

Jaarstukken

2021

SWV **GO**
20.02

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O
Groningen Ommelanden 20.02



Jaarstukken

2021



• Voorwoord

Voor u ligt het Jaarverslag over het kalenderjaar 2021 van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden.

We wensen u veel leesplezier toe.

Namens het bestuur van Vereniging Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden,

M. Post

Onafhankelijk voorzitter van het Niet Uitvoerend Bestuur

I. de Roo - Fokkens

Bestuurslid /penningmeester van het Niet Uitvoerend Bestuur

J. Wierenga

Bestuurslid van het Niet Uitvoerend Bestuur

A. Osinga

Bestuurslid van het Niet Uitvoerend Bestuur

I. Omlo

Bestuurslid van het Niet Uitvoerend Bestuur

W. Algra

Directeur, Uitvoerend Bestuurder

• Inhoud

| | |
|---|-----------|
| VOORWOORD..... | 05 |
| DEEL 1 | 08 |
| 1 PROFIEL SWV - WIE ZIJN WIJ EN WAAR STAAN WIJ VOOR?..... | 09 |
| Organisatie van SWV..... | 09 |
| Algemeen - ontstaan/regelgeving..... | 13 |
| 2 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN..... | 15 |
| Rapportage van de Algemene Ledenvergadering..... | 15 |
| Rapportage vanuit de Ondersteuningsplanraad (OPR) | 15 |
| 3 RAPPORTAGE VANUIT HET BESTUUR..... | 16 |
| Niet Uitvoerend Bestuur..... | 16 |
| Uitvoerend Bestuur..... | 16 |
| Samenwerking met derden | 17 |
| Verslag vanuit de regio's | 17 |
| Corona..... | 18 |
| 4 VERANTWOORDING ACTIVITEITEN SWV..... | 19 |
| Inrichting werkorganisatie | 19 |
| ECT | 21 |
| Preventief ambulante trajecten | 22 |
| Onderwijsgevendend | 22 |
| CVA | 23 |
| Paramedici..... | 24 |
| 5 KENGETALLEN VIA VENSTERS..... | 25 |
| Deelname ondersteuning..... | 25 |
| Deelname LWOO / PRO | 27 |
| Deelname VSO | 28 |
| Thuiszitters en ontheffingen | 29 |
| Oordeel inspectie | 30 |
| Klachten en bezwaren..... | 30 |

| | |
|--|-----------|
| 6 VERANTWOORDING SCHOLEN..... | 31 |
| Onderwijsondersteuning in het voortgezet onderwijs..... | 31 |
| Ondersteuningsstructuur..... | 32 |
| Verantwoording door de scholen..... | 33 |
| | |
| 7 FINANCIËN | 40 |
| Exploitatieoverzicht..... | 40 |
| NPO-gelden..... | 45 |
| Liquiditeit | 45 |
| Financiële kengetallen | 46 |
| Treasury | 47 |
| Continuïteitsparagraaf..... | 48 |
| Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem..... | 51 |
| Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden | 52 |
| | |
| DEEL 2 | 54 |
| | |
| GRONDSLAGEN..... | 55 |
| Balans per 31 december 2021..... | 58 |
| Staat van baten en lasten over 2021 | 60 |
| Kasstroomoverzicht over 2021 | 61 |
| Toelichting behorende tot de balans..... | 62 |
| Model G Verantwoording subsidies..... | 64 |
| Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten..... | 64 |
| Niet uit de balans blijvende verplichtingen..... | 66 |
| Continuïteit..... | 66 |
| Bestemming van het nettoresultaat | 66 |
| Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector | 67 |
| Overzicht (neven)functies Niet Uitvoerend Bestuur en directeur | 69 |
| Ondertekening door het bestuur van SWV Groningen Ommelanden 20.02..... | 70 |
| Gegevens SWV Groningen Ommelanden 20.02..... | 70 |
| Controleverklaring | 71 |

Deel 1

Jaarverslag

• 1 Profiel SWV - wie zijn wij en waar staan wij voor?

Organisatie van SWV

Vereniging

De rechtspersoon van het samenwerkingsverband is een vereniging. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59029803.

De vereniging heeft een Algemene Ledenvergadering en een Bestuur. De Algemene Ledenvergadering is ingedeeld in vier sub regio's met vanuit iedere regio een vertegenwoordiger in het Bestuur.

Statuten en reglementen

De werkwijze van het SWV GO is formeel vastgelegd in de statuten en reglementen van de vereniging. De stichting is per 01-01-2018 omgezet naar een verenigingsstructuur. De functionele uitwerking van rollen en verantwoordelijkheden van de diverse organen in de vereniging is te vinden in de Akte van omzetting annex statutenwijziging, zoals vastgesteld door het Algemeen Besturenoverleg op 4-10-2017. Er heeft een statutenwijziging plaatsgevonden ingaande per 01-01-2020 rondom het lidmaatschap van de onafhankelijk voorzitter als lid van het Niet uitvoerend bestuur. Dit is vastgesteld door het Algemeen Besturenoverleg op 27-11-2019.

Code Goed Bestuur

Binnen SWV GO wordt de Code Goed Bestuur VO toegepast. Het onderwerp governance en samenwerkingsverbanden is reeds geruime tijd landelijk (politiek en sectorraden) volop in discussie.

Het bestuur volgt de ontwikkelingen en heeft op basis van de uitkomsten de lijn vanuit de VO raad gevolgd waarbij we zijn overgegaan tot het aanstellen van een onafhankelijk voorzitter. Een toezichthoudend orgaan bestaande uit externen wijst het bestuur af, onder andere omdat de schoolbesturen vanuit de gedwongen samenwerking het gezamenlijke eigenaarschap en verantwoordelijkheid hebben en willen nemen om passend onderwijs vorm te geven voor leerlingen, in de school, regio en het als schoolbesturen in het SWV en daarvoor ook financieel verantwoordelijk zijn. In het Toezichtkader van het Samenwerkingsverband is beschreven volgens welke code het bestuur is ingericht en wordt beargumenteerd uitgelegd waar en waarom het bestuur afwijkt van de gedachte om een onafhankelijke raad van toezicht te installeren.

Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering is ingedeeld in vier subregio's met vanuit iedere regio een vertegenwoordiger in het bestuur. Het werkgebied van SWV GO is verdeeld in vier regio's: West, Noord, Zuid-Oost en Centraal.

De Algemene Ledenvergadering geeft instemming op de belangrijkste besluiten (begroting, ondersteuningsplan en jaarrekening) en draagt het bestuur op aan het Bestuur.

De Algemene Ledenvergadering heeft de volgende taken;

- Goedkeuren van de missie en de visie en het toezichtskader;
- Benoemen van de leden van het Niet Uitvoerend Bestuur;
- Goedkeuren van ondersteuningsplan;
- Goedkeuren van de (meerjaren)begroting en het jaarplan;
- Goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag;
- Benoemen van de accountant.





Subregionale samenwerking

Bij de omvorming van de bestuursvorm van stichting naar vereniging is er gekozen om te werken met het bestuurlijk verankeren van het eigenaarschap en de schoolbestuurlijke samenwerking in de vier sub-regio's binnen het SWV. Een dekkend onderwijs-ondersteuningsaanbod wordt vormgegeven in de subregio's samen met het middelbaar beroepsonderwijs en gemeenten (leerplicht, jeugdhulp en arbeidsmarkt).

Dit komt voort uit onder andere:

- De grote fysieke afstanden binnen het SWV als geheel;
- Decentralisaties;
- Sub-regionale samenwerking onderwijs-arbeid-jeugd;
- Integrale besluitvorming in relatie tot schaalgrootte en slagvaardigheid.

RMC regio's 01 Oost Groningen,
 02 Noord Groningen
 03 Centraal Groningen,
 07 Noord en Midden Drenthe

Regio indeling SWV

| Regio Noord | Regio West | Regio Zuid Oost | Regio Centraal |
|--|--|---|--|
| VO Dollard College (Woldendorp) VO Eemsdelta Het Hogeland College Terra VO (Winsum) | VO Dr. Nassau College (Norg) Lauwerscollege (Grijpskerk) RSG de Borgen Terra VO (Oldekerk) | VO Dollard College Dr. Aletta Jacobs College SG Ubbo Emmius Winkler Prins | |
| | | VSO Scholengroep OPRON (Margaretha Hardenbergschool) SOOOG (De Meentschool) Scholengroep Perspectief (Meidoornschooll) | VSO SCSOG (De Wingerd) Portalis Noorderbasis (de Steiger) Openbaar Onderwijs Groep Groningen RENN4 |
| Gemeenten Eemsdelta Het Hogeland | Gemeenten Westerkwartier, Noordenveld | Gemeenten Midden-Groningen, Stadskanaal Oldambt Pekela Veendam Westerwolde (Bellingwedde deel) | Gemeenten Groningen |

De regio's hebben een belangrijke positie in het vormgeven van het eigenaarschap van de schoolbesturen en de samenwerking tussen de schoolbesturen.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

SWV GO vindt het belangrijk dat het beleid dat zij ontwikkelt kan rekenen op draagvlak vanuit de ouders en de scholen. De vereniging heeft een ondersteuningsplanraad (OPR), een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. In de OPR zitten ouders, personeel en in het voortgezet onderwijs ook leerlingen. Via de OPR hebben zij instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en de begroting van het samenwerkingsverband.

De OPR is in september 2013 opgericht en is vanaf dat moment actief betrokken bij het proces rond de planvorming. Het ondersteuningsplan is vastgelegd voor de periode van vier jaar. De vergaderingen worden voorbereid door het Uitvoerend Bestuur (directeur) en het Dagelijks Bestuur van de OPR.

SWV GO streeft naar een evenwichtige samenstelling van de ondersteuningsplanraad, met een afvaardiging vanuit het personeel van de scholen die onderdeel uitmaken van het SWV, ouders en leerlingen. De OPR moet draagvlak hebben vanuit de aangesloten schoolbesturen en slagvaardig zijn. De opting-in partners leveren geen OPR lid. Daarom bestaat de OPR uit maximaal 14 leden en 1 gastlid. Dit betekent dat elk schoolbestuur, niet zijnde opting in partner, een ouder (eventueel leerling) levert of een personeelslid. Het recht op voordracht is een recht van de medezeggenschapsraad van het betreffende schoolbestuur.

Het bestuur

Het Bestuur bestaat uit een Niet-Uitvoerend- en een Uitvoerend Bestuur.

Niet Uitvoerend Bestuur

Het Niet Uitvoerend Bestuur is belast met het toezicht op de taakuitoefening door het Uitvoerend Bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging en de aan haar verbonden organisatie.

Ook draagt het Niet Uitvoerend Bestuur mede zorg voor de voorbereiding van de Algemene Ledenvergaderingen en ziet toe op de uitvoering van het beleid dat de Algemene Ledenvergadering heeft goedgekeurd. Bij de uitvoering van haar beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken wordt het Niet Uitvoerend Bestuur ondersteund door de dagelijkse leiding (Uitvoerend Bestuur, directeur).

Het Niet Uitvoerend Bestuur heeft de volgende taken:

- Instemmen met de onderwerpen die aan het Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd (voorbereiding Algemene Ledenvergadering);
- Toezien op de uitvoering van het ondersteuningsplan (monitoring);
- Goedkeuren van de verantwoordingsrapportages van de directeur;
- Adviseren van de directeur (sparringpartner);
- Benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur, ECT en overige ondersteuning (werkgeversrol);
- Afstemmen rondom de samenwerking met SWV PO 20.01 en SWV VO 20.01.

Het Niet Uitvoerend Bestuur wordt gevormd door de volgende functionarissen:

| | |
|-----------------------------|--|
| De heer M. Post | Lid Niet Uitvoerend Bestuur, Onafhankelijk Voorzitter ALV en NUB |
| De heer J. Wierenga | Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio Noord |
| Mevrouw A. Osinga | Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio Centraal |
| Mevrouw I. de Roo – Fokkens | Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio Zuid-Oost |
| Mevrouw M. van Zonneveld | Lid Niet Uitvoerend Bestuur, regio West- tot 1-9-2021 |
| De heer I. Omlo | Lid Niet Uitvoerend Bestuur regio West- m.i.v. 1-9-2021 |

Onafhankelijk Voorzitter Algemene Ledenvergadering en Niet Uitvoerend Bestuur

De voorzitter van het Niet Uitvoerend Bestuur en de Algemene Ledenvergadering speelt een belangrijke rol om tot zorgvuldige besluitvorming te komen. De voorzitter is regisseur van het besluitvormingsproces en heeft als bijzondere taak erop te letten dat alle in het geding zijnde belangen aan bod zijn gekomen en dat een goede belangenafweging heeft kunnen plaatsvinden waarbij alle bestuursleden voldoende ruimte hebben gehad om hun inbreng te leveren. Per 01-01-2020 is er een onafhankelijk Voorzitter aangesteld.

Uitvoerend Bestuur, directeur

Het Uitvoerend Bestuur is belast met de dagelijkse leiding in de vereniging, de voorbereiding en uitvoering van besluitvorming van het Bestuur.

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het Expertise en consultatieteam (ECT), de Commissie van Advies (CvA), de managementondersteuning en de situationeel samengestelde werkgroepen.

Het Uitvoerend Bestuur heeft de volgende taken:

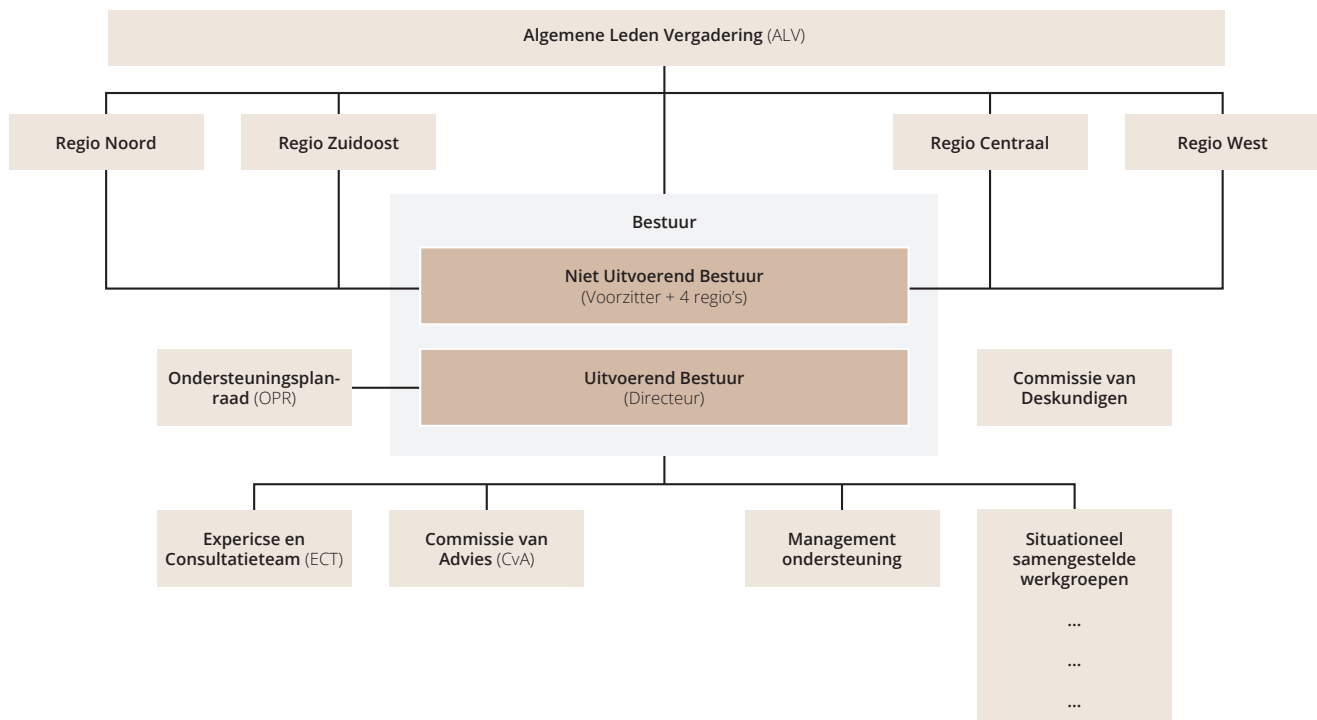
- Voorbereiden, opstellen en uitvoeren ondersteuningsplan en het voorbereiden en opstellen van nieuw beleid;
- Dagelijks leidinggeven aan SWV GO, inclusief personeel dat werkzaam is voor SWV GO;
- Beheren van de financiële middelen van SWV GO, conform de goedgekeurde begroting;
- Verantwoorden van de resultaten en de inzet van middelen aan het Niet Uitvoerend Bestuur en de Algemene Ledenvergadering;
- Overleg voeren met schoolbesturen, onderwijsinstellingen, gemeenten, gemeentelijke structuren, zorgverleners en de ondersteuningsplanraad (afstemmen voorbereiding en uitvoering), aanpalende SWV-en;
- Goedkeuren van de adviezen voor de toelaatbaarheidsverklaringen (VSO en Pro).

Het Uitvoerend Bestuur wordt gevormd door de volgende functionaris:

| | |
|-------------------------------|---|
| Mevrouw W. (Willeke) Doornbos | Directeur Bestuurder – tot 01-09-2021 |
| Mevrouw E. (Esther)Flap | Waarnemend directeur bestuurder m.i.v. 01-09-2021 |



Organogram



Algemeen – ontstaan/regelgeving

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Doel van deze wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die daarbij ondersteuning in de klas nodig hebben, een zo passend mogelijke plek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Er zijn leerlingen die het beste tot hun recht komen in het reguliere onderwijs, terwijl voor andere leerlingen het Speciaal Onderwijs de meeste mogelijkheden biedt op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving.

Met de invoering van de wet heeft de wetgever ook een landelijk dekkend netwerk van Samenwerkingsverbanden (SWV-en) vastgesteld. In deze SWV-en werken schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs samen om de uitgangspunten van de wet in samenwerking met gemeenten te realiseren. Schoolbesturen hebben hierbij zorgplicht: voor iedere leerling die zich aanmeldt bij een school wordt door de school binnen 10 weken een besluit genomen tot plaatsing. Als de school van aanmelding de leerling niet kan plaatsen op basis van het vastgestelde perspectief wordt in overleg met de ouders, de partners in ons Samenwerkingsverband en partners in de gemeenten op zoek gegaan naar een plaats op een andere school of voorziening binnen het Samenwerkingsverband of de gemeente waar de noodzakelijke ondersteuning wel kan worden geboden. Het SWV wordt door het Ministerie van OCW bekostigd. Binnen het SWV maken de deelnemende schoolbesturen afspraken over de wijze waarop Passend Onderwijs wordt vormgegeven (het beleid) en de wijze waarop de bekostiging wordt ingezet om dat beleid te realiseren. Hierbij wordt steeds nauwer samengewerkt met de gemeenten rondom jeugdhulp, WMO, participatie en RMC/leerplicht.

Eén van de wettelijke eisen voor het SWV is het opstellen van een ondersteuningsplan. In dit plan legt SWV GO vast hoe jongeren, die ondersteuning nodig hebben, een passende plek en passende begeleiding krijgen. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste één keer per 4 jaar opgesteld. Het ondersteuningsplan is gebaseerd op de schoolondersteuningsprofielen van de deelnemende scholen. Ook staat er in het ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning alle scholen in SWV GO ten minste moeten bieden. Het is ons gelukt een ondersteuningsplan te maken dat de instemming van de ondersteuningsplanraad (OPR) kreeg. Deze OPR fungeert als een soort medezeggenschapsraad van SWV GO en moet de invloed van ouders, leerlingen en medewerkers van deelnemende schoolbesturen waarborgen.

Naast de invoering van Passend Onderwijs heeft het bestuur van SWV GO 20.02 ook te maken met een aantal gemeentelijke decentralisaties waarbij in een parallel proces de gemeentelijke partners werken aan de inrichting van de gemeentelijke ondersteuningsstructuur. Hierdoor hebben de gemeenten een belangrijke rol gekregen bij het begeleiden van jongeren. De afstemming met deze gemeenten (jeugdhulp, WMO, participatie, RMC/leerplicht/VSV) heeft ook veel aandacht gevraagd.

Voor de samenwerking m.b.t. de VSV aanpak is een bestuurlijke overeenkomst per RMC regio afgesloten voor de periode 2021-2024. In de provincie Groningen zijn 3 RMC regio's (Noord-Groningen, Oost-Groningen en Centraal-Westelijk Groningen). De gemeente Noordenveld valt onder RMC 07 (Noord en midden Drenthe). De drie bestuurlijke overeenkomsten vertonen veel gelijkheid. De regio's werken veel samen, maar elke bestuurlijke overeenkomst is specifiek op de betreffende regio afgestemd. Het Uitvoerend Bestuur is gemandateerd om het SWV in de bestuurlijke RMC-overleggen te vertegenwoordigen.

In de eerste jaren na de oprichting van het SWV heeft het SWV een belangrijke rol gespeeld rondom een goede en vroegtijdige afstemming en overdracht voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag in de overgang van het primair naar het voorgezet onderwijs. Er worden jaarlijks provinciale afspraken gemaakt met de schoolbesturen en SWV-en PO, SWV VO stad en SWV GO over het PO- VO beleid. Per schoolbestuur is er een contactpersoon verantwoordelijk voor de borging van deze taken door de schoolbesturen PO en VO. Het SWV monitort de afwijzingen en kan ouders en scholen ondersteunen bij aanmeldingen die niet leiden tot plaatsing.

Vanuit o.a. de VSV afspraken zijn projecten gestart rondom een integrale aanpak voor jongeren waarvoor de ondersteuningsroutes worden aangepast op de ondersteuningsvragen van leerlingen en/of scholen.

Binnen SWV GO is een Expertise en ConsultatieTeam (ECT) die schoolbesturen, ouders en leerlingen binnen SWV GO preventief ondersteunt bij ondersteuningsvragen en bemiddelt bij het vaststellen van het juiste ontwikkelperspectief, een passende onderwijsplaats en een bijbehorend ondersteuningsaanbod.

De scholen in het SWV zijn bezig met het doorontwikkelen van leerroutes maatwerk binnen alle niveaus en leerwegen. Hiervoor is het SWV in overleg met regionale partners (RMC, MBO, SWV Stad) en landelijke partners o.a. VO raad, OCW. Er is een stuurgroep aangesteld met werkgroepen die deze leerroutes samen met de schoolbesturen in de provincie Groningen zal uitwerken. Waar nodig wordt de aansluiting gemaakt met de ondersteuning vanuit gemeenten.

• 2 Rapportage toezichhoudend orgaan

Rapportage van de Algemene Ledenvergadering

In de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 zijn 5 bijeenkomsten van de Algemene Ledenvergadering geweest. De Algemene Ledenvergadering heeft onder meer besluiten genomen rondom:

- Goedkeuring voordracht NUB-lid regio centraal;
- Goedkeuren begroting 2021-2024;
- Goedkeuring jaarstukken 2020;
- Goedkeuring plan van aanpak bovenmatige reserves;
- Goedkeuring voorstel waarnemend directeur bestuurder als er nog geen nieuwe directeur bestuurder is aangesteld per 1-9-2021;
- Goedkeuring begroting 2022;
- Goedkeuring herziening geschillen procedures;
- Goedkeuring voorstel inzet NPO middelen;
- Goedkeuring treasurystatuut;
- Goedkeuring fraude risicoanalyse;
- Goedkeuring autorisatie proces financiën

Rapportage vanuit de Ondersteuningsplanraad (OPR)

In het jaar 2021 zijn er 5 bijeenkomsten van de OPR geweest. De jaarlijkse themabijeenkomst is dit jaar door corona niet door gegaan. We hebben alle bijeenkomsten online gedaan.

Sommige werkgroepen hebben online afgesproken om een advies voor te bereiden voor de OPR. De volgende werkgroepen zijn er binnen de OPR.

Werkgroep 1: Vergaderplanning/jaarplan/jaarverslag OPR;

Werkgroep 2: Toetsen van het ondersteuningsplan;

Werkgroep 3: Evalueren en bijstellen van de statuten en reglementen van de OPR;

Werkgroep 4: Financiën;

Werkgroep 5: Situationeel samengestelde werkgroep.

De OPR heeft dit jaar 2 keer instemming gegeven. Dit was op de volgende onderwerpen.

- Instemming over wie waarnemend uitvoerend bestuurder wordt;
- Instemming over het plan van aanpak reserves.

Werkgroep 3 heeft met behulp van Harry Nijkamp de statuten en reglementen aangepast. Deze zijn door de OPR goedgekeurd. Ook heeft een OPR lid deelgenomen aan de sollicitatieprocedure voor de nieuwe directeur bestuurder.

Bijna alle OPR leden hebben de scan bestuurlijke samenwerking ingevuld. De uitkomsten hiervan worden onder andere gebruikt als input voor het ondersteuningsplan en wordt verwerkt in de zelfevaluatie van het SWV.

Tijdens de OPR vergaderingen zijn veel onderwerpen besproken. Een aantal van deze onderwerpen zijn.

- Schoolkalender, een handboek ondersteuning voor scholen.
- Ontwikkelingen LWOO-PrO
- Het ondersteuningsplan 2021 – 2024.
- Indigo.

De OPR bestaat uit 10 OPR leden.



• 3 Rapportage vanuit het bestuur

Niet Uitvoerend Bestuur

In de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 zijn 4 bijeenkomsten van het Bestuur (Niet Uitvoerend en Uitvoerend Bestuur) geweest.

Het Niet Uitvoerend Bestuur heeft onder meer besluiten genomen rondom:

- Vaststellen gewijzigd privacy reglement;
- Vaststellen tijdelijke uitbreiding ECT;
- Vaststellen uitbreiding ECT 1,5 tot 2 dagen;
- Vaststellen treasury statuut;
- Vaststellen risico analyse;
- Vaststellen workflow betalingen;
- Vaststellen inzet NPO gelden.

Uitvoerend Bestuur

Het Uitvoerend Bestuur heeft in 2021 naast de dagelijkse leiding van SWV GO invulling gegeven aan de actiepunten van het jaarplan:

- Doorontwikkeling regionale samenwerking;
- Aansluiting en voorbereiding bij de bestuurlijke overleggen in de subregio's;
- Aansluiting en voorbereiding door beleidsmedewerker directeuren overleg subregio's;
- Wachtlijst ECT verkleinen;
- Herziening statuten en regelementen OPR;
- Lobby Pro LWOO;
- Voorbereiding mbt het nieuwe ondersteuningsplan;
- Overstap naar nieuwe ICT aanbieder werkomgeving SWV;
- Opzet jaargesprekken schoolbesturen;
- Start netwerk maatwerk;
- Uitzetten scan bestuurlijke samenwerking;;
- Implementatie thuiszittersregistratie Indigo;
- Start PAT HB

Samenwerking met derden

In het onderwijsmanifest dat ten grondslag ligt aan het Bestuurlijk Platform VO-MBO en dat door alle onderwijsbesturen in de provincie Groningen is ondertekend staat als kernboodschap vermeld dat schoolbesturen samen verantwoordelijk zijn voor goed onderwijs voor alle leerlingen in de provincie Groningen.

De schoolbesturen PrO en VSO in de provincie Groningen hebben op 11/11/2020 erkend dat toekomstbestendig Voortgezet Specialistisch Onderwijs een vraagstuk is dat een gezamenlijke afstemming en aanpak vraagt. Zij onderschrijven het belang van een gezamenlijke aanpak in de provincie Groningen waarin, naast de opgave voor passend/inclusief onderwijs, sprake is van krimp in leerlingaantallen. De provincie kenmerkt zich met een nauwe verwevenheid tussen Stad en Ommelanden, grote voedingsgebieden en een relatief groot aantal kleinere specialistische voorzieningen.

Hiervoor is een gezamenlijke aanpak gedragen door de betrokken stakeholders wenselijk. Naast schoolbesturen gaat het hierbij ook om gemeenten, samenwerkingsverbanden en andere externe partners.

De toekomst van specialistische voorzieningen is een onderwerp dat alle schoolbesturen voor PrO, VSO, Cluster 1 en Cluster 2, de drie SWV'en Passend Onderwijs (2x VO, 1xPO) en alle gemeenten in de provincie Groningen raakt. De toekomst is niet bepaald, maar om daar te komen is een toekomstagenda nodig voorafgegaan door een nadere analyse.

Verslag vanuit de regio's

Eerder is vastgesteld dat er in de subregio's structureel vorm moet worden gegeven aan de versterking van de regionale samenwerking en de uitvoering van het OOGO rondom de gemeentelijke ondersteuning en (inclusief het integraal preventief werken) inzet van ondersteuning bij complexe onderwijs en ondersteuningsbehoeften en (jeugd)hulp en Passend Onderwijs. In de regio Zuidoost, West en Noord is inmiddels een start gemaakt met de inrichting van een samenhangende overlegstructuur, waarin verschillende overleggen zijn gepositioneerd. Eén daarvan is het voorbereidend en bestuurlijk OOGO. Deze stevigere positionering van de verschillende gremia moet o.a. leiden tot:

- minder ambtelijke en bestuurlijke overleggen;
- verbinden van bestaande overleggen zoals o.a. RMC, WIZ en netwerken zoals o.a. VO- MBO platform in plaats van het beleggen van nieuwe overleggen (bijvoorbeeld door gebruik te maken van bestaande trajecten rondom maatwerk VO-MBO, PrO-entree, maatwerk werkpleinen, route arbeid, werkgroepen VO-MBO platform en hierin de samenhang en verbinding aan te brengen);
- Een borging van de verschillende beleidsterreinen (jeugdbeleid, jeugdhulp, Wet Maatschappelijke Ondersteuning Wmo en Participatie) in de regio (onderwijs, gemeente, arbeidsmarkt, RMC, transformatie)

In de regio Noord volgt dit later vanwege de gemeentelijke herindeling.



Gezamenlijk inhoudelijke thema's OOGO's

De gezamenlijke inhoudelijke thema's die in de Ommelander Werkagenda benoemd zijn:

1. Regionaal preventief werken;
2. Complexe onderwijs en ondersteuningsbehoeften;
3. Thuiszittende kinderen en jongeren, schoolverzuim en voortijdig schoolverlaters;
4. Aansluiting onderwijs arbeidsmarkt en participatiewet/dagbehandeling;
5. Leerlingenvervoer en onderwijshuisvesting;

De thema's van de Ommelander Werkagenda komen voort uit wettelijke opgaven, (bestuurlijke) afspraken die gemaakt zijn vanuit de transitieagenda of wensen/behoeften van de partijen zoals vertegenwoordigd in het OOGO en zijn eensluidend met de andere regio's. Op de hoofdthema's is breed overeenstemming bereikt in de regio.

Corona

Het jaar 2021 stond nog steeds in het teken van corona. De ministers Van Engelshoven en Slob presenteerden op 17 februari 2021 de hoofdlijnen van het Nationaal Programma Onderwijs om achterstanden in het onderwijs weg te werken. De VO-raad is tevreden dat het kabinet de komende 2,5 jaar een forse financiële impuls aan het onderwijs geeft om de gevolgen van de coronacrisis op te vangen. Het is een erkenning voor de grote opgaven waar het onderwijs zich voor gesteld ziet.

Door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is een brief verstrekt aan alle schoolbesturen en scholen in het voortgezet onderwijs, gedateerd 30-6-2021, waarin is uiteengezet welke middelen beschikbaar worden gesteld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona.

De samenwerkingsverbanden VO zijn ook vermeld in de betreffende brief.

Het budget van samenwerkingsverbanden vo voor lichte en zware ondersteuning wordt tijdelijk verhoogd. Deze verhoging is bedoeld om het langere verblijf op te vangen van leerlingen in het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, bijvoorbeeld doordat er geen stage gevonden kon worden. Het langere verblijf van deze leerlingen zorgt voor extra kosten voor samenwerkingsverbanden, waardoor minder budget overblijft voor de ondersteuning van leerlingen op andere vo-scholen. De samenwerkingsverbanden vo krijgen daarom extra budget.

Omdat de verwachting is, dat het langere verblijf van leerlingen in het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs m.n. merkbaar is in 2022, heeft het SWV 20-02 VO GO de schoolbesturen voorgesteld om eind 2021 een bestemmingsreserve te vormen voor de te verwachten kosten in 2022. De schoolbesturen zijn hiermee akkoord gegaan.

• 4 Verantwoording activiteiten SWV

Inrichting werkorganisatie

SWV GO heeft gekozen voor een model waarbij medewerkers niet in dienst komen van het Samenwerkingsverband. Medewerkers die werkzaamheden verrichten voor het SWV worden ingehuurd of ingeleend van andere organisaties. SWV GO biedt flexibele ondersteuning aan die gericht is op het professionaliseren van de medewerkers en het beschikbaar stellen van specialistische expertise.

De medewerkers van SWV GO zijn:

| | |
|---------------------------------|---|
| Mevrouw W. (Willeke) Doornbos | directeur-bestuurder- tot 01-09-2021 |
| Mevrouw E. (Esther) Flap | waarnemend directeur bestuurder-m.i.v. 01-09-2021 |
| Mevrouw L. (Laurà) Gerards | lid ECT- tot 01-08-2021 |
| Mevrouw D. (Dorien) Poelstra | lid ECT |
| Mevrouw A. (Annerieke) Zandinga | lid ECT |
| Mevrouw A. (Anja) Reker | lid ECT |
| Mevrouw J. (José) Laning | lid ECT – m.i.v. 01-09-2021 |
| Mevrouw E. (Esther) Flap | beleidsmedewerker onderwijs/jeugd |
| Mevrouw E. (Esther) Knol | beleidsmedewerker onderwijs/jeugd |
| Mevrouw J. (Janet) Ramaker | secretaresse |
| Mevrouw T. (Thea) Velvis | controller/beleidsmedewerker |

Commissie van Advies

Als een leerling toegang wil krijgen tot het voortgezet speciaal onderwijs dan heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het SWV GO heeft eigen beleid voor het beoordelen van de toelaatbaarheid naar het VSO (formele toets) en de manier waarop het de advisering door deskundigen organiseert. Binnen het SWV GO zijn de deskundigen van de bij het SWV aangesloten VSO scholen en de Commissie van Advies (CvA) verantwoordelijk voor het afgeven van deze advisering. In de provincie Groningen is in de afgelopen jaren uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO, SO, VSO via één gezamenlijke Commissie van Advies. De toelaatbaarheidsverklaringen worden ondertekend in opdracht van het Uitvoerend Bestuur. In geval van bezwaar en beroep is het Uitvoerend Bestuur van het samenwerkingsverband het eerste aanspreekpunt.

De Commissie van Advies behoort bij SWV GO, maar ook bij de 2 andere samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen.

Expertise- en Consultatie Team

Binnen het SWV GO is een multidisciplinaire structuur aanwezig die het proces van toekenning en uitvoering van aanvullende ondersteuning (en middelen) ondersteunt. In het SWV GO wordt dit geregeld in de vorm van het Expertise- en ConsultatieTeam (ECT). Het ECT heeft de volgende taken:

- Ondersteunen bij ondersteuningsvragen van de leerling/team/docent/ouders in de school en tussenvoorziening bij de toewijzing van ondersteuning;
- Ondersteunen bij het versterken van de expertise op het gebied van de basis- en aanvullende ondersteuning en de ondersteuningsstructuur;
- Ondersteunen bij thuiszittende leerlingen (of ter voorkoming van);
- Ondersteunen van de scholen in het samenwerkingsverband bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring;
- Monitoren van de ondersteuningsvragen;
- Bewaken van trends en na inzet van de schoolbesturen op verzoek adviseren rondom doorgaande ondersteuningslijn bij:
 - de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet (speciaal) onderwijs;
 - de overgang van het voortgezet onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs;
 - de overgang van voortgezet speciaal onderwijs naar het voortgezet onderwijs;
 - de overgang van het voortgezet onderwijs naar de arbeidsmarkt;
 - De overgang van voortgezet onderwijs naar voortgezet onderwijs (tussentijdse verplaatsingen en verhuizingen)

Beleidsadviseur onderwijs/jeugd/kwaliteit

De beleidsadviseur draagt zorg voor de ambtelijke uitvoering van de aansluiting onderwijs en gemeenten van het SWV GO en neemt vanuit die rol deel aan werkgroepen, is belast met uitvoering van de werkafspraken, draagt zorg voor de afstemming met de Directeur, ECT en beleidsmedewerkers jeugd/onderwijs/kwaliteit, contactpersonen ondersteuning. De beleidsadviseur adviseert hierover de directeur. Daarnaast voert de beleidsadviseur het kwaliteitszorg beheer uit met betrekking tot het SWV.

Secretariaat

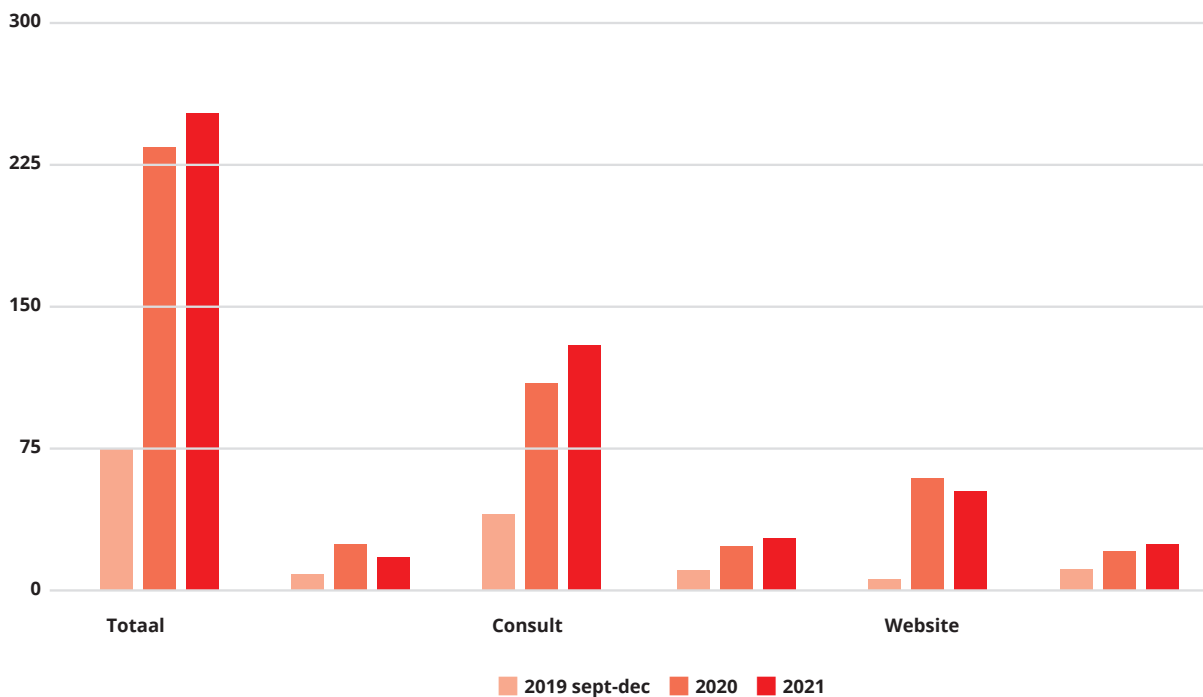
De secretaresse verzorgt de ondersteuning van het bestuur van het SWV/de directeur, signaleert en informeert de directeur over de continuïteit en de voortgang van de werkzaamheden, draagt zorg voor een deel van de uitvoering van de PR- en het communicatiebeleid en voert projectmatige werkzaamheden uit.

De secretaresse legt verantwoording af aan de directeur van het SWV.

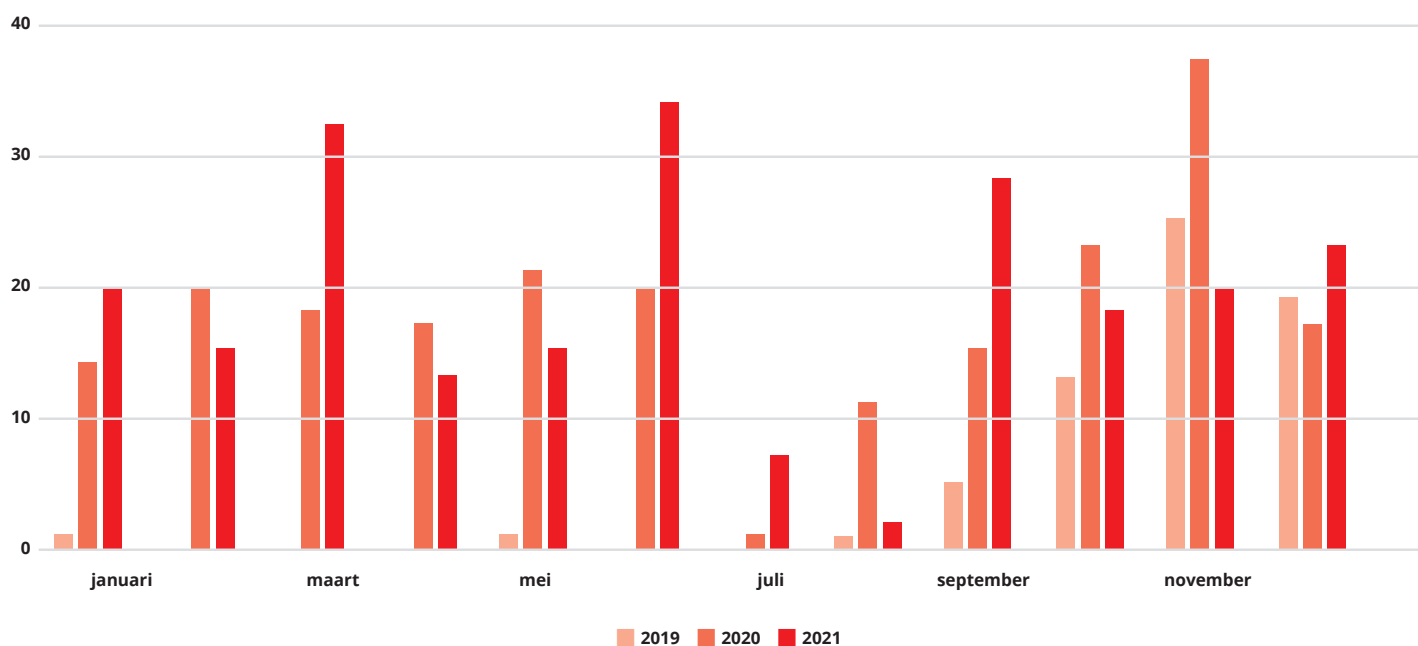
Controller/beleidsadviseur

De controller/beleidsadviseur draagt zorg voor de planning en control van het SWV GO, ontwikkelt daartoe financiële modellen en parameters, stelt de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en tussentijdse rapportages op en is belast met de inrichting van de administratieve organisatie en interne controle incl. privacy, draagt zorg voor de ontwikkeling van (geautomatiseerde) informatiesystemen en de afstemming daarvan op de regelgeving en de informatiesystemen van de Rijksoverheid, van gemeenten (jeugdzorg) en de scholen in het SWV GO. De controller/beleidsadviseur adviseert hierover de directeur en het bestuur van het SWV GO en heeft tegelijkertijd ook een spilpositie in het verzamelen van en het leveren aan controllers en directeurs van scholen van (financiële) informatie m.b.t. het ondersteuningsbeleid op schoolniveau. Daarnaast voert de controller/beleidsadviseur het financieel beheer uit met betrekking tot het samenwerkingsverband.

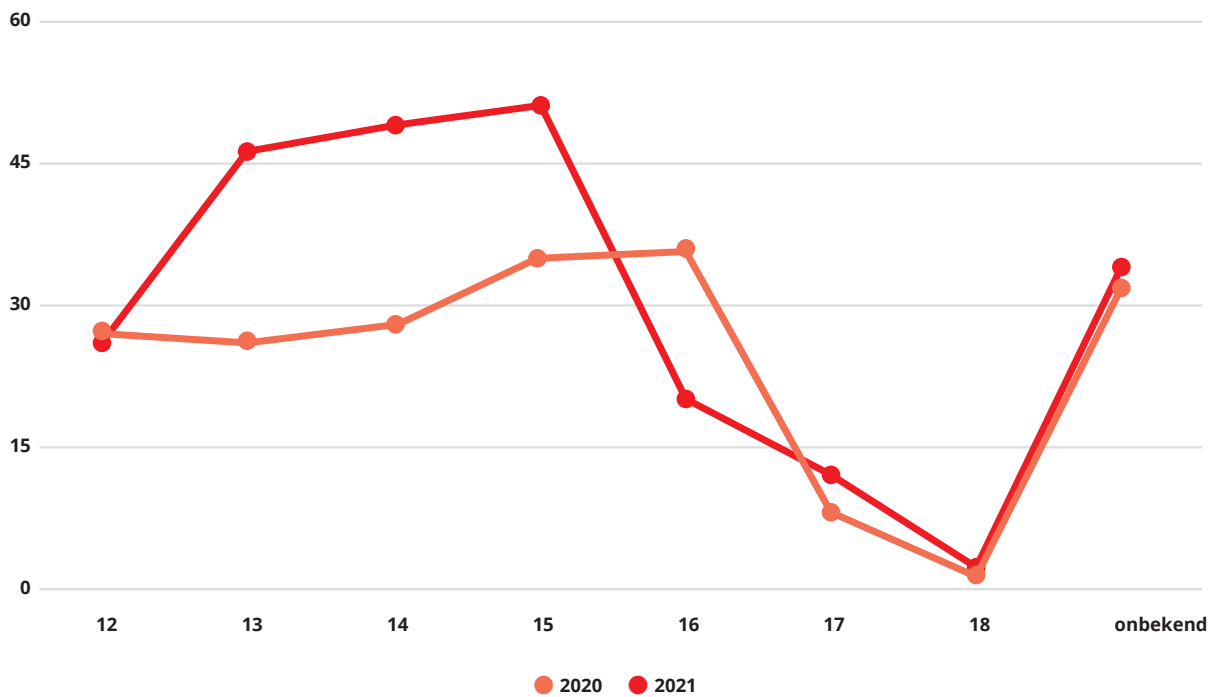
Aanvragen Indigo



ECT (consult, advies, telefonisch consult en website)



Leeftijd



In 2021 zijn er 44 leerlingen waarvoor meerdere of herhaalde trajecten zijn aangevraagd via indigo. Daarnaast waren er 6 aanvragen niet behandelbaar en zijn 16 aanvragen ingetrokken.

Preventief ambulante trajecten

| PAT | Aantal | Afgesloten | Niet behandelbaar | Ingetrokken | In uitvoering |
|---------------|--------|------------|-------------------|-------------|---------------|
| Cluster 4 | 27 | 8 | 3 | 1 | 15 |
| Cluster 3 ZML | 7 | 2 | | | 5 |
| Cluster LZLG | 2 | | | | 2 |
| HB | 3 | | | | 3 |

Onderwijsgevenden

| | Aantal aanvragen | Niet behandelbaar | Ingetrokken | Aantal toegekend | Afgesloten | In uitvoering |
|-------------------|------------------|-------------------|-------------|------------------|------------|---------------|
| Onderwijsgevenden | 25 | 4 | 3 | 18 | 8 | 10 |

CVA

In de provincie Groningen is in de afgelopen jaren uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies.

| Periode van afgifte | Voor 1-10-2021 | na 1-10-2021 | Totaal 21 | Totaal 20 | Totaal 19 | Totaal 18 | Totaal 17 |
|--|-------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| CvA - overzicht beschikkingen VO20.02 | | | | | | | |
| Totaal aantal beoordeelde dossiers (positief + negatief) | 135 | 13 | 148 | 196 | 211 | 252 | 193 |
| Eerste aanmelding | 37 | 10 | 47 | 53 | 64 | 81 | 69 |
| Herindicatie | 0 | 0 | 0 | 19 | 47 | 71 | 33 |
| Onderinstroom | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 3 | 2 |
| PO-VO overstap | 98 | 3 | 101 | 121 | 96 | 97 | 89 |
| Aantal positieve TLV's | 135 | 13 | 148 | 196 | 211 | 252 | 193 |
| Waarvan: LG | 3 | 0 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| LZ | 5 | 1 | 6 | 5 | 4 | 10 | 5 |
| ZML | 48 | 1 | 49 | 73 | 69 | 91 | 77 |
| VSO 4 | 79 | 11 | 90 | 113 | 130 | 141 | 101 |
| MG | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| Aantal aanhoudingen | | | | 5 | 6 | 5 | 21 |
| Waarvan: LG | | | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| LZ | | | | 0 | 3 | 0 | 0 |
| ZML | | | | 2 | 2 | 1 | 7 |
| VSO 4 | | | | 3 | 1 | 4 | 13 |
| MG | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aantal (voorlopig) negatieve beschikkingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Waarvan: LG | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ZML | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VSO 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MG | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aantal ingetrokken aanvragen | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aantal observatieplaatsingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



Paramedici

Vanuit de SWV-en in Groningen en Drenthe (PO en VO) zijn afspraken gemaakt rondom de inzet van paramedisch personeel van Cedin. Vanuit Cedin wordt de inzet gemonitord en worden met de SWV-en afspraken gemaakt rondom inzet en eventueel vervolg.

Aantal aanvragen paramedisch personeel in 2021:

| Type ondersteuning | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Bewegingsonderwijs (geen aanbod meer) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Computeradviesteam (geen aanbod meer) | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Ergotherapie | 11 | 14 | 8 | 13 | 22 |
| Fysiotherapie | 0 | 4 | 1 | 0 | 5 |
| Logopedie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Verpleegkundige | 18 | 1 | 4 | 4 | 6 |
| Totaal | 29 | 19 | 13 | 18 | 34 |

• 5 Kengetallen via Vensters

Deelname ondersteuning

Binnen SWV GO is gestart met een nadere analyse van de deelname van ondersteuning. Deze nadere analyse is gestart op basis van een stapeling aan ondersteuningsvragen die samen hangen met o.a. krimp (selectieve migratie), aardbevingsproblematiek, deelname jeugdhulp, deelname IQ <90.

Deze analyse vindt plaats op basis van informatie vanuit:

- door de scholen aangeleverde informatie (Kritische prestatie-indicatoren 4)
- centrale/landelijke cijfers o.a. DUO (kijkglazen), Dashboard passend onderwijs (Vensters);
- commissie van advies en Expertise & ConsultatieTeam.

| | LWOO& Leer- rende- ment | PrO | VSO cat 1 Gedrag | vso cat 1 ZML/LZ | vso cat 2 LG | vso cat 3 EMB | Cluster 2 | Cluster 1 | tot % | Tot Iln |
|-----------|----------------------------------|-------|------------------------|---------------------|-----------------|------------------|-----------|-----------|--------|---------|
| 1-10-2016 | 12,41% | 5,43% | 1,00% | 1,78% | 0,17% | 0,07% | 0,43% | 0,02% | 21,31% | 18.141 |
| 1-10-2017 | 10,50% | 5,53% | 1,04% | 1,86% | 0,17% | 0,06% | 0,44% | 0,02% | 19,62% | 17.476 |
| 1-10-2018 | 10,36% | 5,40% | 1,31% | 1,90% | 0,20% | 0,07% | 0,37% | 0,02% | 19,63% | 16.618 |
| 1-10-2019 | 11,62% | 5,84% | 1,57% | 2,13% | 0,20% | 0,06% | 0,34% | 0,03% | 21,79% | 15.742 |
| 1-10-2020 | 10,63% | 6,02% | 1,89% | 2,24% | 0,21% | 0,04% | 0,34% | 0,03% | 21,03% | 15.057 |
| 1-10-2021 | 13,03% | 5,98% | 1,93% | 2,26% | 0,16% | 0,02% | 0,32% | 0,04% | 23,74% | 14.751 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ondersteuning leerrendement/ LWOO | Binnen SWV 20.02 kenmerkt +/-80% van deze doelgroep zich door een intelligentieniveau van minimaal 75/80 en max 90. Binnen SWV 20.01 is dit breder verspreid binnen het gehele VMBO. |
| PrO | Het intelligentieniveau is minimaal 55 en maximaal 75/80 |
| VSO cat 1 gedrag | Onderwijs voor leerlingen met gedragsproblematiek +/- 50,63% van deze doelgroep heeft een arbeidsmarktgericht perspectief |
| VSO cat 1 (ZML/LZ) | Het intelligentieniveau is maximaal 70 en minimaal 35 + Langdurig ziek (LZ) |
| VSO cat 2 | Lichamelijke beperking |
| VSO cat 3 | O.a. ernstig meervoudig beperkt o.a. intelligentie is maximaal 35 of lager |
| Cluster 1 | Blind of slechtziend |
| Cluster 2 | Ernstige spraaktaal problematiek en/of auditieve beperkingen (doof of slechthorend). |

In het gebied heeft SWV de zorg voor een groot aantal leerlingen:

| | lwoo | pro | overig vo | nieuwkomers | totaal vo |
|-----------|-------------|------------|------------------|--------------------|------------------|
| 1-10-2014 | 2.716 | 989 | 14.671 | | 18.376 |
| 1-10-2015 | 2.620 | 1.013 | 14.876 | | 18.509 |
| 1-10-2016 | 1.814 | 1.011 | 15.222 | 94 | 18.141 |
| 1-10-2017 | 1.149 | 994 | 15.254 | 79 | 17.476 |
| 1-10-2018 | 562 | 927 | 15.088 | 41 | 16.618 |
| 1-10-2019 | 51 | 919 | 14.700 | 72 | 15.742 |
| 1-10-2020 | 1 | 907 | 14.125 | 24 | 15.057 |
| 1-10-2021 | 0 | 882 | 13.813 | 56 | 14.751 |

| | vso cat 1 | vso cat 2 | vso cat 3 | vso totaal |
|-----------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 1-10-2014 | 522 | 21 | 38 | 581 |
| 1-10-2015 | 512 | 20 | 25 | 557 |
| 1-10-2016 | 517 | 31 | 13 | 561 |
| 1-10-2017 | 518 | 33 | 13 | 564 |
| 1-10-2018 | 551 | 34 | 12 | 597 |
| 1-10-2019 | 577 | 31 | 9 | 617 |
| 1-10-2020 | 622 | 31 | 6 | 659 |
| 1-10-2021 | 618 | 23 | 3 | 644 |

De ondersteuning in het SWV is bestemd voor alle leerlingen. De school is verantwoordelijk voor de ondersteuning in de school en ontvangt daarvoor middelen van het SWV.

Deelname LWOO / PRO

Het percentage LWOO/PRO ten opzichte van het aantal VO-leerlingen ligt bij het SWV hoger dan het landelijk gemiddelde. Voor 1-10-2016 en later zijn de percentages leerrendement toegevoegd voor SWV. Deze percentages zijn echter landelijk niet bekend.

VO2002

| | Leerrendement | LWOO | Pro | totaal |
|-----------|---------------|--------|-------|--------|
| 1-10-2012 | | 15,71% | 5,15% | 20,86% |
| 1-10-2013 | | 15,49% | 5,15% | 20,64% |
| 1-10-2014 | | 14,33% | 5,22% | 19,55% |
| 1-10-2015 | | 13,74% | 5,31% | 19,05% |
| 1-10-2016 | 2,66% | 9,75% | 5,43% | 17,84% |
| 1-10-2017 | 4,11% | 6,39% | 5,53% | 16,03% |
| 1-10-2018 | 7,09% | 3,27% | 5,40% | 15,76% |
| 1-10-2019 | 11,30% | 0,32% | 5,84% | 17,46% |
| 1-10-2020 | 10,62% | 0,01% | 6,02% | 16,65% |
| 1-10-2021 | 13,03% | 0,00% | 5,98% | 19,01% |

Landelijk

| | Leerrendement | LWOO | Pro | totaal |
|-----------|---------------|--------|-------|--------|
| 1-10-2012 | | 10,71% | 2,84% | 13,55% |
| 1-10-2013 | | 10,67% | 2,92% | 13,59% |
| 1-10-2014 | | 10,22% | 2,84% | 13,06% |
| 1-10-2015 | | 10,03% | 2,87% | 12,90% |
| 1-10-2016 | nb | 9,12% | 2,89% | 12,01% |
| 1-10-2017 | nb | 7,88% | 2,90% | 10,78% |
| 1-10-2018 | nb | 6,32% | 2,91% | 9,23% |
| 1-10-2019 | nb | 5,29% | 3,07% | 8,36% |
| 1-10-2020 | nb | 3,99% | 3,07% | 7,06% |
| 1-10-2021 | nb | 3,09% | 3,18% | 6,27% |



Deelname VSO

Het percentage VSO ten opzichte van het aantal VO-leerlingen geeft het volgende beeld:

| | vso cat 1 laag | vso cat 2 midden | vso cat 3 hoog | SWV | Landelijk |
|-----------|----------------|------------------|----------------|-------|-----------|
| 1-10-2014 | 2,75% | 0,11% | 0,20% | 3,06% | 3,50% |
| 1-10-2015 | 2,69% | 0,10% | 0,13% | 2,92% | 3,36% |
| 1-10-2016 | 2,78% | 0,17% | 0,07% | 3,02% | 3,33% |
| 1-10-2017 | 2,90% | 0,17% | 0,06% | 3,13% | 3,37% |
| 1-10-2018 | 3,21% | 0,20% | 0,07% | 3,48% | 3,42% |
| 1-10-2019 | 3,70% | 0,20% | 0,06% | 3,96% | 3,62% |
| 1-10-2020 | 4,13% | 0,21% | 0,04% | 4,38% | 3,72% |
| 1-10-2021 | 4,19% | 0,16% | 0,02% | 4,37% | 3,77% |

Als we de verdeling voor het VSO maken op basis van de bekostigingscategorieën en het onderwijstype geeft dit het volgende beeld:

| | vso cat 1 Gedrag | vso cat 1 ZML/LZ | vso cat 2 LG | vso cat 3 EMB | vso totaal |
|-----------|------------------|------------------|--------------|---------------|------------|
| 1-10-2016 | 1,00% | 1,78% | 0,17% | 0,07% | 3,02% |
| 1-10-2017 | 1,04% | 1,86% | 0,17% | 0,06% | 3,13% |
| 1-10-2018 | 1,31% | 1,90% | 0,20% | 0,07% | 3,48% |
| 1-10-2019 | 1,57% | 2,13% | 0,20% | 0,06% | 3,96% |
| 1-10-2020 | 1,89% | 2,24% | 0,21% | 0,04% | 4,38% |
| 1-10-2021 | 1,93% | 2,26% | 0,16% | 0,02% | 4,37% |

Voor de deelname in cluster 1 en 2 zijn de volgende percentages bekend:

| | VO2002 | | Landelijk | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Cluster 1 | Cluster 2 | Cluster 1 | Cluster 2 |
| 1-10-2014 | 0,03% | 0,38% | 0,04% | 0,25% |
| 1-10-2015 | 0,02% | 0,36% | 0,04% | 0,23% |
| 1-10-2016 | 0,02% | 0,43% | 0,04% | 0,22% |
| 1-10-2017 | 0,02% | 0,44% | 0,03% | 0,21% |
| 1-10-2018 | 0,02% | 0,37% | 0,03% | 0,19% |
| 1-10-2019 | 0,03% | 0,34% | 0,03% | 0,18% |
| 1-10-2020 | 0,03% | 0,34% | 0,03% | 0,18% |
| 1-10-2021 | 0,04% | 0,32% | 0,03% | 0,17% |

Thuiszitters en ontheffingen

Voor de thuiszittersregistratie leveren de samenwerkingsverbanden elk kwartaal de benodigde gegevens aan bij de inspectie, aan de hand van een opvraag aan de scholen en de gemeenten.

| Q4-2021 | 2A/2B | Zorgelijk verzuim | Vrijstelling |
|-------------------------------|-----------|-------------------|--------------|
| Dollard College | 4 | 1 | 1 |
| Dr Aletta Jacobs College | 10 | 1 | |
| Eemsdelta | 8 | | 1 |
| Hogeland College | 7 | 4 | |
| Lauwers College | 1 | 1 | |
| Nassau College | | 1 | |
| M.H. School | | 4 | 1 |
| Meidoornschool | | | |
| Diamantcollege | 4 | | |
| Erasmusschool | 2 | 2 | |
| RSG de Borgen | 2 | | 2 |
| Terra Winsum | 1 | 8 | 1 |
| Ubbo Emmius | 7 | 13 | |
| Winkler Prins | 5 | 3 | 2 |
| Terra Oldekerk | | | |
| de Wingerd | | | |
| VSO de Meent | | | |
| Portalis | 1 | | |
| de Steiger | | 1 | |
| van Liefland | | | |
| Prins Johan Friso Mytylschool | | | |
| Totaal | 52 | 39 | 8 |

Oordeel inspectie

De scholen binnen SWV Ommelanden worden door de onderwijsinspectie beoordeeld op de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning. Vanaf 1 augustus 2021 werkt de Inspectie van het Onderwijs met herziene onderzoekskaders in het primair onderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs, het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. Onderstaand is het oordeel van de inspectie conform het 'onderzoekskader 2017' weergegeven. De percentages geven het oordeel weer over de door de inspectie onderzochte locaties ten opzichte van het totaal aantal locaties van het SWV.

| | SWV |
|--------------|--------|
| Goed | 0,00% |
| Voldoende | 11,11% |
| Onvoldoende | 4,44% |
| Zeer zwak | 0,00% |
| Geen oordeel | 74,44% |

Klachten en bezwaren

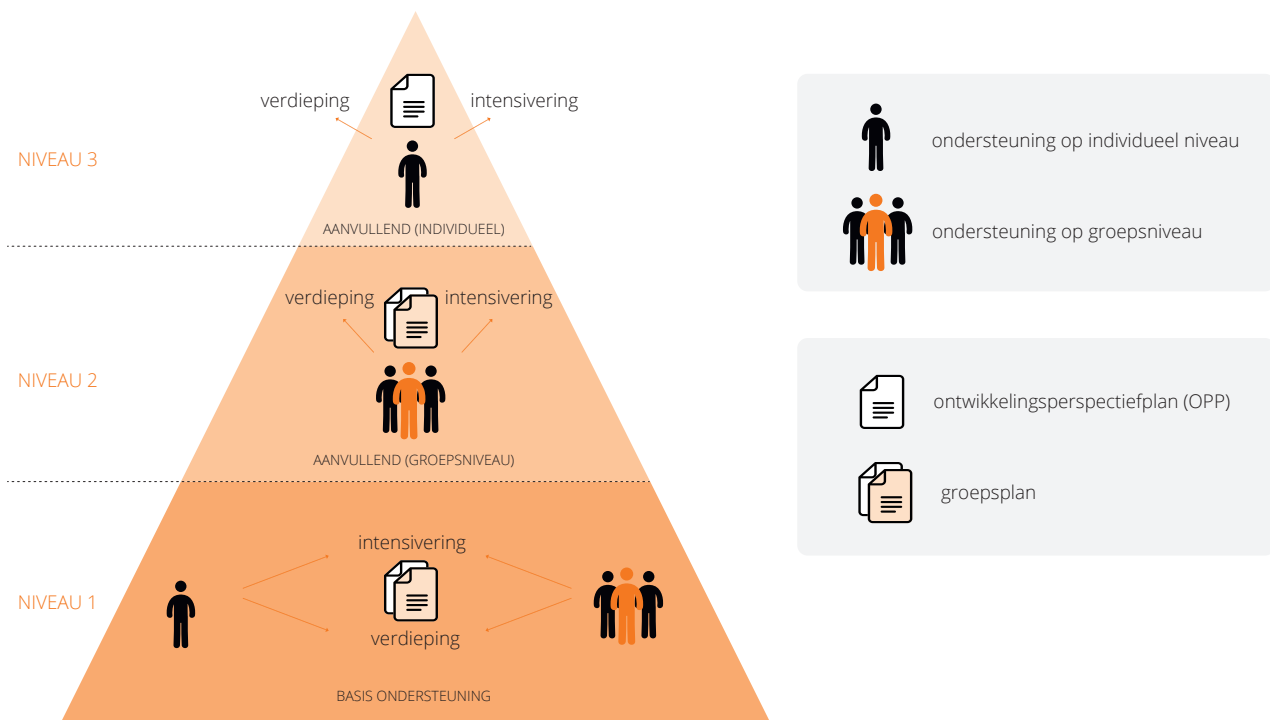
SWV GO heeft een klachten-/bezwarenregeling beschreven als bijlage van het ondersteuningsplan. In de periode 1 januari 2021 tot en met december 2021 zijn er geen klachten ingediend bij SWV GO.

• 6 Verantwoording scholen

Onderwijsondersteuning in het voortgezet onderwijs

Als de basisondersteuning en ondersteuningsstructuur van de school onvoldoende toereikend zijn om het verwachte uitstroom-perspectief van een leerling te realiseren kan de leerling in aanmerking komen voor aanvullende ondersteuning. De aanvullende ondersteuning wordt zoveel mogelijk op groepsniveau in de klas gerealiseerd. De middelen om de aanvullende ondersteuning te realiseren haalt de school uit de ondersteuningsbekostiging.

De basisondersteuning en aanvullende ondersteuning krijgen vorm op drie niveaus:



Bovenstaand schema geldt ook voor leerlingen in het Voortgezet Speciaal Onderwijs, het praktijkonderwijs en in de tussenvoorziening. Voor deze leerlingen wordt altijd op individueel niveau een OPP opgesteld.

De aanvullende ondersteuning kan bestaan uit:

- Ondersteuning in de klas;
- Individuele ondersteuning als aanvulling op het groepsaanbod;
- Ondersteuning binnen een tussenvoorziening van de school voor Voortgezet onderwijs;
- Plaatsing in het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Ondersteuningsstructuur

Binnen de 'ondersteuningsstructuur' wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- a. Ondersteuningsstructuur: dit zijn de activiteiten die betrekking hebben op regulier overleg;
- b. Basisondersteuning niveau 1: hieronder verstaan wij de activiteiten die direct of indirect op leerlingen (uitvoerend) gericht zijn;
- c. Aanvullende ondersteuning niveau 2 op groepsniveau;
- d. Aanvullende ondersteuning niveau 3 op individueel niveau.

A. Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur betreft de activiteiten die betrekking hebben op regulier overleg. Deze activiteiten vinden plaats in de school, bijvoorbeeld organisatie, aanpak, afstemming en beleid m.b.t. leerlingenondersteuning.

Hierbij valt te denken aan de inzet van:

- Ondersteuningsteam (locatieniveau);
- Ondersteuningsteam (bovenschools);
- Ondersteuningscoördinator;
- Contactpersoon Gemeenten;
- Contactpersoon ECT.

B. Basisondersteuning niveau 1

Verdieping/intensivering op groepsniveau- of leerlingniveau

Het handelen dat ingezet kan worden door alle leerkrachten voor leerlingen die binnen het basisaanbod extra uitdaging nodig hebben m.b.t. het behalen van de doelen. De doelen zijn hetzelfde, de criteria om deze doelen te behalen worden uitgebreid en opgenomen in het groepsplan. Dit wordt bekostigd met de middelen voor de basisbekostiging per leerling (lumpsum) en de middelen vanuit SWV GO voor de ondersteuningsstructuur.

Verdieping op groepsniveau- of leerlingniveau

Hierbij valt te denken aan de inzet van:

- Uitdaging;
- Minder leertijd;
- Kortere instructie;
- Complexere stof;
- Meervoudig strategiegebruik;
- Cognitieve autonomie etc.

Intensivering op groeps- of leerlingniveau

Hierbij valt te denken aan de inzet van:

- Herhaling van instructie;
- Meer leertijd;
- Ondersteunende materialen;
- Enkelvoudige leerstrategieën;
- Meer sturing op het leren;
- Concretere opgaven etc.

C. Aanvullende ondersteuning niveau 2 op groepsniveau

Verdieping/intensivering op groepsniveau

Het handelen dat op groepsniveau kan worden ingezet voor leerlingen die om te profiteren van het basisaanbod aanvullend aanbod en bijbehorende doelen nodig hebben. Op basis hiervan wordt het groepsplan ingevuld. Dit kan, na toekenning op schoolniveau, plaatsvinden met behulp van de inzet van ondersteuningsmiddelen die beschikbaar zijn binnen de scholen (het ondersteuningsbudget).

Verdieping op groepsniveau

Hierbij valt te denken aan:

- Verdere intensivering van de ondersteuning die op niveau 1 werd geboden;
- De inzet van extra vakken;
- De inzet van vakken op een hoger niveau;
- www.schoolaanzet.nl/voortgezet-onderwijs/inhoudelijke-themas/excellentie-hoogbegaafdheid.

Intensivering op groepsniveau

Hierbij valt te denken aan de inzet van:

- Verdere intensivering van de ondersteuning die op niveau 1 werd geboden;
- Trajectklas;
- Inzet van een klassen-assistent;
- Intensivering van een deel van het aanbod op groepsniveau;
- Inzet Positive Behavior Support (PBS);
- Inzet individuele ontwikkelingsgesprekken in relatie tot voortgang en doelen.

D. Aanvullende ondersteuning niveau 3 op individueel niveau

Verdieping/intensivering op individueel niveau

Het handelen dat ingezet kan worden voor leerlingen die om te profiteren van het basisaanbod aanvullend aanbod en bijbehorende doelen nodig hebben. Dit wordt opgenomen in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit kan, na toekenning op schoolniveau, plaatsvinden met behulp van de inzet van ondersteuningsmiddelen die beschikbaar zijn binnen de scholen (ondersteuningsbudget). De doelen en bijbehorend handelen van het OPP worden als bijlage toegevoegd aan het groepsplan. Het handelingsdeel kan worden opgenomen in het groepsplan. In het OPP kan hiernaar worden verwezen.

Verdieping op individueel niveau

Hierbij valt te denken aan:

- De inzet van extra vakken;
- De inzet van vakken op een hoger niveau;
- www.schoolaanzet.nl/voortgezet-onderwijs/inhoudelijke-themas/excellentie-hoogbegaafdheid.

Intensivering op individueel niveau

Hierbij valt te denken aan:

- De inzet van een aantal dagdelen ondersteuning in/vanuit een tussenvoorziening;
- De inzet van individuele ontwikkelingsgesprekken in relatie tot voortgang en doelen;
- Intensivering van een deel van het aanbod op individueel niveau;
- Begeleiding van leerlingen rondom plannen en organiseren;
- Kortdurende trajecten in een tussenvoorziening (terugschakelen naar school, schakelen naar MBO, toeleiding naar de arbeidsmarkt);
- Symbiosetrajecten.

Verantwoording door de scholen

De monitor bestaat uit twee onderdelen:

1. Een inventarisatie van kritische prestatie indicatoren
 - Algemene schoolgegevens;
 - Kritische prestatie indicatoren 1 (algemeen, VO, VSO);
 - Kritische prestatie indicatoren 2 (toelaatbaarheid, uitstroom, verwijzing).
2. De verantwoording van de ondersteuningsmiddelen die de school van SWV GO ontvangt (ondersteuningsstructuur, niveau 1, niveau 2, niveau 3).

Uiteraard geldt voor alle onderdelen dat ze ingevuld hoeven te worden indien van toepassing.

- Het onderdeel algemeen is door zowel VO- als VSO-scholen ingevuld;
- Voor VO en VSO zijn nog enkele specifieke items toegevoegd;
- Een aantal items zijn van een toelichting voorzien.



Monitor Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden

| Leerlingenaantal | TOTAAL | | | | | | |
|------------------|--------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| Totaal 1-10-2021 | 15.324 | 182 | 1.963 | 1.181 | 756 | 285 | 332 |
| Totaal 1-10-2020 | 15.700 | 191 | 1.970 | 1.248 | 776 | 273 | 312 |

nb. Leerlingenaantal excl. overig VSO

| KPI nr | Kritische prestatie indicatoren | TOTAAL | Nassau College | Winkler Prins | Het Hogeland College | Terra Winsum | Terra Oldekerk | Lauwerscollege |
|--------|--|---------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|----------------|----------------|
| | a. Leerlingaantallen 1-10-2021 | TOTAAL | | | | | | |
| 0 | Praktijkonderwijs | 886 | | 99 | | 151 | | |
| 0 | VMBO klas 1 en 2 / HAVO en VWO klas 1, 2 en 3 | 7051 | 136 | 914 | 602 | 299 | 141 | 206 |
| 0 | VMBO BB/KB klas 3 en 4 | 2024 | | 240 | 132 | 180 | 103 | 67 |
| 0 | VMBO GL/TL klas 3 en 4 | 2120 | 46 | 315 | 169 | 126 | 41 | 59 |
| 0 | HAVO 4 en 5 / VWO 4, 5 en 6 | 2645 | | 395 | 278 | | | |
| 0 | VAVO | 41 | | 2 | 7 | | | |
| 0 | Leerlingen ingestroomd vanuit een ISK | 126 | | 21 | | 3 | | 1 |
| 3 | VSO bekostigingscategorie 1 ZML | 307 | | | | | | |
| 3 | VSO bekostigingscategorie 1 Cluster 4 | 275 | | | | | | |
| 3 | VSO bekostigingscategorie 2 | 14 | | | | | | |
| 3 | VSO bekostigingscategorie 3 (=EMB) | 2 | | | | | | |
| 0 | Totaal VO scholen volgens voorlopige foto DUO | 14726 | 182 | 1963 | 1181 | 756 | 285 | 332 |
| 0 | Totaal VSO volgens opgave VSO-scholen | 598 | | | | | | |
| | b. Geïndiceerde leerlingen* | TOTAAL | | | | | | |
| 0 | Leerlingen met PrO | 886 | | 99 | | 151 | | |
| 0 | Leerlingen met LWOO (RVC) | 0 | | | | | | |
| 13 | Leerlingen met leerrendement niveau 1 | 1202 | | 169 | | | 139 | 36 |
| 13 | Leerlingen met leerrendement niveau 2 | 943 | | | 93 | 200 | 122 | 4 |
| 13 | Leerlingen met leerrendement niveau 3 | 251 | 17 | 1 | | 3 | 7 | |
| 13 | Leerlingen met overige ondersteuningsbehoefte niveau 1 | 8340 | 182 | 1963 | 1181 | 79 | 285 | 335 |
| 13 | Leerlingen met overige ondersteuningsbehoefte niveau 2 | 1209 | 17 | | 249 | 9 | 35 | 65 |
| 13 | Leerlingen met overige ondersteuningsbehoefte niveau 3 | 421 | 46 | 12 | 40 | 7 | 15 | 15 |
| 4 | Leerlingen met cluster 1 indicatie | 7 | 1 | 2 | | 1 | | 1 |
| 4 | Leerlingen met cluster 2 indicatie | 17 | | 1 | | 3 | 2 | |
| 0 | Leerlingen verlenging PrO (18+) | 5 | | 2 | | | | |
| | Totaal IIn met geïndiceerde ondersteuning in het onderwijs | 13281 | 263 | 2249 | 1563 | 453 | 605 | 456 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 2.734 | 2.191 | 2.107 | 1.417 | 1.578 | 54 | 67 | 62 | 28 | 19 | 41 | 247 | 80 |
| 2.651 | 2.308 | 2.241 | 1.456 | 1.643 | 62 | 63 | 61 | 32 | 18 | 43 | 246 | 106 |

| Ubbo Emmius | RSG de Borgen | Dollard College | Dr Aletta Jacobs College | Eemshaven College | Scholengroep Perspectief | S000G | Scholengroep OPRON | Portalis | Noorderbasis | SCSOG | Renn4 | Openbaar Onderwijs Groep |
|-------------|---------------|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-------|--------------------|----------|--------------|-------|-------|--------------------------|
|-------------|---------------|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-------|--------------------|----------|--------------|-------|-------|--------------------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 183 | 91 | 144 | 108 | 110 | | | | | | | | |
| 1452 | 1014 | 882 | 674 | 731 | | | | | | | | |
| 368 | 210 | 338 | 249 | 137 | | | | | | | | |
| 293 | 318 | 361 | 168 | 224 | | | | | | | | |
| 438 | 558 | 382 | 218 | 376 | | | | | | | | |
| 0 | 7 | 9 | 4 | 12 | | | | | | | | |
| 33 | 11 | 16 | 26 | 15 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|----|----|----|----|----|----|-----|----|
| | | | | | 53 | 66 | 61 | | 19 | 41 | | 67 |
| | | | | | | | | 28 | | | 247 | |
| | | | | | 1 | | 1 | | | | | 12 |
| | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 2734 | 2191 | 2107 | 1417 | 1578 | | | | | | | | |
| | | | | | 54 | 67 | 62 | 28 | 19 | 41 | 247 | 80 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|--|----|----|----|----|--|-----|----|
| 183 | 91 | 144 | 108 | 110 | | | | | | | | |
| 278 | 203 | 51 | 215 | 111 | | | | | | | | |
| 33 | 143 | 140 | 69 | 139 | | | | | | | | |
| 4 | 9 | 196 | | 14 | | | | | | | | |
| 2541 | 522 | 256 | | 659 | | 46 | 29 | 28 | | | 167 | 67 |
| 95 | 78 | 120 | | 499 | | | 30 | | | | | 12 |
| 46 | 34 | 55 | 67 | 40 | | 21 | 3 | | 19 | | | 1 |
| | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | 6 | | | | | | | | |
| | 2 | | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----|-----|------|--|----|----|----|----|--|-----|----|
| 3180 | 1088 | 963 | 460 | 1578 | | 67 | 62 | 28 | 19 | | 167 | 80 |
|------|------|-----|-----|------|--|----|----|----|----|--|-----|----|



| KPI nr | Kritische prestatie indicatoren | TOTAAL | Nassau College | Winkler-Prins | Het Hogeland College | Terra Winsum | Terra Oldekerk | Lauwerscollege |
|--------|--|---------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|----------------|----------------|
| | c. Verwijzingen en doorstroom naar * | TOTAAL | | | | | | |
| 4 | vso cluster 1 | 0 | | | | | | |
| 4 | vso cluster 2 | 0 | | | | | | |
| 6 | vso cluster 3 - categorie 1 | 7 | | | | | | |
| 6 | vso cluster 3 - categorie 2 | 0 | | | | | | |
| 6 | vso cluster 3 - categorie 3 | 3 | | | | | | |
| 6 | vso cluster 4 - categorie 1 | 28 | 2 | 2 | 6 | 5 | | |
| 8 | Residentiële plaatsing | 0 | | | | | | |
| 6 | Maatwerkvoorziening cluster 3* | 27 | | | | | | |
| 6 | Maatwerkvoorziening RENN4* | 4 | | | | | | |
| 8 | Zonder diploma naar MBO | 91 | | 8 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| | totaal | 160 | 2 | 10 | 10 | 6 | 1 | 1 |
| | d. Tussentijdse instroom vanuit * | TOTAAL | | | | | | |
| 6 | VO | 79 | | | 17 | 3 | | 4 |
| 6 | vso cluster 1 | 0 | | | | | | |
| 6 | vso cluster 2 | 1 | | | | 1 | | |
| 6 | vso cluster 3 | 7 | | | | | | |
| 6 | vso cluster 4 | 6 | | | 2 | | | |
| 6 | Residentiële plaatsing | 2 | | | | | | |
| 8 | instroom leerlingen vanuit andere scholen binnen swv go* | 45 | | 1 | 13 | 6 | 4 | |
| 8 | instroom leerlingen vanuit andere scholen buiten swv go* | 115 | 2 | 10 | 5 | 6 | 5 | 4 |
| | totaal | 255 | 2 | 11 | 37 | 16 | 9 | 8 |
| | e. Combi-arrangementen met de gemeenten | TOTAAL | | | | | | |
| | (onderwijs en zorg incl. aanpassingen tijd en programma) | | | | | | | |
| 11 | Leerwerktraject | 55 | | 20 | | | 4 | |
| 11 | Onderwijs zorg arrangement aanpassing onderwijstijd/programma | 151 | 3 | 60 | 4 | 7 | | |
| 11 | Tussenvoorziening | 142 | | 77 | | 1 | | |
| 11 | Dagbesteding | 18 | | 3 | 2 | | | 1 |
| 11 | Doorgeleiding arbeid | 18 | | | | | 1 | |
| 11 | Vrijstelling geregeld schoolbezoek (art.11) | 5 | | | 1 | 1 | 1 | |
| | totaal | 389 | 3 | 160 | 7 | 9 | 6 | 1 |
| | f. Melding | TOTAAL | | | | | | |
| 0 | Intern ondersteuningsteam* | 1147 | 46 | 51 | | 80 | 46 | 45 |
| 0 | Leerlingen gemeld bij CJG/sociaal team | 286 | 12 | 36 | 2 | 13 | 5 | 25 |
| 0 | ECT (Expertise en Consultatie Team)* | 167 | 3 | 9 | 6 | 7 | 2 | |
| 0 | PAT | 39 | | 7 | | | | 1 |
| 0 | DUO verzuimloket | 236 | | 59 | 6 | 46 | 10 | 10 |
| 0 | Verwijsindex (verzoek tot samenwerking/zorgmelding in het systeem ZVJG)* | 114 | | 94 | | 8 | 1 | |

| Ubbo Emmius | RSG de Borgen | Dollard College | Dr. Aletta Jacobs College | Eernsdeltacollege | Scholengroep Perspectief | S000G | Scholengroep OPRON | Portalis | Noorderbasis | SCSOG | Renn4 | Openbaar Onderwijs Groep |
|-------------|---------------|-----------------|---------------------------|-------------------|--------------------------|-------|--------------------|----------|--------------|-------|-------|--------------------------|
|-------------|---------------|-----------------|---------------------------|-------------------|--------------------------|-------|--------------------|----------|--------------|-------|-------|--------------------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|---|---|----|----|--|---|--|--|----|---|
| | | 1 | | | 6 | | | | | | | |
| | 1 | | | 2 | | | | | | | | |
| | 3 | | 6 | 2 | | | | 1 | | | | 1 |
| | 2 | | | | | 21 | | | | | | 4 |
| | 1 | | | 2 | 1 | | | | | | | |
| 18 | 20 | 1 | 3 | 3 | 13 | | | | | | 18 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|---|---|----|----|---|---|---|---|----|---|
| 18 | 27 | 2 | 9 | 9 | 20 | 21 | 0 | 1 | 0 | 0 | 18 | 5 |
|----|----|---|---|---|----|----|---|---|---|---|----|---|

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|----|----|--|----|---|--|--|---|---|
| 7 | 4 | 28 | | 5 | | | | 6 | | | 5 | |
| | 3 | | | | | | 3 | | | | | 1 |
| | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 9 | 5 | 1 | | 3 | | 1 | 1 | | | | 1 |
| | 6 | 6 | 3 | 22 | 31 | | 13 | | | | | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|---|----|----|---|----|----|---|---|---|---|
| 7 | 22 | 39 | 4 | 27 | 34 | 0 | 17 | 11 | 0 | 0 | 5 | 6 |
|---|----|----|---|----|----|---|----|----|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|--|--|---|---|--|--|--|---|
| 4 | 5 | 6 | 16 | | | | | | | | | |
| | 15 | 15 | 39 | | | | | 4 | | | | 4 |
| 12 | 17 | 17 | | 18 | | | | | | | | |
| | 2 | 1 | | 5 | | | 3 | 1 | | | | |
| | | 6 | | 8 | | | | 3 | | | | |
| | | 1 | | | | | | 1 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 39 | 46 | 55 | 31 | 0 | 0 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 | 4 |
|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|-----|----|-----|---|---|----|----|---|---|----|----|
| | 331 | 360 | | 119 | | | 15 | 28 | | | | 26 |
| | 100 | 46 | | 44 | | | 1 | | | | | 2 |
| 29 | 10 | 17 | 27 | 6 | 8 | 1 | 3 | 2 | 4 | 1 | 31 | 1 |
| 9 | 4 | 7 | 6 | 1 | | | | | 1 | | 3 | |
| | 24 | 38 | 36 | 7 | | | | | | | | |
| | 1 | 10 | | | | | | | | | | |

| KPI nr | Kritische prestatie indicatoren | TOTAAL | Nassau College | Winkler-Prins | Het Hogeland College | Terra Winsum | Terra Oldekerk | Lauwerscollege |
|--------|--|---------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|----------------|----------------|
| | g. Overig | TOTAAL | | | | | | |
| 5 | Voortijdige schoolverlaters voorgaand schooljaar | 20 | 1 | 7 | | | 1 | |
| 2 | Aantal leerlingen geoorloofd verzuim 63uur> | 1016 | | 228 | 115 | 14 | 6 | 40 |
| 12 | Afwijzing aanmelding/doorgeleiding andere school/traject | 9 | | | | | 2 | |
| 1 | Thuiszitters gehele jaar | 27 | | | 2 | | | 1 |
| 1 | Ontheffing 5A | 5 | | | | 1 | | |
| 1 | Ontheffing 5B | 0 | | | | | | |
| 1 | Ontheffing 5C | 0 | | | | | | |
| 1 | Vrijstelling 11G (vrijstelling geregeld schoolbezoek) | 5 | | 3 | | | 1 | |
| 9 | Schorsingen (extern gemeld) | 50 | | | 1 | 6 | | |
| 10 | Verwijderingen (extern gemeld) | 6 | | | | 3 | | |
| | h. Bezwaar- en beroepprocedures | TOTAAL | | | | | | |
| 10 | Onderwijsconsulent | 1 | | | | | | |
| 10 | Inzake aanvullende ondersteuning in het VO of VSO | 0 | | | | | | |
| 10 | Inzake toelating | 0 | | | | | | |
| 10 | Inzake schorsen/verwijderen | 1 | | | | | | |
| | Totaaloverzicht verantwoording ondersteuningsmiddelen | TOTAAL | | | | | | |
| | ondersteuningsstructuur: | | | | | | | |
| | loonkosten | € 8.038.005 | € 32.972 | € 297.780 | € 237.844 | € 186.000 | € 72.720 | € 89.760 |
| | overige kosten | € 610.426 | € 2.428 | | € 720 | | | € 8.832 |
| | basisondersteuning niveau 1: | | | | | | | |
| | loonkosten | € 10.181.277 | € 76.516 | € 1.508.097 | € 532.896 | € 586.000 | € 281.600 | € 220.320 |
| | overige kosten | € 366.325 | € 3.489 | | € 2.150 | | | |
| | aanvullende ondersteuning niveau 2: | | | | | | | |
| | loonkosten | € 2.216.219 | € 12.613 | € 199.810 | € 102.158 | 228.000 | € 39.360 | € 86.640 |
| | overige kosten | € 140.553 | | | € 8.763 | | | |
| | aanvullende ondersteuning niveau 3: | | | | | | | |
| | loonkosten | € 1.968.391 | | € 418.307 | € 68.973 | € 65.000 | € 100.977 | € 17.280 |
| | overige kosten | € 288.386 | | | | € 91.000 | € 4.578 | |
| | Totaal verantwoording kosten ondersteuningsmiddelen schoolbesturen | € 23.809.582 | € 128.018 | € 2.423.994 | € 953.504 | € 1.156.000 | € 499.235 | € 422.832 |
| | Totaal uitgekeerde VSO-gelden (door DUO) | TOTAAL | | | | | | |
| | Totaal uitkering DUO - VSO m.b.t. leerlingen Gron.Ommelanden 2020 | € 7.500.698 | | | | | | |
| | Totaal uitgekeerde ondersteuningsmiddelen | TOTAAL | | | | | | |
| | Uitkering SWV beschikking 2021 (*) | € 13.790.024 | € 63.998 | € 1.680.751 | € 898.499 | € 1.157.522 | € 491.276 | € 324.668 |
| | Totaal uitgekeerde ondersteuningsmiddelen SWV | € 13.790.024 | € 63.998 | € 1.680.751 | € 898.499 | € 1.157.522 | € 491.276 | € 324.668 |
| | > verschil verantwoorde kosten t.o.v. uitgekeerde ondersteuningsmiddelen SWV | € 2.518.860 | € 64.020 | € 743.243 | € 55.005 | -€ 1.522 | € 7.959 | € 98.164 |

(*) excl. vacatiegelden en overige facturatie

* Deze monitorgegevens maken ook deel uit van het toetsingskader van de onderwijsinspectie.

| Ubbo Emmius | RSG de Borgen | Dollard College | Dr. Aletta Jacobs College | Eemsdeltacollege | Scholengroep Perspectief | SOOOG | Scholengroep OPRON | Portalis | Noorderbasis | SCSOG | Renn4 | Openbaar Onderwijs Groep |
|-------------|---------------|-----------------|---------------------------|------------------|--------------------------|-------|--------------------|----------|--------------|-------|-------|--------------------------|
|-------------|---------------|-----------------|---------------------------|------------------|--------------------------|-------|--------------------|----------|--------------|-------|-------|--------------------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|-----|-----|----|--|--|----|--|--|--|--|---|
| 1 | 5 | 2 | | 3 | | | | | | | | |
| | 41 | 168 | 334 | 49 | | | 19 | | | | | 2 |
| | 1 | 4 | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | 1 | 3 | 20 | | | | | | | | | |
| | 1 | | 2 | | | | 1 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 1 | 9 | 28 | 5 | | | | | | | | |
| | | 2 | | 1 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| € 1.984.000 | € 442.489 | € 467.900 | € 339.014 | € 133.052 | € 46.578 | € 203.651 | € 56.500 | € 105.870 | € 71.000 | € 336.000 | € 2.799.625 | € 135.250 |
| | € 1.000 | | | € 31.041 | € 57.649 | | | € 59.603 | | | € 399.153 | € 50.000 |
| € 883.050 | € 635.839 | € 1.198.850 | € 1.014.258 | € 790.868 | € 21.652 | € 408.052 | € 685.000 | € 214.911 | € 144.743 | € 128.625 | | € 850.000 |
| | € 5.050 | € 2.000 | | | € 303.636 | | | | | | | € 50.000 |
| | € 620.822 | € 317.285 | € 225.000 | € 131.268 | € 72.513 | | € 33.000 | | | € 57.750 | | € 90.000 |
| | | | | | € 101.790 | | | | | | | € 30.000 |
| € 46.295 | € 304.781 | € 249.569 | € 43.535 | € 173.693 | € 91.974 | € 310.007 | € 38.000 | | | | | € 40.000 |
| € 99.300 | € 27.366 | € 2.400 | | | € 22.992 | | | | | € 15.750 | | € 25.000 |
| € 3.012.645 | € 2.037.347 | € 2.238.004 | € 1.621.807 | € 1.259.922 | € 718.784 | € 921.710 | € 812.500 | € 380.384 | € 215.743 | € 538.125 | € 3.198.778 | € 1.270.250 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| | | | | | € 736.994 | € 748.881 | € 725.107 | € 380.384 | € 213.966 | € 511.141 | € 2.924.203 | € 1.260.022 |
|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|
| € 2.535.681 | € 1.729.391 | € 2.114.774 | € 1.513.449 | € 1.217.805 | € 6.122 | € 6.122 | € 6.024 | € 3.160 | € 1.777 | € 4.246 | € 24.292 | € 10.467 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|
| € 2.535.681 | € 1.729.391 | € 2.114.774 | € 1.513.449 | € 1.217.805 | € 6.122 | € 6.122 | € 6.024 | € 3.160 | € 1.777 | € 4.246 | € 24.292 | € 10.467 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----|----------|-----------|--------|
| € 476.964 | € 307.956 | € 123.230 | € 108.358 | € 42.117 | -€ 24.332 | € 166.707 | € 81.369 | -€ 3.160 | € 0 | € 22.738 | € 250.283 | -€ 239 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----|----------|-----------|--------|

• 7 Financiën

Exploitatieoverzicht

| | Exploitatie 2021 | | Begroting 2021 | | Exploitatie 2020 | |
|---|------------------|-------------------|----------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Baten | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 27.712.509 | | 27.106.767 | | 27.792.997 | |
| Totaal baten | | 27.712.509 | | 27.106.767 | | 27.792.997 |
| Lasten | | | | | | |
| Personele lasten | 955.955 | | 896.500 | | 824.239 | |
| Huisvestingslasten | 5.363 | | 6.000 | | 5.294 | |
| Overige instellingslasten | 200.303 | | 197.699 | | 157.902 | |
| Doorbetalingen aan schoolbesturen | 26.348.115 | | 26.205.996 | | 27.659.485 | |
| Totaal lasten | | 27.509.736 | | 27.306.195 | | 28.646.920 |
| Saldo baten en lasten | | 202.773 | | 199.428- | | 853.923- |
| Financiële baten en lasten | | | | | | |
| Financiële baten | - | | - | | 50 | |
| Financiële lasten | 6.730- | | 5.000- | | 6.317- | |
| Saldo financiële baten en lasten | | 6.730- | | 5.000- | | 6.267- |
| Nettoresultaat | | 196.043 | | 204.428- | | 860.190- |

De verslaggeving betreft de periode 01-01-2021 tot en met 31-12-2021. Op 13-01-2021 is de begroting daarvoor vastgesteld en op 23-06-2021 is de begroting 2021 bijgesteld. Hierbij is er een opstelling gemaakt in kalenderjaar. Binnen SWW GO hebben we zelf een model ontwikkeld voor het opstellen van de begroting. Onderstaand zullen we de diverse verschillen tussen de begroting en realisatie verklaren.

Baten

De rijksbijdragen zijn € 605.742 hoger dan begroot. De toename voor lichte ondersteuning ad € 381.835 is evenals de toename voor zware ondersteuning ad € 283.907 te verklaren door wijziging in de bekostiging (hogere tarieven dan begroot) en de extra gelden vanuit Nationaal Programma Onderwijs.

De inkomensoverdracht – rechtstreeks via DUO aan de scholen uitgekeerd is € 192.843 hoger dan begroot. Deze toename is eveneens te verklaren door de hogere tarieven. De inkomensoverdracht – rechtstreeks via DUO aan de scholen uitgekeerd is onderdeel van de doorbetalingen aan schoolbesturen.

Lasten

De lasten zijn begroot op programmalijnen. In de jaarrekening hebben we de programmalijnen moeten omzetten naar de modellen zoals vereist door het ministerie. In het kader van transparantie verklaren we de verschillen op basis van de programmalijnen.

Programmalijn analyse SWV Groningen Ommelanden 20.02

| | | begroting 2021 | realisatie 2021 | verschil |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| Baten | | | | |
| Lichte ondersteuning | LWOO/PrO | 15.505.451 | 15.715.102 | 209.651 |
| | Regionale ondersteuning | 1.563.275 | 1.585.984 | 22.709 |
| | NPO PRO | 0 | 89.475 | 89.475 |
| Zware ondersteuning | | 10.038.041 | 10.321.948 | 283.907 |
| Totaal baten | | 27.106.767 | 27.712.509 | 605.742 |

| Inkomensoverdrachten | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|----------------|
| Inkomensoverdracht - rechtstreeks via DUO uitgekeerd aan scholen | | | | |
| | ondersteuningsbekostiging VSO materieel teldatum via DUO | 446.285 | 446.285 | 0 |
| | - ondersteuningsbekostiging VSO personeel teldatum via DUO - 7 maanden | 4.106.343 | 4.211.487 | 105.144 |
| | - ondersteuningsbekostiging VSO personeel teldatum via DUO - 5 maanden | 3.153.038 | 3.175.763 | 22.725 |
| | - ondersteuningsbekostiging lwoo (duo) | 0 | 10.011 | 10.011 |
| | - ondersteuningsbekostiging pro (duo) | 4.479.811 | 4.534.774 | 54.963 |
| | | 12.185.477 | 12.378.320 | 192.843 |
| Totaal baten na inkomensoverdracht - rechtstreeks door DUO | | 14.921.290 | 15.334.189 | 412.899 |

| Afdrachten | | | | |
|---|---|----------------|------------------|----------------|
| Afdracht VSO | | | | |
| | - ondersteuningsbekostiging personeel en materieel peildatum tussentijdse groei via SWV | 125.000 | 90.537 | -34.463 |
| | - preventief ambulante begeleiding | 40.000 | 41.848 | 1.848 |
| | - verschil bekostigingscategorie 1 vs.3 of 2 vs.3 | 50.000 | 4.802 | -45.198 |
| | - ondersteuningsbekostiging plaatsing zonder TLV VSO | 101.952 | 84.429 | -17.523 |
| Lasten ondersteuningsplan | | | | |
| Programma 1: Ondersteuningsstructuur | | | | |
| | - ondersteuningsbudget per lln | 1.098.440 | 1.095.710 | -2.730 |
| Programma 2: Ondersteuningsbekostiging | | | | |
| | - ondersteuningsbekostiging arrangementen i.v.m. afloop rugzakmiddelen | 900.000 | 900.000 | 0 |
| | - uitkering ondersteuning overig op basis van besluitvorming LWOO/PrO (swv) | 10.805.127 | 10.894.317 | 89.190 |
| Programma 3: Tussenvoorziening | | | | |
| | - ondersteuningsbekostiging tussenvoorzieningen VO | 900.000 | 900.000 | 0 |
| Inkomensoverdrachten tbv schoolbesturen | | 14.020.519 | 14.011.643 | -8.876 |
| Baten SWV | | 900.771 | 1.322.546 | 421.775 |

| Lasten | begroting 2021 | realisatie 2021 | verschil |
|--|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| Programma 4: Thuiszitters | | | |
| - integrale aanpak VO/VSO | 130.000 | 154.387 | 24.387 |
| - individuele maatwerktrajecten | 40.000 | 0 | -40.000 |
| Programma 5: ECT | | | |
| - inzet bovenschoolse expertise VSO t.b.v. VO | 230.000 | 273.486 | 43.486 |
| Programma 6: Paramedici | | | |
| - inzet bovenschoolse expertise VSO t.b.v. VO vanuit tripartite verplichting | 22.000 | 24.469 | 2.469 |
| Programma 7: Toelaatbaarheid en indicatiestelling | | | |
| - toelaatbaarheid VSO: administratie en beheer | 26.000 | 30.695 | 4.695 |
| - toelaatbaarheid PrO: administratie en beheer | 10.000 | 7.370 | -2.630 |
| - audits en consultatie lwoo/PrO/VSO | 5.000 | 3.759 | -1.241 |
| - monitoring en uitwisseling | 25.000 | 33.815 | 8.815 |
| Programma 8: Projecten | | | |
| - hoogbegaafdheidssubsidie / - kosten | 19.500 | 6.595 | -12.905 |
| - NPO - kosten | 0 | | 0 |
| - scholing | 35.000 | 12.077 | -22.923 |
| - digitalisering werkomgeving en werkprocessen | 5.000 | 0 | -5.000 |
| - overige projecten | 40.000 | 35.720 | -4.280 |
| - project professionalisering | 80.000 | 81.498 | 1.498 |
| Programma 9: Bestuur & management | | | |
| - vacatieregeling niet uitvoerend bestuur | 30.000 | 28.699 | -1.301 |
| - vacatieregeling ondersteuningsplanraad (OPR) | 10.000 | 7.800 | -2.200 |
| - management | 163.000 | 156.469 | -6.531 |
| - management - vervanging | 0 | 35.958 | 35.958 |
| - beleidsondersteuning | 40.000 | 23.932 | -16.068 |
| - secretariaat | 35.000 | 30.609 | -4.391 |

| | begroting 2021 | realisatie 2021 | verschil |
|---|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| Programma 10: Administratie | | | |
| - administratie/control | 39.500 | 41.622 | 2.122 |
| - administratie/control - pakket | 2.500 | 2.783 | 283 |
| - accountant | 20.000 | 17.969 | -2.031 |
| rente-baten / rentekosten | 5.000 | 6.730 | 1.730 |
| bankkosten | 199 | 290 | 91 |
| Programma 11: Overige kosten | | | |
| - huur | 6.000 | 5.363 | -637 |
| - kantoorkosten | 4.000 | 110 | -3.890 |
| - PR-kosten | 5.000 | 4.476 | -524 |
| - vergaderkosten | 2.500 | 9.410 | 6.910 |
| - ICT | 30.000 | 40.429 | 10.429 |
| Programma 12: Advies en verzekering | | | |
| - geschillenprocedures | 18.000 | 3.075 | -14.925 |
| - advieskosten | 15.000 | 36.164 | 21.164 |
| - bestuursaansprakelijkheid | 6.000 | 6.099 | 99 |
| - Functionaris Gegevensbescherming | 6.000 | 4.645 | -1.355 |
| Totaal lasten | 1.105.199 | 1.126.503 | 21.304 |
| Resultaat | -204.428 | 196.043 | 400.471 |
| Resultaat ten opzichte van baten | -0,8% | 0,7% | |

Toelichting Lasten

Afdracht VSO

De lasten van afdracht VSO zijn lager dan begroot. Dit wordt m.n. veroorzaakt door lagere uitkeringen voor ondersteuningsbekostiging tussentijdse groei en ondersteuningsbekostiging plaatsing zonder TLV VSO.

Ondersteuningsstructuur

Evenals in de jaren 2018, 2019 en 2020 zijn de beschikkingen en uitgaven in de toewijzing verhoogd van € 30 per leerling naar € 70 per leerling. De Algemene Ledenvergadering heeft de verhoging goedgekeurd onder afspraak dat dit budget aantoonbaar in de ondersteuningsstructuur van schoolbesturen wordt ingezet.

Ondersteuningsbekostiging

De uitkering ondersteuning overig op basis van besluitvorming LWOO/PrO is hoger dan begroot.

Tussenvoorziening

De beschikkingen en uitgaven zijn conform begroting.

Thuiszitters

De kosten voor integrale aanpak VO/VSO zijn € 24.387 hoger dan begroot doordat meer inzet is gedaan voor de integrale aanpak VO/VSO. Voor individuele maatwerktrajecten zijn geen uitgaven gedaan.

Expertise en ConsultatieTeam

De kosten van het ECT zijn hoger dan in de begroting door uitbreiding en wisselingen in de samenstelling van het team.

Projecten

De projecten zijn lager uitgevallen doordat een aantal zaken zijn doorgeschoven in verband met de corona-crisis.

Bestuur en management

De totale kosten van bestuur en management zijn hoger dan begroot door hogere uitgaven voor het management.

Administratie

De totale kosten van administratie zijn iets hoger dan in de begroting opgenomen. De rentelasten worden veroorzaakt door de negatieve rente.

Overige kosten

De overige kosten zijn hoger dan begroot door een toename in de kosten voor ICT-faciliteiten.

Advies en verzekering

In 2021 is gebruik gemaakt van het lidmaatschap van de landelijke geschillencommissie. De kosten zijn nog steeds lager dan begroot. De advieskosten zijn hoger dan begroot door de wervingskosten van de directeur.

NPO-gelden

In 2021 zijn extra middelen verkregen van OCW inzake het Nationaal Programma Onderwijs voor een totaal bedrag van € 199.613. Het ontvangen bedrag is enerzijds een additionele beschikking inzake NPO – PrO en anderzijds een verhoging van het tarief in de bekostiging zware ondersteuning.

De middelen zijn m.n. bedoeld om het langere verblijf van leerlingen in het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs op te vangen. Naar verwachting, zullen we het effect van het langere verblijf merken in 2022. In het huidige jaar 2021 is reeds extra inzet gepleegd door o.a. het ECT. Het totaalbedrag van de uitgaven is € 27.437. De inzet kan worden gerelateerd aan de gevolgen van de Corona-crisis en kan daardoor ten laste van de NPO-gelden worden gebracht.

De verwachting is, dat het langere verblijf van leerlingen in het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs m.n. merkbaar is in 2022 (t-1 financiering) en daarom is besloten om een bestemmingsreserve van € 172.176 te vormen voor de te verwachten kosten in 2022.

Liquiditeit

Kasstroomoverzicht over de periode 2021

| | 2021 | | 2020 | |
|---|---------|----------------|----------|-----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | |
| Resultaat | | 202.773 | | 853.923- |
| Veranderingen in vlottende middelen: | | | | |
| - Vorderingen | 48.831- | | 30.330 | |
| - Schulden | 146.365 | | 106.970- | |
| | | 97.534 | | 76.640- |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | 300.307 | | 930.563- |
| Ontvangen interest | 6.730- | | 6.267- | |
| | | 6.730- | | 6.267- |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | 293.577 | | 936.830- |
| Mutaties liquide middelen | | 293.577 | | 936.830- |

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|
| Beginstand liquide middelen | 1.750.100 | | 2.686.930 | |
| Mutatie liquide middelen | 293.577 | | 936.830- | |
| Eindstand liquide middelen | | 2.043.677 | | 1.750.100 |

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Eind 2021 is de liquiditeit met € 293.577 toegenomen ten opzichte van begin 2021.

Financiële kengetallen

Een van de doelstellingen wordt een financieel solide fundament voor de toekomst van SWV GO te waarborgen. Het ministerie hanteert een aantal kengetallen om het vermogensbeheer en budgetbeheer te beoordelen.

De aan het SWV GO toegekende middelen bedragen € 27.712.509. Een groot deel van deze middelen wordt rechtstreeks vanuit DUO naar de scholen uitgekeerd, namelijk € 12.378.320. Het gaat hierbij om de budgetten voor het PrO, LWOO en het VSO. Deze bedragen zijn verantwoord als lasten onder 'doorbetalingen aan schoolbesturen'.

Het bedrag dat na de uitkeringen vanuit DUO aan de scholen rechtstreeks bij SWV GO binnenkomt bedraagt € 15.334.189. Hiervan is € 2.488.413 voor zware ondersteuning en € 12.845.776 voor lichte ondersteuning.

Van deze middelen is € 13.790.027 vanuit SWV GO rechtstreeks uitgekeerd naar de scholen via een beschikking en daarnaast zijn gelden aan de scholen uitgekeerd voor € 89.231 op grond van andere afspraken. Het totaal van deze bedragen is € 13.879.258. Dit bedrag is verantwoord als lasten, namelijk als 'overige doorbetalingen aan schoolbesturen'.

Vermogensbeheer

Bij de beoordeling van het vermogensbeheer gaat het om de vraag of de instelling het beschikbare kapitaal optimaal inzet voor het onderwijs. Voor de beoordeling van het vermogensbeheer wordt een kengetal gehanteerd: solvabiliteit. Deze brengt tot uitdrukking in welke mate tegenover alle bezittingen geen schulden staan. Met andere woorden: de mate waarin een organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Solvabiliteit wordt bepaald volgens de volgende formule: (eigen vermogen + voorzieningen)/balanstotaal.

De solvabiliteit conform jaarrekening is ultimo 2021 73,4% (2020: 76,6%).

| | | | | | |
|---------------|--------------------------------|--------|---------------|----------|-------|
| Solvabiliteit | Eigen vermogen + voorzieningen | x 100% | 1.535.985 + 0 | x 100% = | 73,4% |
| | balanstotaal | | 2.092.533 | | |

Budgetbeheer

Bij de beoordeling van het budgetbeheer gaat het om de vraag wat de capaciteit van de instelling is om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Bij de beoordeling van het budgetbeheer worden twee kengetallen gehanteerd. Deze zijn de current ratio en de rentabiliteit. Met het eerste kengetal current ratio wordt de liquiditeitspositie beoordeeld. De ratio brengt eventuele overliquiditeit in beeld. De formule van de current ratio is vlottende activa delen door vlottende passiva. Het tweede kengetal rentabiliteit wordt beoordeeld in welke mate de baten en lasten van de instelling met elkaar in evenwicht zijn. De rentabiliteit wordt bepaald door de formule: Exploitatieresultaat/Totale Baten.

De rentabiliteit conform jaarrekening is ultimo 2021 0,71% (2020: -3,09%).

| | | | | | |
|---------------|----------------------|--------|------------|----------|-------|
| Rentabiliteit | Exploitatieresultaat | x 100% | 196.043 | x 100% = | 0,71% |
| | Totale baten | | 27.712.509 | | |

De current ratio conform jaarrekening is ultimo 2021 3,76 (2020: 4,27).

| | | | | | |
|---------------|-------------------|---|-----------|---|------|
| Current ratio | Vlottende Activa | = | 2.092.533 | = | 3,76 |
| | Vlottende Passiva | | 556.548 | | |

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het Eigen Vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het Eigen Vermogen van ons SWV bestaat uit Algemene Reserves. Deze Algemene Reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.

Het weerstandsvermogen conform jaarrekening is ultimo 2021 5,5 % (2020: 4,8%). De wijziging ten aanzien van de rechtstreekse middelen aan de schoolbesturen heeft ook invloed op de bepaling van het percentage voor het weerstandsvermogen. Met de ingezette maatregelen in combinatie met de monitoring middels kwartaalrapportages zal het SWV komend jaar binnen de 3,5% grens blijven van het weerstandsvermogen.

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------------|--------|----------------|--------|------|
| Weerstandsvermogen | Eigen Vermogen | x 100% | 1.535.985 | x 100% | 5,5% |
| | Totale baten + Financiële baten | | 27.712.509 + 0 | | |

Bij de berekening met de 'eigen' baten ad € € 15.334.189 is het weerstandsvermogen 10,0% (2020: 8,5%).

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------------|--------|----------------|--------|-------|
| Weerstandsvermogen | Eigen Vermogen | x 100% | 1.535.985 | x 100% | 10,0% |
| | Totale baten + Financiële baten | | 15.334.189 + 0 | | |

In 2017 is besloten dat het weerstandsvermogen minimaal € 1.000.000 moet zijn en hier beleidsrijk naar toegewerkt zal worden. Bij de besluitvorming omtrent het weerstandsvermogen is gebruik gemaakt van het rapport van Deloitte omtrent risico's en weerstandsvermogen.

Het eigen vermogen is hoger dan dit minimale weerstandsvermogen, daarom zijn besluiten genomen omtrent extra uitkeringen, waaronder de ophoging van het ondersteuningsbudget van € 30 naar € 70 per leerling tot en met 2021. Dit is besloten bij het vaststellen van de meerjarenbegroting 2018-2021.

Bij het vaststellen van de meerjarenbegroting 2022-2025 is eveneens besloten tot de ophoging van het ondersteuningsbudget naar € 70 per leerling voor het jaar 2022. Daarnaast is besloten tot een jaarlijkse uitkering van €200.000 over een periode van 4 jaren ten behoeve van maatwerk VO en €150.000 voor 2 jaren uit te keren ten behoeve van arrangementen in het kader van NPO.

Signaleringswaarde

De Inspectie van het Onderwijs heeft de signaleringswaarde ontwikkeld voor de bepaling van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. De signaleringswaarde bedraagt voor samenwerkingsverbanden 3,5% van de totale brutobaten.

Deze berekening geeft een bedrag van € 969.938. De vergelijking met het eigen vermogen van € 1.535.985 geeft een indicatie voor een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

In de vorige alinea hebben wij reeds vermeld, dat besloten is dat het weerstandsvermogen minimaal € 1.000.000 moet zijn. De meerjarenbegrotingen zijn opgesteld, zodat wordt toegewerkt naar het gewenste weerstandsvermogen. De berekende signaleringswaarde is nagenoeg gelijk aan het beoogde weerstandsvermogen.

Treasury

In 2017 is het treasurystatuut vastgesteld en in 2021 aangepast. Hiermee is voldaan aan de richtlijnen van de regeling "Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek" van OCW 2016. Alle gelden zijn per direct beschikbaar en opvraagbaar bij de bank. Er wordt niet belegd.

Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een onderdeel van het jaarverslag en jaarrekening. In deze paragraaf worden verwachte ontwikkelingen van de financiële positie, de werking van het intern risicobeheersingssysteem en de bestaande risico's en onzekerheden beschreven.

Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting opgesteld. In deze meerjarenbegroting wordt een meerjarig financiële perspectief (ontwikkeling van het exploitatieresultaat en de vermogenspositie) gegeven op basis van de op dat moment bekende feiten, verwachtingen, ongewijzigd beleid en diverse overige aannames. De meerjarenbegroting is in eerste instantie opgebouwd vanuit het perspectief beschikkingen (baten en lasten) en overige uitgaven, vanuit de programmalijnen. We hebben deze begrotingen omgezet naar de begroting conform de vereiste modellen voor het aanleveren van jaarverslag en jaarrekening. De meerjarenbegroting, opgesteld in 2021, is in onderstaande modellen opgenomen.

| Kengetal | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Personele bezetting in FTE | | | | | |
| - Bestuur / Management | - | - | - | - | - |
| - Personeel primair proces | - | - | - | - | - |
| - Ondersteunend Personeel | - | - | - | - | - |
| Totaal | - | - | - | - | - |
| Leerling aantallen per 1-10 | 15.059 | 14.767 | 14.354 | 13.953 | 13.550 |

De vereniging heeft geen medewerkers in dienst. De directe medewerkers zijn in dienst bij de diverse scholen en worden vanuit daar gedetacheerd en gefactureerd. De directe loonkosten worden bij de vereniging verantwoord bij inhuur overig personeel. In de begroting en meerjarenbegroting Groningen Ommelanden zijn in relatie tot de verwachte stevige krimp de prognoses voor de leerlingenaantallen verwerkt.

Balans 2021-2025

| Balans | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Vaste Activa | | | | | |
| Materiele vaste activa | - | - | - | - | - |
| Totaal Vaste Activa | - | - | - | - | - |
| Vorderingen | 48.856 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| Liquide middelen | 2.043.677 | 1.244.000 | 1.327.000 | 1.301.000 | 1.290.000 |
| Totaal Vlottende activa | 2.092.533 | 1.254.000 | 1.337.000 | 1.311.000 | 1.300.000 |
| Totaal Activa | 2.092.533 | 1.254.000 | 1.337.000 | 1.311.000 | 1.300.000 |
| Passiva | | | | | |
| Eigen Vermogen | | | | | |
| Algemene Reserve | 1.363.809 | 836.000 | 919.000 | 893.000 | 882.000 |
| Bestemmingsreserve publiek | 172.176 | - | - | - | - |
| Voorzieningen | - | - | - | - | - |
| Langlopende schulden | - | - | - | - | - |
| Kortlopende schulden | 556.548 | 418.000 | 418.000 | 418.000 | 418.000 |
| Totaal Passiva | 2.092.533 | 1.254.000 | 1.337.000 | 1.311.000 | 1.300.000 |

| Balansratio's | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Weerstandsvermogen | 5,5% | 3,0% | 3,4% | 3,4% | 3,4% |
| Solvabiliteit | 73,4% | 66,7% | 68,7% | 68,1% | 67,8% |
| Current Ratio | 3,76 | 3,00 | 3,20 | 3,14 | 3,11 |
| Rentabiliteit | 0,7% | -2,5% | 0,3% | -0,1% | 0,0% |

SWV GO heeft in de periode augustus 2014 tot en met 31 december 2021 € 1.535.985 aan Eigen Vermogen opgebouwd.

Dit bedrag is hoger dan de berekende signaleringswaarde.

De verwachting is dat de vereniging geen investeringen zal plegen. Ook heeft de vereniging zelf geen personeel in dienst.

De vereniging is echter wel verantwoordelijk voor kosten van mogelijke voorzieningen, niet functionerende of zieke medewerkers die via het schoolbestuur wel voor rekening van het SWV komen.

De gevolgen van de sterke krimp zijn nog niet helemaal te overzien, maar de invloed van de krimp op de baten van het samenwerkingsverband is te verwachten.

Daarnaast constateren we dat de aantallen leerlingen in het PrO en VSO niet dalen conform de verwachtingen omtrent de krimp. Dit houdt in, dat de afdrachten voor PrO en VSO op niveau blijven of zelfs stijgen, terwijl de baten dalen.

Momenteel is de vereniging financieel gezond en wordt toegewerkt naar het gewenste weerstandsvermogen, waarbij ook voldaan wordt aan de gestelde norm van de signaleringswaarde.

Staat van baten en lasten 2021-2025

| Staat van baten & lasten | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Baten | | | | | |
| Rijksbijdragen | 27.712.509 | 27.445.729 | 26.827.443 | 26.451.740 | 26.060.244 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | - | - | - | - | - |
| Overige baten | - | - | - | - | - |
| Totaal baten | 27.712.509 | 27.445.729 | 26.827.443 | 26.451.740 | 26.060.244 |
| Lasten | | | | | |
| Personeelslasten | 955.955 | 973.000 | 963.000 | 913.000 | 920.000 |
| Afschrijvingslasten | - | - | - | - | - |
| Huisvestingslasten | 5.363 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 |
| Overige lasten | 200.303 | 242.824 | 207.175 | 175.800 | 175.800 |
| Doorbetalingen aan schoolbesturen | 26.348.115 | 26.923.551 | 25.568.348 | 25.382.802 | 24.969.000 |
| Totaal Lasten | 27.509.736 | 28.145.375 | 26.744.523 | 26.477.602 | 26.070.800 |
| Saldo baten en lasten | 202.773 | -699.646 | 82.920 | -25.863 | -10.556 |
| Saldo financiële bedrijfsvoering | -6.730 | - | - | - | - |
| Totaal resultaat | 196.043 | -699.646 | 82.920 | -25.863 | -10.556 |

De begrotingen voor de komende jaren zijn bewust negatief gesteld, omdat de gevolgen van de hoge krimp en niet meedalende populatie leerlingen met o.a. PrO/VSO en leerrendement de uitkomsten van de baten van het samenwerkingsverband beïnvloeden. Daarnaast moeten we voldoen aan de gestelde eisen omtrent het weerstandsvermogen.

De meerjarenbegroting 2022 – 2025 is opgesteld door vanuit de begroting 2021 de volgende jaren te begroten. Hierbij is rekening gehouden met de verwachting ten aanzien van wijziging in de budgetten voor lichte ondersteuning. De consequentie hiervan is doorgerekend in de lasten voor afdrachten aan de schoolbesturen.

Het is onduidelijk wanneer er besluitvorming plaats zal vinden over de uitkering voor de inpassing van LWOO en PrO in Passend Onderwijs.

Ten aanzien van deze begrote resultaten moet rekening gehouden worden met diverse onzekerheden, zoals:

- Onduidelijkheden en geen real-time inzicht in kengetallen en sturingsinformatie (DUO- cijfers);
- Mogelijke nog niet bekende beleidsaanpassingen en wijzigingen door de overheid o.a. inhouding budgetten ernstig meervoudig beperkte leerlingen, onderwijs op andere locaties;
- Mogelijke inhouding van budgetten op basis van het plan dat namens alle SWV-en is ingediend bij OCW;
- De te ontwikkelen samenhang en afstemming inkoop vanuit gemeente in relatie tot jeugd, WMO, Participatie, zorgverzekeringswet en de budgetten Passend Onderwijs;
- Krimpende budgetten in de jeugdzorg zullen effect hebben op de uitputting van de ondersteuningsmiddelen;
- Mogelijke wijziging in de toedeling van budgetten voor PrO en LWOO gelden in lijn met wetgevingstraject.

Continuïteit en de Corona crisis

Vanaf maart 2020 heeft de Corona crisis voor Nederland vergaande gevolgen. Het besluit van ons kabinet om de scholen te sluiten raakt de werkzaamheden binnen het SWV.

Doordat de afgelopen jaren sterk is ingezet op digitalisering en automatisering zijn de medewerkers ook op afstand beschikbaar en bereikbaar voor scholen en ouders-verzorgers. Ook de financiële en administratieve processen kunnen door automatisering van werkprocessen op afstand doorgaan. De bekostiging vanuit het Rijk richting het SWV zal de komende periode doorlopen en vragen op dit moment geen verdere aanpassingen in de bijdragen vanuit het SWV naar de scholen. De verwachting is dat dit de komende periode geen problemen zal opleveren.

Onze inschatting is dat, mede door onze huidige financiële positie, de continuïteit van onze instelling niet in het geding is.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is een proactief en continu proces.

Vanuit een gemeenschappelijk referentiekader wordt, in relatie tot de organisatiedoelstellingen en binnen de risicobereidheid van het SWV, op gestructureerde wijze omgegaan met:

- het beheersen van risico's;
- het identificeren en benutten van kansen.

In SWV GO worden ieder jaar een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Basis voor deze begrotingen zijn de kengetallen die vanuit het ministerie worden geleverd. In de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke inrichting zijn financiële tussenrapportages ontwikkeld en besproken met het Niet Uitvoerend Bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

Het rapport van Deloitte omtrent een initiële risico-inventarisatie ter onderbouwing van het benodigde weerstandsvermogen zal blijvend gebruikt worden om zowel risico's als verbeterinitiatieven te identificeren en daarmee tevens een solide basis te leggen voor de toekomst als onderdeel van de professionalisering. Diverse ontwikkelingen in de sector, alsmede de politieke omgeving leggen hier momenteel meer de nadruk op.

In 2017 is besloten dat het weerstandsvermogen minimaal € 1.000.000 moet zijn.

In lijn met de besluitvorming rondom de bestuurlijke inrichting zullen de sub-regio's binnen het SWV een duidelijke positie innemen. Bij het besluitvormingstraject rondom de bestuurlijke inrichting is afgesproken dat regio's zelf een actieve rol spelen in de ontwikkeling van de regionale samenwerking. Hierdoor kan tegemoet worden gekomen aan de specifieke context van en ontwikkelingen in de regio.

In de afgelopen jaren is binnen het VO en VSO ingezet op maatwerk. In lijn met de benoemde regionalisering hebben de schoolbesturen in de sub-regio's een doorontwikkeling van maatwerk geagendeerd.



Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Vanuit het rapport van Deloitte omtrent een initiële risico-inventarisatie zijn de risico's voorzien van een financiële impact om het benodigde weerstandsvermogen vast te stellen.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn:

| Risico naam | Beheersingsmaatregelen |
|---|---|
| Kwaliteit externe informatie | <ul style="list-style-type: none">• Intensief contact met DUO• Controle-cijfers bij de aangesloten scholen en afstemming van verschillen met DUO• Controle-cijfers opvragen bij gemeenten• Inzichtelijk maken en analyseren verschillen tussen gemeente cijfers en schoolcijfers op lokaal niveau• Project onderzoek betere bron-registratie en datakoppelingen systemen en verzoek harmoniseren bronsystemen bij gemeenten |
| Krimp | <ul style="list-style-type: none">• Bestuurlijke samenwerking Platform schoolbesturen V(S)O-MBO provincie Groningen• Meerjarenprognose krimp opnemen in meerjaren begroting• School en gemeente overstijgend bundelen van kennis en expertise t.b.v. onderwijs-zorgarrangementen• Deelname aan politieke lobby |
| Toekomstige bekostiging | <ul style="list-style-type: none">• Intensief contact DUO• Deelname aan politieke lobby• Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk• Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden |
| Niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving | <ul style="list-style-type: none">• Inrichting informatievoorziening omtrent niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving |
| Tussentijdse mutaties | <ul style="list-style-type: none">• Intensief contact DUO• Deelname aan politieke lobby• Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk• Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden |
| Financiële positie van scholen | <ul style="list-style-type: none">• Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht |
| Detacheringen | <ul style="list-style-type: none">• Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht |
| Herindeling gemeenten | <ul style="list-style-type: none">• Monitoring herindeling en betreffende leerling-stromen• Opstarten politieke lobby over behoud van leerlingen |
| Fraude | <ul style="list-style-type: none">• Functiescheiding accordering facturen en autorisatie in betaalproces zijn vastgelegd |
| Corona | <ul style="list-style-type: none">• Inrichting Provinciaal CoronaTeam rondom signaal en knelpunten in de ondersteuning en doorstroom van jongeren. |

In 2018 is de frauderisico-analyse intern opgesteld. Deze is op 17 april 2019 vastgesteld door de ALV en bijgesteld op 27 november 2021. De volgende risico's zijn onderkend door het bestuur:

- Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de vereniging.
- Onjuist afgeven van TLV's (waardoor SWV moet betalen voor teveel/ te weinig leerlingen)
- Onjuiste administratie van TLV's door scholen - w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, tyfout - (waardoor SWV moet betalen voor teveel/ te weinig leerlingen)
- Diefstal van giraal geld
- Onbevoegd gebruikmaken van de pin-pas

In onderstaande tabel zijn de maatregelen weergegeven om het frauderisico te mitigeren

| Risico's en in werking zijnde maatregelen | | Kwalificatie restrisico |
|---|---|----------------------------|
| 1 | <p>Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de vereniging.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bevoegdheden tot het aangaan van verplichtingen zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en in een mandaatregeling. Voor externe partijen is zichtbaar welke functionarissen bevoegd zijn om Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden aan derden te verbinden: de volmachten zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel; Bij het aangaan van nieuwe verplichting is dubbele autorisatie voorgeschreven; Er vindt interne controle in functie-scheiding plaats op de inkoopfacturen. | laag |
| 2 | <p>Onjuist afgeven van TLV's</p> <ul style="list-style-type: none"> TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA. Richtlijnen voor het afgeven van TLV's; Ouders kunnen in bezwaar gaan tegen het besluit van de CVA. De CVA heeft geen direct belang bij het afgeven van een TLV. | laag |
| 3 | <p>Onjuiste administratie van TLV's door scholen (w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, typfout)</p> <ul style="list-style-type: none"> TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA en bij twijfel vindt toetsing plaats. Stroomschema's in het kader van de procedure bij de school (welk SWV is aan zet); Interne controle op de mutaties van de TLV's per school. | laag |
| 4 | <p>Diefstal van giraal geld.</p> <ul style="list-style-type: none"> De betaalbevoegdheden in het online-betaalsysteem van de bank zijn ingericht overeenkomstig de mandaatregeling; Zichtbare interne controle én autorisatie op brondocumenten die ten grondslag liggen aan de betaling door het bestuur; Uitsluitend het bestuur verricht de feitelijke betaalopdrachten, waarbij de directeur en de penningmeester gezamenlijk moeten autoriseren. Betalingen worden klaar gezet door de controller of het secretariaat. Het secretariaat zal dit alleen bij wijze van uitzondering doen. | laag |
| 5 | <p>Onbevoegd gebruikmaken van de pin-pas</p> <ul style="list-style-type: none"> De pin-pas wordt slechts gebruikt voor beperkte uitgaven, waarbij geen factuur kan worden verkregen en/of waarbij via i-deal wordt betaald; Bevoegd tot betalingen met de pin-pas zijn slechts het secretariaat (tot Euro 100) en de directie (tot Euro 500). Interne controle vindt plaats in functiescheiding op de verantwoording van de bankmutaties en alle onderliggende brondocumenten. | laag |

Deel 2

Jaarrekening

● Grondslagen

Algemeen

Balans

De balans is opgemaakt na bestemming van het resultaat over 2021.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Vereniging Groningen Ommelanden (SWV 20.02) (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van het samenwerkingsverband, voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan, voor de verdeling, besteding en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen en –voorzieningen alsmede voor (het nastreven van) de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en voor de daarmee samenhangende bedrijfsvoering.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening over 2021 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings-, en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen op hele euro's zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Het SWV beschikt enkel over primaire financiële instrumenten.

Schattingen

In het jaar 2021 zijn geen wijzigingen opgetreden ten aanzien van de waardering van balansposten waarbij schattingen voorkomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen, die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de vereniging worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van SWV Groningen Ommelanden.

Bestemmingsreserve NPO

Deze post betreft de reserve die bepaald is op basis van de verkregen NPO gelden en die bedoeld is voor de begrote uitgaven in het kader van de doelstelling van NPO.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Rente

Rentelasten en rente opbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actief- passiefpost.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld via de indirecte methode.

Balans per 31 december 2021

| 1 | Activa | 31 december 2021 | | 31 december 2020 | |
|--------------|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1.1 | Vaste activa | | | | |
| 1.1.2 | Materiële vaste activa | | | | |
| 1.1.2.1 | Gebouwen en terreinen | - | | - | |
| 1.1.2.2 | Inventaris en apparatuur | - | | - | |
| 1.1.2.3 | Leermiddelen | - | | - | |
| 1.1.2.4 | Overige materiële vaste activa | - | | - | |
| | | | - | | - |
| | Totaal vaste activa | | - | | - |
| 1.2 | Vlottende activa | | | | |
| 1.2.2 | Vorderingen | | | | |
| 1.2.2.10 | Overige vorderingen | - | | - | |
| 1.2.2.12 | Vooruitbetaalde kosten | 48.856 | | - | |
| 1.2.2.13 | Verstreckte voorschotten | - | | - | |
| 1.2.2.14 | Te ontvangen interest | - | | 25 | |
| | | | 48.856 | | 25 |
| 1.2.4 | Liquide middelen | | 2.043.677 | | 1.750.100 |
| | Totaal vlottende activa | | 2.092.533 | | 1.750.125 |
| | Totaal activa | | 2.092.533 | | 1.750.125 |

| 2 | Passiva | 31 december 2021 | | 31 december 2020 | |
|------------|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2.1 | Eigen vermogen | | | | |
| 2.1.1.1 | Algemene reserve | 1.363.809 | | 1.339.942 | |
| 2.1.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek) | 172.176 | | - | |
| | | | 1.535.985 | | 1.339.942 |
| 2.2 | Voorzieningen | | | | |
| 2.2.1 | Personele voorzieningen | - | | - | |
| | | | - | | - |
| 2.3 | Langlopende schulden | | | | |
| 2.3.7 | Overige langlopende schulden | - | | - | |
| | | | - | | - |
| 2.4 | Kortlopende schulden | | | | |
| 2.4.8 | Crediteuren | 218.611 | | 121.308 | |
| 2.4.14 | Vooruit ontvangen subsidie OCW | 117.900 | | 111.347 | |
| 2.4.19 | Overige overlopende passiva | 220.037 | | 177.528 | |
| | | | 556.548 | | 410.183 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Totaal passiva | | 2.092.533 | | 1.750.125 |

Staat van baten en lasten over 2021

| | Actieva | Exploitatie 2021 | Begroting 2021 | Exploitatie 2020 | |
|----------|---|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 3 | Baten | | | | |
| 3.1 | Rijksbijdragen | 27.712.509 | 27.106.767 | 27.792.997 | |
| | Totale baten | 27.712.509 | 27.106.767 | 27.792.997 | |
| 4 | Lasten | | | | |
| 4.1 | Personele lasten | 955.955 | 896.500 | 824.239 | |
| 4.3 | Huisvestingslasten | 5.363 | 6.000 | 5.294 | |
| 4.4 | Overige lasten | 200.303 | 197.699 | 157.902 | |
| 4.5 | Doorbetalingen aan schoolbesturen | 26.348.115 | 26.205.996 | 27.659.485 | |
| | Totale lasten | 27.509.736 | 27.306.195 | 28.646.920 | |
| | Saldo baten en lasten | 202.773 | 199.428- | 853.923- | |
| 6 | Financiële baten en lasten | | | | |
| 6.1 | Financiële baten | - | - | 50 | |
| 6.2 | Financiële lasten | 6.730- | 5.000- | 6.317- | |
| | Saldo financiële baten en lasten | 6.730- | 5.000- | 6.267- | |
| | Nettoresultaat | 196.043 | 204.428- | 860.190- | |
| | Rentabiliteit | 0,71% | -0,75% | -3,09% | |

Kasstroomoverzicht over 2021

| | 2021 | | 2020 | |
|---|---------|----------------|----------|-----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | |
| Resultaat | | 202.773 | | 853.923- |
| Veranderingen in vlottende middelen: | | | | |
| - Vorderingen | 48.831- | | 30.330 | |
| - Schulden | 146.365 | | 106.970- | |
| | | 97.534 | | 76.640- |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | 300.307 | | 930.563- |
| Ontvangen en betaalde interest | 6.730- | | 6.267- | |
| | | 6.730- | | 6.267- |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | 293.577 | | 936.830- |
| Mutaties liquide middelen | | 293.577 | | 936.830- |

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|
| Beginstand liquide middelen | 1.750.100 | | 2.686.930 | |
| Mutatie liquide middelen | 293.577 | | 936.830- | |
| Eindstand liquide middelen | | 2.043.677 | | 1.750.100 |

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.2.2 Vorderingen

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|-------------------------------------|------------|---|------------|---|
| 1.2.2.10 Overige vorderingen | | | | |
| - Overige vorderingen | - | | - | |
| | | - | | - |

| | 31-12-2021 | | 31-12-2021 | |
|--|------------|---------------|------------|---|
| 1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten | | | | |
| - Vooruitbetaalde kosten | 48.856 | | - | |
| | | 48.856 | | - |

| | 31-12-2021 | | 31-12-2021 | |
|---|------------|---|------------|---|
| 1.2.2.13 Verstrekte voorschotten | | | | |
| - Verstrekte voorschotten | - | | - | |
| | | - | | - |

| | 31-12-2021 | | 31-12-2021 | |
|---------------------------------------|------------|---|------------|-----------|
| 1.2.2.14 Te ontvangen interest | | | | |
| - Nog te ontvangen rente | - | | 25 | |
| | | - | | 25 |

48.856

25

1.2.4 Liquide middelen

| | 31-12-2021 | | 31-12-2021 | |
|---|------------|------------------|------------|------------------|
| 1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen | | | | |
| - Vrij opneembaar | 2.043.677 | | 1.750.100 | |
| | | 2.043.677 | | 1.750.100 |

2 Passiva

2.1 Eigen Vermogen

| | Stand per 31-12-2020 | Resultaat | Overige mutaties | Stand per 31-12-2021 |
|--|-------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| 2.1.1 Algemene reserve | 1.339.942 | 196.043 | 172.176- | 1.363.809 |
| 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) - Bestemmingsreserve NPO | | | 172.176 | 172.176 |
| Eigen vermogen | 1.339.942 | 196.043 | - | 1.535.985 |

Algemene reserve

Het exploitatieresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten gunste gebracht van het Eigen Vermogen.

Bestemmingsreserve NPO

In overeenstemming met het besluit van de Algemene Ledenvergadering zijn de gelden van NPO ondergebracht in een bestemmingsreserve.

2.4 Kortlopende schulden

| | 31-12-2021 | | 31-12-2012 | |
|---------------------------------------|------------|----------------|------------|----------------|
| 2.4.8 Crediteuren | 218.611 | | 121.308 | |
| | | 218.611 | | 121.308 |
| 2.4.14 Vooruit ontvangen subsidie OCW | 117.900 | | 111.347 | |
| | | 117.900 | | 111.347 |
| 2.4.19 Overige overlopende passiva | | | | |
| - Nog te betalen bedragen | 220.026 | | 177.500 | |
| - Te verrekenen met de scholen | 11 | | 28 | |
| | | 220.037 | | 177.528 |
| | | 556.548 | | 410.183 |

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag toewijzing | Ontvangen t/m jaarverslag | Prestatie afgerond? |
|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Begaafde leerlingen po en vo | HBL19068 | 30-10-2019 | € 395.314,00 | € 296.485,50 | Nee |
| Totaal | | | € 395.314,00 | € 296.485,50 | |

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

| 3.1 | Rijksbijdragen | Exploitatie 2021 | | Begroting 2021 | | Exploitatie 2020 | |
|---------|--------------------------------------|------------------|-------------------|----------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 3.1.1.1 | Rijksbijdrage OCW | | | | | | |
| | - Rijksbijdrage zware ondersteuning | 10.321.948 | | 10.038.041 | | 10.247.879 | |
| | - Rijksbijdrage lichte ondersteuning | 17.390.561 | | 17.068.726 | | 17.545.118 | |
| | | | 27.712.509 | | 27.106.767 | | 27.792.997 |
| | | | 27.712.509 | | 27.106.767 | | 27.792.997 |

| 4.1 | Personeelslasten | Exploitatie 2021 | | Begroting 2021 | | Exploitatie 2020 | |
|-------|---------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|
| 4.1.1 | Lonen en salarissen | | | | | | |
| | - Personeel niet in loondienst | 940.699 | | 896.500 | | 810.074 | |
| | - Overig | 15.256 | | - | | 14.165 | |
| 4.1.2 | Overige personele lasten | | 955.955 | | 896.500 | | 824.239 |
| | | | 955.955 | | 896.500 | | 824.239 |

| 4.3 | Huisvestingslasten | Exploitatie 2021 | | Begroting 2021 | | Exploitatie 2020 | |
|-------|--------------------|------------------|--------------|----------------|--------------|------------------|--------------|
| 4.3.1 | Huur | 5.363 | | 6.000 | | 5.294 | |
| | | | 5.363 | | 6.000 | | 5.294 |

| 4.4 | Overige lasten | Exploitatie 2021 | | Begroting 2021 | | Exploitatie 2020 | |
|-------|-------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|
| 4.4.1 | Administratie en beheer | 200.303 | | 197.699 | | 157.902 | |
| 4.4.5 | Overige | - | | - | | - | |
| | | | 200.303 | | 197.699 | | 157.902 |

Uitsplitsing accountantskosten

| | | |
|----------|--------------------------------------|---------------|
| 4.4.1.1. | Honorarium onderzoek jaarrekening | 17.969 |
| | Totaal accountant | 17.969 |

| 4.5 | Doorbetalingen aan schoolbesturen | Exploitatie 2021 | | Begroting 2021 | | Exploitatie 2020 | |
|---------|---|------------------|-------------------|----------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 4.5.1 | Verplichte afdracht uit te voeren door ocw | | | | | | |
| 4.5.1.1 | (v)so | 7.833.535 | | 7.705.666 | | 7.382.074 | |
| 4.5.1.2 | Lwoo | 10.011 | | - | | 231.273 | |
| 4.5.1.3 | Pro | 4.534.774 | | 4.479.811 | | 4.445.315 | |
| 4.5.2 | Doorbetaling op basis van 1 februari | | | | | | |
| 4.5.2.1 | (v)so | 90.537 | | 125.000 | | 249.453 | |
| 4.5.2.2 | sbo | | | | | | |
| 4.5.3 | Overige doorbetalingen aan schoolbesturen | 13.879.258 | | 13.895.519 | | 15.351.370 | |
| | | | 26.348.115 | | 26.205.996 | | 27.659.485 |

| 5 | Financiële baten en lasten | Exploitatie 2021 | | Begroting 2021 | | Exploitatie 2020 | |
|-----|----------------------------|------------------|---------------|----------------|---------------|------------------|---------------|
| 5.1 | Rentebaten | - | | - | | 50 | |
| 5.2 | Rentelasten | 6.730- | | 5.000- | | 6.317- | |
| | | | 6.730- | | 5.000- | | 6.267- |

Gemiddeld aantal FTE's is 0 (2020: 0), aangezien het personeel niet in loondienst is.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Door de vereniging is een financiële verplichting aangegaan voor de huur van kantoorruimte, die jaarlijks is te verlengen per 1 april, met een opzegtermijn van 2 maanden (Euro 5.508 per jaar).

Continuïteit

De gevolgen van de corona-crisis zijn merkbaar in de gehele samenleving en derhalve ook binnen het samenwerkingsverband. De sluiting van de scholen raakt de werkzaamheden binnen het SWV.

Door de inzet op digitalisering en automatisering kunnen de medewerkers ook op afstand beschikbaar en bereikbaar zijn voor scholen en ouders-verzorgers. De uitwisseling rondom dossiers tussen de scholen en het SWV geschiedt op een veilige manier. De indicatiestelling en de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaringen voor aanmeldingen heeft via het extra beveiligde systeem plaatsgevonden.

De financiële en administratieve processen kunnen door automatisering van de werkprocessen ook op afstand doorgaan. De bekostiging vanuit het Rijk richting het SWV zal de komende periode doorlopen, zodat dit geen aanpassing van de bijdragen vanuit het SWV naar de scholen vraagt. Besluitvorming door het niet uitvoerend bestuur en de algemene ledenvergadering is ook in 2021 veelal digitaal georganiseerd. De reguliere planning en controlcyclus heeft doorgang gevonden. Naar verwachting zijn deze mogelijkheden voor 2022 op dezelfde wijze aanwezig.

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten gunste gebracht van het Eigen Vermogen. De Algemene Vergadering heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld in de vergadering van 21 april 2021.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden. Het voor de vereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2021 is € 209.000.

Overzicht van leden van Niet Uitvoerend Bestuur

2021

| Naam | Functie | Periode functievervulling in het kalenderjaar | Bezoldiging 2021 | Individueel toepasselijk bezoldigings maximum |
|---------------------|----------------------|--|---------------------|--|
| M. Post | Voorzitter | 1/1 - 31/12 | € 12.199 | € 30.150 |
| I. de Roo - Fokkens | Lid / Penningmeester | 1/1 - 31/12 | € 6.600 | € 20.900 |
| J. Wierenga | Lid | 1/1 - 31/12 | € 3.300 | € 20.900 |
| A. Osinga | Lid | 1/1 - 31/12 | € 3.300 | € 20.900 |
| M. van Zonneveld | Lid | 1/1 - 31/8 | € 2.200 | € 13.933 |
| I. Omlo | Lid | 1/9 - 31/12 | € 1.100 | € 6.967 |

2020

| Naam | Functie | Periode functievervulling in het kalenderjaar | Bezoldiging 2020 | Individueel toepasselijk bezoldigings maximum |
|---------------------|----------------------|--|---------------------|--|
| M. Post | Voorzitter | 1/1 - 31/12 | € 5.028 | € 30.150 |
| I. de Roo - Fokkens | Lid / Penningmeester | 1/1 - 31/12 | € 6.600 | € 20.100 |
| K. Reinders | Lid | 1/1 - 31/8 | € 2.200 | € 13.400 |
| J. Wierenga | Lid | 1/9 - 31/12 | € 1.100 | € 6.700 |
| S. Biemold | Lid | 1/1 - 31/12 | € 3.300 | € 20.100 |
| M. van Zonneveld | Lid | 1/1 - 31/12 | € 3.300 | € 20.100 |

Overzicht van leden van Uitvoerend Bestuur

Functiegegevens

| | | |
|---|--------------------|----------------------|
| | W. Doornbos * | E. Flap |
| | Directie | Waarnemend Directie, |
| | uitvoerend bestuur | uitvoerend bestuur |
| Kalenderjaar | 2021 | 2021 |
| Periode functievervulling in het kalenderjaar | 1/1 - 31/8 | 1/9 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (in FTE) | 1 | 0,8 |
| Dienstbetrekking? | Nee | Nee |

Bezoldiging

| | | |
|---|-----------|----------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 104.690 | € 29.718 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | n/a | n/a |
| Subtotaal | € 104.690 | € 29.718 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 139.142 | € 69.858 |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. |
| Totale bezoldiging | € 104.690 | € 29.718 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n/a | n/a |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n/a | n/a |

Gegevens 2019

| | |
|--|-------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2019 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband 2019 (in FTE) | 1 |
| Dienstbetrekking? | Nee |

Bezoldiging

| | |
|---|-----------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 132.038 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | n/a |
| Subtotaal | € 132.038 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 201.000 |
| Totale bezoldiging | € 132.038 |

* Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 1-9-2025 in verband met eerdere functie als uitvoerend bestuur.

Overzicht (neven)functies Niet Uitvoerend Bestuur en directeur

| Naam | Functie | Leef- tijd | In dienst treding eigen organisatie | Start functie | Uit dienst |
|---|--|---------------|--|---------------------------------------|---------------|
| Dhr. M. Post Directeur Dollard College | Voorzitter Niet Uitvoerend Bestuur | 73 | 1-1-2021 | Zelfstandige | N.v.t. |
| Overige te vermelden nevenfuncties 2021: voorzitter welstandscommissie Gemeente Aa en Hunze. | | | | | |
| Mw. C.J. de Roo Bestuurder Dr. Aletta Jacobs College | Bestuurslid Niet Uitvoerend Bestuur / Penningmeester | 52 | 1-8-2012 | Bestuurder / Algemeen directeur | N.v.t. |
| Te vermelden nevenfuncties 2021: geen | | | | | |
| Dhr. J. Wierenga Voorzitter College van Bestuur VO Eemsdelta | Lid Niet Uitvoerend Bestuur | 55 | 1-9-2021 | Voorzitter College van Bestuur | N.v.t. |
| Overige te vermelden nevenfuncties 2021: bestuurslid Stichting Leergeld, bestuurslid Platform Zorg & Welzijn. | | | | | |
| Mw. M. van Zonneveld Bestuurder RSG De Borgen | Lid Niet Uitvoerend Bestuur | 58 | 1-1-2019 | Bestuurder | N.v.t. |
| Overige te vermelden nevenfuncties 2021: Lid van Raad van Toezicht OPRON Veendam. | | | | | |
| Mw. A. Osinga Bestuurder SC SOG | Lid Niet Uitvoerend Bestuur | 46 | 1-1-2017 | Bestuurder | N.v.t. |
| Te vermelden nevenfuncties 2021: geen | | | | | |
| Dhr. I. Omlo Bestuurder RSG De Borgen | Lid Niet Uitvoerend Bestuur | 42 | 1-10-2021 | Algemeen directeur a.i. | N.v.t. |
| Te vermelden nevenfuncties 2021: geen | | | | | |
| Willeke Doornbos | Directeur SWV GO 20.02 t/m 31-8-2021 | 39 | 01-01-2016 | Directeur | 31-8-2021 |
| Te vermelden nevenfuncties 2021: geen | | | | | |
| Mw. E. Flap | Waarnemend Directeur SWV GO 20.02 | 34 | 1-1-2018 | Waarnemend Directeur | N.v.t. |
| Te vermelden nevenfuncties 2021: geen | | | | | |

Ondertekening door het bestuur van SWV Groningen Ommelanden 20.02

M. Post

Onafhankelijk voorzitter van het Niet Uitvoerend Bestuur

I. de Roo - Fokkens

Bestuurslid /penningmeester van het Niet Uitvoerend Bestuur

A. Osinga

Bestuurslid van het Niet Uitvoerend Bestuur

I. Omlo

Bestuurslid van het Niet Uitvoerend Bestuur

E. Flap

Waarnemend Directie, Uitvoerend Bestuur (tot 1 maart 2022)

W. Algra

Directie, Uitvoerend Bestuur (vanaf 1 maart 2022)

20 april 2022

Gegevens SWV Groningen Ommelanden 20.02

| | |
|-----------------|--|
| Naam instelling | Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden |
| Rechtsvorm | Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid |
| Bestuursnummer | 21615 |
| Bezoekadres | Hereweg 101, 9721 AA Groningen |
| Postadres | Postbus 6078, 9702 HB Groningen |
| Plaats | Groningen |
| Website | passendonderwijsgroningen.nl |
| Contactpersoon | W. Algra |
| Functie | Directeur |
| Email | go@passendonderwijsgroningen.nl |



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2021.
2. De staat van baten en lasten over 2021.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies

2022.175

CONTROLEVERKLARING

LAAN CORPUS DEN HOORN 200 - POSTBUS 8006 - 9702 KA GRONINGEN - 050 21 13 660

HZG ACCOUNTANTS & ADVISEURS IS EEN HANDELSNAAM VAN HOFSTEENGE ZEEMAN GROEP B.V. KVK NR. 55667945

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 104.000. De materialiteit is gebaseerd op 5% van het balanstotaal.

De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 831.000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2021. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met het niet uitvoerend bestuur overeengekomen dat wij aan het niet uitvoerend bestuur tijdens onze controle gecontroleerde afwijkingen boven de € 5.200 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag
- Overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het uitvoerend bestuur en het niet-uitvoerend bestuur voor de jaarrekening

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het uitvoerend bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het uitvoerend bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het uitvoerend bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het uitvoerend bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het uitvoerend bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het niet-uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het uitvoerend bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het uitvoerend bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het niet-uitvoerend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 7 juni 2022

Hofsteenge Zeeman Groep B.V.
Was getekend: drs. E. Vriesen RA





Contactgegevens

Postadres
postbus 6078
9702 HB Groningen

Bezoekadres
Hereweg 101
9721 AA Groningen

Algemeen
go@passendonderwijsgroningen.nl
www.passendonderwijsgroningen.nl