Lid	1/1 - 31/12	€ 3.300	€ 21.600
Y. Beishuizen	Lid	1/8 - 31/12	€ 1.375	€ 9.000

1.a Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode vanaf de 13e maand

Overzicht van leden van Uitvoerend Bestuur

	E. Flap (Waarn.) Directie uitvoerend bestuur	W. Doornbos * voormalig topfunctionaris
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2023	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar	1/1 - 31/12	nvt
Omvang dienstverband (in FTE)	0,8	nvt
Dienstbetrekking?	Nee	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.989	€ 8.320
Beloningen betaalbaar op termijn	n/a	
Subtotaal	€ 89.989	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 223.000	
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	
Totale bezoldiging	€ 89.989	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n/a	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n/a	

Gegevens 2021

Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	nvt
Omvang dienstverband 2021 (in FTE)	0,8	nvt
Dienstbetrekking?	Nee	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 81.081	€ 15.420
Beloningen betaalbaar op termijn	n/a	
Subtotaal	€ 81.081	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 216.000	

Totale bezoldiging

€ 81.081

* Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 1-9-2025 in verband met eerdere functie als uitvoerend bestuur.

1.b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

**Overzicht van leden van Uitvoerend Bestuur
- zonder dienstbetrekking in periode kalendermaand 1 t/m 12**

	W. Algra Directie uitvoerend bestuur
Functiegegevens	
Kalenderjaar	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar	nvt
Functiegegevens	
Kalenderjaar	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar	1/3 - 31/7
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	880
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 143.000
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 69.125
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 69.125
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 69.125
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Overzicht (neven)functies Niet Uitvoerend Bestuur en directeur

Naam	Functie	Leef-tijd	In dienst treding eigen organisatie	Start functie	Uit dienst
Dhr. M. Post	Voorzitter Niet Uitvoerend Bestuur	75	1-1-2020	Zelfstandige	31-12-2023
Overige te vermelden nevenfuncties 2023: voorzitter welstandscommissie Gemeente Aa en Hunze.					
Dhr. A. Dijkstra	Bestuurslid Niet Uitvoerend Bestuur / Penningmeester	60	1-10-2010	Stafdirecteur	N.v.t.
Te vermelden nevenfuncties 2023: Lid van Raad van Toezicht SCSOG en secretaris van Stichting Gebiedsfonds gemeente Stadskanaal.					
Dhr. J. Wierenga	Voorzitter College van Bestuur VO Eemsdelta	57	1-9-2020	Directeur	31-7-2022
Overige te vermelden nevenfuncties 2023: bestuurslid Stichting Leergeld, bestuurslid Platform Zorg & Welzijn.					
Dhr. E. van der Sluis	Voorzitter College van Bestuur VO Noord-Groningen	55	1-7-2023	Bestuurder	N.v.t.
Overige te vermelden nevenfuncties 2023: lid raad van commissarissen Empatec.					
Dhr. I. Omlo	Lid Niet Uitvoerend Bestuur	44	1-10-2021	Bestuurder	N.v.t.
Overige te vermelden nevenfuncties 2023: College van Bestuur Stichting Onderwijsgroep Noord (1-11-2023 - 31-12-2023) en Stichting AOC Terra (1-11-2023 - 31-12-2023).					
Mw. Y. Beishuizen	Bestuurslid Niet Uitvoerend Bestuur	58	1-9-2019	Bestuurder	N.v.t.
Overige te vermelden nevenfuncties 2023: lid raad van toezicht Garage TDI					
Mw. E. Flap	Directeur SWV GO 20.02	36	1-1-2018	Waarnemend Directeur	N.v.t.
Te vermelden nevenfuncties 2023: geen					

Ondertekening door het bestuur van SWV Groningen Ommelanden 20.02

M. Post

Onafhankelijk voorzitter van het Niet Uitvoerend Bestuur

B. Dijkstra

Bestuurslid /penningmeester van het Niet Uitvoerend Bestuur

E. van der Sluis

Bestuurslid van het Niet Uitvoerend Bestuur

I. Omlo

Bestuurslid van het Niet Uitvoerend Bestuur

Y. Beishuizen

Bestuurslid van het Niet Uitvoerend Bestuur

E. Flap

Directie, Uitvoerend Bestuur

..... juni 2024

Gegevens SWV Groningen Ommelanden 20.02

Naam instelling	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden
Rechtsvorm	Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
Bestuursnummer	21615

Bezoekadres	Hereweg 101, 9721 AA Groningen
Postadres	Postbus 6078, 9702 HB Groningen
Plaats	Groningen

Website	passendonderwijsgroningen.nl
---------	------------------------------

Contactpersoon	E.A. Flap
Functie	Directeur
Email	secretariaat@passendonderwijsgroningen.nl



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de algemene vergadering van de Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van de Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2023.
2. De staat van baten en lasten over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 56.800. De materialiteit is gebaseerd op 5 % van het balanstotaal. De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 917.000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2023. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de algemene vergadering overeengekomen dat wij aan de algemene vergadering tijdens onze controle gecontroleerde afwijkingen boven de € 2.800 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de algemene vergadering voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.



In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De algemene vergadering is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.



Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de algemene vergadering onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 19 juni 2024

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend: drs. E. Vriesen RA



Contactgegevens

Postadres

postbus 6078
9702 HB Groningen

Bezoekadres

Hereweg 101
9721 AA Groningen

Algemeen

go@passendonderwijsgroningen.nl
www.passendonderwijsgroningen.nl