

Ondersteuningsplan

2022-
2026



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O
Groningen Ommelanden 20.02



Ondersteuningsplan

2022-2026

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O
Groningen Ommelanden 20.02

Inhoud

● 1 INLEIDING	06
1.1. Een terugblik van de onafhankelijk voorzitter	06
1.2. Passend onderwijs	07
1.3. Wettelijke taken	08
1.4. Looptijd ondersteuningsplan	08
1.5. Samenhang met andere documenten	08
1.6. Leeswijzer	08
1.7. Vangnetbepaling	08
1.8. Versiebeheer	09
● 2 MISSIE, VISIE EN AMBITIE	10
2.1. Wat is er bereikt in de periode 2017-2021 (evaluatie doelstellingen planperiode)	10
2.2. Landelijke- en regionale ontwikkelingen	12
2.3. Missie van het Samenwerkingsverband	13
2.4. Visie	13
2.5. Acties voor planperiode 2022-2026	15
● 3 ORGANISATIE VAN HET SAMENWERKINGS VERBAND	16
3.1. De vereniging	16
3.2. Inrichting van het Samenwerkingsverband	16
3.3. Werkgebied en regio-indeling	16
3.4. Organogram	16
3.5. ALV en samenstelling	17
3.6. Bestuur en samenstelling	17
3.7. De werkorganisatie	18
3.7.1. ECT	18
3.7.2. Commissie van Advies (CvA)	18
3.7.3. Managementondersteuning	19
3.7.4. Medezeggenschap: ondersteuningsplanraad (OPR)	19
3.7.5. Medezeggenschap: medezeggenschapsraad SWV GO	20
3.7.6. Statuten en reglementen	20
3.7.7. Toezicht	20
3.7.8. Verantwoording	20
3.7.9. Klachten- en geschillenregeling	20
3.7.10. Verwerken persoonsgegevens samenwerkingsverband	21
3.7.11. Omgaan met persoonsgegevens samenwerking tussen onderwijs en partners voor jeugdhulp en RMC	21
3.7.12. Bewaartermijnen gegevens van leerlingen	21
● 4 SAMENWERKING MET OUDERS	22
4.1. Integraal en handelingsgericht werken	22
4.2. Betrokkenheid ouders	22
4.3. Rol van de ouders bij sommige vormen van ondersteuning	22
4.4. Rol van de school	22
4.5. Rol van het ECT	22
4.6. Rol Preventief Ambulant Traject (cluster 3, 4 en HB)	23
4.7. Onderwijsspecialisten	23
4.8. Rol van de onderwijsconsulent	23
● 5 ONDERSTEUNING & AANBOD	24
5.1. Zorgplicht	24
5.2. Dekkend aanbod	24
5.3. Ondersteuningsprofielen	24
5.4. Basisondersteuning	24
5.5. Aanvullende ondersteuning	25
5.6. Inspanningsverplichting bij (dreigende) thuiszittende leerlingen	26
5.7. Onderwijs en medisch handelen	26
● 6 TOELEIDING NAAR ONDERSTEUNING	27
6.1. Toeleiding ondersteuning	27
6.2. Toelaatbaarheidsverklaring VSO	27
6.3. Toewijzing praktijkonderwijs (PrO)	28
6.4. Ondersteuning op basis van leerrendement	29
6.5. Wanneer wordt er ondersteuning vanuit het ECT aangevraagd?	29
● 7 FINANCIËN	30
7.1. De bekostiging van het samenwerkingsverband	30
7.2. Programmalijnen en toedeling van middelen	30
7.3. Meerjarenbegroting en risico's/beheersmaatregelen	31
7.4. Risicoanalyse en weerstandsvermogen	31
● 8 SAMENWERKING MET DERDEN	32
8.1. Met kernpartners in het onderwijs	32
8.2. Met gemeenten	33
8.3. Met externe ketenpartners	34
● 9 KWALITEITZORG	35
9.1. Vierjarenkalender en activiteitenkalender	35
9.2. Jaarverslag	35
9.3. Kwaliteitssysteem	35
● 10 COMMUNICATIE	36
BIJLAGEN	38
● BIJLAGE 1 Overzicht aangesloten schoolbesturen en scholen	39
● BIJLAGE 2 Ondersteuningsroute onderwijs	41
● BIJLAGE 3 Begroting	42
● BIJLAGE 4 Afkortingenlijst	49

• 1 Inleiding

1.1. Een terugblik van de onafhankelijk voorzitter

De afgelopen vier jaren (2018-2022) heeft zich een aantal ontwikkelingen voltrokken; deels hebben deze betrekking op de inrichting van de organisatie en concretisering van de wens bestuur, beleid en verantwoording en de toezicht daarop helderder te maken en in overeenstemming te brengen met de wettelijke eisen; deels hebben de ontwikkelingen vooral de jaren 2020 en 2021 te maken met de grote invloed die de coronapandemie heeft gehad op het onderwijs in de meest brede zin en daarmee ook op het samenwerkingsverband V(S)O Groningen Ommelanden 20.02 (hierna SWV GO).

Omzetting stichting naar vereniging

Per 1 januari 2018 is de stichting waarvan het samenwerkingsverband uitging, omgezet in een verenigingsstructuur. De vereniging wordt vanaf dat moment gevormd door de schoolbesturen die deel uitmaken van het SWV GO. De dagelijkse leiding van het SWV is opgedragen aan een uitvoerend directeur-bestuurder. Daarnaast is er een Niet-Uitvoerend Bestuur dat als belangrijkste taken heeft: het instemmen met de onderwerpen die aan het Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd, het toezien op de uitvoering van het ondersteuningsplan, het adviseren van de directeur-bestuurder en het optreden als werkgever van de directeur-bestuurder. Per 1 januari 2020 is een onafhankelijk voorzitter aangesteld als (voorlopig) sluitstuk van de vormgeving van het interne toezicht. De voorzitter is dit zowel van het Niet Uitvoerend Bestuur waarin deze functionaris ook stemrecht heeft, als van de Algemene Leden Vergadering, waar de voorzitter geen stemrecht heeft.

Invoering regiostructuur

Een belangrijke ontwikkeling bij de vorming van de vereniging is de gelijktijdige invoering van een regiostructuur. Er zijn 4 regio's gevormd waarin schoolbesturen, gemeenten en organisaties betrokken bij onderwijs, leerplicht en jeugdhulp werken aan een gezamenlijke aanpak van de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook de bestuurlijke afstemming tussen schoolbesturen en gemeentebesturen via het OOGO krijgt zo een regionale invulling en is afgestemd op de regionale behoeften en noden. In de planperiode 2018-2022 is hard gewerkt om de nieuwe structuur vorm en inhoud te geven; ontwikkelingen als bijvoorbeeld gemeentelijke herindelingen hebben hierop soms vertragend gewerkt.

De afgelopen jaren is SWV-breed en in regionaal verband gewerkt aan een aantal thema's:

1. Regionaal preventief werken;
2. Complexe onderwijs en ondersteuningsbehoeften;
3. Thuiszittende kinderen en jongeren, schoolverzuim en voortijdig schoolverlaters;
4. Aansluiting onderwijs arbeidsmarkt en participatiewet/dagbehandeling;
5. Leerlingenvervoer en onderwijshuisvesting;

Regio-ontwikkelingen

Het is belangrijk zich te realiseren dat er per regio grote verschillen bestaan wat betreft de populatie leerlingen en hun ondersteuningsbehoefte en daarmee aan deelname aan jeugdzorg, werkloosheid, taalachterstanden etc. Grote invloed heeft ook de leerlingenkrimp op scholen, die kan oplopen tot 30% in 2030. Het is evenwel zo dat het leerlingenaantal dat extra ondersteuning nodig heeft niet navenant krimpt en dus steeds een groter aandeel van het krimpende budget vraagt. Landelijke ontwikkelingen op het gebied van de bekostiging en PrO/VSO versterken de zorgen. De planjaren 2020 en 2021 zijn gedomineerd door de negatieve effecten van COVID-19 en de maatregelen die door de overheid zijn genomen ter bestrijding van de pandemie. Deze maatregelen hebben niet alleen grote invloed (gehad) op het geven van onderwijs en zorg, maar ook op het welbevinden van leerlingen en met name leerlingen die extra zorg en ondersteuning nodig hebben. De landelijke overheid heeft daar oog voor en heeft middelen aan scholenbesturen beschikbaar gesteld (de NPO-gelden), bedoeld om opgelopen achterstanden weg te kunnen werken. Binnen het SWV en met name in het Expertise- en Consultatie Team is het merkbaar geweest dat de problemen met leerlingen en gezinnen intenser en ernstiger zijn geworden en in aantal toenemen. Het heeft ook ertoe geleid dat het aantal leerlingen in het VSO gegroeid is de afgelopen twee jaren omdat er door COVID-19 geen of minder uitstroomperspectief was voor deze leerlingen.

Tenslotte

Uit de landelijke evaluatie van het passend onderwijs (2020) is gebleken dat het ondersteuningsaanbod op veel plekken beter is geworden, maar dat we zeker nog niet dat hebben bereikt wat we willen voor leerlingen, leraren en ouders¹. Daarom is er in november 2020 'de verbeteraanpak passend onderwijs' door toenmalig Minister van Onderwijs Arie Slob naar de kamer gestuurd. Deze verbeteraanpak is opgesteld met 23 partijen uit het passend onderwijsveld, met daarbij adviezen en input uit de praktijk. Voor de komende jaren wordt hierin gevraagd om de volgende stap te zetten op weg naar inclusiever onderwijs, zodat jongeren met en zonder ondersteuningsbehoeften vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen, als het kan in dezelfde klas zitten en elkaar ontmoeten op het schoolplein.

1.2. Passend onderwijs

Op 9 oktober 2012 is de Wet passend onderwijs aangenomen. Op 1 augustus 2014 is de zorgplicht voor scholen ingevoerd. Met de invoering wil de overheid dat voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zo passend mogelijk onderwijs wordt gerealiseerd. Het ministerie van OCW heeft daarnaast in 2021 naar aanleiding van de evaluatie passend onderwijs 25 verbetermaatregelen geformuleerd en heeft de ambitie uitgesproken in 15 jaar toe te werken naar inclusief onderwijs.

¹ Daar waar wij ouders schrijven in het ondersteuningsplan, bedoelen wij ouder(s)/verzorger(s)

1.3. Wettelijke taken

Samenwerkingsverbanden van scholen zijn met de invoering van passend onderwijs verantwoordelijk geworden voor lichte en zware onderwijsondersteuning in de eigen regio. Hiervoor stelt ieder samenwerkingsverband eens in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. In de Wet Voortgezet Onderwijs (artikel 17a lid 8) is vastgelegd welke onderwerpen in het ondersteuningsplan in ieder geval moeten worden beschreven. Het ondersteuningsplan omvat onder andere:

- Hoe scholen een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen organiseren;
- Op welke wijze het samenwerkingsverband haar organisatie heeft vormgegeven;
- Hoe onderwijsondersteuning in de scholen wordt toegewezen;
- De wijze waarop wordt beoordeeld of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs;
- Hoe het adviseren over de onderwijsbehoefte van een leerling plaatsvindt;
- De wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over de ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders;
- De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;
- Hoe de middelen voor onderwijsondersteuning worden verdeeld, toegewezen en besteed.

1.4. Looptijd ondersteuningsplan

Dit ondersteuningsplan beschrijft de afspraken binnen ons samenwerkingsverband en heeft een looptijd voor de periode van 1 augustus 2022 tot 1 augustus 2026.

1.5. Samenhang met andere documenten

De schoolondersteuningsprofielen van de scholen binnen het samenwerkingsverband vormen een belangrijke basis voor het ondersteuningsplan. Daarnaast is bij het schrijven van dit ondersteuningsplan gebruik gemaakt van de uitkomsten uit de 'scan Bestuurlijke samenwerking'. Dit zelfevaluatie instrument geeft een uitvoerig beeld van de manier waarop de samenwerking binnen het SWV GO door de deelnemers wordt ervaren en geeft handvatten om de kwaliteit ervan te begrijpen en te verbeteren. Ook is gebruik gemaakt van de 'Uitgangspunten bestuurlijke samenwerking' die in 2021 is vastgesteld in het samenwerkingsverband.

1.6. Leeswijzer

In dit ondersteuningsplan leest u op compacte wijze hoe SWV GO uitvoering geeft aan de wettelijke taken. Uitgebreide informatie is onder andere te vinden in het 'Handboek governance' en 'Handboek ondersteuning' en op de website van ons samenwerkingsverband. Beide handboeken zijn beschikbaar voor schoolbesturen, respectievelijk scholen als achtergrondinformatie en kunnen beveiligd digitaal benaderen worden.

1.7. Vangnetbepaling

Samenwerkingsverbanden moeten als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging po een vangnetbepaling voor aanvullende bekostiging in hun ondersteuningsplan opnemen. Deze vangnetbepaling is er voor scholen voor gespecialiseerd onderwijs (go-scholen) die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na 1 februari.

1.8. Versiebeheer

Versie	Datum	Waar	Status
1.0	15-2-2022	OPR	Versie verzonden ter revisie
-	7-3-2022	OOGO Noord	Overeenstemming in OOGO voor schriftelijke ronde voor 1-5-2022
1.0	7-3-2022	NUB	Versie geagendeerd ter bespreking hoofdlijnen
2.0	18-3-2022	NUB	Versie geagendeerd ter revisie
2.0	25-3-2022	OPR	Versie geagendeerd ter revisie
3.0	25-3-2022	Beleidsambtenaren gemeenten regio Ommelanden	Versie verstuurd voor ambtelijke overeenstemming
3.0	11-4-2022	OPR en OPR- begroting	Instemming OPR
3.0	13-4-2022	OOGO West	Overeenstemming OOGO
3.0	14-4-2022	OOGO Noord	Bespreking versie beleidsambtenaren OOGO regio Noord
3.0	19-4-2022	OOGO Noord	Versie verstuurd voor schriftelijke overeenstemming OOGO
3.0	20-4-2022	OOGO Zuidoost	Versie verstuurd voor schriftelijke overeenstemming OOGO
3.0	20-4-2022	NUB	Instemming
3.0	20-4-2022	ALV	Instemming
3.0	29-4-2022	OOGO Noord	Schriftelijke overeenstemming OOGO
3.0	29-4-2022	OOGO Zuidoost	Schriftelijke overeenstemming OOGO
Def.	29-4-2022	Inspectie	Versie verstuurd naar Inspectie
Def 2.0	12-1-1023	Concept	Paragraaf (aankondiging addendum) verwijderd. Deze versie aangepast met addendum vangnetbepaling in paragraaf 7.5.

Namens het Niet Uitvoerend Bestuur van het SWV GO,

De heer M. Post onafhankelijk voorzitter
Mevrouw I. de Roo penningmeester
Dhr. I. Omlo lid
Mevr. A. Osinga lid
Dhr. J. Wieringa lid

Namens het Uitvoerend Bestuur van het SWV GO,

W. Algra uitvoerend directeur bestuurder

• 2 Missie, visie en ambitie

2.1. Wat is er bereikt in de periode 2017-2021 (evaluatie doelstellingen planperiode)

Bedoeling

In de afgelopen jaren is op meerdere manieren gesproken over de verschillende rollen die te onderscheiden zijn in een samenwerkingsverband (schoolbestuurder/lid ALV, Uitvoerend bestuurder en Niet Uitvoerend bestuurder) en wat dit betekent voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid binnen de context van een samenwerkingsverband en specifiek binnen de context van het SWV GO.

Hierin is de volgende lijn als basis genomen voor de samenwerking (vanuit de bedoeling van de wetgever in onze eigen context):

Het samenwerkingsverband wil het onderwijs en de (onderwijs)ondersteuning in afstemming met de gemeentelijke ondersteuning zo thuisnabij mogelijk realiseren. Het werkgebied van het samenwerkingsverband is groot. Dat vraagt om regionale samenwerking, uitwisseling van expertise en goede afstemming met ouders, afstemming tussen scholen onderling en tussen scholen en gemeenten (inclusief zorgaanbieders). Op deze manier werken we integraal aan het realiseren van het uitstroomperspectief van leerlingen.

De schoolbesturen zijn op twee manieren betrokken bij de activiteiten van het samenwerkingsverband:

1. Bij de beleidsvorming binnen het samenwerkingsverband en het bestuur van het samenwerkingsverband (en dus in die zin bij de uitvoering van het beleid) > daarop hebben zij als lid via de Algemene Leden Vergadering en de hun betreffende subregio-vergadering invloed;
2. Bij de uitvoering van dit beleid van het samenwerkingsverband > maar dan ieder voor zich als wederpartij van het samenwerkingsverband.

Deze meervoudige betrokkenheid sluit aan bij het wettelijk stelsel van passend onderwijs: op de schoolbesturen rust de zorgplicht voor passend onderwijs en om dat te realiseren moeten ze samenwerken in een samenwerkingsverband. Hierbij wordt aangesloten bij de principiële zienswijze dat een samenwerkingsverband naar de bedoeling een organisatie 'van' de schoolbesturen is (het 'eigenaarschap' berust bij de schoolbesturen) en niet een organisatie 'naast' (of 'boven') de schoolbesturen.

Regionale samenwerking

De afgelopen jaren heeft het SWV GO sterk ingezet op de versterking van regionale samenwerking:

- a. Tussen schoolbesturen;
- b. Met samenwerkingspartners rondom de uitvoering van het Op Overeenstemming Gerichte Overleg (OOGO) en de gemeentelijke ondersteuning (inclusief integraal preventief werken);
- c. Door de inrichting van complexe onderwijs- en ondersteuningsvragen binnen en tussen scholen en in samenwerking met samenwerkingspartners vanuit gemeente en jeugdhulp;
- d. Verbinden en herinrichten van de samenwerkingsvormen (bestuurlijk/ambtelijk) om te komen tot een samenhangend sturings- en uitvoeringsnetwerk;
- e. Borging van de beleidsterreinen jeugdbeleid, jeugdhulp, Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en participatie, in de regio rondom onderwijs, arbeidsmarkt, RMC en transformatie van de jeugdhulp.

Kwaliteit

Het SWV GO werkt meerjarig met een systeem van kwaliteitszorg dat is gekoppeld aan de doelen en onderwerpen in het ondersteuningsplan. De invoering van dit instrument maakt deel uit van de sturing op het uitvoeren van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband en op de kwaliteit van de dienstverlening die de wijzigingen in de bestuurlijke inrichting van 2019 beoogt. De doorontwikkeling van de uitvoeringsorganisatie, de heroriëntatie op de taken en de uitvoering daarvan, alsmede de bestuurlijke herinrichting zijn in de afgelopen jaren doorgevoerd. Hierin is een kwaliteitsslag gemaakt met betrekking tot doelformulering, kwaliteitsmeting(en) en sturing op uitvoering.

Waarden bestuurlijke samenwerking

Op basis van een documentenanalyse naar de besluiten die in de afgelopen jaren zijn genomen, zijn uitgangspunten gedestilleerd die de waarden in de bestuurlijke samenwerking definiëren. Het document is bedoeld als leidraad bij bestuurlijke besluitvorming, bestuurlijke evaluaties en onderlegger bij de uitvoering en dialoog over de bestuurlijke samenwerking. Deze waarden zijn vastgelegd in het document 'uitgangspunten bestuurlijke samenwerking samenwerkingsverband GO' en bestuurlijk vastgesteld. Samenvattend zijn de onderstaande waarden opgenomen:

1. Hoge verwachtingen;
2. Gelijkwaardigheid;
3. Professionaliseren;
4. Wendbaarheid;
5. Respons op ontwikkeling en innovaties.

Deze waarden en de onderliggende uitgangspunten zijn de basis van onze missie en visie van de komende planperiode (zie paragraaf 2.4.).

Zichtbaar gedrag

In het SWV GO is de 'scan bestuurlijke samenwerking' afgenomen. Deze scan bestaat uit negen domeinen, waarbij de oneven onderdelen parallel zijn aan het waarderingskader voor de samenwerkingsverbanden van de Inspectie van Onderwijs. De even onderdelen zijn de verdiepingsonderdelen en geven de ervaringen en de belevingen van bestuurlijke samenwerking weer.

De domeinen zijn:

1. Onderwijsresultaten;
2. Visie;
3. Kwaliteitszorg;
4. Resultaatgerichtheid;
5. Kwaliteitscultuur;
6. Samenwerking en relaties;
7. Verantwoording en dialoog;
8. Organisatie, rollen en communicatie;
9. Financieel beheer.

Daarnaast is op basis van een documentenanalyse vanuit de ondersteuningsplannen, besluiten en de uitgangspunten voor bestuurlijke samenwerking per thema en indicator beschreven hoe dit binnen het SWV GO vorm krijgt (zichtbaar gedrag).

2.2. Landelijke- en regionale ontwikkelingen

Verbeteraanpak passend onderwijs

Uit de evaluatie van het passend onderwijsbeleid in 2020 is gebleken dat het ondersteuningsaanbod op veel plekken beter is geworden, maar dat we zeker nog niet dat hebben bereikt wat we willen voor leerlingen, leraren en ouders. Daarom is in november 2020 de verbeteraanpak passend onderwijs uitgekomen². De verbeteraanpak is opgesteld met 23 partijen uit het passend onderwijsveld, met adviezen en input uit de praktijk. In de verbeteraanpak staan 25 maatregelen die de randvoorwaarden voor passend onderwijs verder op orde brengen en duidelijker maken wat we van iedereen mogen verwachten. Ook worden meer waarborgen ingebouwd, om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen ook echt doen wat er van hen verwacht wordt. Daarnaast is geschetst waar in de verdere toekomst naartoe wordt gewerkt: inclusiever onderwijs, zodat kinderen en jongeren met en zonder ondersteuningsbehoeften vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen, als het kan in dezelfde klas zitten en elkaar ontmoeten op het schoolplein.

Praktijk

In scholen en bij samenwerkingsverbanden werken professionals elke dag aan het bieden van passende (onderwijs)ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Sommige van de verbetermaatregelen worden al uitgevoerd (in een bepaalde vorm), voor sommige maatregelen volgen landelijke kaders/wetgeving en andere vragen om een extra inzet om de ondersteuning voor leerlingen nog beter te maken.

Maatschappelijke ontwikkelingen

De voortgang van de verbeteraanpak passend onderwijs kan niet los worden gezien van de huidige situatie in de scholen en de maatschappij.

Het personeelstekort, de werkdruk bij leraren en andere professionals in de school en huisvestingsproblematiek blijven zorgelijk en kunnen gevolgen hebben voor de uitvoering van passend onderwijs. Ook de omstandigheden in de (jeugd)zorg hebben invloed op het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Daarnaast heeft de coronacrisis groot effect op passend onderwijs en de ondersteuning van leerlingen. Leerlingen hebben onder andere te maken met leervertragingen en er zijn zorgen over hun welbevinden. De eerste voortgangsrapportage van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) laat zien dat de coronacrisis en de daarmee gepaard gaande scholensluiting invloed heeft gehad op leerprestaties, executieve functies en sociaal-emotionele ontwikkeling. De aandacht van het onderwijs en daarbuiten gaat daarom allereerst uit naar herstel. Tegelijkertijd biedt deze periode ook een kans. Bij het omgaan met de gevolgen van corona gaan de professionals (net als bij het bieden van passend onderwijs) uit van de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Ook hebben sommige maatwerkoplossingen tijdens de crisis een grote vlucht genomen, zoals afstandsonderwijs.

Bevolkingsdaling en effecten op onderwijs en ondersteuning

SWV GO bevindt zich in een krimpgebied dat te maken heeft met bevolkingsdaling. Bevolkingsdaling is een complex fenomeen dat verschillende vormen en gradaties kent. Deze ontwikkeling waarbij het inwonersaantal in een bepaald gebied afneemt, grijpt in op allerlei leefdomeinen en beleidsterreinen: van wonen tot onderwijs, van zorg tot bereikbaarheid. Ook de samenstelling van de bevolking in krimpregio's verandert. Deze gebieden worden vaak geconfronteerd met een snelle vergrijzing en ontgroening. Daarnaast is bekend dat in krimpgebieden verhoudingsgewijs veel mensen met een lage sociaaleconomische status wonen, terwijl jongeren en hoogopgeleiden vaker geneigd zijn om te vertrekken. Dit heeft gevolgen voor de omvang van de potentiële beroepsbevolking en voor het draagvlak van (onderwijs)voorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft gemerkt dat in verschillende gremia onvoldoende aandacht is voor en zicht op dit onderwerp. Schoolbesturen en het SWV GO hebben zich genoodzaakt gevoeld de krachten te bundelen in de krimp/anticipeergebieden. Gezamenlijk wordt gepleit voor passend beleid en een bekostiging die aansluit bij de steeds groter wordende verschillen tussen Randstad en Randland. Dit met als doel om alle jongeren in Nederland kansrijk op te laten groeien vanuit het perspectief dat het niet uitmaakt waar een jongere woont. Op onze website is meer informatie hierover te vinden.

2.3. Missie van het Samenwerkingsverband

'Wij bieden en waarborgen (conform de wet en samen met onze met scholen en partners) voor al onze leerlingen passend onderwijs, dat zoveel mogelijk thuisnabij gerealiseerd wordt. Dit doen we om ervoor te zorgen dat onze leerlingen successen kunnen behalen in de juiste onderwijsleersituatie en een leerroute doorlopen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden. Leerlingen, ouders, scholen, SWV GO en partners dragen hieraan bij vanuit de eigen verantwoordelijkheden en mogelijkheden. Hierdoor zorgen wij ervoor dat alle leerlingen betekenisvol kunnen participeren in een samenleving waarin iedereen meedoet en meetelt.'

2.4. Visie

De visie van het SWV GO gaat uit van de manier waarop in de praktijk uitvoering gegeven wordt aan de samenwerking. De hierboven beschreven vijf waarden en de onderliggende visie-elementen vormen de basis voor deze samenwerking:

Waarde	Onderliggende visie-elementen
1. Hoge verwachtingen	<ul style="list-style-type: none">• We bieden leerlingen onderwijs onder het motto 'gewoon waar het kan, speciaal waar het moet'• Het onderwijs vindt plaats in de klas en/of de groep• De focus ligt op de basisondersteuning voor alle leerlingen, met de mogelijkheid tot het bieden van aanvullende ondersteuning. Extra ondersteuning is hierbij altijd aanvullend op de basisondersteuning voor specifieke ondersteuningsvragen op groeps- of individueel niveau• De school wordt gezien als belangrijke plek om problemen vroeg te signaleren, zodat snel en adequaat ondersteuning geboden kan worden en problemen niet escaleren• De expertise binnen de school en vanuit het samenwerkingsverband is erop gericht om professionals sterker te maken in het primaire proces• We willen meer leerlingen in het regulier onderwijs en minder leerlingen in het speciaal onderwijs
2. Gelijkwaardigheid	<ul style="list-style-type: none">• In het ondersteuningscontinuüm van het samenwerkingsverband is het (V)SO een belangrijke partner• Wij respecteren elkaars identiteit in de samenwerking• Naast collectieve belangen dragen we zorg voor de borging van schoolbestuurlijke belangen in de bestuurlijke inrichting. De afstand tussen de schoolbesturen en uitvoerend bestuurder moet niet te groot zijn. Wij doen recht aan de positie van de kleinere schoolbesturen• De deelnemende schoolbesturen zijn risicodragend voor het samenwerkingsverband. Om de financiële risico's voor de deelnemende scholen te minimaliseren, is de opbouw van een algemene reserve in het samenwerkingsverband noodzakelijk• Ouders en school werken samen in het belang van de leerling en hebben elk hun eigen verantwoordelijkheid. Het samenwerkingsverband kan indien nodig hierbij ondersteunen• De communicatie met de eigen achterban over de inhoud en de voortgang van het proces in het samenwerkingsverband is primair eigen verantwoordelijkheid van de schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband



3. Professionaliseren	<ul style="list-style-type: none"> • We werken vanuit het expertisemodel toe naar het professionaliseringsmodel, waarbij scholen in toenemende mate in staat zijn de leerlingen op maat te bedienen. We realiseren ons dat bovenschoolse voorzieningen nodig blijven • De wet gaat uit van zelfwerkzaamheid van schoolbesturen en laat ruimte voor de schoolbesturen en hun samenwerkingsverbanden om te bepalen in hoeverre de werkzaamheden worden verdeeld. In ons samenwerkingsverband wordt van de ruimte voor zelfwerkzaamheid optimaal gebruik gemaakt • Voor het indiceren of toegankelijk maken van aanvullende voorzieningen is het belangrijk dat ouders en/of hun kinderen eenduidig worden bediend en dat onderwijs en gemeenten samenwerken
4. Wendbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> • We streven naar compacte en overzichtelijke overlegstructuren • Vanwege de grote fysieke afstanden kiest het samenwerkingsverband voor een sub-regionale benadering van het dekkend aanbod, inrichting van de onderwijsondersteuning en professionalisering • Het samenwerkingsverband koest qua personeel als hoofdlijn dat het een zoveel mogelijk flexibele ondersteuning wenst en voorzichtig zal zijn met het (in vaste dienst) benoemen bij het samenwerkingsverband. Er is een beperkte kernformatie in dienst om continuïteit in het uitvoeren van de vaste taken te waarborgen
5. Respons op ontwikkeling en innovaties	<ul style="list-style-type: none"> • De kennis en expertise die we opdoen wordt voor alle leerlingen benut in de basisondersteuning • We werken integraal samen door aan te sluiten bij de capaciteiten en mogelijkheden van de leerling, het team, de school, de ouders en ketenpartners, met als doel dat leerlingen successen kunnen behalen in de juiste onderwijsleersituatie en een leerroute doorlopen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden

2.5. Acties voor planperiode 2022-2026

Naast de reeds vastgestelde doelen en activiteiten in de vierjarenkalender van het samenwerkingsverband, hebben wij de 25 verbetermaatregelen uit de verbeteraanpak³ vertaald naar de context van ons samenwerkingsverband en opgenomen in onze activiteitenkalender. Daarnaast worden de uitkomsten van gesprekken van de scan passend onderwijs opgenomen in de activiteitenkalender. Overstijgend hebben wij een aantal doelen voor de komende periode, namelijk:

Onderwijs en ondersteuning:

- Leerlingen zitten niet langer dan 3 maanden thuis zonder gezamenlijk plan van aanpak met ouders/leerlingen en overig betrokken professionals. Gedurende het thuiszitten ontvangen alle leerlingen een thuiswerkplan verzorgd door de school van inschrijving;
- Minder leerlingen naar het VSO en meer leerlingen in het regulier onderwijs bedienen en meer leerlingen vanuit het VSO terugschakelen naar regulier onderwijs;
 - Leerlingen VSO cluster 4 op basis van belastbaarheid kunnen teruggeschakeld worden naar regulier onderwijs
 - Leerlingen met beperking in belastbaarheid in het regulier onderwijs worden bediend binnen de wettelijke ruimte, hiervoor wordt maatwerk georganiseerd op de reguliere school. De komende jaren wordt dit binnen alle VO-scholen verder doorontwikkeld.
 - Leerlingen op de grens van ZML/PrO worden met behulp van Pat cluster 3 geschakeld naar Praktijkonderwijs
 - Leerlingen die qua cognitieve capaciteiten passen binnen het vmbo-onderwijs worden op BB/KB geplaatst en niet op PrO. BB/KB-afdelingen passen hun onderwijsaanbod aan op deze doelgroep en bieden maatwerk indien nodig.
 - Leerlingen binnen Cluster 4 met niveau BB/KB/Havo en Vwo worden zoveel mogelijk met behulp van maatwerk-mogelijkheden behouden in het regulier onderwijs. Hiervoor kunnen scholen gebruik maken van de VSO-expertise door middel van PAT cluster 4.
 - Voor alle leerlingen cluster 4 wordt bekeken of zij aan het einde van de onderbouw door middel van PAT teruggeschakeld kunnen worden naar regulier onderwijs.
 - Voor die leerlingen die aangewezen blijven op Cluster 4 onderwijs, wordt binnen het Cluster 4 onderwijs toegewerkt naar het uitstroomniveau met een zo hoog mogelijk civiel effect met doorstroom tot en met mbo 4 niveau. Hierin wordt nauwe samenwerking gezocht met het mbo.
- Scholen werken in de subregio's samen om onderwijs en onderwijsondersteuning te kunnen bieden aan hun doelgroep en professionalisering op elkaar af te stemmen;
- Scholen en SWV dragen er zorg voor dat er gewerkt wordt volgens het RTI (respons to intervention) model en dit uitgewerkt is in het ondersteuningsprofiel.
- De taken en doelstellingen vanuit het SWV zijn bekend bij de ondersteuningsteams, directieleden en docenten binnen de school.
- Binnen de subregio's is een aanbod voor HB-leerlingen uitgewerkt in samenwerking met de deelnemende schoolbesturen.

Samenwerking met derden:

- Het SWV heeft een goed werkend onafhankelijk ouder en jeuginformatiesteunpunt, gebaseerd op de 3 pijlers informeren, steunen en adviseren;
- Professionals van buiten het onderwijs kunnen het SWV goed vinden, kunnen vragen stellen en kunnen op de website informatie vinden;
- De schoolbesturen en het SWV voeren in de subregio's OOGO op basis van de Ommelander werkagenda en dit wordt voorbereid met directeuren en schoolbesturen in de subregio's;
- De ondersteuningsroute inclusief stagnatiepunt wordt geïmplementeerd en de samenwerking rondom de ondersteuningsroute wordt regelmatig geëvalueerd. Hierin wordt sociale veiligheid en verzuim geïntegreerd

• 3 Organisatie van het samenwerkingsverband

3.1. De vereniging

De rechtspersoon van het samenwerkingsverband is een vereniging. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59029803.

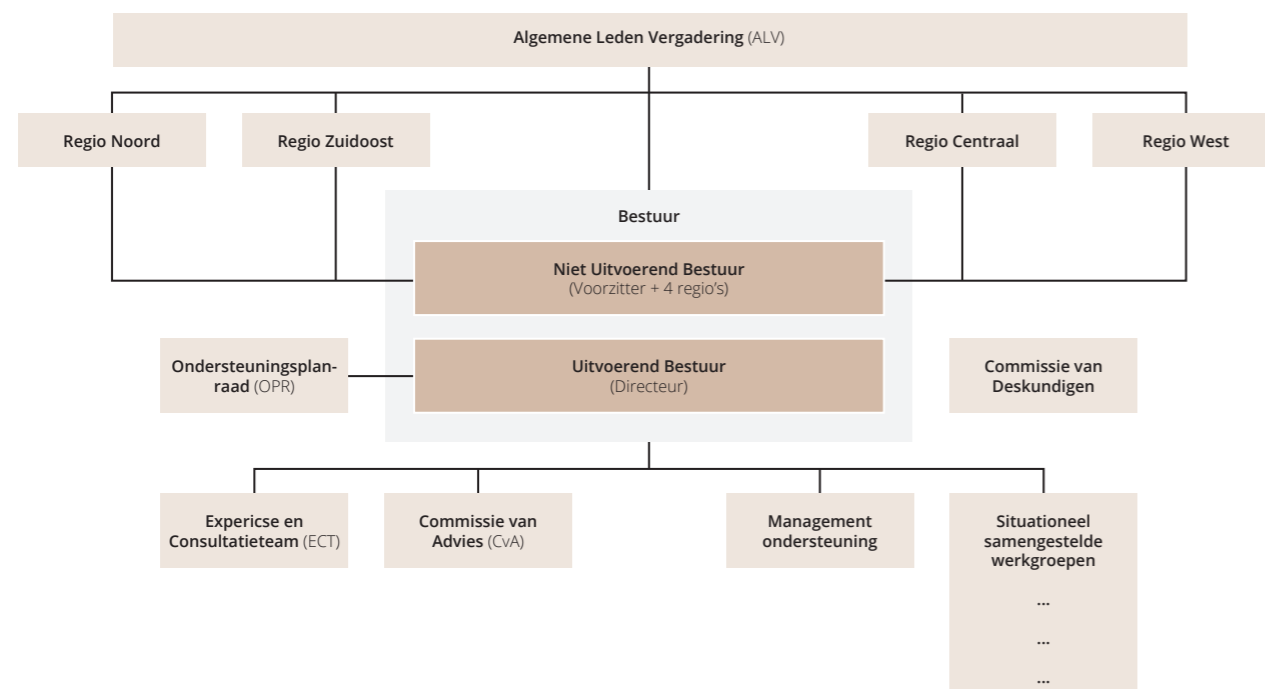
3.2. Inrichting van het Samenwerkingsverband

Het SWV GO is een vereniging met een Algemene Leden Vergadering (ALV) en een bestuur. De ALV wordt gevormd door vertegenwoordigers van schoolbesturen uit de vier vastgestelde subregio's (zie 3.3.). Vanuit iedere subregio neemt een vertegenwoordiger deel in het bestuur. Het bestuur bestaat uit een Niet Uitvoerend Bestuur en een Uitvoerend Bestuur.

3.3 Werkgebied en regio-indeling

Het werkgebied van de regio Ommelanden is groot en er zijn verschillen binnen het gebied als het gaat om bijvoorbeeld leerlingenaantallen, populatie, maatschappelijke problematieken, beschikbaarheid van maatschappelijke voorzieningen, vervoersvoorzieningen, spreiding van het (speciaal) onderwijs en krimp. In de ALV van het SWV GO is besloten dat er in de subregio's West, Noord, Zuidoost en Centraal vorm en inhoud wordt gegeven aan de versterking van de regionale samenwerking, zowel binnen het onderwijs als met externe partners. De regio-indeling van het SWV GO (zie bijlage 1) is door het besluit van de ALV gelijk met de OOGO's van de gemeenten in de regio Ommelanden. Op deze manier werken wij o.a. aan het realiseren van één kind, één plan, één regisseur, de borging van verschillende beleidsterreinen en het verbinden van verschillende partners, netwerken en (bestuurlijke) slagkracht.

3.4 Organogram



3.5. ALV en samenstelling

De ALV wordt gevormd door vertegenwoordigers van de deelnemende besturen van onderstaande scholen in het SWV GO:

VO-scholen	VSO-scholen	VSO (opting-in)
<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Aletta Jacobs College • Terra • RSG de Borgen • Winkler Prins • Eemsdelta College • Het Hogeland College • Lauwerscollege • Dr. Nassau College (tot 1-8- 2023) • Ubbo Emmius • Dollard College 	<ul style="list-style-type: none"> • Margaretha Hardenbergschool • De Meentschool • Meidoornschoon 	<ul style="list-style-type: none"> • De Steiger • Erasmus en Diamant College • De Wingerd • Portalis • Van Lieflandschool en Prins Johan Friso Mytylschool

De ALV vergadert vier tot zes keer per jaar.

3.6. Bestuur en samenstelling

Het bestuur wordt gevormd door de volgende functies:

- Onafhankelijk voorzitter;
- Plaatsvervangend voorzitter;
- Penningmeester;
- Niet uitvoerend bestuur (NUB);
- Uitvoerend bestuur (directeur-bestuurder)

Het bestuur bestaat uit een Niet Uitvoerend Bestuur en een Uitvoerend Bestuur.

- Het Niet Uitvoerend Bestuur is belast met het toezicht op de taakuitoefening door het Uitvoerend Bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging en de aan haar verbonden organisatie;
- Het Uitvoerend Bestuur is belast met de dagelijkse leiding in de vereniging, de voorbereiding en uitvoering van besluitvorming van het bestuur;
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het Expertise- en Consultatieteam (ECT), de Commissie van Advies (CvA), de managementondersteuning en de situationeel samengestelde werkgroepen;
- Zo nodig kan de vereniging een commissie van deskundigen instellen over nader te bepalen aangelegenheden, ter advisering aan ALV, de subregio's en/of het bestuur.

Het bestuur vergadert vier tot zesmaal per jaar.

3.7. De werkorganisatie

3.7.1. ECT

Het Expertise- en Consultatie Team (ECT) van het SWV GO ondersteunt de scholen door zorg te dragen voor verbinding en adequate samenwerking tussen scholen onderling, tussen school – leerling – ouders en tussen scholen en gemeenten en/of betrokken ketenpartners. Het ECT stimuleert de integrale samenwerking tussen de scholen en de regio om een passend onderwijsaanbod te realiseren voor al onze leerlingen.

Het ECT verleent ondersteuning en advies aan onderwijsprofessionals, leerlingen en/of hun ouders, gemeenten en zorgprofessionals. Het ECT bestaat uit minimaal hbo-geschoolde ervaren professionals met uitstekende coachings- en begeleidingsvaardigheden en specifieke expertise op het gebied van o.a. gedragsproblematiek, NT2 en wet- en regelgeving rondom passend onderwijs. De betrokkenheid van het ECT is op verschillende manieren ingericht.

Scholen betrekken het ECT op de volgende manieren:

- Telefonisch consult: procesmatige vragen omtrent te bieden ondersteuning, professionalisering en/of het doorlopen van de interne en/of ondersteuningsroute worden hier gesteld. Het gaat hierbij om het uitzetten van grote lijnen in het proces voor een leerling waarbij op afstand telefonisch meedenken voldoende geacht wordt. Indien dit onvoldoende blijkt wordt school geadviseerd een consult- of een advies aanvraag in te dienen;
- Consultaanvraag: vragen/meedenken over de inrichting van ondersteuning, een maatwerktraject of doorlopen van de interne en/of externe ondersteuningsroute op casusniveau worden als consultaanvraag ingediend;
- Adviesaanvraag: na afronding van een eigen advies vanuit school, kan het ECT als onafhankelijk partij dit advies onderzoeken wanneer er bijvoorbeeld sprake is van niet overeenkomende zienswijzen vanuit verschillende betrokkenen.

Leerling, ouders, gemeenten, zorgprofessionals en overige partijen kunnen het ECT middels een aanvraag via de website van het SWV benaderen, wanneer er sprake is van zorg over het onderwijstraject en de inrichting hiervan. Wanneer de indruk bestaat dat school het beschikbare netwerk onvoldoende of onjuist betreft bij het traject, kan het ECT geconsulteerd worden als onafhankelijk deskundige. Wanneer na consultatie en betrokkenheid van het ECT geen overeenstemming bereikt wordt tussen betrokken partijen en school, kunnen betrokkenen het ECT inschakelen voor het formuleren van een onafhankelijk advies. Daarnaast wijst het ECT in dergelijke situaties de betrokkenen op de onderwijsconsulent. Indien betrokken vervullen ketenpartners een belangrijke rol binnen het traject van de leerling. Het ECT is voorstander van de integrale samenwerking vanuit de gedachte: één kind, één plan, één regisseur.

Het ECT verleent ondersteuning en advies aan onderwijsprofessionals, leerlingen en/of hun ouders, gemeenten en zorgprofessionals, met betrekking tot de vormgeving van passend onderwijs. De interne ondersteuningsroute van de scholen wordt doorlopen en/of geanalyseerd waarbij het ECT actuele kennis rondom wet- en regelgeving, de mogelijkheden en onmogelijkheden hierbinnen en handelingsadviezen formuleert op procesniveau. Daarnaast wijst het ECT, indien nodig, de weg aangaande integrale samenwerking tussen de Jeugdhulpverlening en het onderwijs, middels de externe ondersteuningsroute.

3.7.2. Commissie van Advies (CvA)

Als een leerling toegang wil krijgen tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO), dan heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft de wettelijke taak deze toelaatbaarheidsverklaring af te geven. Per 1 augustus 2014 wordt het advies over de toewijzing van ondersteuning in SBO, SO en VSO via één gezamenlijke Commissie van Advies afgegeven. Het samenwerkingsverband heeft eigen beleid voor het beoordelen van de toelaatbaarheid naar het VSO (de formele toets) en de manier waarop het de advisering door deskundigen organiseert. Binnen het samenwerkingsverband zijn deskundigen van de bij het samenwerkingsverband aangesloten VSO-scholen en de Commissie van Advies (CvA) hier verantwoordelijk en adviseren zij het bestuur van ons samenwerkingsverband over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring. De formele aanvraag en de registratie hiervan verloopt tevens via de CvA. De toelaatbaarheidsverklaringen worden ondertekend door het uitvoerend bestuur. In geval van bezwaar en beroep is het uitvoerend bestuur van het samenwerkingsverband het eerste aanspreekpunt.

TLV PrO

Het adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het praktijkonderwijs door het SWV is gemandateerd aan de GZ-psychologen en orthopedagogen generalisten van de verschillende schoolbesturen. Deze deskundigen werken daarmee onder verantwoordelijkheid van het SWV. De uiteindelijke toekenning vindt plaats door het SWV (CVA). We houden ons hierbij aan de wettelijke criteria en voorschriften zoals in de WVO vastgelegd, inclusief dossiervorming. Wanneer ouders/verzorgers het oneens zijn met plaatsing op het PrO is de CvA de derde deskundige.

Om de kwaliteit van de TLV PrO op peil te houden wordt er driejaarlijks een audit uitgevoerd op de PrO scholen. Hierbij participeren de PrO scholen onderling aangevuld met een onafhankelijke voorzitter en secretaris. Elk jaar wordt bij één PrO school een audit afgenomen.

TLV VSO

Bij wet is bepaald dat er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig is voor plaatsing in het VSO. Hiervoor is een integrale beoordeling nodig van de onderwijsbehoeften van de leerling, de school en eventueel de opgroei- en opvoedondersteuning voor de leerling en/of het gezin. In de wet (WPO art. 18a, WVO art. 17a) is aangegeven dat 'het SWV zich moet laten adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het (voortgezet) speciaal onderwijs'. Twee deskundigen dienen hiertoe advies te geven. Binnen onze regio is afgesproken dat de eerste deskundige vanuit de verwijzende school een orthopedagoog-generalist of GZ-psycholoog is. De tweede deskundige is binnen route 1 een gedragsdeskundige vanuit het SBO/SO/VSO, binnen route 2 is de Commissie van Advies de tweede deskundige. Bij een aanvraag waarbij medische problematiek aan de orde is, kan op afroep een medicus via de Commissie van Advies ingeschakeld worden.

3.7.3. Managementondersteuning

De uitvoerend bestuurder wordt in de dagelijkse werkzaamheden beleidsmatig, financieel en secretarieel ondersteund door een klein kernteam. Zij zijn verantwoordelijk voor beleidsmatige en financiële advisering richting uitvoerend bestuurder en dragen bij aan de beleidsvoorbereiding, uitvoering en secretariële ondersteuning binnen en buiten het SWV GO op verschillende onderwerpen/in situationeel samengestelde werkgroepen.

3.7.4. Medezeggenschap: ondersteuningsplanraad (OPR)

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR is in september 2013 opgericht. De OPR is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband en is actief betrokken bij het proces rondom planvorming. De OPR-leden hebben instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband streeft (ten behoeve van draagvlak en slagvaardigheid) naar een evenwichtige samenstelling van de OPR, met een afvaardiging vanuit het personeel van de scholen die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband, met ouders en leerlingen. Dit betekent dat elk schoolbestuur óf een ouders/leerling óf een personeelslid afvaardigt naar de OPR. Het recht op voordracht voor de OPR is een recht van de medezeggenschapsraad van het desbetreffende schoolbestuur. De OPR is voor het bestuur een volwaardige gesprekspartner.

De OPR vergadert gemiddeld vier tot zes keer per jaar. De OPR werkt middels een werkgroepenstructuur om zich inhoudelijk voor te bereiden op de vergaderingen. Het dagelijks bestuur van de OPR vergadert voorafgaand aan de vergadering met het uitvoerend bestuur. De OPR vergadert minimaal eenmaal per jaar met het Uitvoerend Bestuur en een vertegenwoordiging van het Niet Uitvoerend Bestuur.

3.7.5. Medezeggenschap: medezeggenschapsraad SWV GO

Het is verplicht om een medezeggenschapsraad voor het personeel van het samenwerkingsverband in te stellen. Op dit moment zijn er geen personeelsleden in dienst bij het SWV GO, daarom betreft het een lege MR. Als er in de toekomst personeel in dienst treedt of in het kader van de tripartiete overeenkomst personeel wordt aangesteld bij het SWV GO, wordt de medezeggenschapsraad alsnog ingericht.

3.7.6. Statuten en reglementen

De werkwijze van het samenwerkingsverband is formeel vastgelegd in de statuten en reglementen van de vereniging. De stichting is per 01-08-2018 omgezet naar een verenigingsstructuur. De functionele uitwerking van rollen en verantwoordelijkheden van de diverse organen in de vereniging is te vinden in de Akte van omzetting annex statutenwijziging, zoals vastgesteld door het Algemeen Besturenoverleg op 4-10-2017.

3.7.7. Toezicht

Intern toezicht: De ALV is verantwoordelijk voor het interne toezicht en heeft het NUB gemandateerd voor toezicht op taakuitoefening van de uitvoerend bestuurder.

Toezicht op de toelaatbaarheidsverklaringen: het bestuur van het SWV GO wil nauw betrokken zijn bij de advisering en beoordeling van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV), zowel kwalitatief als kwantitatief. Dit betreft zowel de werkzaamheden van de Commissie van Advies (CVA) als de aanvragen en adviezen vanuit de schoolbesturen. De Commissie van Advies en de schoolbesturen zijn door het samenwerkingsverband gemandateerd om advies te geven over de toekenning van de toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO. De schoolbesturen PrO zijn door het samenwerkingsverband gemandateerd om advies te geven over de toekenning van de TLV voor het praktijkonderwijs. Vanuit het samenwerkingsverband vindt afstemming plaats over de advisering van de CvA en de schoolbesturen aan het SWV GO met betrekking tot de toelaatbaarheid van leerlingen. Audits en collegiale visitatie worden als instrument ingezet om de kwaliteit te waarborgen. De toelaatbaarheidsverklaringen worden door het uitvoerend bestuur vanuit het samenwerkingsverband (de directeur-bestuurder) ondertekend. In geval van bezwaar en beroep is het uitvoerend bestuur van het samenwerkingsverband het eerste aanspreekpunt.

3.7.8. Verantwoording

Verantwoording van het samenwerkingsverband: het SWV GO werkt haar doelstellingen gedurende de ondersteuningsplanperiode jaarlijks uit en maakt deze concreet in jaarplannen. Na afloop van ieder jaar verantwoord SWV GO de resultaten van het beleid in het jaarverslag en evalueert SWV GO het beleid.

Verantwoording schoolbesturen: tussen het samenwerkingsverband en schoolbesturen wordt financiële en inhoudelijke verantwoording afgelegd o.a. door het jaarverslag en de monitoring vanuit scholen.

3.7.9. Klachten- en geschillenregeling

Het samenwerkingsverband heeft in de statuten een aantal bepalingen opgenomen rondom klachten en geschillenprocedures. Uitgangspunt is dat het samenwerkingsverband altijd inzet op het intern oplossen van geschillen. Op de website van het samenwerkingsverband is een overzicht te vinden van alle interne en externe geschillenprocedures.

3.7.10. Verwerken persoonsgegevens samenwerkingsverband

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben persoonsgegevens van leerlingen nodig om hun taken goed te kunnen uitoefenen. De Wet passend onderwijs (artikel 18a lid 13 Wpo, artikel 17a Wvo) heeft dit geregeld door onder meer te bepalen dat het samenwerkingsverband bevoegd is om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband. Deze gegevens zal het samenwerkingsverband ontvangen van de school die een leerling aanmeldt, in het kader van een verzoek om extra ondersteuning (voor het toekennen van een arrangement, voor advies inzake extra ondersteuning of voor het beoordelen van de toelaatbaarheid van een leerling tot het voortgezet speciaal onderwijs).

Dit kan een ingeschreven dan wel een aangemelde leerling zijn. Om deze taken te kunnen uitvoeren zal het samenwerkingsverband persoonsgegevens verwerken. Hierbij geldt vanaf 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is de Europese privacyregelgeving die vanaf die datum ook in Nederland van toepassing is en de Wet bescherming persoonsgegevens opvolgt. Samenwerkingsverbanden verwerken voor een deel 'gewone' persoonsgegevens, dat wil zeggen gegevens die niet zijn aan te merken als bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de AVG. Te denken valt aan naam, adres en woonplaats en overige contactgegevens van de leerling. Daarnaast gaat het bij de gegevensverwerkingen in het kader van passend onderwijs om zogenaamde 'bijzondere' persoonsgegevens, bijvoorbeeld over gezondheid als bedoeld in de AVG.

3.7.11. Omgaan met persoonsgegevens samenwerking tussen onderwijs en partners voor jeugdhulp en RMC

Bestuurlijk is vastgesteld dat provinciale afspraken worden gemaakt over het omgaan met persoonsgegevens. Deze zijn uitgewerkt in een privacy-convenant dat in 2022 wordt vastgesteld door de samenwerkingsverbanden (via volmacht schoolbesturen) en door de verschillende partners in de OOGO-regio's. Een voorstel voor implementatie en uitwerking hiervan volgt ook in 2022 via de provinciale werkgroep.

3.7.12. Bewaartermijnen gegevens van leerlingen

Het SWV GO heeft in het privacyreglement vastgelegd dat gegevens van leerlingen bewaard worden, tot drie jaar na afloop van:

- De beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het VSO;
- De advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- De toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken.

Het privacyreglement van het samenwerkingsverband is te vinden op onze website.

• 4 Samenwerking met ouders

4.1. Integraal en handelingsgericht werken

Ouders, scholen en gemeenten (inclusief de ketenpartners) werken samen in het belang van de leerling en doen dat elk vanuit hun eigen verantwoordelijkheid. De onderwijsbehoeften van de leerling en/of de groep, de betrokkenheid van ouders en de ondersteuningsvraag van de leerkracht en/of het team staan centraal. De schoolbesturen respecteren elkaars identiteit bij de samenwerking. Dit uit zich onder meer in de wijze waarop het samenwerkingsverband met keuzevrijheid van ouders omgaat: de schoolkeuzevrijheid van ouders staat voorop.

4.2. Betrokkenheid ouders

Zowel in het onderwijs als gemeenten in onze regio vinden dat bij elk signaal ouders betrokken moeten worden, tenzij een reëel gevaar wordt ingeschat voor leerling, leerkracht of hulpverlener. Vanaf 16 jaar is het de keuze aan de leerling of ouders betrokken worden.

4.3. Rol van de ouders bij sommige vormen van ondersteuning

Bij sommige vormen van aanvullende ondersteuning moet de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen. In dat geval voert de school over het gehele ontwikkelingsperspectiefplan een op overeenstemming gericht overleg met ouders. Daar waar de ondersteuning ook jeugdhulp betreft, worden relevante ketenpartners betrokken bij het opstellen van een integraal ondersteuningsplan ten behoeve van de leerling volgens de beschreven stappen in de ondersteuningsroute gemeenten en onderwijs (zie bijlage 2).

4.4. Rol van de school

Schoolbesturen in het samenwerkingsverband hebben zorgplicht (zie hoofdstuk 5). Vanuit deze zorgplicht zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor de informatievoorziening over het beschikbare aanbod van onderwijsondersteuning aan ouders. Wanneer een leerling belemmerd wordt in het volgen van onderwijs, dan is in eerste instantie de school het eerste aanspreekpunt. Ouders en school gaan (vervolgens) in overleg over de gewenste/benodigde ondersteuning op school. In de meeste situaties komen ouders en school tot overeenstemming over de benodigde inzet voor ondersteuning. Wanneer dit niet het geval is, kunnen zowel ouders als de school een medewerker van het ECT inschakelen als externe onafhankelijk deskundige. Het ECT is te bereiken via de website (<https://swv-go.nl/professionals/contact/>). U kunt via deze website het contactformulier invullen. Het ECT streeft ernaar om binnen vijf werkdagen te reageren.

4.5. Rol van het ECT

Het ECT kan ouders ondersteuning bieden bij de inrichting van het onderwijstraject van hun zoon/dochter en de daaraan gerelateerde schoolkeuze. Hierbij legt het ECT bij voorkeur ook de verbinding met de school waar de leerling is aangemeld. Ook schoolbesturen kunnen een aanvraag indienen bij het ECT om de gemaakte schoolkeuze van de leerling en zijn/haar ouders te realiseren indien er behoefte is aan aanvullende ondersteuning. Wanneer het schoolbestuur een aanvraag hiervoor indient, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht door school en is de school het aanspreekpunt voor ouders aangaande voortgang van het traject. Indien nodig worden er Multidisciplinaire overleggen gevoerd, waarbij ook ouders aanwezig zijn.

4.6. Rol Preventief Ambulant Traject (cluster 3, 4 en HB)

Er zijn leerlingen binnen het regulier onderwijs die een uitdaging vormen voor de aanwezige onderwijsprofessionals. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: een gebrek aan kennis en/of ervaring met betrekking tot bepaalde ziektebeelden en/of beperkingen of bepaalde gedragingen die een uitdaging vormen voor de school. Een Preventief Ambulant Traject (PAT) versterkt, waar nodig/mogelijk, de interne ondersteuningsstructuur en breidt het handelingsrepertoire van de betrokken onderwijsprofessionals waar mogelijk uit. Hierdoor wordt specialistische kennis vanuit verschillende expertisegebieden naar de reguliere scholen toe gebracht wordt, in de vorm van een PAT-begeleider. Dit alles met het doel om ook de leerlingen die een extra uitdaging vormen voor de school in de regio, zo thuis nabij mogelijk op de school van voorkeur onderwijs te kunnen laten volgen. Er zijn PAT-begeleiders aanwezig voor de volgende expertisegebieden:

1. Cluster 4;
2. Hoogbegaafdheid;
3. Cluster 3 ZML;
4. Cluster 3 LZ/LG.

Een PAT start met een gesprek waarbij alle betrokkenen (leerling, ouders, eventueel betrokken hulpverlening, school en PAT-begeleider) aanwezig zijn om verwachtingen uit te spreken en afspraken te maken omtrent invulling van het traject. Monitoring van het traject gebeurt middels het OPP.

4.7. Onderwijsspecialisten

Voor leerlingen die een begeleidingsvraag of ondersteuningsbehoefte m.b.t onderwijs en jeugdhulpverlening hebben, waarvan de ondersteuningsstructuur van de school ontoereikend is, is maatwerk noodzakelijk. Het doel van het maatwerk is om uitval en thuiszitten te voorkomen, leerlingen (toe/terug) te leiden naar een (onderwijs)traject en/of jeugdhulpverleningstraject. Vanuit het SWV GO is het mogelijk om hiervoor een één op één maatwerkeraanbod in te richten samen met een onderwijsspecialist. Dit gebeurt vanuit en met de jongere zelf, ouder(s)/ verzorger(s), samen met de school van inschrijving en betrokken (jeugdhulp) partners. Dit maatwerkeraanbod vanuit het samenwerkingsverband kenmerkt zich door een kort en intensief karakter (3-6 maanden). De onderwijsspecialist onderzoekt welke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte de leerling heeft en adviseert welke mogelijkheden er zijn voor de leerling om zo passend mogelijk onderwijs te volgen. Daarnaast kunnen de onderwijsspecialisten leerlingen begeleiden bij naar een passende onderwijsplek/ hulpverleningstraject.

4.8. Rol van de onderwijsconsulent

Onderwijsconsulenten werken in opdracht van de ministeries van OCW en VWS. Als blijkt dat het schoolbestuur en het samenwerkingsverband niet voldoende ondersteuning kunnen bieden, kunnen ouders, leerlingen en scholen een onderwijsconsulent inschakelen. De onderwijsconsulent kan helpen bij de volgende problemen:

- De leerling zit langdurig thuis (langer dan vier weken en zonder uitzicht op een onderwijsplek op korte termijn);
- Het lukt niet om een geschikte onderwijsplek te vinden voor een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, zoals gedrags-, leer- of gezondheidsproblemen;
- Het lukt de school niet om de juiste ondersteuning of begeleiding te bieden aan een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, zoals gedrags-, leer- of gezondheidsproblemen;
- Bij vragen over de bekostiging rond de inzet van medische zorg op school. Hiervoor zijn speciale onderwijszorgconsulenten in dienst.

• 5 Ondersteuning & aanbod

5.1. Zorgplicht

Scholen, binnen het samenwerkingsverband, zijn verantwoordelijk voor een passende plek voor elke leerlingen. Ook als de leerling extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor leerlingen die al op school zitten en leerlingen die door ouders worden aangemeld bij de school van voorkeur. Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding regelt school een zo passend mogelijk aanbod/extra ondersteuning:

- In de reguliere school en klas;
- In de tussenvoorziening van de reguliere school;
- Via een plek op een andere school;
- Via een plaatsing in het speciaal onderwijs;
- Via schakelbeleid in de terugplaatsing van speciaal naar voortgezet onderwijs.

De zorgplicht is niet van toepassing als er op school geen plaatsruimte beschikbaar is.

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld op een school gaat de zorgplicht in en onderzoekt de school of de leerling op school terecht kan. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Als de school geen passende plek kan bieden, dan zoeken zij een andere passende plek. Dat gebeurt in overleg met de ouders. Onderwijs vindt plaats binnen een groep/klas van een onderwijslocatie en dit betreft geen thuisonderwijs.

5.2. Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband heeft de taak om een dekkend netwerk van onderwijs en ondersteuning te realiseren. Scholen beschrijven in hun schoolondersteuningsprofiel welk aandeel zij daaraan leveren. De uitvoering van het dekkend aanbod vindt plaats in lokale en regionale afstemming met de scholen en (indien nodig) met de gemeentelijke structuur (zorgpartners) en de aangrenzende samenwerkingsverbanden.

Op de website www.passendonderwijs.nl worden de jaarstukken van het samenwerkingsverband gepubliceerd, hierin zijn de kengetallen van het samenwerkingsverband te vinden.

5.3. Ondersteuningsprofielen

Met de invoering van passend onderwijs is elk schoolbestuur binnen het samenwerkingsverband verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven wat ouders van de school mogen verwachten als hun kind ondersteuning nodig heeft. Het ondersteuningsprofiel beschrijft de basisondersteuning en de vormen van beschikbare aanvullende ondersteuning binnen de school. Elke school verwoordt in het schoolondersteuningsprofiel niet alleen wat de school nu kan, maar ook de ambitie van de school voor de toekomst. Ook formuleert de school haar eigen grenzen.

Het samenwerkingsverband legt van alle scholen de ondersteuningsprofielen bij elkaar. Zo wordt duidelijk of alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband een passende plek kunnen krijgen.

5.4. Basisondersteuning

Binnen het samenwerkingsverband maken wij onderscheid tussen basisondersteuning en aanvullende ondersteuning. Onder de basisondersteuning verstaan we het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventief en licht curatief handelen dat beschikbaar is voor alle leerlingen. Hiermee worden zowel de onderwijskundige als de leergebiedoverstijgende doelen bereikt.

Onder de basisondersteuning valt:

- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie (conform de protocollen);
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen/aanpakken van gedragsproblemen;
- Fysieke toegankelijkheid;
- Curatieve ondersteuning in samenwerking met ketenpartners;
- Consultatieve begeleiding;
- Observatie en onderzoek;
- Ondersteuning en begeleiding van leerkrachten.

Bovengenoemde interventies zijn structureel beschikbaar voor en/of binnen de school en moeten de ontwikkeling en de schoolloopbaan van een leerling ondersteunen.

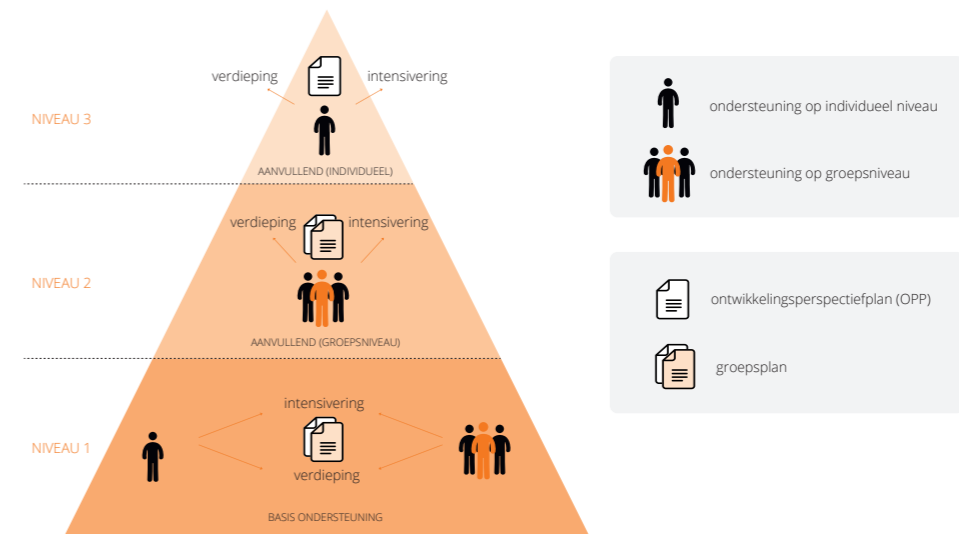
Landelijke norm basisondersteuning

Op het moment van schrijven is een landelijke norm voor basisondersteuning in ontwikkeling. Zodra de norm is vastgesteld, zullen wij deze norm hanteren.

5.5. Aanvullende ondersteuning

Als de basisondersteuning van de school onvoldoende toereikend is om het verwachte uitstroomperspectief van een leerling te realiseren, kan de leerling in aanmerking komen voor aanvullende ondersteuning. Deze ondersteuning is altijd aanvullend op de basisondersteuning. De aanvullende ondersteuning wordt zoveel mogelijk op groepsniveau in de klas gerealiseerd. De middelen om de aanvullende ondersteuning te realiseren haalt de school uit de ondersteuningsbesteding vanuit het samenwerkingsverband. De aanvullende ondersteuning kan bestaan uit:

- Ondersteuning in de klas;
- Individuele ondersteuning als aanvulling op het groepsaanbod;
- Ondersteuning binnen een tussenvoorziening van de school voor voortgezet onderwijs;
- Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs.



5.6. Inspanningsverplichting bij (dreigende) thuiszittende leerlingen

Onderwijs en gemeenten werken veelvuldig samen volgens een gezamenlijk vastgesteld kader (zie ondersteuningsroute, bijlage 2). Het doel van deze samenwerking is te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van de jongere/leerlingen. Het voorkomen van thuiszitten is daarbij een gemeenschappelijk doel.

Het voorkomen van thuiszitten is mede afhankelijk van een effectieve gezamenlijke aanpak van onderwijs en gemeenten. Het samenwerkingsverband heeft de opdracht om alle vormen van schoolverzuim terug te dringen in samenwerking met de gemeente. De verantwoordelijkheid voor de aanpak van (on)geoorloofd verzuim ligt in de regio bij scholen en gemeenten.

Om te beginnen dient iedere leerling die onderwijs kan volgen op basis van de Leerplichtwet naar school te gaan. Als dit niet mogelijk is, kan een leerling een vrijstelling krijgen van de Leerplichtwet. In dat geval hoeven schoolbestuur en samenwerkingsverband geen onderwijsmiddelen ter beschikking te stellen, ook niet voor vormen van niet bekostigd onderwijs. Ook zijn schoolbestuur en samenwerkingsverband niet langer verplicht voor dat deel een onderwijsaanbod te doen. Hiermee is de leerling/jongere aangewezen op ondersteuning vanuit de gemeente. Er kan wettelijk gezien alleen sprake zijn van het plaatsen van leerlingen op trajecten en plekken buiten het onderwijs als de leerling is ingeschreven op een school, de Variawet is ingezet en de leerling geen vrijstelling/ontheffing heeft.

Dit betekent het volgende:

- a. Indien er sprake blijft van een volledige ontheffing van de leerplichtwet en leerlingen niet zijn aangemeld/ingeschreven bij één van de onderwijsinstellingen die kan worden toegekend aan het samenwerkingsverband, dan kan er geen bekostiging voor o.a. thuisonderwijs/IVIO vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet;
- b. Indien er sprake is van perspectief op onderwijs kan er een aanmelding bij het samenwerkingsverband plaatsvinden voor het opstarten van een onderwijstoeleidingstraject. Hiervoor wordt er in nauw overleg met leerling, ouders, kernpartners (o.a. CJG/ sociaal team, leerplicht, schoolbesturen van het samenwerkingsverband) een plan opgesteld om de ondersteuningsbehoefte en mate van belastbaarheid in het onderwijs vast te kunnen stellen;
- c. Indien er op basis van de evaluaties blijkt dat er geen zicht komt op diplomaperspectief en er geen aanmelding of inschrijving op één van de scholen van het samenwerkingsverband plaatsvindt binnen een periode van een ½ jaar, wordt het onderwijstoeleidingstraject en daarmee ook het onderwijsaanbod beëindigd;
- d. Indien het mogelijk is dat een jongere/leerling onderwijs kan volgen, dan dient de jongere/leerling aangemeld te worden bij een school en kan onder verantwoordelijkheid van de school onderzocht worden wat het beste aanbod is.

5.7. Onderwijs en medisch handelen

Met de invoering van passend onderwijs kunnen scholen te maken krijgen met leerlingen met een verstandelijke en/of fysieke beperking. Het kan voorkomen dat leerlingen medische zorg nodig hebben. Hiervoor heeft ieder deelnemend schoolbestuur in het samenwerkingsverband een protocol medisch handelen. Dit betreft een door de MR of OR vastgestelde versie van het protocol. Daarnaast kan paramedische expertise geraadpleegd worden.

• 6 Toeleiding naar ondersteuning

6.1. Toeleiding ondersteuning

Om de aanvullende ondersteuning toe te kennen moet handelingsgericht werken ingebed zijn in de structuur van de basisondersteuning in de school. Iedere school heeft een ondersteuningsteam. Handelingsgericht werken is een benadering waarbij, uitgaand van de hulpvraag van de leerkracht/docent, de onderwijsbehoefte van de leerling worden vastgesteld. Het onderwijsaanbod, de pedagogische benadering en eventueel de aanvullende ondersteuning worden hierop afgestemd. Het vaststellen van de onderwijsbehoefte en de hulpvraag en de besluitvorming die erop volgt zijn doelgericht, systematisch, inzichtelijk en transparant. Alle betrokkenen (de professionals, de ouders en de leerling) werken constructief samen op basis van gelijkwaardigheid. Het benoemen van bevorderende en belemmerende factoren is een wezenlijk onderdeel van handelingsgericht werken. Ouders zijn nauw betrokken bij het vaststellen van de belemmerende en stimulerende factoren en moeten instemmen met het handelingsgerichte deel van het ontwikkelingsperspectief dat de school opstelt wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Hierover dient de school op overeenstemming gericht overleg te voeren met ouders.

6.2. Toelaatbaarheidsverklaring VSO

De verwijzing naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) verloopt binnen het SWV-GO via een van onderstaande routes:

Route 1:

Leerling, ouders, de verwijzende school en de ontvangende school zijn het eens over de plaatsing binnen het VSO. Het adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen voor het VSO is door het SWV gemandateerd aan de daartoe aangewezen tweede deskundigen, die werkzaam zijn binnen de schoolbesturen binnen het SWV GO. Zij werken daarmee onder de verantwoordelijkheid van het SWV GO. De door het bestuur aangewezen deskundigen van de school voor regulier onderwijs werken daarmee onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Voorwaarden voor het inzetten van deze route zijn:

- Er is volledige overeenstemming tussen ouders/leerling, ontvangende en verwijzende school;
- Het betreft volgens beide betrokken deskundigen (van zowel het regulier als het speciaal onderwijs) een eenduidige (en binnen de criteria vallende) aanvraag voor de betreffende schoolsoort voor de rest van de schoolloopbaan;
- Het leerlingendossier is compleet.

Route 2:

Er is sprake van een verschil van inzicht tussen betrokken partijen aangaande de plaatsing binnen het VSO. Deze route verloopt via de Commissie van Advies (CvA). Dit is een onafhankelijke commissie die werkt onder de verantwoordelijkheid van het SWV GO waarbij de school is aangesloten. Het dossier wordt opgesteld tussen de verwijzende school, de ontvangende school en de ouder. Vervolgens wordt deze aanvraag ingediend bij de CvA. De deskundige in de Commissie van Advies is in dit geval de derde onafhankelijke deskundige. Hij of zij bemiddelt waar mogelijk en/of wenselijk tussen de ouder en de school indien er geen overeenstemming is. In voorkomend geval kan de deskundige van de Commissie van Advies het Samenwerkingsverband vertegenwoordigen bij een geschil ingediend bij de landelijke geschillencommissie. In het uiterste geval kan het voorkomen dat de leerling zonder instemming van de ouder naar het speciaal onderwijs wordt verwezen. Daarbij opgemerkt dat in alle gevallen samenwerking met de ouder wordt nagestreefd. TLV's worden in principe toegekend voor de schoolloopbaan binnen VSO4 tot het einde van het schooljaar waarin de leerling twintig jaar wordt.

Minimaal één keer per jaar wordt met de ouder (en leerling) het wettelijk verplichte Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling geëvalueerd. Indien de leerling in aanmerking komt voor het regulier onderwijs zal daartoe het traject door de school van speciaal onderwijs worden ingezet. De afgegeven TLV voor de schoolloopbaan is dus geen garantie dat de leerling ook daadwerkelijk de gehele periode in het speciaal onderwijs verblijft. Dit uiteraard in overleg en in samenwerking met de ouder. In de wet staat dat van de schriftelijke toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs een afschrift aan de ouder wordt overhandigd. De school voor speciaal onderwijs verzorgt dit.

Criteria TLV VSO zijn te vinden op de website van het SWV;
<https://swv-go.nl/leerlingen-ouders/uw-kind-naar-het-voortgezet-speciaal-onderwijs/>

6.3. Toewijzing praktijkonderwijs (PrO)

Het schoolbestuur of het bevoegd gezag van de school waar de leerling wordt ingeschreven vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan. Op verzoek kan de school onderwijsprofessionals met specifieke expertise inschakelen. Deze professionals kunnen helpen om met het schoolondersteuningsteam vast te stellen, te bepalen wat er nodig is en wat er mogelijk is. Dat kan onder andere door de inzet van:

- Het expertise- en consultatieteam (ECT);
- Aanvullende expertise vanuit cluster 1, 2, 3 of 4;
- Expertise vanuit gemeenten/ketenpartners.

De toelaatbaarheidsverklaringen worden ondertekend door het uitvoerend bestuur (directeur). In geval van bezwaar en beroep is het uitvoerend bestuur van het samenwerkingsverband het eerste aanspreekpunt.

Beroep en/of bezwaar

Welke stappen worden er gezet als de ouder het eens is met de verwijzing naar het Praktijkonderwijs?

1. De ouder wordt door de school waar de leerling op dat moment zit, middels een gesprek geïnformeerd over de stappen die de school wil nemen richting het praktijkonderwijs;
2. De ouder stemt in met het vervolgonderzoek. De zienswijze van de ouder wordt schriftelijk vastgelegd;
3. De school waar de leerling op dat moment zit heeft een deskundige die onderzoek verricht en advies geeft aan de schoolleiding over de verwijzing naar het praktijkonderwijs;
4. De onderzoeksgegevens worden met instemming van de ouder aan de ontvangende school voor praktijkonderwijs overgedragen;
5. De school voor praktijkonderwijs heeft ook een deskundige die m.b.v. het onderzoek van de verwijzende school het advies bevestigt. De schoolleiding van het praktijkonderwijs neemt op basis van dit advies een besluit over de toelating en is verantwoordelijk voor de plaatsing;
6. De ouder stemt in met de verwijzing naar het praktijkonderwijs. Daar waar mogelijk vindt het onderwijs zo thuisnabij mogelijk plaats;
7. De leerling wordt geplaatst op de school voor praktijkonderwijs.

Welke stappen zijn er als de ouder het niet eens is met de verwijzing naar het praktijkonderwijs?

1. De ouder wordt door de school waar de leerling op dat moment zit, middels een gesprek geïnformeerd over de stappen die de school wil nemen richting praktijkonderwijs;
2. De ouder maakt kenbaar het niet eens te zijn met een dergelijk traject. De zienswijze van de ouder wordt schriftelijk vastgelegd;
3. In deze route wordt het dossier opgesteld tussen de verwijzende school, de ontvangende school en de ouder. Echter, in afwijking van de andere route wordt deze aanvraag vervolgens ingediend bij de Commissie van Advies van het Samenwerkingsverband;
4. De deskundige in de Commissie van Advies is in dit geval de derde onafhankelijke deskundige. Hij of zij bemiddelt zo mogelijk en indien gewenst tussen de ouder en de school indien er geen overeenstemming is. In voorkomend geval kan de deskundige van de Commissie van Advies het Samenwerkingsverband vertegenwoordigen bij een geschil ingediend bij de landelijke geschillencommissie;
5. In alle kwesties doet de Commissie van Advies nader onderzoek naar de rechtmatigheid van de aanvraag en verstrekt advies aan het betrokken Samenwerkingsverband;
6. In het uiterste geval kan het voorkomen dat de leerling zonder instemming van de ouder naar het praktijkonderwijs wordt verwezen. Daarbij opgemerkt dat in alle gevallen samenwerking met de ouder wordt nagestreefd.

In welke andere gevallen verloopt de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs via de Commissie van Advies (CvA) van het Samenwerkingsverband?

- a. Als de leerling niet aan de landelijke criteria voldoet;
- b. Bij (zeer complexe) casuïstiek waarbij onafhankelijke deskundigheid van belang is;
- c. Indien er sprake is van plaatsing vanuit een schoolbestuur VO dat niet is aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Op basis van de landelijke criteria, deze zijn te vinden op de website van het SWV;
<https://swv-go.nl/professionals/commissie-van-advies-cva/>

6.4. Ondersteuning op basis van leerrendement

Vanaf 1-1-2016 bestaat LWOO niet meer voor de nieuw aan te melden leerlingen en wordt vervangen door ondersteuning op basis van leerrendement [1]. De criteria voor deze vorm van ondersteuning, alhoewel minder rigide, blijven op hetzelfde niveau als het was bij LWOO. De toewijzing, intensiteit en duur van de ondersteuning wordt door een school zelf bepaald. De school doet na plaatsing op basis van de plaatsingswijzer en overige meerjarige beeld vanuit het dossier onderzoek naar het leerrendement en registreert binnen het eigen LVS indien de leerling voldoet aan de voormalige LWOO criteria.

6.5. Wanneer wordt er ondersteuning vanuit het ECT aangevraagd?

Het ECT vervult haar rol binnen het borgen van de doorlopende onderwijsleersituatie door ondersteuning te bieden in met name de volgende situaties:

- Overstap vanuit het PO/S(B)O naar het VO, middels de 10-14 aanpak;
- Overstap van VO naar VO, bij schakelingen gedurende het schooljaar (bijvoorbeeld vanwege verhuizing) waardoor er mogelijk een ondersteuningsvraag ontstaat bij de school van aanmelding. Ook de toelatingscommissie van het VO kan bij ondersteuningsvragen rondom het vaststellen van de benodigde ondersteuning een beroep doen op het ECT;
- Overstap van VSO naar VO, waardoor er mogelijk een ondersteuningsvraag ontstaat bij de school van aanmelding;
- Het ondersteunen van scholen in de vormgeving van het terugleiden van thuiszitters naar de onderwijssetting;
- Instroom in het onderwijs vanuit een ontheffing van de leerplicht;
- Het signaleren, initiëren en uitvoeren van beleid binnen het SWV.

• 7 Financiën

7.1. De bekostiging van het samenwerkingsverband

In de afgelopen jaren is er gewerkt aan de invoering van het Passend Onderwijs en spreken we inmiddels van een staande organisatie. Hierin hebben de afgelopen jaren gemerkt dat dit ook in financieel opzicht, een groeitraject was. Op basis van de verbetermaatregelen Passend Onderwijs zullen ook de komende jaren de begroting en meerjarenbegroting op een aantal terreinen nog in ontwikkeling blijven. Daarnaast zijn er nog een aantal belangrijke keuzes die voorliggen in het algemeen bestuur (o.a. rondom het inclusiever onderwijs, toedeling van middelen in het VO, consequenties van de aankomende beleidswijzigingen PrO en LWOO). Dit alles maakt dat we spreken van een begroting 2022 en een meerjarenbegroting voor de jaren daarna die het komende jaar in meer of mindere mate kan veranderen.

De omvang van het budget per samenwerkingsverband wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband, vermenigvuldigd met een normbedrag. Zo ontstaat er een normatief ondersteuningsbudget voor het samenwerkingsverband. Bij de open onderwijsdata van DUO is de hoogte van het budget te vinden dat beschikbaar is voor het samenwerkingsverband.

LWOO en PrO

Voor de lichte ondersteuning voor PrO en LWOO zal naar alle waarschijnlijkheid in 2022 door de staatssecretaris een besluit worden genomen rondom het beleid en de bekostiging van PrO en LWOO in Passend Onderwijs. Dit besluit kan voor SWV GO betekenen dat de LWOO en PrO-bekostiging lager kan uitvallen. Het bestuur zal in dat geval alternatieve begrotingsscenario's moeten opstellen.

Overschrijding zware ondersteuningsbudget

Binnen het ondersteuningsplan dient vastgelegd te worden hoe de overdracht van de bekostiging bij ontoereikend budget van de vso middelen (artikel 17a WVO, lid 8h) plaats vindt. Binnen SWV GO zullen de tekorten op de zware ondersteuning worden gedekt uit de exploitatie of – indien nodig – uit het weerstandsvermogen van het SWV GO. Het jaar dan wel de jaren daarop wordt het vermogen aangezuiverd door middel van een korting op de vergoeding aan de scholen. De aanzuivering vindt plaats door de tekorten procentueel toe te wijzen aan de scholen vanuit de percentages bekostiging in het voorgaande schooljaar. De aanzuivering van het vermogen kan, voorafgaande door een bestuurlijk besluit, worden gespreid over meerdere jaren.

7.2. Programmaliijnen en toedeling van middelen

De lichte en de zware ondersteuning van leerlingen wordt op verschillende manieren gerealiseerd. We onderscheiden daarbij de volgende programmaliijnen:

- Middelen voor het voortgezet onderwijs;
- Middelen voor het voortgezet speciaal onderwijs;
- Middelen voor het praktijkonderwijs
- Middelen voor leerrendement
- Middelen voor thuiszittende leerlingen;
- Middelen voor het ondersteuningsplan;

Bij iedere programmaliijn hoort een specifieke manier van toedelen van de middelen.

7.3. Meerjarenbegroting en risico's/beheersmaatregelen

Het SWV GO is een stichting met een inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid. Om deze verantwoordelijkheid goed te besturen, is het noodzakelijk dat er een meerjarenbegroting wordt opgesteld voor de middellange termijn en een jaarbegroting voor ieder boekjaar. In deze begrotingen wordt een heldere en duidelijke koppeling gelegd tussen de concrete doelstellingen en de inzet van de beschikbare financiële middelen. Door de koppeling tussen concrete doelstellingen en de inzet van de middelen en de financiële en inhoudelijke verantwoording ontstaat er ook aandacht voor de effectiviteit en de efficiency van het gebruik van de middelen.

De jaarlijkse begroting is taakstellend. Het doel is dat de meerjarenbegroting over een periode van 4 jaren sluitend is. De meerjarenbegroting voor de periode 2022-2025 is opgesteld per schooljaar voor de periode van vier jaar (opgesteld op basis van de nieuwste cijfers).

7.4. Risicoanalyse en weerstandsvermogen

Op verzoek van het bestuur heeft Deloitte een advies uitgebracht over risicomanagement en weerstandsvermogen (maart 2017). Door beheersmaatregelen en door nadere beoordeling van de geïdentificeerde risico's kunnen we een benodigd/gewenst weerstandsvermogen concreet vaststellen. Het gewenste weerstandsvermogen voor SWV GO is vastgesteld op € 1.000.000. Het eigen vermogen is hoger dan dit minimale weerstandsvermogen. Daarom zijn besluiten genomen omtrent extra uitkeringen, waaronder de ophoging van het ondersteuningsbudget van € 30 naar € 70 per leerling tot en met 2021. Bij het vaststellen van de meerjarenbegroting 2022-2025 is eveneens besloten tot de ophoging van het ondersteuningsbudget naar € 70 per leerling voor het jaar 2022.

De Inspectie van het Onderwijs heeft de signaleringswaarde ontwikkeld voor de bepaling van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. De signaleringswaarde bedraagt voor samenwerkingsverbanden 3,5% van de totale brutobaten. Deze berekening geeft voor het jaar 2022 een bedrag van € 960.114,-. De vergelijking met het eigen vermogen van € 794.812,- geeft geen indicatie voor een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De meerjarenbegrotingen zijn opgesteld, zodat wordt toegewerkt naar het gewenste weerstandsvermogen in 2022.

Op basis van de jaarlijkse tussentijdse wijzigingen van de tarieven hoger dan 1,5% is de verwachting dat het resultaat 2022 en in de meerjarenbegroting daarmee onder de signaleringswaarde blijft vallen en in de buurt blijft van het beoogde weerstandsvermogen.

7.5. Vangnetbepaling

Gelet op artikel 18, lid g uit de WPO (of artikel 17, lid h uit de WVO) wordt door ons samenwerkingsverband op de volgende manier de hoogte van de vangnetbekostiging vastgesteld. Deze manier sluit aan op de handreiking die is opgesteld door een werkgroep op initiatief van het Steunpunt Passend Onderwijs bestaande uit de PO-Raad, de VO-raad, de Sectorraad GO, het Netwerk LPO en de Sectorraad SWV VO.

Deze vangnetbekostiging is er voor de scholen als er een meer dan gemiddelde toename van het aantal inschreven leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en residentiële leerlingen, niet zijnde ingeschreven bij een Justitiële Jeugdinstelling (JJI) of Gesloten Jeugdzorg Instelling (GJI), heeft plaatsgevonden in de periode 2 februari t/m 1 juni. Ons samenwerkingsverband zal de school bekostigen aan de hand van de netto instroom per ondersteuningscategorie van de leerlingen met een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring en nieuwe residentiële leerlingen (niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari t/m 1 juni. Deze bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op de periode waarin de instroom heeft plaatsgevonden.

De vangnetbepaling wordt als volgt uitgevoerd:

1. De school stelt zelf vast dat het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV (inclusief de residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) op de school in de periode 2 februari t/m 1 juni meer is toegenomen dan in de periode 1 september t/m 1 februari. Als dit het geval is, dan is er sprake van een meer dan gemiddelde toename en worden de volgende stappen gevolgd:
2. De school stuurt de gegevens over de toename inclusief TLV-nummers aan het samenwerkingsverband en geeft hierbij aan of deze leerlingen meer dan 50% onderwijs volgt op de betreffende locatie, zodat het samenwerkingsverband kan controleren;
3. Het samenwerkingsverband controleert deze gegevens met a) de 1 kijkglazen;
b) de gegevens van de CvA;
c) de gegevens van het ECT;
d) eventueel de gegevens van de contactpersoon ondersteuning van de school;
4. Het samenwerkingsverband geeft aan wat de definitieve omvang van de groei is en voor welk bedrag de school een declaratie kan sturen;
5. De school stuurt een declaratie naar het samenwerkingsverband.

Berekening:

1. De netto instroom (instroom minus uitstroom) per ondersteuningscategorie uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari t/m 1 juni. De instroom betreft alle ingeschreven leerlingen met een nieuwe TLV en de nieuwe residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI. Voor de uitstroom zijn alle leerlingen relevant, niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI. De SBO-school maakt geen onderscheid naar een ondersteuningscategorie;
2. Het bedrag per ondersteuningscategorie, dat bestaat uit de netto instroom per ondersteuningscategorie vermenigvuldigd met de bedragen uit de ministeriële regeling;
3. Het totaal bedrag voor ons samenwerkingsverband, dat bestaat uit een optelsom van de bedragen per ondersteuningscategorie. Indien dit totaal bedrag negatief is, dan stuurt de school geen declaratie naar ons samenwerkingsverband.

De declaratie wordt uiterlijk 1 december verstuurd. Indien dit vanwege omstandigheden niet lukt, dan laat de school dit uiterlijk 1 december aan het SWV weten en wordt er gezamenlijk naar een oplossing gezocht. Voorwaarde is, dat de kijkglazen tijdig beschikbaar zijn.



• 8 Samenwerking met derden

Het samenwerkingsverband heeft door de omvang van het werkgebied te maken met verschillende scholen, schoolbesturen, gemeenten en ketenpartners. In de ALV van het samenwerkingsverband is besloten dat in de subregio's West, Noord, Zuidoost en Centraal vorm en inhoud wordt gegeven aan de versterking van de regionale samenwerking, zowel met onderwijs als met externe partners.

8.1. Met kernpartners in het onderwijs

Wij werken samen met verschillende ketenpartners in het onderwijs.

Cluster 1 (visuele beperking) en Cluster 2 (auditiële beperking, spraaktaalstoornis)

Voor de ondersteuning aan leerlingen met een visuele beperking en leerlingen met een auditiële en/of communicatieve beperking hebben de instellingen van cluster 1 en 2 met de invoering van passend onderwijs een ondersteuningsplicht gekregen. Het onderwijs in cluster 1 en 2 is landelijk georganiseerd omdat de doelgroep klein is en heel specifiek. Onder cluster 1 vallen scholen voor leerlingen met een visuele beperking. Onder cluster 2 vallen scholen voor leerlingen met een auditiële beperking of een taalspraakstoornis. Visio en Barthiméus zijn gespecialiseerd in onderwijs aan (en begeleiding van) leerlingen die slechtziend of blind zijn. Kentalis heeft veel expertise op het gebied van leerlingen die slechthorend of doof zijn of een taalontwikkelingsstoornis hebben. Afhankelijk van de zwaarte van de benodigde ondersteuning kan een leerling ambulante worden begeleid in het regulier voortgezet onderwijs of de leerling kan worden toegelaten tot een school voor speciaal onderwijs binnen cluster 1 of 2.

De scholen van cluster 1 en 2 maken geen deel uit van het SWV GO. Voor toelating tot het speciaal onderwijs en de toekenning van een ondersteuningsbudget gelden daarom andere procedures. Deze verlopen niet via het samenwerkingsverband, maar zijn landelijk georganiseerd vanwege de beperkte omvang en de specialistische expertise.

Mbo en arbeidsmarkt

Het samenwerkingsverband werkt samen met de mbo-instellingen en de arbeidsmarktregio. Dit doen wij om te zorgen voor goede doorlopende routes en doorstroom van het VO naar het mbo op alle niveaus, zodat jongeren reële kansen krijgen in opleiding en arbeidsmarktperspectief. Hierbij wordt ingespeeld op de huidige ontwikkelingen. De mbo-instellingen in de provincie Groningen worden door het mbo Noorderpoort vertegenwoordigd in bestuurlijke OOGO/RMC-regio's in de provincie.

Daarnaast participeren in het bestuurlijk platform VO-mbo alle VO- en mbo-schoolbesturen in de provincie Groningen, inclusief de partijen voor het VSO en praktijkonderwijs.

Met samenwerkingsverbanden

Het samenwerkingsverband voert periodiek (collegiaal) overleg met de andere samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen. Hierbij ligt het accent op de afstemming rondom verwijzing en leerlingenstromen over de grenzen van de samenwerkingsverbanden. Voor de samenhang in beleid en een dekkend ondersteuningsaanbod, is samenwerking met deze omliggende samenwerkingsverbanden van belang.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 20.01 en Voortgezet Onderwijs 20.01

Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met het samenwerkingsverband PO 20.01 en samenwerkingsverband VO 20.01. Belangrijke thema's in de samenwerking/beleidsafstemming zijn:

- Ontwikkelingsperspectief (OPP);
- Overgang PO-VO;
- Ondersteuningsprofielen;
- Regionale samenhang en dekkend aanbod;
- Afstemming en verbinding van de Commissie van Advies (CvA) en expertiseteams;
- Toekomst VSO en PrO;
- Leerlingenstromingen;

Het samenwerkingsverband is daarnaast aangesloten bij 'Het Landelijk Platform Samenwerkingsverband VO'.

8.2. Met gemeenten

Gemeenten en schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid de ondersteuning aan een jongere of gezin af te stemmen met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning en werk en inkomen. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het onderwijs en de gemeenten dat de leerling bij voorkeur in zijn eigen omgeving kan opgroeien en onderwijs kan volgen. De scholen zorgen daarbij voor kwalitatief goed onderwijs en de gemeenten zorgen vanuit hun verantwoordelijkheid voor een goede leefomgeving en waar nodig voor ondersteuning ten behoeve van het welbevinden van de leerling.

Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)

De regio-indeling van het SWV GO is door het besluit van de ALV gelijk met de OOGO-regio's van de gemeenten in de regio Ommelanden. Het OOGO is het formele overleg tussen gemeenten, de schoolbesturen en het samenwerkingsverband in de verschillende subregio's. OOGO wordt gevoerd op de beleidsmatige hoofdlijnen. Hiervoor is in elke subregio een werkgenda vastgesteld waarin de gezamenlijke opgaven zijn geformuleerd en bestuurlijk zijn vastgesteld. De uitvoering en de uitwerking hiervan vindt plaats op lokaal of regionaal niveau. Het OOGO voor het ondersteuningsplan vindt wettelijk gezien om de vier jaar plaats. Samenvattend werken wij samen met gemeenten in de Ommelanden de komende planperiode aan de volgende thema's:

1. Bestuurlijke samenwerking (o.a. visie richting inclusief onderwijs);
2. Regionaal preventief werken (o.a. ondersteuningsroute);
3. Complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (o.a. inzet collectieve jeugdhulp in VO, VSO en PrO);
4. Thuiszittende leerlingen, schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten (o.a. verzuimroute);
5. Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt en participatiewet/dagbesteding (o.a. route dagbesteding en route arbeid);
6. Huisvesting en leerlingenvervoer (o.a. verordening en beleidsregels leerlingenvervoer).

Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC)

Gemeenten hebben een wettelijke taak om verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan en daarnaast jongeren in kwetsbare posities te ondersteunen. Tot 18 jaar ligt deze taak bij de leerplichtambtenaren van gemeenten. Vanaf 18 jaar vervult de Regionale Meld en Coördinatiefunctie (RMC-functie) in de gemeenten deze rol. De gemeenten in de provincie Groningen zijn ingedeeld in drie RMC-regio's (1. Oost, 2. Noord en 3. Centraal & Westelijk Groningen). Deze regio's hebben niet geheel dezelfde indeling als de OOGO-regio's. In het regionaal plan staat welke maatregelen scholen en gemeenten samen inzetten om verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan. Scholen, gemeenten, externe partners en samenwerkingsverbanden werken samen om jongeren (weer) zo veel als mogelijk naar school te laten gaan. Het samenwerkingsverband is ambtelijk (beleidsmatig) en bestuurlijk (richtinggevend en besluitvormend) betrokken bij alle RMC-regio's in de provincie.

Bestuurlijke Regiovisie

Sinds 2015 is door de gemeenten in de provincie Groningen samen met jeugdhulpaanbieders en maatschappelijke partners gewerkt aan kwalitatief goede zorg die aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van jeugdigen, ouders en gezinnen. De Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten (RIGG) ondersteunt hierbij door inkoop van (hoog) specialistische jeugdhulp, de kwaliteit van de inzet te waarborgen, de inzet van de jeugdhulp en de uitgaven te monitoren en advies te geven mede naar aanleiding van actuele ontwikkelingen. Gemeenten in Nederland hebben onderling afgesproken in samenspraak met alle ketenpartijen de ontwikkelingen van het regionale zorglandschap voor de komende jaren in een Norm voor Opdrachtgeverschap vast te leggen. Een belangrijk onderdeel hiervan is het opstellen van een Bestuurlijke Regiovisie. Deze visie geeft op hoofdlijnen richting aan de jeugdhulp van de komende jaren en vat de gewenste beweging samen in zes ontwikkelopgaven. De samenwerkingsverbanden worden de komende periode bij de uitwerking van deze ontwikkelopgaven betrokken.

8.3. Met externe ketenpartners

Het samenwerkingsverband werkt daarnaast (al dan niet in situationeel samengestelde werkgroepen) samen met externe ketenpartners zoals de GGD, jeugdzorgaanbieders, etc. en maken daarbij gebruik van de kennis en expertise van onder andere Ingrado, het Nederlands Jeugdinstituut, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en het steunpunt passend onderwijs.

• 9 Kwaliteitszorg

9.1. Vierjarenkalender en activiteitenkalender

De thema's uit het ondersteuningsplan zijn gekoppeld aan de vierjarenkalender van het samenwerkingsverband. In de vierjarenkalender staat uitgewerkt wat er moet gebeuren, wie erbij betrokken zijn, wie er verantwoordelijk voor is, wat het doel is en hoe het besluitvormingstraject plaatsvindt. Naast de vierjarenkalender is er een activiteitenkalender waarin de specifieke onderwerpen voor het desbetreffende jaar staan beschreven. De activiteiten die van belang zijn voor de scholen worden structureel met scholen gedeeld, via de online te benaderen map scholen en in de directeuren-overleggen in de verschillende sub-regio's

9.2. Jaarverslag

Het samenwerkingsverband werkt haar doelstellingen gedurende de ondersteuningsplanperiode jaarlijks uit en maakt deze concreet in jaarplannen (vierjaren- en activiteitenkalender). Na afloop van ieder jaar verantwoorden we de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het beleid in het jaarverslag en evalueren we het beleid.

9.3. Kwaliteitssysteem

Het samenwerkingsverband heeft een kwaliteitssysteem gekoppeld aan het waarderingskader van de inspectie van onderwijs, het ondersteuningsplan en de kalender van het samenwerkingsverband. Onder andere via de vier-maandsrapportage, de acht-maandsrapportage en het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd aan de verschillende organen. Op basis van de resultaten worden er, indien nodig, aanpassingen gedaan in beleid en planning.

Binnen het samenwerkingsverband werken we onder andere met:

- De verantwoordingsmonitor;
- Audits;
- Collegiale visitaties;
- Zelfevaluatie;
- Tevredenheidsonderzoeken

• 10 Communicatie

Samenwerking met ouders, leerlingen en personeel is een belangrijk uitgangspunt bij het inhoudelijk vormgeven aan Passend Onderwijs. Dat betekent dat deze doelgroepen op een goede manier geïnformeerd moeten worden over de mogelijkheden en veranderingen. Scholen vormen hierin het eerste en belangrijkste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Het samenwerkingsverband is voor ouders vaak (nog) geen herkenbare organisatie. Dat betekent niet dat er geen verantwoordelijkheid ligt om zorg te dragen voor een goede informatievoorziening. Door scholen te voorzien van begrijpelijke en heldere informatie, zijn die op hun beurt in staat om de communicatie richting ouders, leerlingen en leerkrachten te verzorgen.

In de komende planperiode zal het samenwerkingsverband veel aandacht besteden aan het onderwerp communicatie om ervoor te zorgen dat leerlingen, ouders, scholen en partners het samenwerkingsverband weten te vinden. De website⁴ van het samenwerkingsverband en de nog te ontwikkelen ouder- en jeugdsteunpunten zijn een belangrijk middel om de scholen, ouders, leerlingen en andere doelgroepen te informeren. Het samenwerkingsverband spant zich in om de informatie actueel, overzichtelijk en begrijpelijk aan te bieden. Dit vraagt naar de toekomst toe om een verdere doorontwikkeling van o.a. de website, op het gebied van volledigheid, leesbaarheid en gebruiksvriendelijkheid.

Ouders en leerlingen hebben toegang tot relevante informatie van het samenwerkingsverband, door:

- Het schoolondersteuningsprofiel van de scholen;
- De website van het samenwerkingsverband;
- De informatie die vanuit het samenwerkingsverband via scholen richting ouders, leerlingen en leerkrachten wordt gecommuniceerd door de per school aangewezen contactpersonen ondersteuning en financiën;
- Het ingestelde spreekuur van het ECT;
- Het nog in te richten ouder- en jeugdsteunpunt (voor einde schooljaar 2021-2022);
- Een publiekversie van dit ondersteuningsplan (voor einde schooljaar 2021-2022).

Scholen en schoolbesturen hebben toegang tot relevante informatie van het samenwerkingsverband, door:

- De website van het samenwerkingsverband;
- Het systeem Indigo;
- Via de ingestelde sub-regionale overleggen op bestuurlijk- en directieureniveau, waarin informatie, ontwikkelingen en besluiten worden genomen/gedeeld;
- De online beveiligd benaderbare map waarin het handboek ondersteuning, het handboek governance, de jaarstukken en een jaarkalender zijn geplaatst;
- Het ingestelde telefonische spreekuur van het ECT;
- Periodieke nieuwsbrieven van het samenwerkingsverband.

De OPR heeft toegang tot relevantie informatie van het samenwerkingsverband, door

- De website van het samenwerkingsverband;
- Periodieke nieuwsbrieven van het samenwerkingsverband;
- Informatie die vanuit het samenwerkingsverband rechtstreeks met de OPR wordt gedeeld.

Externe partners hebben toegang tot relevantie informatie van het samenwerkingsverband, door:

- De website van het samenwerkingsverband;
- De informatie die vanuit het samenwerkingsverband op ambtelijk- en bestuurlijk niveau in de bestaande RMC-overleggen, OOGO-overleggen en situationeel samengestelde werkgroepen in de verschillende sub-regio's wordt gedeeld;
- Het ingestelde spreekuur van het ECT.



• Bijlage 1

Overzicht aangesloten schoolbesturen en scholen

Schoolbestuur	Aangesloten scholen
Regio Noord	
Stichting Dollard College Groningen	Dollard College Woldendorp (VO)
Stichting voortgezet onderwijs Eemsdelta	Eemdelta College (VO)
Schoolbestuur voor primair en voortgezet onderwijs tussen Lauwers en Eems	Het Hogeland College (VO)
Terra	Terra Winsum (VO)
Regio Zuidoost	
Stichting Dollard College Groningen	Dollard College (VO)
Dr. Aletta Jacobs College	Dr. Aletta Jacobs College (VO)
Ubbo Emmius	Ubbo Emmius (VO)
Stichting Winkler Prins	Winkler Prins (VO)
Scholengroep OPRON	Margaretha Hardenbergschool (VSO)
SOOOG	De Meentschool (VSO)
Scholengroep Perspectief	Meidoornschoon (VSO)
Regio West	
Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord- en Midden-Drenthe	Dr. Nassau College (VO)
Stichting Lauwerscollege	Lauwerscollege (VO)
RSG de Borgen	RSG de Borgen (VO)
Terra	Terra Oldekerk (VO)
Regio Centraal	
SCSOG	De Wingerd (VSO)
Elker	Portalis (VSO)
Noorderbasis	De Steiger (VSO)
Openbaar Onderwijs Groep Groningen	Van Lieflandschool (VSO)
Openbaar Onderwijs Groep Groningen	Prins Johan Friso Mytyschool (VSO)
RENN4	Diamantcollege (VSO)
RENN4	Erasmuscollege (VSO)

Regio-indeling onderwijs-gemeenten en overleggen

Subregio Noord	Subregio Zuidoost	Subregio West	Subregio Centraal
Schoolbesturen V(S)O en haar scholen	Schoolbesturen V(S)O en haar scholen	Schoolbesturen V(S)O en haar scholen	Schoolbesturen V(S)O en haar scholen
Gemeente Hogeland & Eemsdelta	Gemeente Midden-Groningen, Veendam, Pekela, Stadkanaal, Oldambt & Westerwolde	Gemeente Westerkwartier & Noordenveld	Gemeente Groningen

Overlegvormen bestuurlijk niveau

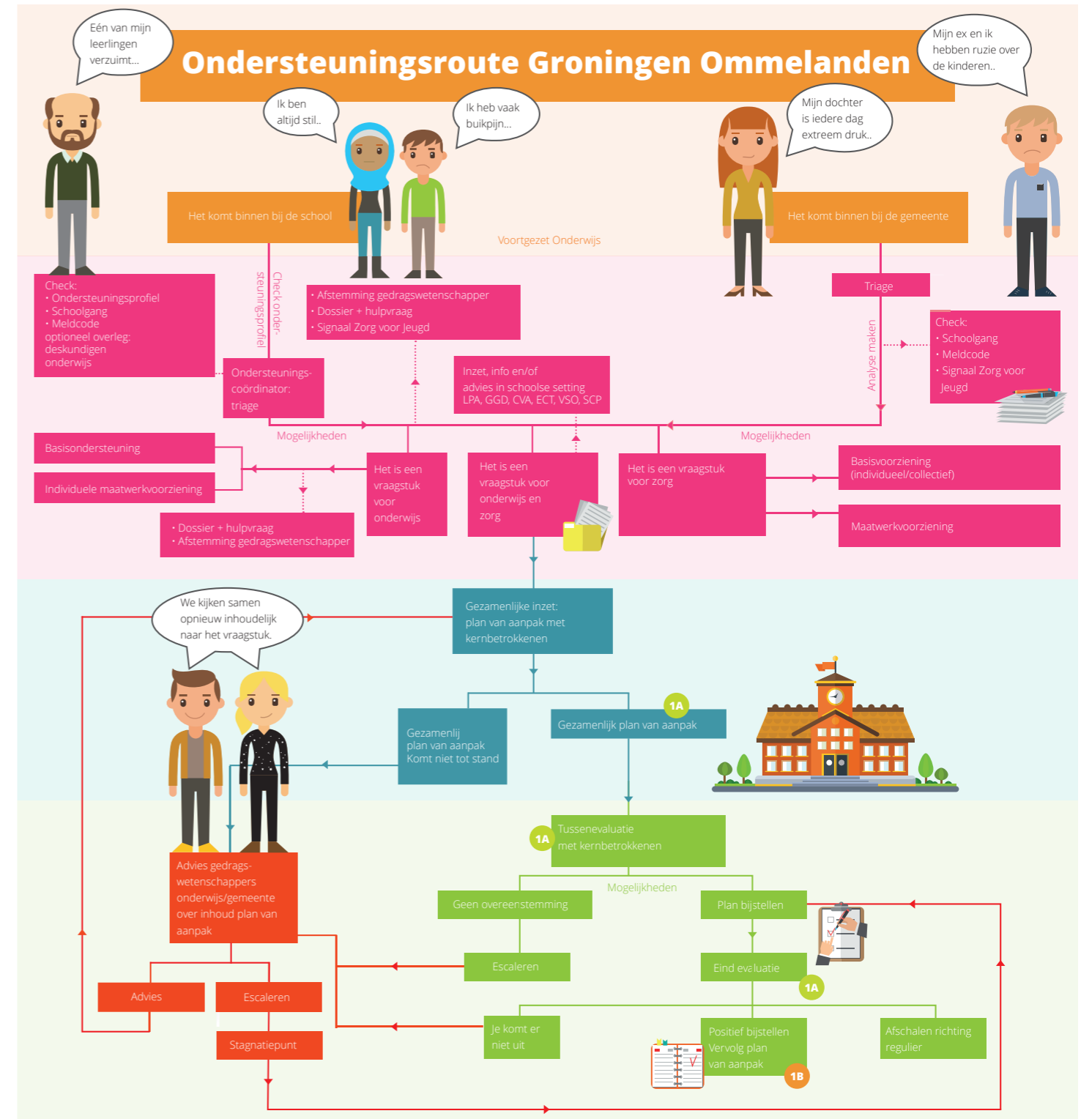
Gemeenten	Onderwijs	Gemeenten	Onderwijs	Gemeenten	Onderwijs	Gemeenten	Onderwijs
OOGO/ RMC/ WIZ regio Noord	Bestuurlijk Overleg regio Noord	OOGO/ Regiodeal regio Zuidoost	Bestuurlijk Overleg regio Zuidoost	OOGO: stuurgroep ROGO regio West	Bestuurlijk Overleg regio West	OOGO regio Centraal	Bestuurlijk Overleg regio Centraal
		Bestuurlijk overleg RMC		Bestuurlijk overleg RMC		Bestuurlijk overleg RMC	

Overlegvormen schoolniveau/ambtelijk

Gemeenten	Onderwijs	Gemeenten	Onderwijs	Gemeenten	Onderwijs	Gemeenten	Onderwijs
Ambtelijk overleg RMC/WIZ	Directeuren-overleg regio Noord	Ambtelijk overleg RMC	Directeuren-overleg regio Zuidoost	Beleidsgroep ROGO	Directeuren-overleg ROPO VO	Ambtelijk overleg RMC	Directeuren-overleg VSO Centraal
				Ambtelijk overleg RMC			

Bijlage 2

Ondersteuningsroute onderwijs



• Bijlage 3

Begroting

Toelichting begrotingsproces

Jaarlijks moet het bestuur van het SWV GO de begroting voor het lopende begrotingsjaar en de meerjarenbegroting voor de komende drie jaren indienen bij de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs. Deze onderwerpen moeten worden toegevoegd aan het Ondersteuningsplan en behoeven daarom vooraf de instemming van de Ondersteuningsplanraad (OPR).

Jaarlijks wordt de begroting en meerjarenbegroting vroegtijdig vastgesteld in mei. In november wordt de beschikking opgesteld op basis van de voorlopige 1-10 cijfers zoals aangeleverd door de scholen (van het SWV GO). Vervolgens wordt in januari/februari de begroting gewijzigd op basis van de Kijkglas-DUO cijfers. Dit laatste betreft geen inhoudelijke wijziging, maar alleen een aanpassing van kengetallen. Dit helpt ons gedurende het jaar in begroting en realisatie goed te kunnen volgen en waar nodig tijdig te kunnen anticiperen.

Op basis van de realisatie 2021, de meest recente financiële beschikkingen en de aanwezige kengetallen is de aangepaste meerjarenbegroting 2022-2025 bijgesteld. Voor de jaren 2022 en 2023 is het resultaat evenals voor 2021 negatief begroot. Dit is passend bij de opdracht om het eigen vermogen af te bouwen.

In de begrotingen zijn de volgende wijzigingen aangebracht ten opzichte van de vorige concept-meerjarenbegroting 2022-2025:

- Aanpassing van de tarieven OCW, waardoor de baten hoger zijn begroot;
- Aanpassing van de kengetallen, waardoor de lasten hoger zijn dan eerder begroot;
- Aanpassing van de ondersteuningsmiddelen voor de scholen in relatie met de aangepaste tarieven OCW.

De systematiek, risico's en onzekerheden en de toelichting zijn ongewijzigd ten opzichte van de vorige versie van de concept-meerjarenbegroting 2022-2025, namelijk:

- De begroting 2022 is opgesteld op basis van de gegevens die beschikbaar zijn voor 2021. Inmiddels zijn de beschikkingen voor 2021 en 2021/2022 ontvangen. De informatie van deze beschikkingen is verwerkt in bijgaande begroting. Door OCW is nog geen wijziging doorgevoerd in de bekostigingssystematiek lichte ondersteuning. De basis is gelegd vanuit de beschikkingen schooljaar 2021-2022, kalenderjaar 2021 en de leerling telling per 1-10-2021;
- Voor de jaren 2022 en verder is jaarlijks een tariefsaanpassing van 1,5% voor de personele baten meegenomen, omdat in de afgelopen jaren door OCW tariefaanpassingen plaats hebben gevonden en deze altijd 1,5% of hoger bedroegen en zorgde voor extra resultaten aan het einde van het jaar. NB: in het najaar 2021 was de tariefswijziging > 2%;
- Voor de extra middelen maatwerk en arrangementen wordt jaarlijks een beschikking opgesteld, waarbij de verdeling is over de scholen op basis van het aantal leerlingen;
- De verantwoording van de middelen zal plaatsvinden in het jaarverslag SWV middels de bestaande uitvraag aan de scholen over de inzet van de middelen (nu: monitor);
- In het ondersteuningsplan zijn de programmalijnen van de begroting vastgesteld. De begroting en meerjarenbegroting worden in een beknopte versie opgesteld: eenvoudig van opzet, in begrijpelijke taal en voornamelijk bedoeld voor de communicatie richting derden.

Risico's en onzekerheden

De onzekerheid over de begroting blijft, omdat een verschuiving in het totaal aantal leerlingen kan leiden tot grote positieve dan wel negatieve baten. Op basis van de leerlingprognoses in relatie tot krimp en de realisatie in de periode 1-08-2014 tot heden is de conceptbegroting tot stand gekomen. De onderdelen waarvan de cijfers nog niet beschikbaar zijn, zijn dan ook conservatief begroot waarbij gedurende het jaar de begroting wordt aangepast op basis van de nieuwste kengetallen.

- De maatwerk bekostiging VO kan worden gezien in relatie met de afname van het VSO. In deze aangepaste conceptbegroting is daarvoor Euro 800.000 voor een periode van 4 jaren opgenomen, Euro 200.000 elk jaar.
- Dit om een boost te geven aan maatwerk in het onderwijs en meer leerlingen regulier te kunnen bedienen. Op basis van realisatie <VSO/PrO kan dit verder oplopen en wordt dit tussentijds verwerkt in de beschikking;
- De verwachting is dat besluitvorming rondom Lwoo en PrO binnen Passend Onderwijs grote consequenties zal hebben voor de begroting van het SWV. Bij doorrekening van de eerder gepresenteerde modellen bleek er een grote daling van middelen plaats te vinden waarbij we cijfermatig een stijging van de behoefte zien bij de krimp;
- De instroom ontstaat grotendeels vanuit een hoge instroom vanuit het primair onderwijs waarmee ondanks de daling in de meerjarenbegroting er wel relatief (%) een stijging van het VSO/PrO ontstaat in een krimpende totaalpopulatie;
- De tussentijdse instroom vanuit het VO naar het VSO is de afgelopen jaren wel gedaald als gevolg van het gevoerde beleid rondom preventieve inzet (PAT) en de maatwerkontwikkelingen in de VO-scholen;
- Hierbij ontstaat de situatie dat er te weinig middelen zijn/vrijgespeeld kunnen worden om meerjarig aan onze opdracht naar inclusiever onderwijs toe te werken terwijl de VO-scholen de leerlingen al wel bedienen zonder daar extra middelen voor te ontvangen;
- Extra middelen SWV zijn daarom ingezet op maatwerk met als doel dat meer leerlingen met behulp van maatwerk regulier bediend kunnen worden en minder leerlingen worden verwezen naar het VSO; Als dit proces op gang komt, komen er meer middelen vrij, doordat er minder TLV's worden afgegeven;
- We signaleren hierin een risico als we kijken naar de opgaven die we hebben met onze leerling populatie en de beschikbare middelen om onze opdracht om inclusiever te werken te realiseren.

Meerjarenbegroting 2022 - 2025

ter info ter info

	begroting 2021	jaarrek. 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
Baten						
Lichte ondersteuning						
LWOO/PrO	15.505.451	15.715.102	15.593.985	15.376.788	15.163.645	14.937.925
Regionale ondersteuning	1.563.275	1.585.984	1.567.608	1.543.417	1.519.731	1.494.882
NPO PRO	0	89.475	125.265			
Zware ondersteuning	10.038.041	10.321.948	10.144.968	9.890.081	9.751.602	9.611.065
Totaal baten	27.106.767	27.712.509	27.431.826	26.810.286	26.434.979	26.043.872

Inkomensoverdrachten						
Inkomensoverdracht - rechtstreeks via DUO uitgekeerd aan scholen						
- ondersteuningsbekostiging VSO materieel teldatum via DUO	446.285	446.285	426.842	417.301	397.875	388.162
ondersteuningsbekostiging VSO personeel teldatum via DUO - 7 maanden	4.106.343	4.211.487	4.480.187	4.385.320	4.378.132	4.239.963
ondersteuningsbekostiging VSO personeel teldatum via DUO - 5 maanden	3.153.038	3.175.763	3.132.371	3.127.237	3.028.545	3.000.081
- ondersteuningsbekostiging lwoo personeel (duo)	0	9.630	0	0	0	0
- ondersteuningsbekostiging lwoo materieel (duo)	0	381	0	0	0	0
- ondersteuningsbekostiging pro personeel (duo)	4.311.018	4.362.272	4.310.416	4.414.756	4.480.977	4.548.191
- ondersteuningsbekostiging pro materieel (duo)	168.793	172.502	164.140	165.629	165.629	165.629
	12.185.477	12.378.320	12.513.956	12.510.242	12.451.158	12.342.027
Totaal baten na inkomensoverdracht - rechtstreeks door DUO	14.921.290	15.334.189	14.917.869	14.300.043	13.983.821	13.701.846

Afdrachten						
Afdracht VSO						
- ondersteuningsbekostiging personeel en materieel peildatum tussentijdse groei via SWV	125.000	90.537	125.000	0	0	0
- preventief ambulante trajecten	40.000	41.848	60.000	61.000	62.000	63.000
- verschil bekostigingscategorie 1 vs.3 of 2 vs.3	50.000	4.802	50.000	50.000	50.000	50.000
- ondersteuningsbekostiging plaatsing VSO maatwerk	101.952	84.429	97.064	92.177	87.289	82.402
Lasten ondersteuningsplan						
Programma 1: Ondersteuningsstructuur						
- ondersteuningsbudget € 30 per lln	470.760	469.590	459.330	446.301	433.462	420.981
- ophoging ondersteuningsbudget €40	627.680	626.120	612.440	0	0	0
Programma 2: Ondersteuningsbekostiging						
- ondersteuningsbekostiging arrangementen	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000
- uitkering leerrendement op basis van besluitvorming LWOO/PrO (swv)	10.805.127	10.894.317	11.053.383	10.580.475	10.306.699	10.019.622
Programma 3: Tussenvoorziening						
- ondersteuningsbekostiging tussenvoorzieningen VO	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000
Inkomensoverdrachten tbv schoolbesturen	14.020.519	14.011.643	14.257.217	13.029.953	12.739.450	12.436.005
Baten SWV	900.771	1.322.546	660.652	1.270.090	1.244.371	1.265.841

Meerjarenbegroting 2022 - 2025

ter info ter info

	begroting 2021	jaarrek. 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
Lasten						
Programma 4: Thuiszitters						
- integrale aanpak VO/VSO	130.000	154.387	152.000	153.000	154.000	155.000
- individuele maatwerktrajecten	40.000	0	40.000	40.000	40.000	40.000
Programma 5: ECT						
- inzet bovenschoolse expertise VSO t.b.v. VO	230.000	273.486	259.000	261.000	264.000	264.000
Programma 6: Paramedici						
- inzet bovenschoolse expertise VSO t.b.v. VO vanuit tripartite verplichting	22.000	24.469	22.000	22.000	22.000	22.000
Programma 7: Toelaatbaarheid en indicatiestelling						
- toelaatbaarheid VSO: administratie en beheer	26.000	30.695	27.000	28.000	28.000	28.000
- toelaatbaarheid VSO: ombouw CvA	0	0	0	0	0	0
- toelaatbaarheid PrO: administratie en beheer	10.000	7.370	10.000	10.000	10.000	10.000
- audits en consultatie lwoo/PrO/VSO	5.000	3.759	5.000	5.000	5.000	5.000
- monitoring en uitwisseling	25.000	33.815	25.000	25.000	25.000	25.000
Programma 8: Projecten						
- implementatie maatwerk VO	0	0	200.000	200.000	200.000	200.000
- arrangementen VO en VSO i.h.k.v. NPO	0	0	0	0	0	0
- hoogbegaafdheidssubsidie / - kosten	19.500	6.595	47.024	11.375	0	0
- NPO - kosten		0	20.000	20.000		
- scholing	35.000	12.077	35.000	35.000	35.000	35.000
- digitalisering werkomgeving en werkprocessen	5.000	0	5.000	5.000	5.000	5.000
- overige projecten en ondersteuning management	40.000	35.720	40.000	40.000	40.000	40.000
- project professionalisering	80.000	81.498	80.000	60.000	0	0
Programma 9: Bestuur & management						
- vacatieregeling dagelijks bestuur	30.000	28.699	30.000	30.000	30.000	30.000
- vacatieregeling ondersteuningsplanraad (OPR)	10.000	7.800	10.000	10.000	10.000	10.000
- management	163.000	192.427	166.000	169.000	172.000	175.000
- beleidsondersteuning	40.000	23.932	41.000	42.000	43.000	44.000
- secretariaat	35.000	30.609	35.000	35.000	35.000	35.000
Programma 10: Administratie						
- administratie/control	42.000	44.405	39.000	40.000	41.000	42.000
- accountant	20.000	17.969	20.000	20.000	20.000	20.000
rentekosten/(baten)	5.000	6.730	0	0	0	0
bankkosten	199	290	300	300	300	300

Meerjarenbegroting 2022 - 2025

	ter info begroting 2021	ter info jaarrek. 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
Programma 11: Overige kosten						
- huur	6.000	5.363	6.000	6.000	6.000	6.000
- kantoorkosten	4.000	110	4.000	4.000	4.000	4.000
- PR-kosten	5.000	4.476	5.000	5.000	5.000	5.000
- vergaderkosten	2.500	9.410	2.500	2.500	2.500	2.500
- ICT	30.000	40.429	30.000	30.000	30.000	30.000
Programma 12: Advies en verzekering						
- geschillenprocedures	18.000	3.075	18.000	18.000	18.000	18.000
- advieskosten	15.000	36.164	15.000	15.000	15.000	15.000
- bestuursaansprakelijkheid	6.000	6.099	6.000	6.000	6.000	6.000
- Functionaris Gegevensbescherming	6.000	4.645	7.000	7.000	7.000	7.000
Totaal lasten	1.105.199	1.126.503	1.401.824	1.355.175	1.272.800	1.278.800
Resultaat	-204.428	196.043	-741.172	-85.085	-28.429	-12.959
Resultaat ten opzichte van baten	-0,8%	0,7%	-2,7%	-0,3%	-0,1%	-0,0%
Prognose eigen vermogen						
signaleringswaarde: 3,5% van brutobaten:	948.737	969.938	960.114	938.360	925.224	911.536
Algemene reserve eind 2021	1.339.942					
Prognose stand liquide middelen						
Schulden	100.000	556.548	100.000	100.000	100.000	100.000
Vorderingen	20.000	48.856	20.000	20.000	20.000	20.000
Liquide middelen	1.215.513	2.043.677	874.812	789.728	761.298	748.339
Eigen vermogen volgens meerjarenbegroting	1.135.513	1.535.985	794.812	709.728	681.298	668.339
Signaleringswaarde: 3,5% van brutobaten	948.737	969.938	960.114	938.360	925.224	911.536
Overschrijding signaleringswaarde	186.776	566.047	-165.301	-228.632	-243.926	-243.196

Toelichting programmalijnen begroting 2022

Baten
<p>Lichte ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> Het budget voor de lichte ondersteuning bestaat uit een bedrag per leerling VO; Het landelijke budget voor de LWOO/pro is gefixeerd op basis van het deelnamepercentage 1-10-2012. Vervolgens wordt dit deelnamepercentage in relatie gebracht met het huidige aantal leerlingen in het SWV. In de begroting is op basis van de beschikbare kengetallen en leerlingenprognoses vastgesteld dat er sprake is van een daling van het aantal leerlingen binnen het SWV waardoor het budget zal dalen. Voor de jaren 2022-2025 zijn we uitgegaan van de beschikbare kengetallen in relatie tot een daling van de leerlingen. Hierin is de eventuele uitkomst van het wetgevingstraject inpassing Pro/lwoo binnen Passend Onderwijs ingaande 2023 niet meegenomen.
<p>Zware ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> Het budget voor de zware ondersteuning bestaat uit een bedrag per leerling VO en is onderverdeeld in een personeel en materieel deel; Voor de 2022-2025 zijn we in lijn met de ontwikkelingen rondom corona en de hoge instroom vanuit het PO uitgegaan van een geringe daling van het aantal VSO-leerlingen.
Lasten
<p>Inkomensoverdrachten</p> <p>Ondersteuningsbekostiging VSO materieel en personeel Betreft de bekostiging op basis van de deelname speciaal onderwijs 1-10-20. Dit wordt door DUO rechtsreeks aan het speciaal onderwijs uitgekeerd.</p> <p>Ondersteuningsbekostiging LWOO (DUO) Betreft het budget dat door DUO rechtstreeks naar de VO-scholen wordt uitgekeerd op basis van deelnamepercentage LWOO (indicaties afgegeven door de RVC) op teldatum 1-10-18. Dit budget wordt ingehouden op het SWV budget lichte ondersteuning.</p> <p>Ondersteuningsbekostiging PRO (DUO) Betreft het budget dat door DUO rechtstreeks naar de VO-scholen wordt uitgekeerd op basis van deelnamepercentage PRO op teldatum 1-10-2020. Dit budget wordt ingehouden op het SWV budget lichte ondersteuning.</p>
<p>Afdracht VSO en lasten ondersteuningsplan</p> <p>Ondersteuningsbekostiging materieel en personeel peildatum tussentijdse groei via SWV Betreft de bekostiging van de tussentijdse groei (instroom-uitstroom) in het VSO op de tweede teldatum (februari). Na de invoering van de vereenvoudiging bekostiging in het PO zal de verrekening van de teldatum in de toekomst wijzigen. Dit is vanaf 2023 opgenomen in de begroting.</p> <p>Preventief ambulante trajecten Betreft de bekostiging van de ondersteuning vanuit cluster 4 en cluster 3 bij de preventief ambulante trajecten in het regulier onderwijs. Afgelopen jaar is PAT uitgebreid met cluster 3 en heeft PAT cluster 4 een tijdelijke uitbreiding gekregen. In 2021 is ook een PAT HB gestart. De kosten hiervan vallen onder programma 8, kosten HB.</p> <p>Verschil bekostigingscategorie 1 vs.3 of 2 vs.3 Betreft de aanvullende bekostiging voor VSO-leerlingen. Dit wordt toegekend op basis van een advies van de CvA. Het betreft alleen leerlingen die naar school gaan op een VSO-school waar geen afspraken liggen op basis van expertisebekostiging.</p> <p>Ondersteuningsbekostiging plaatsing VSO maatwerk Betreft bekostiging voor het VSO voor leerlingen waar in afwachting van of het toewerken naar het kunnen afgeven van een TLV inzet plaats vindt binnen een beperkt aantal VSO cluster 3 en 4 scholen. Hierin wordt nauw samengewerkt met de inzet vanuit gemeente (o.a. jeugdhulp) en SWV VO 20.01, SWV PO 20.01.</p>
<p>Programma 1: Ondersteuningsstructuur</p> <p>Ondersteuningsbudget € 30 per lln. Bedrag per leerling voor het in stand houden van de ondersteuningsstructuur van de schoolbesturen VO en VSO.</p> <p>Ophoging ondersteuningsbudget € 40 per lln. Ophoging van het bedrag per leerling voor het in stand houden van de ondersteuningsstructuur van de schoolbesturen VO en VSO (tot en met 2022).</p>

Programma 2: Ondersteuningsbekostiging

Ondersteuningsbekostiging arrangementen

Ondersteuningsbekostiging arrangementen toedeling o.b.v. leerlingenaantal VO. Conform bestuurlijke afspraken. Het totaal budget loop in de toekomst op tot een max. van € 900.000.

Uitkering leerrendement op basis van besluitvorming LWOO/PrO (SWV)

Deze uitkering geschiedt op basis van de beschikbare gelden voor lichte ondersteuning exclusief regionale ondersteuning en af verrekening van de budgetten die door DUO rechtstreeks naar de VO-scholen worden uitgekeerd op basis van deelnamepercentage PRO. Voor 2021 ontvangen de schoolbesturen de middelen op basis van de volgende verdeelsleutel: 22% op basis van deelname VMBO 3/4 en 78% op basis van deelname VMBO BL/KL 3/4.

Op basis van de landelijke ontwikkelingen op de bekostiging voor LWOO en PrO zal er bij een wetswijziging een nieuw verdeelmodel worden vastgesteld gedurende de looptijd van het ondersteuningsplan.

Programma 3: Tussenvoorziening

Ondersteuningsbekostiging tussenvoorzieningen VO

Ondersteuningsbekostiging tussenvoorzieningen. Totaalbudget € 900.000, verdeeld in € 450.000 vaste voet (te verdelen over besturen met tussenvoorziening o.b.v. leerlingaantallen) en € 450.000 per leerling VO.

Een mogelijke herverdeling over de scholen moet bestuurlijk nog worden vastgelegd.

Programma 4: Thuiszitters

Integrale aanpak VO/VSO

Ondersteuningsbekostiging ten behoeve van de lokaal/sub-regionale toeleiding naar en het behoud van onderwijs(plaatsing). De inzet en toeleiding vindt plaats in samenwerking met gemeentelijke inzet (jeugdhulp/WMO/RMC).

Individuele maatwerktrajecten

Ondersteuningsbekostiging toewijzing maatwerktrajecten met tussenkomst ECT en of onderwijsconsulent. Dit betreft incidentele inzet waarbij er geen andere financieringsbronnen zijn. Er wordt na bekostiging van een traject een structurele oplossing gezocht vanuit de middelen van schoolbesturen en/of gemeenten.

Programma 5: ECT

Inzet bovenschoolse expertise VSO t.b.v. VO

Hieronder vallen de loonkosten personeel ECT in dienst bij schoolbesturen VO.

Programma 6: Paramedici

Inzet bovenschoolse expertise VSO t.b.v. VO vanuit tripartite verplichting (€ 22.000)

Loonkosten personeel aan werkgever (per 1-08-2016 Cedin) op basis van meerjarige herbestedingsafspraken.

• Bijlage 4

Afkortingenlijst

ALV	Algemene Ledenvergadering
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CvA	Commissie van Advies
ECT	Expertise en Consultatie Team
HB	Hoogbegaafdheid
LWOO	Leerwegondersteunend Onderwijs
mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NUB	Niet Uitvoerend Bestuur
IVIO	Instituut voor Individuele Ontwikkeling
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OPP	OntwikkelingsPerspectiefPlan
OPR	Ondersteuningsplanraad
PAT	Preventief Ambulant Traject
PO	Primair Onderwijs
PrO	PraktijkOnderwijs
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie
SWW GO	Samenwerkingsverband Groninger Ommelanden
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
UB	Uitvoerend bestuur
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WPO	Wet op het Primair Onderwijs
WVO	Wet op het Voortgezet onderwijs





Contactgegevens

Postadres
postbus 6078
9702 HB Groningen

Bezoekadres
Hereweg 101
9721 AA Groningen

Algemeen
go@passendonderwijsgroningen.nl
www.passendonderwijsgroningen.nl