

Handreiking voor scholen betreffende de route TLV SO/SBO/VSO

Aan: besturen/directies scholen in SWV PO 20.01, VO 20.01, VO 20.02
c.c. ondersteuningscoördinatoren VO, IB'ers en regievoerders zorgplicht PO & orthopedagogen

Van: management SWV VO & SWV PO

Datum: 24 september 2020 (versie 2.6)

Bijlagen: 6 (waarvan 5 onderaan deze notitie, bijlage 6 is memo 'grensverkeer SBO')

Inleiding

In de provincie Groningen is in de afgelopen jaren uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies. Als vervolg op het compacter maken van de CvA en de invoering van nieuwe routes met minder administratieve last vanaf 2018, zetten we nu de vervolgstap door de TLV-aanvraag te digitaliseren middels de TLV module van Indigo en het proces AVG-proof te maken. Naast het digitaliseren en automatiseren heeft de professionalisering van de onderbouwing van de adviezen en de weergave van de dialoog een plek gekregen, middels het toevoegen van het doelgroepenmodel (LECSO¹). Een werkgroep met vertegenwoordigers vanuit de samenwerkingsverbanden en gedragsdeskundigen vanuit PO/S(B)O en VO/VSO heeft meegedacht in de vormgeving van de TLV module. Deze handreiking is de praktische vertaling van dit nieuwe beleid voor scholen vanaf 1 oktober 2020. Voor ouder(s)/verzorger(s) is een beknopte ouderversie geschreven in begrijpelijke taal. Voor het gebruik van de TLV module van Indigo is een separate handleiding beschikbaar.

Samenvatting aanvragen en beschikken TLV SBO/SO/VSO

- 1. Het adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO/SO/VSO is door het SWV gemandateerd aan de daartoe aangewezen tweede deskundigen² werkzaam in de schoolorganisaties³. Dit indien er is voldaan aan de volgende voorwaarden:*
 - er is volledige overeenstemming tussen ouders/leerling, ontvangende en verwijzende school;*
 - het betreft volgens beide betrokken deskundigen een eenduidige (en binnen de criteria vallende) aanvraag voor de betreffende schoolsoort voor de rest van de schoolloopbaan;*
 - én het dossier is compleet.*
- 2. De door het bestuur aangewezen deskundigen van de school voor regulier onderwijs werken daarmee onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.*
- 3. De door het bestuur aangewezen deskundigen van de school voor speciaal onderwijs werken daarmee onder verantwoordelijkheid van het SWV.*
- 4. TLV's worden in principe toegekend voor de schoolloopbaan binnen SBO/SO/VSO⁴, herindicaties vinden niet meer plaats. De inhoudelijke afweging of een leerling schakelbaar is naar regulier wordt door professionals cyclisch gemaakt.*

¹ <https://doelgroepenmodel.lecso.nl/> In het speciaal onderwijs wordt het doelgroepenmodel veel gehanteerd, het regulier onderwijs heeft de specifieke kennis van het model nog niet in de volle breedte. We kiezen daarom voor een ingroeimodel als het gaat om de onderbouwing middels de invul- en kijkwijzers bij het model.

² De eerste deskundige vanuit de verwijzende school is een orthopedagoog-generalist, GZ-psycholoog of registerpsycholoog NIP/ Kinder- en Jeugd. De tweede deskundige vanuit de ontvangende school is een (ortho)pedagoog of een (kinder- en jeugd)psycholoog. Dit kan, afhankelijk van het dossier, ook een andere deskundige zijn, zoals een medisch specialist.

³ NB: voor onderinstroom in een SWV gelden andere afspraken, zie pagina 3.

⁴ Hiermee halen we de administratieve last rond herindicaties weg. Wel blijft het zo dat professionals in SBO/(V)SO cyclisch de afweging maken of een leerling schakelbaar naar het regulier is (bij schakeling vervalt uiteraard de TLV). T.a.v. schoolloopbaan: de TLV is geldig tot het jaar waarin de leerling 14 jaar wordt voor de loopbaan binnen SBO en SO. De TLV VSO geldt in principe tot het jaar waarin de leerling 20 jaar wordt.

5. *Het landelijk doelgroepenmodel is ontwikkeld ter ondersteuning en verbetering van de communicatie met stakeholders zoals ouders/verzorgers, professionals, samenwerkingsverbanden, externe ondersteuners en scholen in het regulier onderwijs en bijv. de Inspectie. Door het doelgroepenmodel en de onderliggende instrumenten zijn de scholen in staat een goed beeld te schetsen van waar de leerling staat en wat het toekomstperspectief is. Bij de TLV aanvraag ondersteunt dit bij de onderbouwing van de afweging rondom een passende plek voor de leerling. In de aanvraag heeft het doelgroepenmodel (LECSO) een duidelijke plek⁵ gekregen ter ondersteuning van de aanvraag.*
6. *De uiteindelijke toekenning vindt formeel plaats door het SWV, waarbij de CvA de TLV-nummers administreert. Hierbij gehouden aan de wettelijke criteria en voorschriften zoals in de WPO/WVO/WEC/Wet Passend Onderwijs⁶ vastgelegd, inclusief dossiervorming. Het SWV voert audits en/of visitaties op verschillende onderdelen van de route⁷ uit om de kwaliteit te bewaken, te borgen en indien nodig te verbeteren.*

Wettelijke bepalingen & koers SWV's

Bij wet is bepaald dat er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig is voor plaatsing in het SBO of (V)SO. Hiervoor is een integrale beoordeling nodig van de onderwijsbehoeften van de leerling, de school en eventueel de opgroei- en opvoedondersteuning voor de leerling en/of het gezin.

In de wet (WPO art. 18a, WVO art. 17a) is aangegeven dat 'het SWV zich moet laten adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het (voortgezet) speciaal onderwijs'. Twee deskundigen dienen hiertoe advies te geven. Binnen onze regio is afgesproken dat de eerste deskundige vanuit de verwijzende school een orthopedagoog-generalist of GZ-psycholoog is. De tweede deskundige is binnen route 1 een gedragsdeskundige vanuit het SBO/SO/VSO, binnen route 2 is de Commissie van Advies de tweede deskundige. Bij een aanvraag waarbij medische problematiek aan de orde is, kan op afroep een medicus via de Commissie van Advies ingeschakeld worden.

Daarnaast geldt de zorgplicht passend onderwijs. De zorgplicht is omschreven in artikel 40 lid 4 WPO, artikel 40 lid 5 WEC en artikel 27 lid 2c WVO. *'Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.'*

Deze zorgplicht is een resultaatsverplichting (dus geen inspanningsverplichting) die zich richt op een school en niet op het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband kan wel bemiddelen bij het vinden van een plek voor een leerling die de school zelf niet kan plaatsen. De onderwijsinspectie hanteert een termijn van een week om een leerling alsnog te plaatsen op de school van aanmelding (of een andere, passende school).

Handelingsgericht toewijzen van extra ondersteuning

De onderwijsbehoefte van de leerling wordt vertaald in concrete en haalbare handelingssuggesties passend bij het beoogde uitstroomniveau en uitstroomperspectief van de leerling:

- Wat heeft de leerling nodig om de beoogde einddoelen te halen?
- Wat heeft de leerkracht/docent nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?
- Wat heeft de school/het team nodig om dit te kunnen realiseren?
- Wat hebben de ouders nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?

Bij een verwijzing naar het speciaal onderwijs zal de school moeten kunnen aantonen welke inspanningen zij hebben geleverd om de leerling passende ondersteuning te bieden en waarom ze handelingsverleggen zijn.

Procedure uitgewerkt in twee routes binnen de TLV module in Indigo

Route 1:

Route zonder tussenkomst van de Commissie van Advies (CvA)

In de volgende situaties wordt de aanvraag TLV direct gedaan bij het SWV, waarbij de administratie van de TLV via de CvA in Indigo verloopt:

⁵ Vanuit de SWV's zal worden ondersteund bij het gebruik van het model middels o.a. voorlichting.

⁶ Onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving en/of nadere richtlijnen vanuit OCW en Inspectie.

⁷ We denken hierbij o.a. aan audits op de TLV's en visitaties op overstap van SBO/SO naar VSO.

- a. Bij volledige overeenstemming⁸ tussen ouders/verzorgers/leerling, ontvangende en verwijzende school én een eenduidig en compleet dossier.
- b. In de overstap SBO/SO-VSO
Indien er sprake is van een overstap van SO naar VSO binnen hetzelfde bestuur, levert het VSO een extra deskundige om de TLV voor het VSO af te kunnen geven.
- c. Inkomend grensverkeer SBO

Route 2:

Route in Indigo langs de onafhankelijke Commissie van Advies (CvA)

2-a De CvA heeft in de TLV-route een rol als er binnen het eigen samenwerkingsverband sprake is van:

- a. Geen of onvoldoende overeenstemming is tussen ouders/verzorgers/leerling, ontvangende en verwijzende school.
- b. Een aanvraag voor een verhoging van de bekostigingscategorie van een reeds afgegeven TLV. Dit geldt ook als er een verhoging van de bekostigingscategorie in de overstap S(B)O-VSO wordt aangevraagd.
- c. Verschillen van inzicht in brede zin, zeer complexe casuïstiek en/of een disharmonisch profiel (niet eenduidig of binnen de criteria vallend) waarbij onafhankelijke deskundigheid van belang is;
- d. Een aanvraag met een kortere looptijd dan een TLV voor de gehele schoolloopbaan.

2-b De CvA heeft ook een rol als er sprake is van:

- a. Schoolgang of verwijzing naar of vanuit⁹ een school bij een bestuur dat niet is aangesloten bij het SWV, waaronder uitgaand grensverkeer SBO;
- b. Onderinstroom o.a. vanuit het KDC en MKD (in SBO/SO).

Verwijzingen vanuit een andere regio (SBO) of naar een andere regio

- Bij een verwijzing vanuit een school binnen het samenwerkingsverband naar een beoogde school buiten het samenwerkingsverband attendeert de aanvragende school de beoogde school erop dat de gedragsdeskundige van het betreffende schoolbestuur een account voor Indigo kan aanvragen via de portal (button Commissie van Advies) op de site van de drie samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen: <https://passendonderwijsgroningen.nl/>
- Bij een verwijzing vanuit een school buiten het samenwerkingsverband naar een beoogde school binnen het samenwerkingsverband, geldt voor SO/VSO dat de Commissie van Advies van het desbetreffende samenwerkingsverband de TLV af dient te geven en te bekostigen.
- Bij inkomend grensverkeer SBO kan er wel sprake zijn van een verwijzing vanuit een school buiten het samenwerkingsverband naar een beoogde school binnen het samenwerkingsverband. In deze situatie kan de beoogde school de rol vervullen om de verwijzende school in te lichten over de procedure binnen Indigo en te verwijzen naar de portal.
- In overige situaties (bijvoorbeeld bij herindicaties voor leerlingen die verhuisd zijn naar een andere regio) kan de Commissie van Advies de betrokken scholen voorzien van uitleg en informatie en een account aanmaken in Indigo.

Route en kwaliteitszorg

- We dringen hiermee de administratieve last terug door scholen zelf de toewijzing voor ondersteuning en de TLV SO/SBO/VSO te laten regelen zonder het ter beoordeling voor te leggen aan een commissie (in die gevallen waarin volledige overeenstemming is en het dossier compleet en eenduidig is), waarna het SWV de TLV kan toekennen. Ook zijn we afgestapt van het systeem van herindicaties, zónder dat we de professionals in de scholen ontslaan van de plicht om cyclisch te toetsen of een leerling in het speciaal (basis)onderwijs mogelijk schakelbaar is;
- Het doelgroepenmodel ondersteunt de professionele dialoog met ouders/verzorgers en professionals in het proces voorafgaand aan de aanvraag van de TLV.

⁸ Indien een ouder/verzorger na de TLV-beschikkingbrief alsnog bezwaar maakt, wordt vervolgens route 2 gevolgd.

⁹ Het betreft hier ook instroom van leerlingen vanuit cluster 1 en 2, die buiten het bestek van Passend Onderwijs vallen.

- De audits¹⁰ en collegiale visitaties worden als instrument ingezet steekproefsgewijs om de kwaliteit te toetsen en te waarborgen.

Uitwerking route 1: aanvragen beschikking in Indigo bij het SWV zonder tussenkomst CvA

De TLV (toelaatbaarheidsverklaring) SO/SBO/VSO - bij aanvang nieuw schooljaar

Voor het SO/SBO/VSO zijn de criteria en bekostigingscategorieën beschreven in de bijlagen 1 en 2. Centraal in de TLV-route staat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling: wat heeft de leerling nodig? En is voldoende aangetoond dat het regulier onderwijs niet aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen?

1. De verwijzende school doet onderzoek naar toelaatbaarheid tot het SO/SBO/VSO m.b.v. de criteria (inclusief de zienswijze van de ouders). Voorafgaande aan de aanvraag zijn bij de totstandkoming van de aanvraag minimaal twee deskundigen betrokken, waaronder vanuit de verwijzende school een orthopedagoog generalist¹¹ dan wel GZ-psycholoog. De verwijzende school werkt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van het schoolbestuur (mandaat schoolbestuur). Hiervoor legt het schoolbestuur deze mandatering vast in een mandateringsovereenkomst¹². Het SWV ontvangt vanuit het schoolbestuur een kopie van deze overeenkomst waarbij dit tevens de onderlegger is voor de toegang tot Indigo.
2. De tweede deskundigen van de SBO/SO/VSO school werken onder verantwoordelijkheid van het SWV (mandaat van het SWV). Hiervoor ontvangt het bestuur een mandateringsbrief vanuit het SWV. Wijzigingen in de betrokken gemandateerden vanuit de schoolbesturen dienen per direct aan het betrokken SWV en de CvA te worden doorgegeven.
3. De verwijzende school regelt zelf de zienswijze van de ouder voor toelating SBO/SO/VSO (WVO art 15 d - lid 1^e en WPO artikel 18 lid 1 t/m 3).
 - a. M.b.t. het OPP verzorgt de school zelf de instemming van de ouder op het handelingsdeel.
 - b. Dossiervorming wordt door de SBO/SO/VSO school zelf verzorgd, incl. de beschikkingsbrief aan de ouder(s)/verzorger(s). In het dossier bevinden zich die zaken die ook in de TLV-aanvraag binnen Indigo zitten: o.a. de integrale onderbouwing, de zienswijzen van SBO/SO/VSO-school én ouders en evt. relevante verslagen van aanvullend onderzoek. Ook de verwijzende school wordt door de SBO/SO/VSO-school op de hoogte gesteld van de plaatsing.¹³
 - c. M.b.t. de te bieden ondersteuning binnen het SBO/SO/VSO wordt de vigerende bezwaar- en beroepsprocedure van de school toegepast.
4. De school hanteert de normale systematiek voor toelating zoals alle reguliere scholen toepassen, dat betekent inclusief de schooleigen bezwaar- en beroepsprocedures.
5. M.b.t. de toekenning van de TLV wordt de bezwaar- en beroepsprocedure van het SWV toegepast.
6. De TLV-aanvraag wordt uiterlijk voor 15 mei van elk schooljaar digitaal gedaan via de TLV-module in Indigo.
7. Voor late aanmeldingen kan er tot uiterlijk 25 september van elk schooljaar een aanvraag voor TLV SO/SBO/VSO worden ingediend. De leerling wordt uiterlijk 1 oktober gemeld in BRON.
8. Voor leerlingen met aanvullende ondersteuning wordt handelingsgericht gewerkt vanuit een integratief beeld. M.b.t. het handelingsdeel van het OPP kan de school verwijzen naar een eventueel aanwezig groepsplan, vakwerkplan of PTA.

¹⁰ Om de kwaliteit van de TLV SO-SBO-VSO op peil te houden verzorgen de SO-SBO-VSO scholen o.l.v. een auditcie. onderling audits op de afgegeven TLV's in een cyclus van vier jaren. In de audits is de overstap S(B)O-VSO een specifiek aandachtsgebied.

¹¹ Of door een orthopedagoog onder verantwoording van een orthopedagoog-generalist.

¹² Zie bijlage 5 voor het format van deze mandateringsovereenkomst.

¹³ De CvA kan op basis van het ingediende dossier aanvullende vragen stellen m.b.t. de afspraken rondom de inhoud en onderbouwing van dossiers.

9. Op het handelingsdeel van het OPP zit instemmingsrecht voor de ouder. Het overige deel van het OPP is OOGO plichtig. De school hanteert hiervoor een eigen procedure. Let hierbij op het vastleggen van de instemming en het OOGO.

Tussentijdse instroom

1. Vanuit het VO¹⁴ kan in principe gedurende het jaar op twee momenten een overstap plaatsvinden naar het VSO: per 1 februari van het schooljaar of per 1 augustus (start nieuwe schooljaar).
2. NB. Een overstap van SBO/SO/PO naar VSO kan alleen plaatsvinden per 01-08 van het aankomende schooljaar.
3. Het advies vanuit toetsing kan ook zijn: er vindt heroverweging plaats op basis van een in het dossier opgenomen evaluatiemoment. Zo wordt geprobeerd te voorkomen dat leerlingen uit de hogere jaren van het PO of VO nog naar het SBO/SO/VSO worden verwezen.
4. Een leerling die op basis van het ondersteuningsprofiel van de school in het regulier onderwijs wordt geplaatst, heeft daar een vorm van ondersteuning en krijgt geen TLV¹⁵.
5. M.b.t de toekenning van de TLV SBO/SO/VSO wordt de bezwaar- en beroepsprocedure van het SWV toegepast.
6. De TLV-aanvraag wordt digitaal gedaan via de TLV-module in Indigo.

Het overdrachtdossier¹⁶

In artikel 10g, tweede lid van de WVO en artikel 42 lid 2 van de WPO staat dat het SWV beslist op aanvraag van het bevoegd gezag of de leerling toelaatbaar is tot het SBO/SO/VSO. De aanvraag gaat vergezeld van een op de desbetreffende leerling betrekking hebbend overdrachtdossier als bedoeld in artikel 42 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 43 van de Wet op de expertisecentra en de op schrift gestelde zienswijze van de ouders. Indien het SWV heeft bepaald dat de leerling toelaatbaar is tot het SBO/SO/VSO, beslist het bevoegd gezag van de school voor SBO/SO/VSO na overleg met de ouders van de leerling over de toelating van de leerling. De SBO/SO/VSO school vraagt van de school van herkomst een dergelijk rapport of dossier, conform de beschreven procedures in de overstap PO-VO provincie Groningen en voert hiertoe een eigen administratie.

Bij de overdracht worden minimaal de volgende gegevens in Indigo overgedragen¹⁷:
Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten:

- A. leerlingadministratie ten behoeve van de NAW-gegevens:
 - o gegevens over in- en uitschrijving;
 - o gegevens over afwezigheid;
 - o adresgegevens;
 - o gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt;
- B. inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten bestaande uit:
 - a. Het advies¹⁸ met betrekking tot niveau en schoolsoort. Het advies wordt integraal onderbouwd middels een beschrijving van de ondersteuningsbehoefte en hoe deze ingevuld dient te worden door de ontvangende school.
 - b. Rapporten/uitslagen van (toets)resultaten vanuit het LOVS (min. afgelopen drie leerjaren).
 - c. Een lijst m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit het schooleigen LOVS.
 - d. De leerrendementen.

¹⁴ Vanuit het PO richting SBO en SO is een dergelijke principe-uitspraak er niet. Voor het VO geldt dat er in specifieke situaties afgeweken kan worden van de twee instroommomenten.

¹⁵ Specifiek voor het SBO geldt hier de separate bijlage 6: memo 'grensverkeer SBO'.

¹⁶ De afspraken rondom dossieroverdracht zijn vastgelegd in het toelatingsbeleid.

¹⁷ De beoogde school kan geen verdere verplichtingen stellen ten aanzien van aanvullende dossiergegevens bij de toelating van een leerling. De wet bepaalt dat de school het moet doen met de beschikbaar gestelde informatie.

¹⁸ In de overgang van PO naar VO is het advies over de onderwijssoort bindend voor toelating en plaatsing op een school (vestiging). Indien dit in het belang van de leerling is, kan een dubbel advies gegeven worden (bv havo/vwo). In dat geval heeft de VO-school de (wettelijke) ruimte om te bepalen op welk niveau de leerling geplaatst wordt.

- e. Informatie over de betrokkenheid (contactgegevens/inzet) van ketenpartners (o.a. jeugdhulp).
- f. Relevante verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die over de leerling zijn gemaakt. Deze informatie is bedoeld voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling.
- g. Overige, door de verwijzende school te beoordelen, relevante informatie als bijlage (indien aanwezig).

Grondslag en toestemming ouders

Er bestaat een wettelijke grondslag binnen Passend Onderwijs om gegevens van leerlingen vanuit school met het samenwerkingsverband te delen ten behoeve van de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring. Uiteindelijk mag dat ook zonder toestemming van ouders, al is dat nooit de inzet.

Zonder toestemming van ouders mag de school alleen interne gegevens (zoals toetsresultaten, OPP's en schoolrapportages) delen met het SWV. Het delen van gegevens van externe instanties (bijv. verslag diagnostisch onderzoek of evaluatie behandeling) is nooit toegestaan. Dit mag alleen met toestemming van ouders. Ook mag zonder toestemming van ouders geen extra/aanvullend onderzoek worden gedaan naar benodigde gegevens.

Leerlingen op het grensvlak van TLV SBO/SO (PO) en TLV VSO (VO)

Indien de school twijfel heeft over de toekenning van een TLV PrO of SO/SBO/VSO of plaatsing in een PO/VMBO/HAVO/VWO school, dan verzorgt ze een Meer Partijen Overleg (MPO) met de betrokken partijen. De partijen in het MPO zijn:

- a. de verwijzende school;
- b. de ouder;
- c. de beoogde ontvangende school. Bij voorkeur kan de school een verzoek aan het ECT VO of bovenschools ondersteuningsteam PO richten om te ondersteunen bij het MPO;
- d. een school op het betreffende grensvlak met het SBO, PrO, VSO of andere reguliere school;
- e. indien gewenst de jeugdarts/verpleegkundige, de leerplichtambtenaar en de contactpersoon vanuit het Sociale Domein.

De uitkomst van het overleg¹⁹ is leidend voor de school die de zorgplicht heeft.

Administratie van de TLV

1. De school vraagt in de TLV module van Indigo de TLV SO/SBO/VSO aan bij het SWV.
2. Bij een positieve beschikking wordt in Indigo een TLV-nummer toegekend.
3. De SO/SBO/VSO-school stuurt vanuit de Indigo module een beschikkingsbrief van de TLV naar de ouders. De SO/SBO/VSO-school stelt ook de verwijzende school van de plaatsing op de hoogte.
4. De TLV module van Indigo is de centrale database t.b.v. de administratie op de toekenningen.
5. De school meldt de leerling in BRON, uiterlijk 1 oktober.
6. Indien de TLV niet wordt verzilverd, dient dit binnen zes weken door de school van inschrijving te worden gemeld aan het samenwerkingsverband.

Afschrift aan ouder

In artikel 17a, lid 15 van de WVO en artikel 18a lid 15 van de WPO staat dat aan elke TLV SBO/SO/VSO een volgnummer wordt toegekend. Daarnaast verstrekt het SWV van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van een leerling als bedoeld in het veertiende lid, een afschrift aan de ouders. De verwijzende school wordt eveneens van de plaatsing op de hoogte gesteld. De SBO/SO/VSO school verzorgt binnen route 1 deze procedure, daartoe gemandateerd door het SWV en de dossiervorming daaromtrent. Binnen route 2 wordt de correspondentie verzorgd door de CVA.

¹⁹ Het gebruik van het doelgroepenmodel kan ondersteunen bij de dialoog in deze casuïstiek.

Groeielling

Per SBO/SO/VSO school worden de maandelijks aangeleverde beschikkingsoverzichten gebundeld over de periode 1 oktober - 1 februari. Dit wordt gekoppeld aan de kijkglazen van DUO in relatie tot in- en uitstroom. Op basis hiervan wordt per bestuur de groeiregeling uitgekeerd conform de geldende afspraken binnen het desbetreffende SWV.

Overdracht en bewaartermijnen CvA dossiervorming

De dossiers in de TLV module van Indigo blijven conform de wettelijke termijnen (AVG) bewaard. Binnen Indigo is in een semi-automatische opschoonprocedure voorzien, dossiers dienen nog wel actief te worden verwijderd. De (nog) bestaande papieren dossiers in bezit van de CvA worden conform de wettelijke termijnen bewaard.

Grensverkeer TLV SO/SBO/VSO

1. Een TLV SO/VSO kent een landelijke geldigheid. De TLV SBO geldt per SWV en kent geen landelijke geldigheid.
2. Indien de leerling naar een school vertrekt buiten het SWV wordt het OPP of een beschrijving van de ondersteuning aan de ouders verstrekt die het kunnen inleveren bij de vervolgschool.
3. Indien een leerling nieuw wordt aangemeld van buiten het SWV (PO, VO school buiten het SWV) is er onderzoek naar een aanwezig OPP en/of naar de ondersteuningsbehoefte. Op basis hiervan kan er een OPP worden gemaakt. Een school/bestuur van buiten het SWV kan via de website een account aanvragen voor de TLV module van Indigo om de aanvraag digitaal te doen.
4. Indien de leerling in een ander SWV een TLV SO/SBO/VSO had kan die, na onderzoek, worden omgezet naar ondersteuning in het regulier onderwijs.
5. Met andere SWV's zijn geen financiële afspraken gemaakt, behalve dan de afspraken die wettelijk gelden voor het grensverkeer SBO.

Route 2: route via de onafhankelijke Commissie van Advies

2a. De CvA heeft een rol als er binnen het eigen samenwerkingsverband sprake is van:

- a. Geen of onvoldoende overeenstemming is tussen ouders/verzorgers/leerling, ontvangende en verwijzende school.
- b. Een aanvraag voor een verhoging van de bekostigingscategorie van een reeds afgegeven TLV. Dit geldt ook als er een verhoging van de bekostigingscategorie in de overstap S(B)O-VSO wordt aangevraagd.
- c. Verschillen van inzicht in brede zin, zeer complexe casuïstiek en/of een disharmonisch profiel (niet eenduidig of binnen de criteria vallend) waarbij onafhankelijke deskundigheid van belang is;
- d. Een aanvraag met een kortere looptijd dan een TLV voor de gehele schoolloopbaan.

2b. De CvA heeft ook een rol als er sprake is van:

- a. Schoolgang of verwijzing naar en vanuit een school bij een bestuur dat niet is aangesloten bij het SWV;
- b. Onderinstroom o.a. vanuit het KDC en MKD (in SBO/SO).

Ook binnen deze route wordt in de TLV module in Indigo het dossier opgesteld tussen de verwijzende school, de ontvangende school en ouders. Echter, in afwijking van 'route 1' wordt deze aanvraag vervolgens getoetst door de CvA. Zij fungeren in dit geval als derde onafhankelijke deskundige. De deskundige vanuit de CvA bemiddelt tussen ouders en scholen indien er geen overeenstemming is. Ook vertegenwoordigt de CvA het SWV als er een geschil rond een TLV dient bij de landelijke geschillencommissie. In alle andere kwesties doet de CvA nader onderzoek naar de rechtmatigheid van de aanvraag en verstrekt advies aan het betrokken SWV.

Administratieve route in Indigo na advisering via de CvA

Route 2a

1. Inhoudelijke dossiervorming en beoordeling SBO/SO/VSO school conform handreiking en wettelijke voorschriften. M.b.t. de 2^{de} deskundigen daartoe gemandateerd door het SWV.
2. De school vraagt de TLV aan binnen de TLV module in Indigo.

3. De CvA stuurt bij een positief advies en besluit SWV de brief van de beschikking vanuit de TLV module in Indigo naar ouders/verzorgers, namens het SWV. De CvA stelt ook de verwijzende school van de plaatsing op de hoogte.
NB. Een kopie van de brief wordt toegevoegd aan het leerlingdossier.
4. De school meldt de leerling uiterlijk 1 oktober in BRON.
5. De school meldt leerlingen die na 1 oktober binnenkomen via een verhuizing of een bijzondere regeling zoals bedoeld in de handreiking, binnen 2 weken na advisering bij het SWV en binnen 6 weken na toelating in BRON.

Route 2b

1. Inhoudelijke dossiervorming SBO/SO/VSO school conform handreiking en wettelijke voorschriften. Het dossier wordt in dit geval opgesteld tussen de verwijzende school, aanvragende school en ouders.
2. De school vraagt de TLV aan binnen de TLV module in Indigo.
3. De CvA stelt vervolgens het advies tot toelating incl. bekostigingscategorie richting het SWV op, waarbij het dossier conform handreiking en wettelijke voorschriften wordt beoordeeld.
4. De CvA stuurt na een positieve beschikking uiterlijk binnen 4 weken de brief van de beschikking vanuit de TLV module in Indigo naar ouders/verzorgers, namens het SWV. De CvA stelt ook de verwijzende school van de plaatsing op de hoogte.
5. NB. Een kopie van de brief wordt toegevoegd aan het leerlingdossier.
6. De school meldt de leerling uiterlijk 1 oktober in BRON.
7. De school meldt leerlingen die na 1 oktober binnen komen via een verhuizing of een bijzondere regeling zoals bedoeld in de handreiking, binnen 2 weken na advisering bij de CvA en binnen 6 weken na toelating in BRON.

Beroep en bezwaar

Bezwaren vallen in twee categorieën uiteen: een bezwaar van een ouder/verzorger m.b.t. de geboden ondersteuning en begeleiding op school (A) én daarnaast de mogelijkheid van bezwaar van een ouder/verzorger en/of het schoolbestuur m.b.t. een afgegeven TLV door het SWV (B).

Als een ouder/verzorger het niet eens is met de ondersteuning en begeleiding die op school geboden wordt, kunnen de volgende stappen - bij voorkeur volgorde - worden doorlopen:

A. Bezwaar inzake de ondersteuning op school

1. Een bezwaar van een ouder over het aanbod van de school is een zaak tussen ouder en school. In de eerste plaats dragen school en ouder er zorg voor om het uiterste uit hun gesprekken halen om tot een oplossing te komen bij de ondersteuning van de leerling. Als de leerling al op school zit dan is de eerst aan te spreken persoon de leerkracht/mentor van de leerling. Daarnaast wordt de leerkracht/mentor ondersteund door de intern begeleider/ondersteuningscoördinator en het management van de school. Als de leerling nog niet op de school zit is er een toelatingscommissie die kan worden benaderd. Ook de toelatingscommissie wordt ondersteund door het management van de school.
2. Bezwaren over de ondersteuning en of plaatsing in het PO en VO verlopen via de bezwaar/klachten procedures van de betreffende school.
3. Alle scholen hebben een klachtencommissie die kan worden benaderd voor bezwaren over het handelen van de school. In de schoolgidsen en websites van de scholen staat hoe de klachtencommissie kan worden benaderd.
4. Indien er geen oplossing wordt gevonden tussen ouder en school, kan de ondersteuning van het SWV²⁰ ingeroepen worden.
5. Als ook dat geen oplossing biedt, kan de hulp van de onderwijsconsulent (<https://onderwijsconsulenten.nl>) ingeroepen worden.
6. Als voorgaande niet heeft geleid tot een oplossing, dan kan de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs worden ingeschakeld: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>. Zij gaat over geschillen tussen ouder en de school (niet via SWV) over de vraag of de school in het kader van zorgplicht een passend aanbod heeft gedaan. Elke school is hier verplicht bij aangesloten en de commissie wordt in stand gehouden door de landelijke

²⁰ In het PO via het bovenscholings ondersteuningsteam en in het VO via het Expertise- & Consultatieteam (ECT).

- Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie behandelt geschillen aangaande drie zaken: verwijdering, weigering en het OPP.
7. Daarnaast kunnen ouders bij geschillen over toelating/verwijdering als er sprake is van discriminatie op grond van godsdienst, seksuele geaardheid etc. een niet-bindend oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens (CRM) in Utrecht (<https://www.mensenrechten.nl/nl>).
 8. In laatste instantie kan er beroep worden aangetekend bij de rechter (ook na een oordeel van de geschillencommissie en/of het CRM).

Als een ouder/verzorger of een schoolbestuur het niet eens is met een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het SWV, dan kunnen de volgende stappen - bij voorkeur volgordelijk - worden doorlopen:

- B. Bezwaar inzake een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het SWV**
1. Allereerst kan het bestuur en/of de ouder terecht bij de Commissie van Advies zelf. Zij vervullen een interne mediërende rol als het gaat om de afgifte van een TLV. Doel is om het bestuur c.q. de ouder betere uitleg te geven over de onderbouwing van de TLV.
 2. Als de voorgaande stap geen oplossing biedt dan kan het bestuur c.q. de ouder zich wenden tot de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). De Commissie bestaat uit deskundigen die over specifieke expertise beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Zie verder: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt>
 3. In laatste instantie kan er beroep worden aangetekend bij de bestuursrechter (ook na een oordeel van de LBT).

Bijlage 1 - Criteria

Het SWV gebruikt onderstaande criteria²¹ voor de beoordeling van de toelaatbaarheidsverklaring. Op basis van de criteria wordt de categorie inclusief de bekostiging van de toelaatbaarheidsverklaring vastgesteld. Centraal staat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling: wat heeft de leerling nodig? En is voldoende aangetoond dat het regulier onderwijs niet aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen?

Op de achterhand kennen we drie hoofdcriteria om voor een indicatie in aanmerking te komen:

- de aard, ernstmaat en behandelresistentie van de beperking van de leerling;
en
- de onderwijsbeperking die dit tot gevolg heeft;
en
- het niet toereikend zijn van de ondersteuning binnen het reguliere onderwijs.

Deze drie hoofdcriteria zijn per type beperking nader uitgewerkt.

Een leerling kan in aanmerking komen voor toewijzing van extra ondersteuning als er sprake is van:

LZ: chronische/ langdurige ziekte	- een beperking hetgeen blijkt uit een medische diagnose. - een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim - een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
LG: (lichamelijke) beperking	- een beperking hetgeen blijkt uit een medische diagnose. - een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim - een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
ZML: verstandelijke beperking	- een beperking hetgeen blijkt uit een IQ lager dan 70. Bij kinderen <8 jr. met een IQ tussen de 55-70: een gediagnosticeerde bijkomende stoornis die het leren ernstig bemoeilijkt - de onderwijsbeperking bij een IQ<55 hoeft niet te worden aangetoond. - de onderwijsbeperking bij een IQ tussen 55-70 hetgeen blijkt uit zeer geringe sociale redzaamheid en zeer geringe vorderingen. - de ontoereikendheid van ondersteuning hoeft bij een IQ<55 niet te worden aangetoond. - een ontoereikende ondersteuningsstructuur bij een IQ tussen de 55-70 waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
Cluster 4: langdurige en persisterende gedragsproblematiek	Langdurige en persisterende gedragsproblematiek die ondanks geboden ondersteuning in de reguliere onderwijssituatie onverminderd blijft bestaan en waarvan de ernstmaat en onderliggende aard zodanig is dat specialistische ondersteuning in de onderwijsleersituatie noodzakelijk is.

²¹ Binnen de TLV module van Indigo is het doelgroepenmodel (LECSO) opgenomen als hulpmiddel:
<https://doelgroepenmodel.lecso.nl/>

Bijlage 2 - Bekostigingscategorieën TLV

SBO	SBO bekostiging
ZML/LZK/cluster 4	Categorie 1
LG	Categorie 2
EMB ²²	Categorie 3 (alleen die leerlingen die in aanmerking komen voor de landelijke EMB toekenning)

Bijlage 3 - betrokken bij aanvraag TLV & ondertekening

De aanvraag van een TLV wordt door het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven ingediend volgens onderstaand schema. T.a.v. de zorgplicht sb/(v)so is bijgaand stroomschema opgenomen: <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2018/10/Stroomschema-3-Zorgplicht-aanmelding-vso-school.pdf>

Overgang onderwijstype	Welk SWV
SBO/SO naar het VSO	Behorend bij de woonplaats van de leerling
PO naar SBO/SO	Behorend bij de vestigingsplaats van de verwijzende school
VO naar VSO	Behorend bij de vestigingsplaats van de verwijzende school

Welk schoolbestuur ondertekent een TLV-aanvraag?

Eerste aanmelding	Schoolbestuur verwijzende school
Herindicatie	Schoolbestuur school van inschrijving
PO-VO overstap	Schoolbestuur V(S)O-school (ondertekening mag niet plaatsvinden vanuit een PO-schoolbestuur)
Onderinstroom	Schoolbestuur beoogde SBO/SO/VSO-school (ondertekening mag niet plaatsvinden vanuit een voorschoolse setting (zoals bijv. PSZ, MKD, KDC) en vanuit scholen die geen onderdeel uitmaken van het SWV (zoals bijv. cluster 1 en 2-scholen)
Verhuizing SBO leerling vanuit ander swv	Schoolbestuur beoogde SBO-school

²² Per SWV is aanvullend beleid gemaakt inzake cluster 3. Vanwege de diversiteit gaan we er in deze gezamenlijke notitie niet dieper op in. De nadere afspraken zijn te verkrijgen bij de SWV's. Een EMB-aanvraag wordt met het landelijk ontwikkelde formulier gedaan en in Indigo geplaatst. Dit formulier is te vinden op de portal van de drie SWV's in de provincie Groningen.

Bijlage 4 - Brief mandatering SBO/(V)SO schoolbestuur

Logo SWV

T.a.v. naam schoolbestuur
postbus + plaats

Groningen, datum

Betreft: mandatering van de bevoegdheden advies TLV SBO/SO/VSO aan naam schoolbestuur

Geacht bestuur,

Hierbij verklaart het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01 VO 20.01 VO 20.02 dat het de bevoegdheid tot het adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs heeft gemandateerd aan de daartoe aangewezen deskundigen²³ werkzaam binnen uw organisatie.

De door uw organisatie aangewezen deskundigen van de school werken daarmee onder verantwoordelijkheid van het SWV. U dient hiertoe een lijst met gemandateerde deskundigen vanuit uw bestuur bij het samenwerkingsverband aan te leveren.

De brief van het SWV aan de ouders met daarin de mededeling dat de leerling toelaatbaar is tot het SBO/SO/VSO wordt eveneens vanuit een mandaat van het SWV door de SBO/SO/VSO-school vanuit de TLV module van Indigo verzorgd.

Deze verklaring is geldig tot 1 augustus 2021²⁴ en wordt stilzwijgend met een schooljaar verlengd.

Met vriendelijke groet,

In opdracht van het bestuur Samenwerkingsverband PO 20.01 VO 20.01 VO 20.02,

Naam + functie

²³ De eerste deskundige vanuit de verwijzende school is een orthopedagoog-generalist, GZ-psycholoog of registerpsycholoog NIP/ Kinder- en Jeugd. De tweede deskundige vanuit de ontvangende school is een (ortho)pedagoog of een (kinder- en jeugd)psycholoog.

²⁴ Onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving en/of nadere richtlijnen vanuit OCW en Inspectie.

Bijlage 5 - Brief mandatering deskundige namens het bevoegd gezag regulier PO/VO

Logo schoolbestuur

T.a.v. SWV PO 20.01/SWV VO 20.01/ SWV V(S)O 20.02 (doorhalen wat niet van toepassing is)

Plaats, datum jaar

Betreft: mandatering van de bevoegdheden advies TLV SO/SBO/VSO (doorhalen wat niet van toepassing is) aan naam medewerker binnen naam schoolbestuur

Geacht bestuur van SWV PO 20.01/SWV VO 20.01/ SWV V(S)O 20.02 (doorhalen wat niet van toepassing is),

Hierbij verklaart het bestuur van naam bestuur dat het de bevoegdheid tot het adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs (doorhalen wat niet van toepassing is) heeft gemandateerd aan de daartoe aangewezen deskundigen²⁵ werkzaam binnen onze organisatie. Deze door onze organisatie aangewezen deskundigen van de school werken daarmee onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Deze verklaring is geldig tot 1 augustus 2021²⁶ en wordt stilzwijgend met een schooljaar verlengd.

Met vriendelijke groet,
In opdracht van het bevoegd gezag van naam schoolbestuur,

Naam ondertekenaar bevoegd gezag

²⁵ De eerste deskundige vanuit de verwijzende school is een orthopedagoog-generalist, GZ-psycholoog of registerpsycholoog NIP/ Kinder- en Jeugd.

²⁶ Onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving en/of nadere richtlijnen vanuit OCW en Inspectie.